

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

## “Casa Laner”

Folgaria (TN)

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n. 3097

### VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 049

**OGGETTO:** Definizioni linee di indirizzo al Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile per la trasparenza per la redazione e aggiornamento del PTPCT 2022-2024.

L'anno **duemilaventuno** addì **ventuno** del mese di **dicembre** alle ore **19:00**, nella sala delle riunioni presso la sede dell'A.P.S.P. in Folgaria via Papa Giovanni XXIII, 1, a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli Consiglieri, al Direttore ed al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P. “Casa Laner” di Folgaria.

Sono presenti i signori:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	ASSENTE	
	giust.	ingiust.
PALMERINI DAVIDE - Presidente		
LAITEMPERGHER GIOVANNI - Vicepresidente		
BARBIERI ROBERTO - Consigliere	X	
CUEL VALENTINA - Consigliere		
SCHIR SILVIA - Consigliere	X	

Assiste il Direttore dell'A.P.S.P. dott. Giovanni Bertoldi in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Partecipa alla riunione del Consiglio di Amministrazione la dott.ssa Martina Tomio in qualità di Revisore unico dei conti.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in ordine all'oggetto.



**OGGETTO:** Definizioni linee di indirizzo al Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile per la trasparenza per la redazione e aggiornamento del PTPCT 2022-2024.

Premesso che:

- in base a quanto previsto all'art. 1, comma 7, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", con delibera n. 02 del 30/01/2014 l'APSP ha provveduto ad affidare l'incarico di "Responsabile della prevenzione della corruzione", nonché l'incarico di "Responsabile per la trasparenza" al dott. Giovanni Bertoldi;
- la medesima Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" stabilisce, all'art. 1, comma 8, l'onere in capo all'organo di indirizzo politico di ciascuna pubblica amministrazione, su proposta del Responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, di adottare il piano triennale di prevenzione della corruzione;
- con Deliberazione n. 005 dd. 30/03/2021 veniva approvato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023" ai sensi del D.Lgs. 33/2016 e s.m..

Visto il Comunicato dell'ANAC dd. 17/11/2021 che differiva al 31 gennaio 2022 del termine per la pubblicazione della Relazione annuale che i RPCT sono tenuti ad elaborare ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge 190/2012.

Ravvisata l'opportunità e la necessità di definire delle linee di indirizzo per la predisposizione e l'aggiornamento del PTPCT (Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza) per il triennio 2022-2024 al quale il Responsabile per la trasparenza e la corruzione dovrà attenersi.

Viste pertanto le "Linee di indirizzo per la predisposizione del PTPCT", come meglio indicato nel documento allegato alla presente deliberazione della quale ne forma parte integrante e sostanziale.

Ritenuto altresì di inoltrare dette Linee di indirizzo al Responsabile in modo che possa procedere alla predisposizione del PTPCT - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2022-2024, che sarà oggetto dell'approvazione entro il 31/01/2022.

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento l'Assistente Amministrativo – Responsabile Unità Operativa Ufficio Risorse Umane - Sig. Massimiliano Grott, ai sensi dell'art. 7, comma 4 lett. o) del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore n. 024 dd. 21/02/2020.

Costatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione come stabilito dall'art. 12 dello Statuto.

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigente approvato con relativa delibera del Consiglio di Amministrazione.

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;



- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 129 dd. 17/05/2017;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 07 dd. 29/01/2008 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 dd. 30/10/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 05 dd. 17/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'Albo Informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 dd. 08/08/2014.;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D. Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" Regolamento (UE) 2016/679, del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. 10/08/2018 n. 101 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;
- il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" in vigore approvato con rispettiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- Vista la Legge 06/11/2012 n. 190;
- Visto il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e la L.R. 29/10/2014 n. 10;
- Visto il D.Lgs 97/2016 in materia di accesso alle informazioni.

Tutto ciò premesso,

a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

### **delibera**

1. Di approvare le "Linee di indirizzo per la predisposizione del PTPCT" nel testo che, allegato al presente provvedimento, ne forma sua parte integrante e sostanziale.
2. Di incaricare il Direttore, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'aggiornamento del "PTPCT - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024", secondo le indicazioni meglio espresse nelle Linee di indirizzo per la predisposizione del PTPCT.
3. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente".
4. Di individuare quale responsabile del procedimento l'Assistente Amministrativo sig. Massimiliano Grott – Responsabile Unità Operativa Ufficio Risorse Umane.
5. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. ([www.casalaner.it](http://www.casalaner.it)), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
6. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di



adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.casalaner.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm., del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.

7. Di dichiarare la presente deliberazione eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

\* \* \* \* \*

Avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 06/12/1971 n. 1034;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

- f.to rag. Davide Palmerini –

IL DIRETTORE

- f.to dr. Giovanni Bertoldi –

I CONSIGLIERI

Laitempergher Giovanni

f.to Giovanni Laitempergher

Barbieri Roberto

ASSENTE

Cuel Valentina

f.to Valentina Cuel

Schir Silvia

ASSENTE



---

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Visto la presente deliberazione, il sottoscritto Direttore esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, senza osservazioni.

Folgaria, 21 dicembre 2021

IL DIRETTORE  
- f.to dr. Giovanni Bertoldi –

---

## PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Visto il presente decreto, il sottoscritto Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9. comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Folgaria, 21 dicembre 2021

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA  
- f.to Sabrina Berti –



---

### ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. ([www.casalaner.it](http://www.casalaner.it)) il giorno 24 dicembre 2021 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione diverrà esecutiva il 04 gennaio 2022, ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Folgaria, 24 dicembre 2021

IL DIRETTORE  
- f.to dr. Giovanni Bertoldi –

