



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
“Casa Laner”

PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Allegato 5

PTPCT 2018-2020

(ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m. e L.R. 10/2014 e s.m.)²³

CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI				IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI							AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI			Note		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Data creazione pagina	Stato	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati	Ufficio Responsabile	Responsabile della pubblicazione	Stato	Periodicità degli aggiornamenti	Data aggiornamento pagina	Aggiornati al 31 dicembre 2017			
													Stato		Azioni da fare	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	☺	☺	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Delibera nomina responsabile trasparenza	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Annuale	☺	☺			
						Delibera adempimenti D.Lgs. 33/2013	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Annuale	☺	☺	Da approvare entro il 31/01/2018		
						Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Annuale	☺	☺	Da approvare entro il 31/01/2018		
				Fase e soggetti responsabili - allegato al piano		Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Annuale	☺	☺	Da approvare entro il 31/01/2018			
				Processo di attuazione del programma - allegato al piano		Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Annuale	☺	☺	Da approvare entro il 31/01/2018			
				Link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione		Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Annuale	☺	☺				
	Atti generali	☺	☺	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Ordinamento delle APSP (sito Regione)	Selene Floriani	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
						Registro delle APSP (sito PAT)	Selene Floriani	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
						Link al sito della Regione Trentino Alto Adige	Selene Floriani	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
						Link al sito della PAT	Selene Floriani	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
						Link al sito dell'A.P.S.S.	Selene Floriani	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
				Atti amministrativi generali	Direttive provinciali in materia	Selene Floriani	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺	Da inserire Direttive anno 2018 (RSA e Centro Diurno)			
				Documenti di programmazione strategico-gestionale	Linee di indirizzo al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile per la Trasparenza per la redazione ed aggiornamento del Piano	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺				
				Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Statuto APSP	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio contabilità/economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
						Regolamenti APSP	Selene Floriani	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺	Da aggiornare con la pubblicazione delle nuove revisioni		
				Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice di comportamento	Selene Floriani	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☺	Tempestivo	☺	☺	Da aggiornare con la pubblicazione delle nuove revisioni		
	Oneri informativi per cittadini e imprese	☺	☺	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013				☺		☺	☺	Dati non soggetti a pubblicazione ai sensi del D.Leg. 97/2016		
				Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti				☺		☺	☺	Dati non soggetti a pubblicazione ai sensi del D.Leg. 97/2016		
	Burocrazia zero	☺	☺	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato				☺		☺	☺	Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014		
				Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)				☺		☺	☺	Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014		
			☺	☺	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Consiglio di Amministrazione - competenze	Legge Regionale - articolo di riferimento	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺		
							Statuto APSP - articolo di riferimento	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺	Da aggiornare in seguito a modifica del documento	
							Regolamento di organizzazione - articolo di riferimento	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺	Da aggiornare in seguito a modifica del documento	
							Legge Regionale - articolo di riferimento	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺		
Statuto APSP - articolo di riferimento							Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺	Da aggiornare in seguito a modifica del documento		
Regolamento di organizzazione - articolo di riferimento							Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺	Da aggiornare in seguito a modifica del documento		
			☺	☺	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo				☺		☺	☺	Dati non soggetti a pubblicazione	
							Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae				☺		☺	☺	Dati non soggetti a pubblicazione
							Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica				☺		☺	☺	Dati non soggetti a pubblicazione
							Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				☺		☺	☺	Dati non soggetti a pubblicazione
							Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				☺		☺	☺	Dati non soggetti a pubblicazione
							Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				☺		☺	☺	Dati non soggetti a pubblicazione
							Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]				☺		☺	☺	Dati non soggetti a pubblicazione

CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI				IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI							AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI			Note				
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Data creazione pagina	Stato	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati	Ufficio Responsabile	Responsabile della pubblicazione	Stato	Periodicità degli aggiornamenti	Data aggiornamento pagina	Aggiornati al 31 dicembre 2017					
													Stato		Azioni da fare			
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)					😊	😊	😊		Dati non soggetti a pubblicazione			
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)				😊	😊		Dati non soggetti a pubblicazione					
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				😊	😊		Dati non soggetti a pubblicazione					
				Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1 bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊					
				Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊						
				Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊	Da inserire rimborsi 2017					
				Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊						
				Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊						
				Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊						
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	😊	😊						
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	😊	😊						
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)					😊							Dati non soggetti a pubblicazione
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Annuale	😊	😊							
				Art. 14 d.lgs. n. 33/2013	Dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Annuale	😊	😊	Prevedere sottoscrizione dichiarazione per l'anno 2018						
				Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Nessuno	😊	😊					
				Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Nessuno	😊	😊						
				Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Nessuno	😊	😊						
				Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Nessuno	😊	😊						
				Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Nessuno	😊	😊						
				Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Nessuno	😊	😊						
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	😊		Nessuno	😊	😊										
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	😊		Nessuno	😊	😊										

CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI				IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI							AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI			Note	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Data creazione pagina	Stato	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati	Ufficio Responsabile	Responsabile della pubblicazione	Stato	Periodicità degli aggiornamenti	Data aggiornamento pagina	Aggiornati al 31 dicembre 2017		
													Stato		Azioni da fare
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	😊	😊		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	😊	😊	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	😊	😊	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate				😊		😊	😊	Dati non soggetti a pubblicazione	
					Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo			😊		😊	Dati non soggetti a pubblicazione			
	Articolazione degli uffici	😊	😊	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
				Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
				Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco responsabili di funzione	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
	Telefono e posta elettronica	😊	😊	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	😊	😊	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊	Revisionata ed approvata nuova modulistica che viene allegata al PTPCT e che quindi sarà applicabile del 01/02/2018	Ogni responsabile d'ufficio è a sua volta responsabile della comunicazione dei dati relativi alle collaborazioni/consulenze specifiche
				Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊	Revisionata ed approvata nuova modulistica che viene allegata al PTPCT e che quindi sarà applicabile del 01/02/2018	Ogni responsabile d'ufficio è a sua volta responsabile della comunicazione dei dati relativi alle collaborazioni/consulenze specifiche
				Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊	Revisionata ed approvata nuova modulistica che viene allegata al PTPCT e che quindi sarà applicabile del 01/02/2018	Ogni responsabile d'ufficio è a sua volta responsabile della comunicazione dei dati relativi alle collaborazioni/consulenze specifiche
				Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊	Revisionata ed approvata nuova modulistica che viene allegata al PTPCT e che quindi sarà applicabile del 01/02/2018	Ogni responsabile d'ufficio è a sua volta responsabile della comunicazione dei dati relativi alle collaborazioni/consulenze specifiche
				Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	😊	Tempestivo	😊	😊	Revisionata ed approvata nuova modulistica che viene allegata al PTPCT e che quindi sarà applicabile del 01/02/2018	Ogni responsabile d'ufficio è a sua volta responsabile della comunicazione dei dati relativi alle collaborazioni/consulenze specifiche
				Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	😊	😊	😊	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Direttore Generale - competenze	Legge Regionale - articolo di riferimento	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊	
							Statuto APSP - articolo di riferimento	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊	Da aggiornare in seguito a modifica del documento
							Regolamento di organizzazione - articolo di riferimento	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊	Da aggiornare in seguito a modifica del documento
							Regolamento per il personale - articolo di riferimento	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊	Da aggiornare in seguito a modifica del documento
						Per ciascun titolare di incarico:									
Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013					Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊			
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013					Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊			
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊							
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				😊	Publicazione sospesa ai sensi della delibera ANAC n. 332 dd. 12/04/2017	😊	😊							
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊							
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Annuale (non oltre il 30 marzo)	😊	😊							
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊							

CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI				IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI							AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI			Note		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Data creazione pagina	Stato	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati	Ufficio Responsabile	Responsabile della pubblicazione	Stato	Periodicità degli aggiornamenti	Data aggiornamento pagina	Aggiornati al 31 dicembre 2017			
													Stato		Azioni da fare	
Personale		☺	☺	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	☺	☺		In attesa di indicazioni puntuali da parte di ANAC. Vedasi "Atto di segnalazione" n. 6 dd. 20/12/2017 - Deliberazione n. 1.301 (art. 14)	
				Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	☺	☺		In attesa di indicazioni puntuali da parte di ANAC. Vedasi "Atto di segnalazione" n. 6 dd. 20/12/2017 - Deliberazione n. 1.301 (art. 14)	
				Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Annuale	☺	☺		In attesa di indicazioni puntuali da parte di ANAC. Vedasi "Atto di segnalazione" n. 6 dd. 20/12/2017 - Deliberazione n. 1.301 (art. 14)	
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	☺	☺	Da predisporre dichiarazione per il 2018		
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	☺	☺	Da predisporre dichiarazione per il 2018		
				Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Obiettivi dirigenziali	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Annuale (non oltre il 30 marzo)	☺	☺	Risultato raggiungimento obiettivi		
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	☺	☺	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:										
				Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
				Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
				Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
				Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
				Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
				Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
				Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	☺	☺		In attesa di indicazioni puntuali da parte di ANAC. Vedasi "Atto di segnalazione" n. 6 dd. 20/12/2017 - Deliberazione n. 1.301 (art. 14)
				Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	☺	☺		In attesa di indicazioni puntuali da parte di ANAC. Vedasi "Atto di segnalazione" n. 6 dd. 20/12/2017 - Deliberazione n. 1.301 (art. 14)
				Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Annuale	☺	☺		In attesa di indicazioni puntuali da parte di ANAC. Vedasi "Atto di segnalazione" n. 6 dd. 20/12/2017 - Deliberazione n. 1.301 (art. 14)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	☺	☺						
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	☺	☺						
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Annuale (non oltre il 30 marzo)	☺	☺						
		☺	☺	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	☺	☺		Dati non soggetti a pubblicazione	
		☺	☺	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Tempestivo	☺	☺		Dati non soggetti a pubblicazione	
		☺	☺	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Annuale	☺	☺		Dati non soggetti a pubblicazione	
	Dirigenti cessati	☺	☺	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Nessuno	☺	☺			
				Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Nessuno	☺	☺			
				Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Nessuno	☺	☺			
				Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				☺	Pubblicazione sospesa ai sensi della delibera ANAC n. 332 dd. 12/04/2017	☺	☺			
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Nessuno	☺	☺				
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	☺	Nessuno	☺	☺					

CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI				IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI							AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI			Note	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Data creazione pagina	Stato	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati	Ufficio Responsabile	Responsabile della pubblicazione	Stato	Periodicità degli aggiornamenti	Data aggiornamento pagina	Aggiornati al 31 dicembre 2017		
													Stato		Azioni da fare
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Nessuno	😊	😊		
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	😊	😊		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	😊	😊	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
	Posizioni organizzative	😊	😊	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊	Aggiornare con dati anno 2018	
	Dotazione organica	😊	😊	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico				😊		😊	😊	Pagine da aggiornare perché non più soggette a pubblicazione	Dati non soggetti a pubblicazione
				Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico			😊		😊	Pagine da aggiornare perché non più soggette a pubblicazione	Dati non soggetti a pubblicazione		
	Personale non a tempo indeterminato	😊	😊	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico				😊		😊	😊	Pagine da aggiornare perché non più soggette a pubblicazione	Dati non soggetti a pubblicazione
				Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico			😊		😊	Pagine da aggiornare perché non più soggette a pubblicazione	Dati non soggetti a pubblicazione		
	Tassi di assenza	😊	😊	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊	Dati riferiti al 2017	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	😊	😊	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊	Dati riferiti al 2017	
	Contrattazione collettiva	😊	😊	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Link al sito http://www.apran.provincia.tn.it	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
						Link al area contratti dirigenziali	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
						Link al area contratti non dirigenziali	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
	Contrattazione integrativa	😊	😊	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)				😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊	Pagine da aggiornare perché non più soggette a pubblicazione	Dati non soggetti a pubblicazione
				Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica			😊		😊	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	😊	😊	Pagine da aggiornare perché non più soggette a pubblicazione
	OIV	😊	😊	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi				😊		😊	😊	Non applicabile	
				Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula			😊		😊	Non applicabile			
				Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi			😊		😊	Non applicabile			
	Bandi di concorso	😊	😊	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonchè i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
				Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Criteri di valutazione		Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
						Stato del bando		Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊	
							Tracce delle prove scritte	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊	
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	😊	😊	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)				😊		😊		Pubblicazione non dovuta	
	Piano della Performance	😊	😊	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Obiettivi strategici	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio ospiti/qualità/formazione	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊	Aggiornare con dati 2018	
						Piano di miglioramento della qualità	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio ospiti/qualità/formazione	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊	Aggiornare con dati 2018	
	Relazione sulla Performance	😊	😊	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Bilancio sociale e di missione	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio ospiti/qualità/formazione	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
						Relazione di asservazione al Bilancio sociale	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio ospiti/qualità/formazione	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
	Ammontare complessivo dei premi	😊	😊	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Cuel Alessandra	Ufficio ospiti/qualità/formazione	Ufficio ospiti/qualità/formazione	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		

CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI				IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI							AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI			Note			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Data creazione pagina	Stato	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati	Ufficio Responsabile	Responsabile della pubblicazione	Stato	Periodicità degli aggiornamenti	Data aggiornamento pagina	Aggiornati al 31 dicembre 2017				
													Stato		Azioni da fare		
	premi			Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Cuel Alessandra	Ufficio ospiti/qualità/formazione	Ufficio ospiti/qualità/formazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
	Dati relativi ai premi			Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	<p>Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio</p> <p>Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi</p> <p>Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti</p>	Cuel Alessandra	Ufficio ospiti/qualità/formazione	Ufficio ospiti/qualità/formazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Dato da pubblicare			
	Benessere organizzativo			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Cuel Alessandra	Ufficio ospiti/qualità/formazione	Ufficio ospiti/qualità/formazione		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016				Dati non soggetti a pubblicazione		
Enti controllati	Enti pubblici vigilati			Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate									Non applicabile		
						Per ciascuno degli enti:									Non applicabile		
						1) ragione sociale									Non applicabile		
						2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione									Non applicabile		
						3) durata dell'impegno									Non applicabile		
						4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione									Non applicabile		
						5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)									Non applicabile		
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari									Non applicabile						
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)									Non applicabile						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)									Non applicabile		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)									Non applicabile		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati									Non applicabile		
		Società partecipate			Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
	Per ciascuna delle società:																
	1) ragione sociale				Floriani Selene		Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				Floriani Selene		Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
	3) durata dell'impegno				Floriani Selene		Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				Floriani Selene		Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante				Floriani Selene		Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				Floriani Selene		Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo				Floriani Selene		Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013							Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)							
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Corradi Chiara	Servizio contabilità, bilancio e controllo di gestione	Servizio contabilità, bilancio e controllo di gestione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
	Provvedimenti			Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. n. 175/2016)	Corradi Chiara	Servizio contabilità, bilancio e controllo di gestione	Servizio contabilità, bilancio e controllo di gestione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
				Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Corradi Chiara	Servizio contabilità, bilancio e controllo di gestione	Servizio contabilità, bilancio e controllo di gestione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		Corradi Chiara	Servizio contabilità, bilancio e controllo di gestione	Servizio contabilità, bilancio e controllo di gestione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							

CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI				IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI							AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI			Note			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Data creazione pagina	Stato	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati	Ufficio Responsabile	Responsabile della pubblicazione	Stato	Periodicità degli aggiornamenti	Data aggiornamento pagina	Aggiornati al 31 dicembre 2017				
													Stato		Azioni da fare		
Enti di diritto privato controllati				Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti:	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊				
						1) ragione sociale	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊				
						2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊				
						3) durata dell'impegno	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊				
						4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊				
						5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊				
						6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊				
						7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊				
						Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	😊	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	😊	😊			
						Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	😊	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	😊	😊			
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊								
Rappresentazione grafica		😊	😊	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊				
Dati aggregati attività amministrativa		😊	😊	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti				😊		😊	😊	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento				Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:											
				Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili				😊		😊	😊	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014			
				Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria				😊		😊	😊	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014			
				Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				😊		😊	😊	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014			
				Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				😊		😊	😊	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014			
				Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano				😊		😊	😊	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014			
				Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante				😊		😊	😊	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014			
				Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione				😊		😊	😊	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014			
				Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli				😊		😊	😊	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014			
				Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione				😊		😊	😊	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014			
				Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento				😊		😊	😊	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014			
				Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale				😊		😊	😊	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014			
				Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte:											
				Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni				😊		😊	😊	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014			
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze				😊		😊	😊	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014								
Monitoraggio tempi procedurali		😊	😊	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali				😊		😊	😊	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		😊	😊	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive				😊		😊	😊	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014			
Provvedimenti organi indirizzo politico		😊	😊	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊	aggiornare con dati 2017			
Provvedimenti organi indirizzo politico		😊	😊	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi	😊		😊	😊	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			

CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI				IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI							AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI			Note		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Data creazione pagina	Stato	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati	Ufficio Responsabile	Responsabile della pubblicazione	Stato	Periodicità degli aggiornamenti	Data aggiornamento pagina	Aggiornati al 31 dicembre 2017			
													Stato		Azioni da fare	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi			Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta										
						link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			aggiornare con dati 2017		
	Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			aggiornare con dati 2017							
	Provvedimenti dirigenti amministrativi			Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	Ufficio segreteria/stipendi						Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
Controlli sulle imprese				Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento									Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
				Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative									Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare			Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190	Codice Identificativo Gara (CIG)	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato		Tempestivo					
				Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato		Tempestivo					
				Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato		Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)						
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato		Tempestivo				
					Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	Per ciascuna procedura:			0						
					Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato		Tempestivo				
					Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato		Tempestivo				
					Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato		Tempestivo					
					Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato		Tempestivo					
					Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato		Tempestivo					
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato		Tempestivo										
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato		Tempestivo										
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato		Tempestivo									

CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI				IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI							AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI			Note		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Data creazione pagina	Stato	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati	Ufficio Responsabile	Responsabile della pubblicazione	Stato	Periodicità degli aggiornamenti	Data aggiornamento pagina	Aggiornati al 31 dicembre 2017			
													Stato		Azioni da fare	
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☹	Tempestivo	☹	☹			
				Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☹	Tempestivo	☹	☹			
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☹	Tempestivo	☹	☹			
	Criteri e modalità	☺	☺	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio contabilità/economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺	L'A.P.S.P. non eroga sovvenzione, contributi, sussidi o vantaggi economici		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	☺	☺	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☹	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	☹	☹			
						Per ciascun atto:										
				Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☹	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	☹	☹			
				Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☹	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	☹	☹			
				Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☹	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	☹	☹			
				Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☹	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	☹	☹			
				Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☹	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	☹	☹			
				Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☹	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	☹	☹			
				Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☹	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	☹	☹			
				Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☺	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺	Aggiornare con dati 2017		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	☺	☺	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Delibera di approvazione del bilancio preventivo	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺	Aggiornare con dati 2018		
						Bilancio preventivo	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺	Aggiornare con dati 2018		
						Relazione illustrativa	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺	Aggiornare con dati 2018		
						Delibera di approvazione bilancio pluriennale	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺	Aggiornare con dati 2018		
						Bilancio pluriennale	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺	Aggiornare con dati 2018		
						Piano programmatico	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺	Aggiornare con dati 2018		
				Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺	Aggiornare con dati 2018		
				Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Relazione sull'andamento della gestione	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺	Aggiornare con dati 2017		
						Conto economico	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺	Aggiornare con dati 2017		
						Stato patrimoniale	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺	Aggiornare con dati 2017		
						Nota integrativa	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺	Aggiornare con dati 2017		
Rendiconto finanziario	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato			☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺	Aggiornare con dati 2017						
Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺	Aggiornare con dati 2017						
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	☺	☺	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☺		☺	☺	Pubblicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014			
Patrimonio immobiliare	☺	☺	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺				

CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI				IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI							AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI			Note	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Data creazione pagina	Stato	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati	Ufficio Responsabile	Responsabile della pubblicazione	Stato	Periodicità degli aggiornamenti	Data aggiornamento pagina	Aggiornati al 31 dicembre 2017		
													Stato		Azioni da fare
Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	😊	😊	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	😊	😊	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria/spendi	😊	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	😊	😊	Relazione entro marzo 2018	
						Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria/spendi	😊		😊	😊	Non applicabile	
						Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria/spendi	😊		😊	😊	Non applicabile	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	😊	😊	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria/spendi	😞	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😞	😞		
						Verbale del revisore unico	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
						Relazione del Revisore unico al Budget	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
Corte dei conti	😊	😊		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊			
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	😊	😊	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
	Class action	😊	😊	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio contabilità/economato	😊	Tempestivo	😊	😊	Nessun dato da pubblicare	
						Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Sentenza di definizione del giudizio	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio contabilità/economato	😊	Tempestivo	😊	😊	Nessun dato da pubblicare
						Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio contabilità/economato	😊	Tempestivo	😊	😊	Nessun dato da pubblicare
	Costi contabilizzati	😊	😊	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo				😊		😊	😊	Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014	
	Liste di attesa	😊	😊	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata				😊		😊	😊	Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014	
Servizi in rete	😊	😊	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.				😊		😊	😊	Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014		
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	😊	😊	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	😞	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	😞	😞		
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	😊	😊	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari				😊		😊	😊	Publicazione non dovuta	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	😊	😊	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	😊	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
						Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	😊	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
	IBAN e pagamenti informatici	😊	😊	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	😊	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊	
Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento						Floriani Selene	Ufficio contabilità/economato	Ufficio contabilità/economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊			
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	😊	😊	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)				😊		😊	😊	Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche			Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)				😊		😊	😊	Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014	
	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle sulla			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate				😊		😊	😊		Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014

CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI				IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI							AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI			Note	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Data creazione pagina	Stato	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati	Ufficio Responsabile	Responsabile della pubblicazione	Stato	Periodicità degli aggiornamenti	Data aggiornamento pagina	Aggiornati al 31 dicembre 2017		
													Stato		Azioni da fare
						Rendicontazioni periodiche	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria/stipendi		Tempestivo			Da pubblicare entro fine gennaio	Ogni responsabile d'ufficio è a sua volta responsabile della comunicazione dei dati relativi alle collaborazioni/consulenze specifiche
				Art. 1, comma 51, Legge 190/2012 - art. 54 bis D.Lgs. 165/20	Segnalazione di fatti corruttivi ed illegalità in genere	Protocollo per la segnalazione di illeciti e irregolarità	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	RAQ		Tempestivo				
						Modello per la segnalazione di condotte illecite	Grott Massimiliano	Ufficio segreteria/stipendi	RAQ		Tempestivo				
Altri contenuti	Accesso civico			Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria/stipendi		Tempestivo				
					Modulo di richiesta di accesso	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria/stipendi		Tempestivo					
				Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. Eventuale Regolamento e modelli adottati	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria/stipendi		Tempestivo				
					Modulo di richiesta di accesso	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria/stipendi		Tempestivo					
				Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria/stipendi		Semestrale				
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati			Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Cuel Alessandra	Ufficio ospiti/qualità/formazione	Ufficio ospiti/qualità/formazione		Tempestivo				
				Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Cuel Alessandra	Ufficio ospiti/qualità/formazione	Ufficio ospiti/qualità/formazione		Annuale				
				Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Cuel Alessandra	Ufficio ospiti/qualità/formazione	Ufficio ospiti/qualità/formazione		Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)				
Altri contenuti	Dati ulteriori			Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Cuel Alessandra	Ufficio ospiti/qualità/formazione	Ufficio ospiti/qualità/formazione					
Altri contenuti	Transazione digitale e Difensore Civico per il Digitale			Artt. 15 e 17 D.Lgs. 179/2016		Delibera di nomina	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria/stipendi		Tempestivo				