

Formato europeo per il curriculum vitae



### Informazioni personali:

Nome	Giulia Zampedri
Indirizzo	Via Dolomiti 32/c Pergine Valsugana
Telefono	3497438340
Fax	/
E-mail	<a href="mailto:giulia.trento@yahoo.it">giulia.trento@yahoo.it</a>

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	06/12/1987
-----------------	------------

### Esperienza lavorativa:

1 gennaio 2018 ad oggi	<b>Ruolo di Coordinatore dei Servizi Socio-Assistenziali e Sanitari</b> presso APSP S. Spirito-Fondazione Montel.
1 dicembre 2015 – 22 dicembre 2017	<b>Ruolo di facente funzioni nel Coordinamento Infermieristico</b> presso APSP Civica di Trento.
marzo 2013 - ottobre 2013	<b>Tutor Clinico Infermieristico</b> Presso Polo Universitario delle Professioni Sanitarie con regime di comando.
5 novembre 2010 - 22 dicembre 2017	<b>Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere</b> presso APSP Civica di Trento con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
24 febbraio 2010 – 1 novembre 2010	<b>Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere</b> presso U.O. Anestesia Rianimazione Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento con rapporto di lavoro a tempo determinato.

### Istruzione e formazione:

febbraio 2016 -27 novembre 2017	<b>Master Universitario di primo livello in Management per funzioni di Coordinamento delle professioni sanitarie</b> presso il Polo Universitario delle Professioni sanitarie di Trento.
febbraio 2012 - 21 gennaio 2014	<b>Master di primo livello in Metodologie Tutoriali e di Coordinamento dell'insegnamento clinico nelle professioni sanitarie e sociali</b> , conseguito presso il Polo Universitario delle Professioni sanitarie di Trento con votazione 69/70.
19 settembre 2006 – 27 novembre 2009	<b>Laurea in Infermieristica</b> conseguita presso l'Università di Medicina e Chirurgia di Verona, Polo di Trento con votazione 99/110.
settembre 2002 - luglio 2006	<b>Maturità Linguistica</b> conseguita presso il Liceo Scientifico e Linguistico Leonardo da Vinci di Trento con votazione 80/100.

**Esperienza didattica:**

Dal 2012 al 2015 attività nell'ambito dei tirocini del Corso di Laurea in Infermieristica con ruolo di infermiere supervisore.

Dal 2013 collaborazione con il Polo Universitario delle Professioni Sanitarie di Trento in attività didattica (laboratori clinici).

**Capacità e competenze personali:**

<p>Conoscenze, abilità e competenze acquisite attraverso il <b>master di metodologie tutoriali e dell'insegnamento clinico nelle professioni sanitarie.</b></p>	<p><b>Conoscenze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• scienze psicosociali e umanistiche per la comprensione delle dinamiche relazionali e dei gruppi, del dispositivo e setting educativo;</li><li>• teorie dell'apprendimento nell'adulto e nell'apprendimento esperienziale;</li><li>• teorie e principi sociali ed organizzativi finalizzati a prendere decisioni in campo pedagogico e nel coordinamento di processi formativi.</li></ul> <p><b>Abilità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• gestire sessioni di briefing e debriefing;</li><li>• facilitare i processi di apprendimento;</li><li>• elaborare un piano di formazione sul campo;</li><li>• utilizzare differenti metodologie di valutazione formativa e sommativa;</li><li>• condurre un colloquio di valutazione;</li><li>• dare feedback;</li><li>• utilizzare metodologie di insegnamento clinico.</li></ul> <p><b>Competenze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• progettare di percorsi di formazione;</li><li>• sviluppare nei servizi delle condizioni favorevoli all'apprendimento;</li><li>• valutare e certificare competenze e processi formativi;</li><li>• gestire l'inserimento e lo sviluppo formativo di formatori.</li></ul>
---	---

<p>Conoscenze, abilità e competenze acquisite attraverso il ruolo di <b>coordinamento e Master Universitario di primo livello in Management per funzioni di Coordinamento delle professioni sanitarie</b></p>	<p><b>Conoscenze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teorie e principi delle scienze sociologiche, psico-sociali per comprendere le priorità e la complessità dei sistemi organizzativi sanitari;</li> <li>• teorie manageriali di gestione del cambiamento, del processo decisionale e dell problem solving;</li> <li>• teorie e principi della leadership, della qualità, della sicurezza per prendere decisioni nel coordinamento delle professioni sanitarie.</li> </ul> <p><b>Abilità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promuovere la costruzione del team;</li> <li>• leggere le variabili di una organizzazione;</li> <li>• individuare priorità organizzative;</li> <li>• progettare e gestire riunioni;</li> <li>• fornire feedback;</li> <li>• effettuare consulenza e supervisione;</li> <li>• coordinare gruppi di lavoro;</li> <li>• elaborare un piano di lavoro;</li> <li>• redigere un turno di lavoro;</li> <li>• definire il fabbisogno quali-quantitativo di personale;</li> <li>• elaborare/aggiornare il documento di valutazione dei rischi;</li> <li>• leggere criticamente un articolo di ricerca;</li> <li>• prendere decisioni per risolvere problemi o situazioni difficili.</li> </ul> <p><b>Competenze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• progettare e coordinare progetti di miglioramento della qualità e percorsi di formazione;</li> <li>• gestire l'inserimento e promuovere lo sviluppo professionale del personale;</li> <li>• condurre un colloquio di valutazione;</li> <li>• fornire consulenza e supervisionare gli esiti di buona pratica;</li> <li>• gestire i processi di collaborazione/comunicazione interni ed esterni al servizio;</li> <li>• collaborare nella definizione degli obiettivi di budget coinvolgendo il team nel raggiungimento degli stessi;</li> <li>• sviluppare climi favorenti l'apprendimento.</li> </ul>
---	---

12/4/13  
 Fabio Vanni