



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Martina Tomio

Via Avisio, 6, – 38121 Trento (TN)

(+39) 3490689027

martina.tomio@hotmail.it – martina.tomio@pec.odctrento.it

Cittadinanza Italiana
Luogo e data di nascita Borgo Valsugana, 15/01/1986
Sesso F

Settore professionale

Dottore Commercialista e Revisore Legale

Iscrizioni ad Albi professionali

Albo	Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili	Registro Revisori Legali
Provincia	Trento e Rovereto	Ministero Economia e Finanze
Data	26/09/2012	02/04/2013
Numero	653-A	167971

Esperienza professionale

Data	Dal 25/08/2008 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza fiscale e societaria
Principali attività e responsabilità	* Amministratore con ruolo di gestione del personale e coordinamento adempimenti fiscali * Consulenza contabile, fiscale e societaria * Redazione bilanci d'esercizio e dichiarazioni dei redditi * Gestione contabilità * Altri adempimenti in materia fiscale e tributaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.S.A. Trento Srl a s.u. Via Avisio, 24 38121 Trento (TN)
Tipo di attività o settore	Società di elaborazione dati e assistenza contabile
Data	Dal 29/04/2014 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore unico per il triennio 2014-2017, e per il triennio 2017-2020
Principali attività e responsabilità	* Revisione legale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	APSP "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana Via Marconi, 4 38057 Pergine Valsugana (TN)
Data	Dal 26/09/2016 al 01/03/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di docenza per il corso di "addetto alla contabilità" modulo contabilità generale e contabilità per professionisti per un totale di 54 ore di corso riguardanti:
Principali attività e responsabilità	* corso base sull'IVA: principi generali e adempimenti, casi di indetraibilità, l'IVA nei rapporti con l'estero e l'IVA nel settore edile;

* corso contabilità generale: le scritture di assestamento, i principi contabili e la redazione del bilancio d'esercizio;
* corso contabilità generale: passaggio dal risultato civilistico al risultato fiscale, le principali variazioni fiscali nel reddito d'impresa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euroform Srl Via Santa Maria, 25 38068 Rovereto (TN)
Tipo di attività o settore	Società di progettazione e gestione di percorsi formativi professionalizzanti
Data	Dal 30/01/2017 al 16/11/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di docenza presso Imprese private
Principali attività e responsabilità	* IVA: principi generali e adempimenti * contabilità generale e bilancio * passaggio dal risultato civilistico al risultato fiscale
Istruzione e formazione	
Data	Da novembre 2017 a febbraio 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Corso specialistico esperto in procedure amministrative digitali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Professionisti per l'Innovazione Digitale
Principali Materie	Approfondimento tematiche legate al digitale per raggiungere una cultura digitale consapevole, significato di documento elettronico, gestione fatture elettroniche e nuovi adempimenti privacy.
Data	Da ottobre 2017 a oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Master di aggiornamento fiscale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	My Solution Formazione a Trento
Principali Materie	Manovra estiva, istituti deflativi contenzioso, antiriciclaggio, Legge di Bilancio 2018 e redazione bilanci anno 2017, novità su dichiarazioni fiscali
Data	Novembre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Minimaster Revisione Legale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	My Solution Formazione a Trento
Principali Materie	Pianificazione e svolgimento dell'incarico di revisione. Analisi della continuità aziendale e il giudizio sul bilancio
Data	12 settembre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale
Luogo	Università degli Studi di Trento
Sessione	Prima sessione anno 2012
Data	Da settembre 2008 a ottobre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale – Corso di Management e consulenza aziendale – Percorso professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Trento
Conseguimento titolo	Laurea, il 19 ottobre 2010 con voto 106/110 con tesi dal titolo: "La disciplina dei rapporti internazionali nella riforma dell'IVA". Relatore: Prof. Andrea Giovanardi
Data	Da settembre 2005 a luglio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale – Corso di Economia e diritto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Trento

Conseguimento titolo Laurea, il 25 luglio 2008 con voto 105/110 con tesi dal titolo: "Il diritto di accesso ai documenti amministrativi". Relatore: Prof. Gregorio Arena

Data Da settembre 2000 a giugno 2005

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma Istruzione Secondaria Superiore**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale (Igea-amministrativo) "Alcide Degasperì" Borgo Valsugana (TN)
Ragioniere e Perito Commerciale

Conseguimento titolo Diplomata nel luglio 2005 con voto 100/100.

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Tedesco

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Altri incarichi Segretario e Tesoriere del Consiglio Direttivo dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Trento e Rovereto per il triennio 2016-2019

Membro della Commissione Cassa di Previdenza e Welfare dell'Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti per il periodo 2016-2020

Capacità e competenze sociali Ottima capacità di adattamento e spirito di gruppo.
Buona capacità di comunicazione e di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro e di studio.
Abitudine a convivere e dividere adeguatamente gli spazi comuni.

Capacità e competenze organizzative Ottima esperienza nella gestione di progetti.
Capacità di trasferire le competenze acquisite durante gli anni di studio e lavoro.
Ottime doti organizzative (in grado di gestire un lavoro a tempo pieno parallelamente allo studio universitario).

Tenacia e costanza nel raggiungimento di un obiettivo.
Ottime capacità di:
- programmazione e organizzazione del lavoro, rispettando scadenze e obiettivi prefissati;
- lavorare sia autonomamente che in team, anche in situazioni di stress;
- definire priorità e assunzioni di responsabilità.

Capacità e competenze informatiche Buon uso del computer su piattaforma Windows e Macintosh
Conoscenza ottima dei seguenti programmi: Zucchetti (programma di contabilità OMNIA e Ago Infinity), Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Internet, Programmi di Posta Elettronica.
European Computer Driving License (ECDL)

Patente Di guida, categoria B, automunita

Ulteriori informazioni

Allegati

Disponibile ad eventuali trasferte lavorative.

Nessuno. Su richiesta: attestato di laurea e diploma di maturità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data e Firma

Trento, 2 febbraio 2018

Martina Tomio