

IL DIRETTORE

- F.TO DOTT. GIOVANNI BERTOLDI -



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

"CASA LANER"

FOLGARIA

PROVINCIA DI TRENTO

PIANO PROGRAMMATICO 2016-2018

Premessa

Il Bilancio Preventivo Economico Pluriennale ed il Piano Programmatico del triennio 2016 – 2018 della A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria, che sono di seguito presentati, si pongono in una linea di continuità con i medesimi documenti relativi al triennio 2015 – 2017. Gran parte delle linee programmatiche già espone nel precedente Piano Programmatico vengono in questa sede richiamati in versione aggiornata e per quanto concerne l'Esercizio 2016 specificate, anche alla luce degli eventi che nel frattempo si sono verificati che presentano un particolare impatto sui prossimi Esercizi e sui programmi di sviluppo della Casa Laner. Le linee strategiche, in parte aggiornate, indirizzano il Consiglio di Amministrazione a definire obiettivi generali attraverso i quali la direzione dovrà elaborare il Budget economico.

In particolare sui progetti di sviluppo della A.P.S.P. le scelte gestionali devono tener conto di importanti fattori che concorrono a definire i margini di miglioramento e di investimento dei servizi, garantendo la loro sostenibilità economica e le risorse necessarie per assicurare il buon stato di salute dell'Azienda.

I principali fattori sono riassunti:

1. La crescente gravità dell'Ospite;
2. La politica provinciale per le A.P.S.P. definita nelle Direttive annuali per l'assistenza sanitaria ed assistenziale nelle R.S.A. e relativo finanziamento;
3. La legge p. n. 15 del 24/12/2012 sulla tutela delle persone non autosufficienti e delle loro famiglie e le modifiche alla normativa provinciale in materia sanitaria;

A fronte dell'invecchiamento della popolazione e del progressivo aggravamento dei nuovi ospiti la A.P.S.P. ha finora assicurato un buon livello di assistenza sanitaria e sociale con risposte ai bisogni differenziati e personalizzati investendo molto nella formazione del personale. Le previsioni demografiche prospettano l'incremento di tali anziani non autosufficienti, molto complessi, che richiederanno nuovi investimenti con importanti impegni finanziari, al fine di mantenere uno standard assistenziale in grado di assicurare la massima qualità di vita. La spending review trentina prevede altresì la riduzione della spesa pubblica con l'introduzione di strumenti di razionalizzazione della spesa stessa.

Il contesto normativo provinciale non prospetta aumenti di posti letto nelle R.S.A. ma un quadro di interventi sanitari e sociali orientati a promuovere la permanenze delle persone non autosufficienti nel proprio ambito familiare.

Attraverso la valutazione dei livelli di gravità e dei requisiti economico – patrimoniali, alle persone non autosufficienti viene erogato l'assegno di cura per l'accesso alle prestazioni socio – sanitarie domiciliari.

In questo contesto l' A.P.S.P. deve seguire con attenzione l'evoluzione delle politiche sociali e sanitarie al fine di individuare il processo di integrazione e di pianificazione territoriale, mettendo a disposizione delle istituzioni le proprie potenzialità di sviluppo e le capacità organizzative e tecnico - professionali

SCOPI DELL'A.P.S.P.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Casa Laner è un'istituzione senza fini di lucro, con personalità giuridica di diritto pubblico, che ha l'obiettivo di prevenire, ridurre o eliminare le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, svolgendo attività di erogazione di interventi e servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.

POLITICA PER LA QUALITÀ ANNO 2016

L'Amministrazione, di concerto con la Direzione, mira alla **soddisfazione degli Ospiti/Residenti/Cienti attraverso il miglioramento continuo dei servizi garantendo nel contempo sobrietà e contenimento delle risorse nonché la semplificazione, trasparenza e celerità nell'azione amministrativa.**

Se l'autorizzazione sanitaria rappresenta requisito fondamentale e basilare per il conseguimento degli obiettivi strategici annualmente individuati dalla Direzione, il modello "Q&B – Qualità e Benessere" diventa il fattore evolutivo del sistema di gestione per la qualità.

OBIETTIVO GENERALE AZIENDALE

"Preso in carico dei bisogni socio-sanitari in maniera integrata, partecipata e sostenibile finalizzata al benessere della persona"

Tale obiettivo generale viene perseguito attraverso i seguenti obiettivi strategici:

- **APPROPRIATEZZA:** *continuità dalla presa in carico mediante l'offerta di servizi residenziali, semiresidenziali, ambulatoriali, domiciliari;*
- **ECONOMICITA':** *equilibrio economico di bilancio e applicazione sistematica di un controllo di gestione;*
- **RETE:** *partnership con altre A.P.S.P. e con istituzioni, organizzazioni e associazioni pubbliche e private presenti sul territorio;*
- **PROFESSIONALITA':** *formazione continua ed innovativa del personale anche attraverso FAD e FSC;*
- **BENESSERE:** *analisi e valutazione del benessere organizzativo;*
- **PARTECIPAZIONE:** *personalizzazione del servizio attraverso il coinvolgimento della famiglia;*
- **APERTURA:** *coinvolgimento della comunità e del volontariato;*
- **SODDISFAZIONE:** *customer satisfaction;*
- **INNOVAZIONE:** *realizzazione di progetti assistenziali innovativi e sostenibili.*

Il Presidente, in accordo con il Consiglio di Amministrazione e la Direzione, attraverso il perseguimento dei sopra citati obiettivi intende mantenere l'accreditamento istituzionale e ottenere la qualifica di benchmarker nell'ottica dell'eccellenza.

PIANO PROGRAMMATICO 2016 - 2018

Il presente documento costituisce il Piano Programmatico per il periodo 1° gennaio 2016 – 31 dicembre 2018. Ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento di contabilità" dell' A.P.S.P. Casa Laner, il piano programmatico aziendale ha carattere generale e copre un periodo di tempo pari a quello del bilancio pluriennale, di cui ne forma allegato. Esso definisce le linee strategiche da perseguire e gli obiettivi da raggiungere sia in termini di efficacia che in termini di efficienza; illustra gli aspetti socio-economici dell'utenza e dei servizi dell'A.P.S.P., precisandone le risorse umane, strumentali e tecnologiche.

L'EVOLUZIONE STRUTTURALE DEI COSTI DI GESTIONE

Il Bilancio dell'APSP è fortemente rappresentato da un costo cosiddetto fisso e rigido determinato dagli stipendi e dagli oneri del personale dipendente che rappresentano nella loro totalità il 78% dei costi della produzione.

Il costo del personale viene ripartito tra parametro PAT e personale extra parametro e/o alberghiero. Per quanto riguarda il personale a parametro, l'incidenza sulla retta è pari a zero in quanto totalmente finanziato con la tariffa sanitaria stabilita annualmente dalle Direttive approvate dalla G.P. di Trento inerenti la gestione delle RSA, mentre il personale extra parametro e alberghiero viene finanziato dalle rette alberghiere e dalle economie di gestione.

Per quanto riguarda l'evoluzione della spesa relativa agli stipendi, ad oggi non si è in grado di stimare quale sarà l'entità del rinnovo contrattuale avviato a seguito della sentenza della Corte Costituzionale, ma si può comunque affermare quanto segue:

- per quanto riguarda il personale a parametro, l'eventuale rinnovo sarà posto a carico della tariffa sanitaria e quindi senza ripercussioni sulle rette alberghiere;
- per quanto riguarda il personale extra parametro e alberghiero, l'APSP potrà farvi fronte inizialmente attingendo al fondo rinnovo contrattuale iscritto tra le poste passive dello Stato Patrimoniale, quantificato in € 63.946,10 e quindi posticipando l'incidenza sulle rette agli anni futuri.
- Per quanto riguarda gli altri oneri di gestione relativi agli acquisti di beni e servizi, si conferma la contingenza positiva derivante da un tasso di inflazione reale vicino allo zero e quindi con ridotti effetti negativi sulle poste di bilancio.

Stante la vigente struttura dei costi si conferma che ogni eventuale intervento di razionalizzazione ed efficientamento della spesa potrà avvenire solamente intervenendo su una riorganizzazione dei servizi alberghieri anche attraverso una collocazione più idonea del personale dipendente.

I PRINCIPALI CONTENUTI DELLE DIRETTIVE PROVINCIALI PER LE R.S.A. 2016

In questo quadro generale si inseriscono le nuove Direttive Provinciali dell'assistenza a carattere sanitario nelle RSA approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2310 del 11/12/2015.

Le principali novità riguardano:

- non viene riconosciuto nessun miglioramento dei parametri del personale;
- si conferma la tariffa sanitaria anno 2015;

I PRINCIPALI CONTENUTI DELLE DIRETTIVE PROVINCIALI PER I CENTRI DIURNI 2016

La politica provinciale per la gestione dei Centri Diurni per anziani definita nelle Direttive Provinciali dell'assistenza a carattere sanitario nelle RSA approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2309 dd. 11/12/2015 prevede varie tipologie di centri diurni:

1. Centro diurno per anziani esterno;
2. Centro diurno per anziani integrato;
3. Centro diurno Alzheimer;
4. Servizio di presa in carico diurna continuativa.

L'A.P.S.P. Casa Laner rientra al punto 4., che consiste in inserimento diurno in seno alla R.S.A., attivato su richiesta a mezzo U.V.M.. Il parametro per l'anno 2016 consiste in n. 1 operatore ogni 4 posti.

Viene sancita la facoltà per gli enti gestori di Centri Diurni di erogare il servizio a pagamento per quanto riguarda i posti autorizzati non convenzionati applicando una tariffa non inferiore all'importo massimo della compartecipazione della spesa sociale aumentata del 10%.

I PRINCIPALI CONTENUTI DELLE DIRETTIVE PROVINCIALI IN MATERIA DI SERVIZI AMBULATORIALI 2016

Viene confermato anche per il 2016 l'impegno economico e quindi finanziamento provinciale per quanto riguarda i servizi di fisioterapia per esterni.

SCENARIO SOCIALE ED ISTITUZIONALE

La Casa Laner vuole essere uno strumento attivo nella realtà cittadina con il quale fronteggiare i problemi socio – assistenziale e socio – sanitari della popolazione e promuovere la coesione sociale e la qualità della vita delle persone in relazione ai temi dell'invecchiamento, della disabilità e della non autosufficienza.

Si può prevedere un consistente aumento in valore assoluto soprattutto dei grandi anziani, che come tali sono fortemente esposti a rischio di malattie e non autosufficienza. E' evidente l'atteso progressivo aumento degli anziani in rapporto agli adulti e quindi l'aprirsi di uno scenario nel quale gli anziani dovranno essere sempre più risorsa per i coetanei che presentano esigenze assistenziali e gli adulti si dovranno misurare con un numero crescente di anziani che nella terza età possono costituire prevalentemente una risorsa investibile per le esigenze di cura dei minori, ma nella quarta possono diventare essi stessi bisognosi di cure e di aiuto. Dati i limiti di sostenibilità economica del welfare la Provincia ha inteso sviluppare e sostenere la domiciliarità attraverso l'erogazione dell'assegno di cura promuovendo altresì un modello di integrazione socio sanitaria, che attribuisce ai Distretti un ruolo di coordinamento di percorsi assistenziali integrati. La A.P.S.P. dovrà seguire con attenzione l'evoluzione in atto delle politiche sociali e socio – sanitarie al fine di mettere a disposizione dell'Istituzione e della comunità locale le proprie capacità organizzative e tecnico – professionali e le proprie potenzialità di sviluppo.

ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DELLA A.P.S.P. – COME RELAZIONE AL BUDGET

- ☞ RSA: n. 66 p.l, dei quali n. 60 convenzionati;
- ☞ Casa soggiorno: n. 3 p.l;
- ☞ Centro Diurno: n. 5 posti, dei quali n. 2 convenzionati;
- ☞ Fisioterapia per esterni sia in convenzione che a pagamento;
- ☞ Servizio integrato di assistenza domiciliare in convenzione con la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri impiegando n. 1 Operatore Socio Sanitario.
- ☞ Alloggi protetti: n. 4 in convenzione con la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri

LINEE PROGRAMMATICHE GENERALI

Il Piano programmatico triennale definisce le linee strategiche da perseguire e gli obiettivi generali da raggiungere in termini di sviluppo dell'attività istituzionale e di politiche gestionali atte ad assicurare efficacia, efficienza ed economicità. Il Consiglio di Amministrazione nel delineare gli indirizzi per il 2016-2018 ha scelto di sviluppare le linee strategiche previste nel programma triennale formulando nuovi obiettivi attraverso i quali la direzione dovrà elaborare il budget economico che esprime in termine finanziari le scelte del piano programmatico aziendale.

Le linee programmatiche generali che orientano lo sviluppo dell'Ente si riassumono in:

1 Equilibrio economico di bilancio

Garantire il pareggio di bilancio in un contesto di progressiva riduzione della retta alberghiera perseguibile attraverso la razionalizzazione e l'efficientamento della spesa.

Retta 2016: € 45,80

Retta 2017: € 45,30

Retta 2018: € 45,00

2 Razionalizzazione della spesa

Predisposizione piano di miglioramento aziendale finalizzato all'individuazione delle azioni e delle strategie volte al contenimento ed alla razionalizzazione della spesa pubblica:

- attivazione convenzione MePat per la fornitura di presidi per l'incontinenza;
- esternalizzazione servizio lavaggio indumenti ospiti e divise personale con la contestuale riconversione dell'operatore dipendente addetto al servizio pulizie ambientali;
- revisione delle singole voci di spesa;
- affido forniture e servizi in forma consortile con l'APSP di Pergine in modo da raggiungere economie di scala e quantitativi di forniture che garantiscano benefici in termini economici per il bilancio dell'APSP.

3 Partnership con altre A.P.S.P. e con istituzioni, organizzazioni e associazioni presenti sul territorio
Razionalizzazione ed efficientamento della spesa corrente attraverso progetti di partnership e collaborazione con altre APSP o altri soggetti pubblici o privati;

4 Formazione continua del personale anche attraverso FAD e FS;

5 Benessere organizzativo

Monitoraggio costante del benessere organizzativo percepito dal personale dipendente attraverso la somministrazione di questionari validati scientificamente e/o l'effettuazione in interviste e/o focus group;

6 Coinvolgimento della famiglia e della comunità

Stimolare e agevolare la partecipazione del familiare alla vita della casa sia attraverso il coinvolgimento alle riunioni di equipe per la definizione del PAI che all'adesione ad eventi comunitari;

7 Customer satisfaction

Monitoraggio costante della qualità percepita dagli Ospiti e/o dai loro familiari attraverso la somministrazione di questionari e/o l'effettuazione di interviste e/o focus group.

1. Risorse

Per la realizzazione delle attività istituzionale e delle linee programmatiche sopra rappresentate la Casa Laner intende avvalersi delle risorse umane previste dalla dotazione organica. Il budget 2016 ed il seguente budget triennale 2016 – 2018 indicano le previsioni di costi e ricavi necessari per assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali in condizioni di equilibrio economico. Le nuove attività istituzionali programmate ed i progetti di investimento indicati nel Bilancio Economico annuale 2016 e nel Bilancio economico triennale 2016 - 2018 saranno avviati previa acquisizione della relativa copertura finanziaria.

Gestione caratteristica:

Nella predisposizione del budget pluriennale 2016-2018, si confermano i servizi inseriti nel valore della produzione già previsti nel budget 2016 e nello specifico:

- ☞ RSA: n. 66 p.l, dei quali n. 60 convenzionati;
- ☞ Casa soggiorno: n. 3 p.l;
- ☞ Centro Diurno: n. 5 posti, dei quali n. 2 convenzionati;
- ☞ Fisioterapia per esterni sia in convenzione che a pagamento;
- ☞ Servizio integrato di assistenza domiciliare in convenzione con la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri impiegando n. 1 Operatore Socio Sanitario.
- ☞ Alloggi protetti: n. 4 in convenzione con la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri

VALORE DELLA PRODUZIONE	2016	Variazione 2017	Variazione 2018
RSA pl convenzionati	59,60 p.l. x 366 gg	= 59,60 p.l. x 365 gg	= 59,60 p.l. x 365 gg
RSA pl non convenzionati	2,50 (Comunità di valle) +1 (fuori PAT) x 366 gg	- 0,40 2,10 (Comunità di valle) +1 (fuori PAT) x 365 gg	+ 0,20 2,30 (Comunità di valle) +1 (fuori PAT) x 365 gg
Casa Soggiorno	2,8 p.l. x 366 gg	= 2,8 p.l. x 365 gg	= 2,8 p.l. x 365 gg
Fisioterapia in convenzione	€ 11.250	=	=
Fisioterapia a pagamento	€ 2.670	=	=
Centro Diurno - convenzionati	2 utenti	=	=
Centro Diurno a pagamento	2,5 utenti	=	=

VARIAZIONE RETTA ALBERGHIERA		
2016	2017	2018
45,80 €	45,30 € (-0,5 €)	45,00 € (-0,30€)

Gestione finanziaria:

Non sono previste risorse di natura "finanziaria".

Gestione straordinaria:

Non sono previste risorse di natura "straordinaria".

2. Costi ed oneri

Essendo la gestione delle A.P.S.P. sufficientemente lineare è possibile pensare che le uniche forme di economicità ed efficientamento possano essere raggiunte mediante i seguenti interventi:

- esternalizzazione servizi alberghieri ad oggi gestiti da un unico dipendente dell'APSP;
- utilizzo efficace delle risorse umane provvedendo forme di ricollocazione interna;
- economicità nei contratti mediante confronti concorrenziali;
- consorzializzazioni;
- gestioni associate;
- direzione in forma associata con l'APSP "S. Spirito" di Pergine

Si prevede di aderire al progetto sul Controllo di Gestione (Smart Point UPIPA) in modo da poter confrontare i propri risultati gestionali con quelli di altre Aziende ed ottenere informazioni strategiche per poter creare economie ed efficienza.

Gestione caratteristica:

Nella predisposizione del budget pluriennale 2016-2018, si ipotizza una accelerazione rispetto ad interventi di razionalizzazione ed efficientamento della spesa volti ad una costante riduzione della retta alberghiera a carico degli ospiti utenti.

Per quanto riguarda i costi della produzione relativamente alla gestione caratteristica si prevede quanto segue:

COSTI DELLA PRODUZIONE	2017	2018	note
Acq. presidi incontinenza	- € 4.007,00	=	Convenzione MEPAT
Appalto lavanderia	+ € 16.200,00	=	Esternalizzazione del servizio
Manutenzioni	+ € 2.113,00	=	Aumento budget assegnato
Costo del personale	- € 43.279,00	- € 1.529,00	Rientro assenze per maternità
TOTALE VARIAZIONE COSTO DELLA PRODUZIONE	- € 30.563,00	- € 1.562,00	

Gestione finanziaria:

Non si prevedono oneri di natura "finanziaria".

Gestione straordinaria:

Non si prevedono oneri di natura "straordinaria".

3. Indicatori e parametri di verifica

Gli strumenti, indicatori e parametri utilizzati dall'A.P.S.P. sono i seguenti:

- a) requisiti accreditamento
- b) parametri personale
- c) standard qualità
- d) piano di miglioramento per la qualità
- e) piano della formazione
- f) verifiche trimestrali sull'andamento di gestione
- g) Documento Smart Point per il controllo di gestione
- h) Audit interni ed esterni nell'ambito del modello Q&B

Il consiglio di amministrazione verifica periodicamente, con scadenza almeno trimestrale, il raggiungimento degli obiettivi in relazione alle direttive impartite, la correttezza amministrativa, nonché l'efficienza e l'efficacia della gestione come previsto dall'art. 6 della L.R. 7/2005.

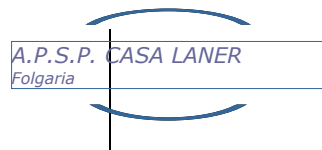
4. Investimenti finanziari

Non si prevedono investimenti di natura finanziaria.

5. Piano di valorizzazione e gestione del patrimonio

Interventi di manutenzione ordinaria relativi alla valorizzazione e gestione del patrimonio.

6. Piano di miglioramento qualità 2016-2018



SINTESI GENERALE PIANO DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' 2016-2018

A.P.S.P. "Casa Laner" Folgaria - TN	SINTESI GENERALE PIANO DI MIGLIORAMENTO 2016-2017	Mod. PIANO.MIGLIORAM. 01.07 Rev. 00 Pag. 1 di pag. 1
---	--	--

Data di emissione: 19.08.2015	Approvazione: IL DIRETTORE
-------------------------------	-------------------------------

OBT	Responsabile	CRITICITA' / ATTIVITA'	PROGETTO	Indicatore			Verifica	Data verifica	Stato
					2016	2017			
E	Floriani Selene	Smart point	Conferma adesione al progetto di controllo di gestione del sistema UPIPA anche al fine di un confronto e di un banchmarking economico gestionale con le altre APSP.	Stesura fogli di lavoro	31/07/2016	31/07/2017			<input type="checkbox"/>
E	Bertoldi Giovanni	Razionalizzazione della spesa	Attenzione costante al mantenimento dell'equilibrio economico di bilancio anche attraverso l'attivazione di servizi e procedure consortilizate con altre APSP.	Verifica almeno semestrale del Budget	31/01/2016 31/07/2016	31/01/2017 31/07/2017			<input type="checkbox"/>
F	Cuel Alessandra	Piano della formazione	Gestione del Piano della formazione 2015-2017, nel rispetto del budget. Strumento flessibile che permette interventi mirati e tempestivi rispetto ai bisogni formativi.	Report annuale ed aggiornamento annuale del piano formazione	31/03/2016 31/12/2016	31/03/2017 31/12/2017			<input type="checkbox"/>
F	Libardi Antonio	Gruppi di lavoro	Progettazione di tavoli tematici che permettano il coinvolgimento diretto dei dipendenti nella predisposizione di nuove procedure, protocolli,	Revisione procedure e protocolli e modello organizzativo	31/12/2016	31/12/2017			<input type="checkbox"/>

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"Casa Laner"**

B	Cuel Alessandra	Benessere organizzativo	Predisposizione, somministrazione ed analisi del questionario sul benessere organizzativo	Approvazione Report di sintesi	31/12/2016	31/12/2017			<input type="checkbox"/>
P	dr. Pesaran S.B.A.	Consenso informato	Gestione delle informazioni sanitarie	Approvazione regolamento accesso agli atti amministrativi e sanitari	31/12/2016				<input type="checkbox"/>
S	Cuel Alessandra	Questionari	Progettazione dei questionari per la rilevazione della soddisfazione per i diversi servizi (R.S.A. - Centro Diurno - servizi ambulatoriali) utilizzando una piattaforma informatica	Approvazione Report di sintesi	29/02/2016	28/02/2017			<input type="checkbox"/>
I	Gerola Stefania	Alimentazione: la disfagia	Costruzione di un protocollo di presa in carico del bisogno di alimentazione.	Protocollo disfagia	31/12/2016				<input type="checkbox"/>
I	Libardi Antonio	Gestione terapia	Revisioni periodiche terapia nell'ottica sia del benessere psico-fisico dell'ospite che della razionalizzazione della spesa farmaceutica.	Rispetto budget APSS	31/12/2016	31/12/2017			<input type="checkbox"/>
I	Severi Anna	Dolore	Attivazione buone prassi della presa in carico del residente con dolore	Protocollo dolore	31/01/2016 31/07/2016	31/01/2017 31/07/2017			<input type="checkbox"/>
R	Cuel Alessandra Libardi Antonio	Gestione autovalutazione Q&B	Adesione al modello Q&B e stesura report di autovalutazione	Report autovalutazione		28/02/2017			<input type="checkbox"/>
R	Cuel Alessandra Libardi Antonio	Gestione del PdM del modello Q&B	Definizione piano di miglioramento e obiettivi per la qualità sulla base dell'audit di valutazione del modello Q&B	Piano di miglioramento	31/12/2016				<input type="checkbox"/>
P	Libardi Antonio	Privacy	Anonimizzazione della scheda assistenziale nelle stanze e messa in opera di accorgimenti strutturali/ambientali per la garanzia della privacy nelle camere	Stesura nuova scheda assistenziale	31/12/2016				<input type="checkbox"/>
I	Orsi Tiziana	Pet-therapy	Sviluppo progetti strutturati per l'interazione degli utenti con gli animali	Attivazione di almeno 1 progetto	31/12/2016				<input type="checkbox"/>
P	Orsi Tiziana	Comfort	Definizione di modalità strutturate per l'effettiva fruizione del verde da parte degli ospiti	n° uscite in giardino	31/12/2016				<input type="checkbox"/>

Situazione - Codice colore da utilizzare: verde – completato; arancione – in corso di attuazione;
rosso – in ritardo rispetto al pianificato

Legenda:

OBT	Obiettivo strategico
C	<i>Continuità della presa in carico mediante l'offerta di servizi residenziali, semiresidenziali, ambulatoriali e domiciliari</i>
E	<i>Equilibrio economico di bilancio e applicazione sistematica di un controllo di gestione</i>
R	<i>Partnership con altre A.P.S.P. e con istituzioni, organizzazioni e associazioni pubbliche o private presenti sul territorio</i>
F	<i>Formazione continua ed innovativa del personale anche attraverso FAD e FSC</i>
B	<i>Benessere organizzativo</i>
P	<i>Personalizzazione del servizio con il coinvolgimento della famiglia</i>
A	<i>Coinvolgimento della comunità e del volontariato</i>
S	<i>Customer satisfaction</i>
I	<i>Progetti innovativi</i>

7. Piano Della formazione

Area	Corso					Ente formatore / Docente	Destinatari			Numero ore	Numero crediti	Costo corso					
		2015	verifica 2015	2016	2017			2016	2017				2016	2017	2016	2017	
Formazione obbligatoria	Aggiornamento periodico R.S.P.P.	X	fatto	X	X	UIPA	R.S.P.P.	1	1	12		€ 98,00	€ 98,00	€ 98,00		€ 216,48	€ 216,48
	Aggiornamento periodico R.L.S.	X	fatto	X	X	UIPA	R.L.S.	1	1	8		€ 56,00	€ 56,00	€ 56,00		€ 144,32	€ 144,32
	Formazione preposti	X	fatto	X	X	UIPA	Preposti	2	2	8	10	€ 60,00	€ 120,00	€ 120,00		€ 288,64	€ 288,64
	Formazione preposti (aggiornamento)				X	UIPA	Preposti		7	6		€ 56,00	€ -	€ 392,00		€ -	€ 757,68
	Formazione antincendio (rischio elevato)	X	fatto	X	X	UIPA	tutto il personale	14	10	16	20	€ 118,00	€ 1.652,00	€ 1.180,00		€ 4.040,96	€ 2.886,40
	Esame idoneità antincendio	X	fatto	X	X	VIGILI DEL FUOCO	tutto il personale	14	10	4		€ 58,00	€ 812,00	€ 580,00		€ 1.010,24	€ 721,60
	Formazione antincendio (aggiornamento)	X	fatto	X	X	UIPA	tutto il personale	1	3	8	10	€ 70,00	€ 70,00	€ 210,00		€ 144,32	€ 432,96
	Corso HACCP - modulo base cuochi e personale cucina (8 ore)	X	fatto			FORMAZIONE	cuochi e personale cucina	3		8		€ 60,00	€ 180,00	€ -		€ 392,88	€ -
	Corso HACCP - modulo aggiornamento cuochi e personale cucina (4 ore)																
	Corso HACCP - modulo base per operatori (4 ore)			X		FORMAZIONE	OSS, ausiliari, IP	20		4		€ 550,00	€ 550,00	€ -		€ 1.443,20	€ -
	Corso HACCP - modulo aggiornamento per operatori (2 ore)	X	fatto		X	UIPA FORMAZIONE	OSS, ausiliari, IP		40	2		€ 300,00	€ -	€ 600,00		€ -	€ 1.443,20
	Corso privacy base	X	non fatto (rip. 2016)	X		AVV. MATTEO GRAZIOLI	tutto il personale	20		2		€ 300,00	€ 300,00	€ -		€ 721,60	€ -
	Corso privacy - aggiornamento																
	Corso sicurezza - datore di lavoro (16 ore)																
	Corso sicurezza - datore di lavoro - aggiornamento																
	Corso sicurezza - modulo base (4 ore)	X	fatto	X	X	UIPA	tutto il personale	10	10	4	20	€ 108,00	€ 1.080,00	€ 1.080,00		€ 2.886,40	€ 2.886,40
	Corso sicurezza - modulo specifico (12 ore)	X	fatto	X	X	UIPA	tutto il personale	10	10	12							
	Corso sicurezza - aggiornamento (6 ore)	X	fatto														
	Corso per neo assunti in materia di sicurezza ed antincendio	X	fatto	X	X	RSPP/RLS	personale neo assunto	10	10	0,5						€ 90,20	€ 90,20
	Corso movimentazione dei carichi	X	fatto	X	X	INTERNA	OSS, IP	15	15	3						€ 811,80	€ 811,80
	Corso movimentazione dei carichi - modulo avanzato			X	X	INTERNA	OSS, IP	10	10	2						€ 360,80	€ 360,80
Corso BLSD per IP	X	fatto	X	X	UIPA	IP	3	3	8	10	€ 90,00	€ 270,00	€ 270,00		€ 553,92	€ 553,92	
Corso BLSD per IP - aggiornamento	X	fatto	X	X	UIPA	IP	6	8	4	5	€ 45,00	€ 270,00	€ 360,00		€ 553,92	€ 738,56	
Corso BLSD per OSS			X		CRI FOLGARIA	OSS			8		€ -	€ -	€ -		€ -	€ -	
Corso BLSD per OSS - aggiornamento	X	fatto	X	X	CRI FOLGARIA	OSS	11	11	2		€ -	€ -	€ -		€ 396,88	€ 396,88	

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"Casa Laner"**

La persona morente in RSA: dalla cura al prendersi cura	X	fatto																	
La disfagia: nutrizione e alimentazione tra rischio e possibilità di intervento	X	fatto																	
Il dolore nell'anziano: rilevazione, valutazione e intervento	X	fatto (1 ed+2016)	X		INTERNA	OSS, AN, IP, FT	25		6	€ -	€ -	€ -		€ 2.706,00	€ -				
Il benessere psico-fisico degli operatori			X		ESTERNA (psicologa)	tutto il personale	50		4	€ 260,00	€ 520,00	€ -		€ 3.608,00	€ -				
Approcci e strategie per relazionarsi e assistere la persona affetta da demenza/alzheimer			X		ESTERNA (psicologa)	OSS, AN, IP, FT	50		8	€ 520,00	€ 1.040,00	€ -		€ 7.216,00	€ -				
L'importanza del lavoro in equipe				X	INTERNA	tutto il personale		50	4					€ -	€ 3.608,00				
La gestione delle lesioni da decubito				X	ESTERNA	OSS, IP, FT		50	4	€ 260,00	€ -	€ 520,00		€ -	€ 3.608,00				
Il contributo della terapia occupazionale alla gestione della demenza	X	non fatto																	
L'accoglienza del nuovo residente: stili personali di ambientamento, valutazione e valorizzazione delle risorse/capacità inesprese				X	UPIPA	AN		2	7	€ 56,00	€ -	€ 112,00		€ -	€ 252,56				
Approfondimenti sulla farmacologia e sulla gestione della terapia	X	fatto																	
La demenza: fisiopatologia dei vari tipi di demenza, sintomi, diagnosi, assistenza nei vari sintomi, modalità relazionale	X	non fatto																	
Il ruolo e le responsabilità dell'infermiere nelle strutture socio sanitarie	X	fatto																	
Testamento biologico e questioni etiche del fine vita			X		UPIPA	IP	6		7	€ 56,00	€ 336,00	€ -		€ 969,36	€ -				
Le infezioni collegate alle pratiche infermieristiche - assistenziali.			X		UPIPA	IP	6		7	€ 56,00	€ 336,00	€ -		€ 969,36	€ -				
La gestione delle infezioni polmonari			X		UPIPA	IP	6		7	€ 56,00	€ 336,00	€ -		€ 969,36	€ -				
Il diabete: la gestione della terapia insulinica. Alimentazione nel "grande anziano" diabetico in terapia con insulina e con antidiabetici orali				X	UPIPA	IP		6	7	€ 56,00	€ -	€ 336,00		€ -	€ 969,36				
Strategie per la riduzione del ricorso alla contenzione fisica in RSA				X	UPIPA	IP, FT		8	7	€ 56,00	€ -	€ 448,00		€ -	€ 1.292,48				
Il colloquio con i familiari dei residenti: gestire e creare un dialogo collaborativo				X	UPIPA	IP, FT		8	7	€ 56,00	€ -	€ 448,00		€ -	€ 1.292,48				
Mobilizzazione del sistema nervoso (metodo Butler)	X	non fatto																	
Il morbo di Parkinson: modalità di trattamento delle varie problematiche correlate alla patologia (disturbi, equilibrio, andatura, rigidità, ...)			X		UPIPA	FT	2		7	€ 56,00	€ 112,00	€ -		€ 323,12	€ -				
Uso dei bendaggi			X		UPIPA	FT		2	7	€ 56,00	€ -	€ 112,00		€ -	€ 323,12				
Il processo di formazione in ambito soio-sanitario: dalla rilevazione dei bisogni alla valutazione globale	X	non fatto																	
Gestione delle complessità organizzative: metodi e strumenti del Coordinatore			X		UPIPA	coordinatore	1		7	€ 56,00	€ 56,00	€ -		€ 161,56	€ -				
Nuovi modelli organizzativi: ricadute sulla qualità dell'assistenza				X	UPIPA	coordinatore		1	7	€ 56,00	€ -	€ 56,00		€ -	€ 161,56				
La gestione degli appalti: approfondimenti tematici	X	non fatto (rip. 2016)	X		UPIPA	personale amministrativo	1		44	€ 408,00	€ 408,00	€ -		€ 793,76	€ -				
L'amministratore di sostegno	X	non fatto																	

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"Casa Laner"**

Aggiornamenti normativa sul personale	X	fatto	X	X	UIPA	personale amministrativo	1	1	7		€ 56,00	€ 56,00	€ 56,00		€ 126,28	€ 126,28
Gli incarichi al personale esterno: dal conferimento alla liquidazione dei compensi			X		UIPA	personale amministrativo	1		7		€ 75,00	€ 75,00	€ -		€ 126,28	€ -
La digitalizzazione nella PA			X		UIPA	personale amministrativo	3		7		€ 56,00	€ 168,00	€ -		€ 378,84	€ -
Atti amministrativi e semplificazione				X	UIPA	personale amministrativo		3	7		€ 56,00	€ -	€ 168,00		€ -	€ 378,84
Trasparenza e diritto di accesso agli atti				X	UIPA	personale amministrativo		3	7		€ 57,00	€ -	€ 171,00		€ -	€ 378,84
Aggiornamento normativa anticorruzione e trasparenza	X	fatto	X	X	INTERNA	personale amministrativo	3	3	2						€ 108,24	€ 108,24
TOTALE PROGRAMMAZIONE PROGRAMMATA							306	288	305,5			€ 8.901,00	€ 7.373,00		€ 32.512,72	€ 25.229,60
BUDGET PREVISTO												€ 9.000,00	€ 9.000,00			
												€ 99,00	€ 1.627,00			