

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

## “Casa Laner”

Folgaria (TN)  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

---

Prot. n. 945

### DECRETO DEL PRESIDENTE N. 12

**OGGETTO:** Nomina del Responsabile dell'accessibilità del sito web dell'A.P.S.P. Casa Laner.

---

Il giorno **27/03/2017** alle ore 11:00 nella sala delle riunioni dell' Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Casa Laner” di Folgaria in via P. Giovanni XXIII n° 1, il Presidente ha emanato il presente decreto.

---

Assiste il Funzionario Sostituto del Direttore dell'A.P.S.P. Cuel Alessandra.

**OGGETTO:** Nomina del Responsabile dell'accessibilità del sito web dell'A.P.S.P. Casa Laner.

Premesso che:

- il DPR 10.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della legge n.4/2004, avente la finalità di favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, prevede l'obbligo di "nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi" (art. 9, combinato disposto commi 1 e 3);
- per effetto del suddetto DPR n. 75/2005, nonché del D.Lgs. n. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le medesime "Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente" e, pertanto, dall'attuazione del presente obbligo non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e per lo svolgimento di tale funzione non è previsto alcun compenso aggiuntivo;
- le linee guida per i siti web della P.A. (edizione 2010), chiarisce che il Responsabile dell'Accessibilità Informatica costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n. 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici" e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web dell'Ente;
- che la Legge 4/2004, con la definizione "accessibilità" intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

Considerato che tali obblighi riguardano i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al responsabile in materia di accessibilità, specifiche conoscenze in campo informatico;

Visto l'art. 9 del D.L. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" che inserisce una serie di nuove responsabilità, ben descritte nella circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra le quali l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

Considerato altresì che la circolare 61/2013 del 23.03.2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale "Disposizioni del Decreto Legge 18.10.2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla Legge 17.12.2012, n. 221, in tema di accessibilità dei siti e servizi informatici. Obblighi delle Pubbliche Amministrazioni", ha segnato una svolta nel processo di digitalizzazione imponendo agli Enti Pubblici alcuni obblighi allo scopo di rendere accessibili a chiunque i siti web ed i servizi informatici della P.A.;

Rilevato che, a seguito di dette disposizione, si rendono necessari alcuni adempimenti fra cui l'individuazione del Responsabile dell'accessibilità informatica;

Richiamato la determinazione n. 61 di data odierna avente per oggetto "Accessibilità al sito aziendale, ai sensi della L. 221/2012: definizione a ratifica obiettivi per l'anno 2016", nella quale sono stati indicati gli obiettivi di accessibilità di cui alla normativa in argomento per l'anno 2016;

Ritenuto, per quanto sopra espresso, di poter individuare e nominare il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, dott. Giovanni Bertoldi, quale Responsabile dell'accessibilità dell'A.P.S.P. dando atto che lo stesso si avvarrà del supporto tecnico della ditta eTour s.r.l. che cura la gestione e la manutenzione del sito istituzionale, nonché della

collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza;

Considerato altresì, che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario in capo all'A.P.S.P.;

Constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Presidente;

## IL PRESIDENTE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 03 dd. 27/01/2017.

Visti:

- la L.R. 7/2005 e ss.mm.;
- la L.R. 9/2016;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 292 dd. 09/10/2007 e ss.mm.;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 07 dd. 29/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti, approvato con decreto del Commissario straordinario n. 8 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 05 dd. 17/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 09 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'Albo Informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 dd. 08/08/2014 e ss.mm.;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 03 dd. 27/01/2017 e il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017-2019" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 04 dd. 27/01/2017;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D. Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- la Legge 14/03/2013 n. 33 e s.m.
- la Legge 06/11/2012 n. 190 e s.m.;
- la Legge 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- il Decreto del Presidente della Repubblica, 1 marzo 2005, n. 75 "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" che ha sancito i criteri e i principi operativi ed organizzativi generali per l'accessibilità
- il Decreto Ministeriale 8 luglio 2005, "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici" approvato ai sensi dell'art.11 della Legge 4/2004 che ha definito i requisiti tecnici e le metodologie per la verifica dell'accessibilità dei siti web pubblici;
- le Linee Guida per i siti web della P.A. (versione 2011) redatte ai sensi dell'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, per quanto riguarda le indicazioni relative all'accessibilità ed usabilità dei siti web;
- il D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" per quanto riguarda i requisiti di



- accessibilità richiamati in diversi ambiti del codice stesso;
- la circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale avente per oggetto " Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche amministrazioni";
  - la L.R. 29/10/2014 n. 10;

Constatata l'urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09.2005 n. 7 al fine di adempiere alle disposizioni vigenti in materia.

Tutto ciò premesso,

### DECRETA

1. Di individuare e nominare, per le ragioni esposte in premessa, Responsabile dell'accessibilità del sito web dell'A.P.S.P. Casa Laner il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, dott. Giovanni Bertoldi,
2. Di stabilire che il Responsabile dell'accessibilità del sito web, dott. Giovanni Bertoldi, nell'esercizio delle funzioni previste dalle normative in materia, si avvarrà del supporto tecnico della ditta eTour s.r.l. che cura la gestione e la manutenzione del sito istituzionale, nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario in capo all'A.P.S.P.;
4. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda ([www.casalaner.it](http://www.casalaner.it)) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.
5. Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, il presente decreto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

\* \* \* \* \*

Avverso il presente decreto sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Presidente, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 e seguenti del D. Lgs. 02/07/2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

- F.to rag. Davide Palmerini -

IL FUNZIONARIO SOSTITUTO  
DEL DIRETTORE

- F.to Cuel Alessandra -

---

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Visto il presente decreto del Presidente, il sottoscritto Direttore esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, senza osservazioni.

Folgaria, 27 marzo 2017

IL FUNZIONARIO SOSTITUTO  
DEL DIRETTORE  
- F.to Cuel Alessandra -

---

### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Visto il presente decreto, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Folgaria, 27 marzo 2017

IL FUNZIONARIO SOSTITUTO  
DEL DIRETTORE  
- F.to Cuel Alessandra -

---

## ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Il presente decreto è stato pubblicato all'Albo dell'A.P.S.P. ([www.casalaner.it](http://www.casalaner.it)) il giorno 29 marzo 2017 per rimanervi affisso per dieci giorni consecutivi.

Il presente decreto è divenuto immediatamente eseguibile il 27 marzo 2017, ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Folgaria, 29 marzo 2017

IL DIRETTORE  
- F.to dott. Giovanni Bertoldi -

---