

A.P.S.P. "Casa Laner" Folgaria - TN	<b>SINTESI GENERALE PIANO DI MIGLIORAMENTO 2022 - 2024</b>	AO_PR052.A2 Rev. 02 Pag. 1 di pag. 1
---	--	--

Data di emissione: 13.08.2021	Approvazione: IL DIRETTORE
-------------------------------	----------------------------

Codice	Responsabile	CRITICITA' / ATTIVITA'	PROGETTO	Indicatore	Anno			Verifica	Data verifica	Stato
					2022	2023	2024			
E	Bertoldi Giovanni	Razionalizzazione della spesa	Attenzione costante al mantenimento dell'equilibrio economico di bilancio anche attraverso l'attivazione di servizi e procedure consortilizate con altre APSP.	Verifica almeno semestrale del Budget	31/07/2022 31/12/2022	31/07/2023 31/12/2023	31/07/2024 31/12/2024			
A	Bertoldi Giovanni	Normativa privacy	Aggiornamento/adeguamento della documentazione in materia di privacy e formazione	Formazione dipendenti	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024			
F	Cuel Alessandra	Piano della formazione	Predisposizione nuovo Piano della formazione triennio 2022-2024, nel rispetto del budget.	Piano transitorio	31/01/2022					
F	Cuel Alessandra	Piano della formazione	Gestione del Piano della formazione triennio 2022-2024, nel rispetto del budget. Strumento flessibile che permette interventi mirati e tempestivi rispetto ai bisogni formativi.	Rispetto del budget	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024			
I	Donato Bruno	Rinnovo accreditamento istituzionale	Revisione/aggiornamento della documentazione sanitaria (protocolli, istruzioni operative, linee guida,...) per la visita di audit della PAT per il rinnovo dell'accreditamento istituzionale.	Revisione procedure, protocolli e documenti	31/12/2022					
B	Cuel Alessandra	Benessere organizzativo	Predisposizione, somministrazione ed analisi del questionario sul benessere organizzativo, utilizzo di piattaforma informatica.	Report di valutazione		31/12/2023				
B	Bertoldi Giovanni	Sostegno psicologico al personale	Mantenimento e gestione supporto psicologico per il benessere organizzativo e lavorativo.	Ore servizio psicologico	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024			
B	Cuel Alessandra	Certificazione Family audit	Avvio e conclusione processo certificazione Family audit	1) Piano aziendale 2) Ottenimento certificato Family audit	31/07/2022 Piano aziendale	31/12/2023 Certificazione Family Audit				
S	Cuel Alessandra	Questionari	Progettazione, somministrazione ed analisi dei questionari per la rilevazione della soddisfazione per i diversi servizi (R.S.A. - Centro Diurno - servizi ambulatoriali)	Approvazione Report di sintesi	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024			
S	Donato Bruno	Focus group	Progettazione, effettuazione ed analisi esiti focus group con i familiari (anche a distanza), quale strumento di confronto e di raccolta di indicazioni nell'ottica del miglioramento del servizio.	Approvazione Report di sintesi	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024			
R	Cuel Alessandra Donato Bruno	Gestione del PdM del modello Q&B	Definizione piano di miglioramento e obiettivi per la qualità sulla base dell'audit di valutazione del modello Q&B	Raggiungimento obiettivi e conferma dell'audit	31/12/2022		31/12/2024			
R	Cuel Alessandra Donato Bruno	Gestione autovalutazione Q&B	Predisposizione dell'autovalutazione secondo quanto previsto dal modello Q&B e gestione della valutazione esterna.	Confermare l'attuale Best performer		01/01/2023				

OBT	Responsabile	CRITICITA' / ATTIVITA'	PROGETTO	Indicatore	2022	2023	2024	Verifica	Data verifica	Stato
I	dott.ssa Barberi Anna	Gestione terapia	Revisioni periodiche terapia nell'ottica sia del benessere psico-fisico dell'ospite che della razionalizzazione della spesa farmaceutica.	Rispetto budget APSS	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024			
I	Donato Bruno	Progetto INDICARE SALUTE	Proseguimento progetto Indicare Salute di UPIPA per la raccolta di indicatori clinici: dolore, contenzioni, cadute, lesioni da pressione, terapia farmacologica, nutrizione, stipsi e gestione dell'alvo, cure di fine vita	Esiti monitoraggi	15/05/2022 15/09/2022 15/01/2023	15/05/2023 15/09/2023 15/01/2024	15/05/2024 15/09/2024 15/01/2025			
I	Donato Bruno	O.S.S. tutor	Gestione e mantenimento della figura di riferimento (OSS tutor) per il residente, per l'attenzione e la cura degli aspetti alberghieri e personali degli ospiti.	n° ospiti assegnati all'O.S.S. tutor	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024			
F	Donato Bruno	Formazione permanente	Prosecuzione progetto formazione sul campo: Comunità Professionale degli infermieri	Formazione dipendenti	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024			
F	Donato Bruno	Gestione contenzioni	Promozione gruppo multiprofessionale per il mantenimento e la riduzione delle contenzioni anche nell'ambito del Progetto Q&B	Conferma Best Performer	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024			
PS	dott.ssa Barberi Anna (referente Covid) e (RSPP)	Piano Covid e DVR	Modifica, aggiornamento, integrazione Piano Covid e DVR sulla base delle Linee Guida per le RSA e la normativa vigente.	Piano Covid DVR	31/12/2022					

**Situazione** - Codice colore da utilizzare: verde – completato; arancione – in corso di attuazione; rosso – in ritardo rispetto al pianificato

**Legenda:**

OBT	Obiettivo strategico
C	Continuità della presa in carico mediante l'offerta di servizi residenziali, semiresidenziali, ambulatoriali e domiciliari
E	Equilibrio economico di bilancio e applicazione sistematica di un controllo di gestione
R	Partnership con altre A.P.S.P. e con istituzioni, organizzazioni e associazioni pubbliche o private presenti sul territorio
F	Formazione continua ed innovativa del personale anche attraverso FAD e FSC
B	Benessere organizzativo
P	Personalizzazione del servizio con il coinvolgimento della famiglia
A	Adeguamenti normativi
S	Customer satisfaction
I	Progetti innovativi
PS	Prevenzione e sicurezza