



**A.P.S.P. "CASA LANER"**

**Folgaria (TN)**

**VADEMECUM  
SULLA  
MODALITA' DI  
ACCESSO**

**VISITE IN R.S.A**

Richiamato:

1. il documento “Linee Guida RSA versione 4 – Ripresa delle visite dei familiari nelle RS.A. (sostituzione punto 5.2. Parenti e visitatori)”;
2. l’aggiornamento relativo al punto 7 delle medesime Linee Guida e delle indicazioni per la ripresa delle visite dei familiari nelle residenze sanitarie assistenziali (aggiornamento dd. 24/06/2021);
3. l’Ordinanza del Ministero della Salute del 08/05/2021;
4. il documento “Modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali della rete territoriale” adottato dalla Conferenza delle Regione e Provincie autonome, integrato e validato dal CTS.

L’A.P.S.P. Casa Laner di Folgaria ha definito un vademecum per disciplinare la fruizione degli incontri tra residenti e loro familiari/persone care in R.S.A..

## SPAZI DEDICATI ALLE VISITE E MODALITÀ DI ACCESSO

L’accesso alle visite viene disciplinato in base al setting scelto per l’incontro come meglio specificato di seguito:

Residenti	Setting incontro	Numero di accessi	Familiare non vaccinato	Familiare vaccinato**
Residenti “ non vaccinati ”	Incontro in spazio protetto Piano 0 (STANZA ABBRACCI) <a href="#">All. 01 - Piantina Stanza abbracci</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un solo familiare alla volta se appartenenti a gruppi familiari diversi</li> <li>• Più persone contemporaneamente se appartenenti allo stesso gruppo familiare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Igiene delle mani</li> <li>• Mascherina chirurgica</li> <li>• Triage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Igiene delle mani</li> <li>• Mascherina chirurgica</li> <li>• Triage</li> </ul>
Residenti “ vaccinati ”	Incontro al chiuso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• in spazio interno comune dedicato (es. sala 2° piano, atrio, soggiorni 3° e 4° piano)</li> <li>• in spazio interno di vita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Max 2 familiari alla volta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Test antigenico</b> rapido negativo non antecedente alle 48 ore dalla visita*</li> <li>• Mascherina FFP2</li> <li>• Igiene delle mani</li> <li>• Triage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificazione verde Covid-19</b></li> <li>• Mascherina FFP2</li> <li>• Igiene delle mani</li> <li>• Triage</li> </ul>
	Incontro all’aperto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• in spazio esterno alla struttura</li> </ul> (Giardino/terrazzo antistante ingresso porta ingresso principale) <a href="#">All. 02 – Foto spazio esterno per visita</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Più familiari contemporaneamente per un numero max di 3 familiari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mascherina FFP2</li> <li>• Igiene delle mani</li> <li>• Triage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mascherina FFP2</li> <li>• Igiene delle mani</li> <li>• Triage</li> </ul>

\* è possibile prenotare l’effettuazione del tampone presso la struttura.

\*\* per “familiare vaccinato” si intende chi è in possesso:

- di **Certificazione Verde Covid-19** o di documento analogo che attesti l’avvenuto **completamento del ciclo vaccinale**
- di certificato di guarigione da meno di 90 giorni dal tampone diagnostico (dal primo tampone positivo)
- in possesso di tampone antigenico rapido/molecolare negativo non antecedente alle 48 ore dalla visita.

Per l'accesso di familiari minorenni si specifica:

- minori di 16 anni: possono accedere alla visita solo in caso di visite in spazi esterni e/o in spazio protetto;
- minori con età tra i 16 e i 18 anni: possibilità di accedere, previo tampone negativo, "da soli" anche in caso di visita all'interno con contatto.

## TAMPONI ANTIGIENICI RAPIDI

L'A.P.S.P. mette a disposizione l'esecuzione di tampone antigenico, **solo su prenotazione**, da effettuarsi contestualmente alla prenotazione della visita, nelle seguenti fasce orarie:

- GIOVEDI' dalle ore 11:00 alle ore 12:00

La programmazione potrebbe subire delle modifiche.

Il familiare dovrà presentarsi all'ora concordata all'esterno del "locale tamponi" e provvedere alla sottoscrizione dell'informativa. Il modulo verrà consegnato dall'operatore che eseguirà il tampone.

L'esito sarà inserito nel software dell'APSS e, se positivo, sarà preso in carico dalla centrale Covid.

Il familiare una volta eseguito il tampone dovrà attendere l'esito (circa 15 minuti) nella zona antistante il "punto tamponi".

[All. 03 - Piantina locale tamponi](#) (il punto tamponi è identificato con questo simbolo )

## ANNULLAMENTO VISITA

In caso d'impossibilità ad effettuare la visita nella data prevista causa problematiche improvvise (es. stato di salute non idoneo del residente, isolamento), l'infermiere di nucleo provvederà ad avvisare tempestivamente il familiare/visitatore.

In caso di prenotazione di visita all'esterno, l'APSP si riserva la possibilità di annullare la visita in caso di condizioni atmosferiche e/o di sicurezza del residente. È possibile spostare l'incontro negli spazi interni solo in caso di familiare in possesso della Certificazione verde COVID-19. In questo caso il familiare/visitatore dovrà procedere al triage e alla dichiarazione del possesso dei requisiti per visita all'interno ed alla sottoscrizione del Patto di condivisione del rischio. In questo caso l'accesso è riservato a max 2 familiari. Se nessuno dei familiari / visitatori presenta uno dei requisiti di cui sopra, la visita si considera SOSPESA.



## PRENOTAZIONE DELLA VISITE ALL'INTERNO DELLA RSA

In data 24 giugno 2021 la PAT ha provveduto alla modifica del punto 7 delle "LINEE GUIDA RSA – VERSIONE 4 LINEE GUIDA PER LA RIPRESA DELLE VISITE DEI FAMILIARI NELLE RSA" (circolare del Dipartimento Salute e Politiche Sociali del 26 aprile 2021).

**Solo ed esclusivamente i “residenti vaccinati”** possono ricevere la visita dei familiari negli ambienti di vita e convivenza, privilegiando comunque l’incontro e la vicinanza fisica, senza barriere e sorveglianza continua da parte di un operatore della struttura, in spazi comuni specificamente individuati a tale scopo.

All’atto dell’accesso alla visita il familiare dovrà dichiarare al personale incaricato, contestualmente al triage il possesso della **Certificazione verde COVID-19** ovvero una delle seguenti situazioni:

- di essere vaccinato (*che abbia completato il ciclo vaccinale*);
- di essere guarito da meno di 90 giorni (dalla data del 1° tampone diagnostico positivo al Covid);
- di aver fatto il test antigenico con esito negativo (non antecedente alle 48 ore dalla data della visita) in caso di visita all’interno.

Al primo accesso del familiare/visitatore verrà chiesta la sottoscrizione dell’ [All 04 “Patto di condivisione del rischio”](#) fra l’amministrazione e il familiare/visitatore per condividere gli impegni reciproci ad esclusiva tutela della salute dei residenti

I familiari con **“Certificazione verde COVID-19”** (o relative attestazioni in attesa della materiale disponibilità della stessa), (**massimo 2 contemporaneamente per ospite**) potranno accedere alla struttura, previo appuntamento concordato, dal lunedì alla domenica, senza limiti né di frequenza né di tempo di permanenza, nelle seguenti fasce orarie:

- al mattino ingresso dalle ore 09:30 alle ore 11:30;
- al pomeriggio ingresso dalle ore 14:45 alle ore 17:45.

Per consentire un corretto scaglionamento e programmazione delle visite ed evitare quindi assembramenti e sovraffollamenti è necessario individuare i seguenti orari predefiniti nell’arco della giornata per l’effettuazione del triage, della registrazione e dell’ingresso in RSA:

- mattino: 09.30 – 10:00
- pomeriggio: 14:45 – 15:15

L’accesso e l’uscita dei famigliari all’interno della RSA avviene dalla porta ingresso principale su via Papa Giovanni XXIII,1.

Prima di accedere alla struttura i famigliari devono indossare correttamente la mascherina FFP2, igienizzarsi le mani con soluzione idroalcolica ed effettuare il triage d’ingresso che prevede la misurazione della temperatura e la compilazione dell’autocertificazione che comporti l’assenza da sintomatologia COVID-19 ed il non aver avuto contatti con persone sospette/positive da Sars-COV-2

Il personale addetto all’animazione si occuperà dell’effettuazione del triage d’ingresso dei famigliari dal lunedì al venerdì nelle fasce orarie prestabilite.

Il sabato, la domenica ed i giorni festivi, l’effettuazione del triage dei famigliari sarà invece demandata agli operatori d’assistenza **secondo calendarizzazione delle visite.**

Il calendario dei colloqui/visite sarà condiviso tramite la Cartella Socio Sanitaria/area attività/incontro residente-familiare con il personale infermieristico di nucleo per la pianificazione del colloquio/visita e la preparazione del residente.

Durante la permanenza all’interno della struttura i famigliari sono tenuti al rispetto delle seguenti regole, che prevedono:

- indossare sempre la mascherina FFP2 ed igienizzarsi frequentemente le mani con soluzione idroalcolica
- mantenere la distanza sociale di sicurezza con altri nuclei famigliari e/o ospiti

- rispettare gli orari di entrata ed uscita dalla struttura ed i percorsi assegnati
- privilegiare le visite in ambienti esterni (giardino) ed evitare di spostarsi all'interno dei vari nuclei assistenziali
- non consegnare al proprio caro oggetti ed alimenti, in quanto devono essere preventivamente sanificati dal personale della RSA

Durante l'arco temporale della visita è necessaria, da parte del personale sanitario della RSA, una supervisione "non continua", che attesti il rispetto di tali regole. **In caso di mancato rispetto di quanto stabilito dal presente protocollo, il personale è tenuto a ricordare le norme di comportamento propedeutiche per poter continuare in sicurezza la visita.**

I "residenti non vaccinati" possono ricevere le visite dei familiari o visitatori solo in modalità protetta e in presenza di barriere utilizzando apposito locale già in uso (stanza abbracci) .

[All. 01 - Piantina Stanza abbracci](#)

## GESTIONE ACCESSI

La Direzione Sanitaria al fine di evitare assembramenti e sovraffollamento all'interno della RSA (e garantire riservatezza e intimità fra residenti e familiari/visitatori) dispone che nelle fasce orarie di visita il numero massimo di familiari/visitatori autorizzati all'ingresso sono pari al numero di residenti presenti nel nucleo, questo permette di assicurare la presenza di un numero di persone (residenti/familiari/dipendenti) congruo rispetto alla capienza dei locali.

In considerazione di quanto previsto dalla Linee Guida che definiscono i criteri di distanziamento tra persone/postazioni di diversi gruppi familiari, la Direzione Sanitaria ha stabilito per i diversi locali delle R.S.A. la capienza massima come riportato nella tabella allegata.

PIANO	LOCALE (SPAZI COMUNI)	NUM. MASSIMO DI PERSONE PRESENTI
2°	SOGGIORNO	47
2°	ATRIO (ingresso)	30
3°	SOGGIORNO DI NUCLEO	18
4°	SOGGIORNO DI NUCLEO	15

## PRENOTAZIONE VISITA

La prenotazione del colloquio/visita da parte del familiare/visitatore sia per i residenti vaccinati che per i non vaccinati potrà avvenire, **entro il giorno precedente alla visita**, telefonando al numero 349/8436245 dal lunedì al sabato dalle 10:30 alle 11:30 e dalle 15:30 alle 16:30

**Si raccomanda di specificare correttamente i nominativi dei familiari/visitatori al fine di garantire l'eventuale corretto tracciamento dei contatti.**

Al momento della prenotazione l'operatore effettuerà un triage telefonico per verificare la presenza dei requisiti per l'accesso alla visita; provvederà inoltre a fornire una serie di indicazioni sulle modalità di svolgimento della visita e raccomandazioni sul comportamento che dovrà essere adottato all'interno della struttura. Sarà inoltre possibile inviare materiale informativo ai familiari/visitatori, in alternativa saranno invitati a prenderne visione sul sito aziendale dove è stata creata una sezione dedicata.

Sarà onere del familiare/visitatore avvisare con congruo anticipo, telefonando al numero 349/8436245 o all'Ufficio segreteria o all'Ufficio animazione o all'Infermiere di nucleo, l'impossibilità a presenziare al colloquio che quindi sarà riprogrammato solo dopo aver preso un nuovo appuntamento.

## REGOLE GENERALI DI COMPORTAMENTO

Sia all'esterno che all'interno dei locali individuati, saranno collocati poster informativi sulle regole e norme di comportamento da adottare.

Nel caso in cui l'operatore addetto o altro operatore evidenzia un comportamento contrario al regolamento (mancato o scorretto utilizzo di mascherina, mancata igiene delle mani, mancata compilazione dell'autocertificazione, mancata compilazione del patto di condivisione del rischio) il visitatore potrà essere allontanato ed eseguirà un colloquio con il Coordinatore Sanitario prima di poter prenotare una nuova visita.

**Durante la visita non possono essere consumati alimenti e/o bevande se non preventivamente autorizzati dal personale medico/infermieristico.**

***Si ricorda che rimane ancora l'impossibilità di consegnare direttamente all'ospite oggetti che devono essere preventivamente sanificati dal personale della RSA, altresì non è possibile accedere alla visita/colloquio con generi alimentari.***

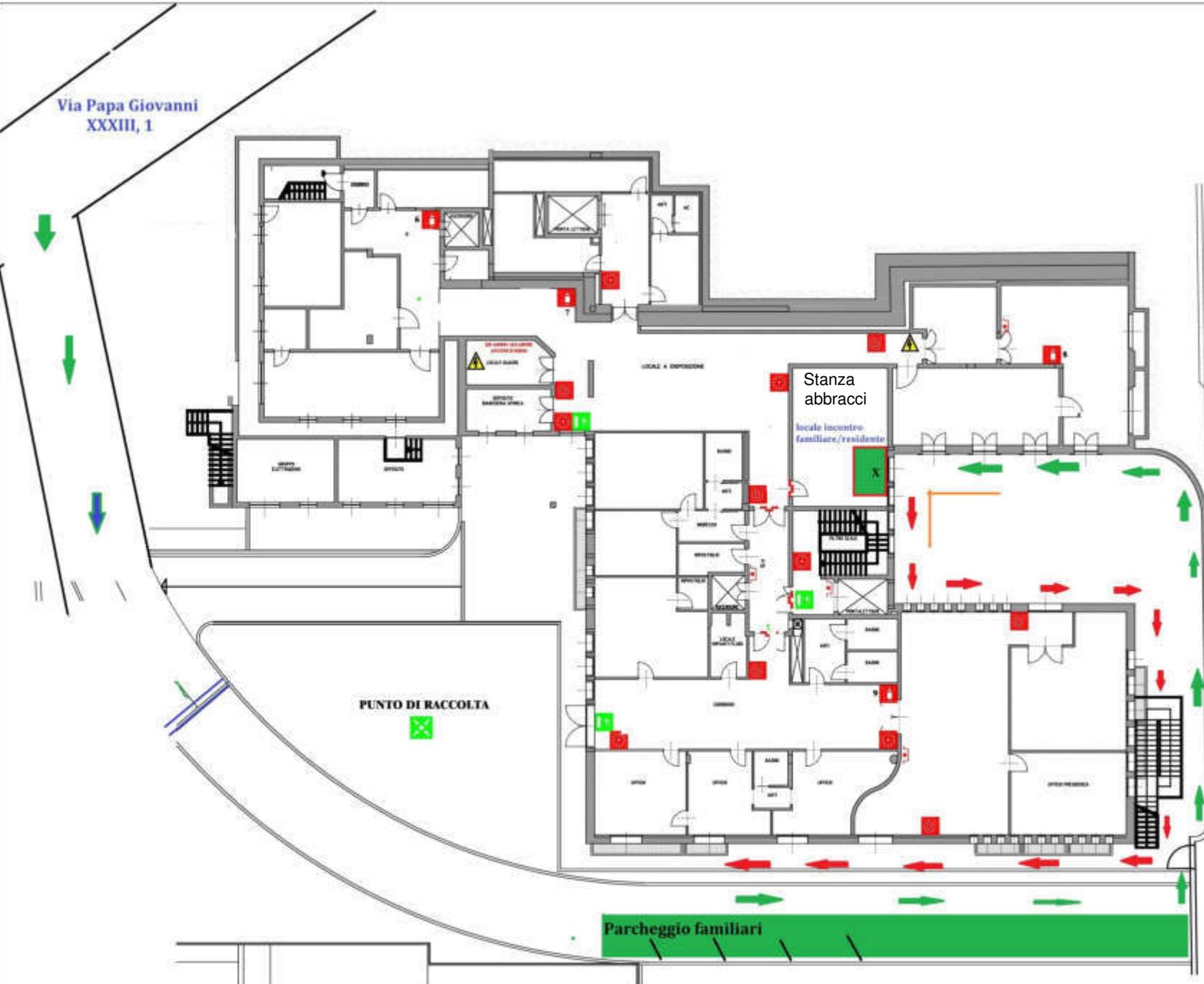
## ALLEGATI

*All. 01 - Piantina Stanza abbracci*

*All. 02 – Foto spazio esterno per visita*

*All. 03 - Piantina Locale tamponi*

*All. 04 – Patto di condivisione del rischio*



**Piantina ingresso familiari presso APSP CASA LANER**  
**Indicazione direzione locale incontro con residente**

Spazio esterno alla struttura per incontro ospite e familiari.



★ LOCALE ESECUZIONE TAMPONE ANTIGENICO  
FAMILIARE/VISITATORE - GIOVEDÌ 11<sup>°</sup>-12<sup>°</sup>  
SU APPUNTAMENTO



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA  
PERSONA "CASA LANER"**  
INDIRIZZO: VIA PAPA GIOVANNI XXIII, 1 FOLGARIA (TN) TEL.: 0464/721174 FAX: 0464/721174  
UBICAZIONE: PIANO TERRA

Gentile Signore/a,

*in ottemperanza all'Ordinanza del Ministero della Salute del 08/05/2021 e delle Linee Guida RSA versione 4 – aggiornamenti relativi al punto 7 e alle indicazioni per la ripresa delle visite dei familiari nelle residenze sanitarie assistenziali (dd. 24/06/2021), al documento "Modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali della rete territoriale" adottato dalla Conferenza delle Regione e Province autonome, integrato e validato dal CTS e nel richiamare sinteticamente quanto previsto dal Vademecum sulle modalità di accesso – visite in RSA" predisposto dall'APSP, è stato redatto il presente "Patto di condivisione del rischio" che le chiediamo di sottoscrivere per accettazione.*

Le disposizioni normative e le conoscenze scientifiche richiamano la necessità della consapevolezza comune che il potenziamento delle attività di interazione fra residenti e visitatori provenienti dall'esterno delle strutture, seppur controllate, non permettono di azzerare il rischio di contagio. **Questo rischio può essere ridotto al minimo attraverso l'attenta osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste, sia da parte dell'organizzazione delle strutture che da parte di familiari e visitatori.** Viene quindi proposto, a supporto di questa ripresa, il Patto di condivisione del rischio fra l'amministrazione e i familiari/visitatori, per condividere gli impegni reciproci a esclusiva tutela della salute dei residenti;

La predisposizione del patto vale come sottoscrizione dello stesso da parte dell'amministrazione;

**Premessa:**

- 1) la programmazione delle visite sarà effettuata considerando le condizioni dell'Ospite (età, fragilità, stato immunitario) e del familiare/visitatore, nonché le caratteristiche logistiche della struttura e le mutabili condizioni epidemiologiche (proprie della struttura e del suo territorio di ubicazione e del territorio di provenienza del familiare/visitatore);
- 2) **l'ingresso è consentito, previa prenotazione, solo ai familiari/visitatori (max 2 contemporaneamente per Ospite) in possesso di certificazione verde COVID-19** (di cui all'art. 9 del Decreto – Legge 22 aprile 2021, n. 52) o documentazione analoga rilasciata da parte dell'APSS attestante le seguenti condizioni:
  - a. completamento del ciclo vaccinale nei 9 mesi antecedenti;
  - b. guarigione dall'infezione da SARS-Co-V2 da meno di 90 giorni;
  - c. referto di un test antigenico rapido con esito negativo, eseguito nelle 48 ore precedenti all'accesso;

- 3) l'accesso dei familiari/visitatori **avverrà in maniera scaglionata e programmata per evitare assembramenti e sovraffollamento** all'interno della RSA nel rispetto delle Linee Guida RSA versione 4 – aggiornamenti relativi al punto 7 e alle indicazioni per la ripresa delle visite dei familiari nelle residenze sanitarie assistenziali (dd. 24/06/2021) e per garantire riservatezza ed intimità fra Ospite e familiare/visitatore;
- 4) il possesso e la presentazione di certificazione verde COVID-19 non sostituisce il rispetto delle misure di prevenzione e contrasto della diffusione del contagio né l'interruzione dei programmi di screening;
- 5) l'accesso alla struttura è un momento dedicato all'incontro tra familiare/visitatore e Ospite, pertanto durante tali colloqui **si chiede di rispettare il distanziamento di almeno 1,5 metri da altri ospiti/nuclei famigliari ed evitare accessi agli altri nuclei di degenza**;
- 6) per le informazioni di carattere sanitario e/o assistenziale, rimangono attivi i canali informativi consueti, **non sono pertanto previsti colloqui con il personale sanitario durante tali accessi.**

Con il **Patto di Condivisione del Rischio** si declina quanto segue:

- il familiare/visitatore è a conoscenza dei rischi infettivi da SARS-COV-2 che possono derivare dalle visite di esterni e dalle uscite degli Ospiti.
- il familiare/visitatore è stato adeguatamente informato di tutte le disposizioni organizzative ed igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare delle disposizioni per gli accessi e la permanenza nella struttura;
- è necessario mantenere l'adesione alle buone pratiche igieniche e all'utilizzo di dispositivi di protezione;
- *è stata promossa ed eseguita una vasta campagna vaccinale di ospiti e operatori*;
- continuano i programmi di screening degli Ospiti e degli Operatori, nel rispetto delle Linee Guida RSA versione 4 – aggiornamenti relativi al punto 7 e alle indicazioni per la ripresa delle visite dei familiari nelle residenze sanitarie assistenziali (dd. 24/06/2021).
- **verrà effettuata una registrazione dei nominativi e recapiti dei familiari/visitatori conservata per almeno 14 giorni dal loro ingresso per garantire la tracciabilità** dei contatti in caso di riscontro di eventuale positività;
- **verrà praticata la vigilanza sull'adesione alle regole di comportamento** dei visitatori/familiari da parte del personale durante le visite;
- verranno incentivate le procedure di sanificazione degli ambienti e superfici.

*I visitatori/familiari prima dell'ingresso nella struttura si impegnano a:*

- prenotare l'incontro secondo i criteri di scaglionamento degli ingressi definito;
- fornire informazioni clinico- anamnestiche inerenti il rischio di COVID-19;
- **non effettuare la visita in caso di sintomi sospetti o in caso di contatti con persone con sintomatologia sospetta da COVID-19** (febbre > 37,5 gradi, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.);
- **effettuare il triage.**

*Durante la permanenza in struttura il visitatore si impegna a:*

- **indossare correttamente una mascherina FFP2 e mantenerla durante tutta la visita;**
- mantenere la distanza di almeno 1,5 metri tra persone/postazioni di diversi gruppi familiari e rispettare le indicazioni rispetto alla capienza massima dei locali a disposizione;
- favorire la permanenza negli spazi comuni (sia all'esterno che all'interno) e/o in stanza (se singola);
- evitare di girare in altri nuclei di degenza;
- evitare di entrare nelle stanze di altri ospiti;
- evitare i contatti promiscui senza controllo;
- utilizzare preferibilmente gli spazi esterni;
- rispettare le regole previste dall'A.P.S.P.;
- rispettare i percorsi definiti;
- lavarsi frequentemente le mani utilizzando il gel idroalcolico;
- rispettare orario di uscita/chiusura dall'A.P.S.P.;
- l'utilizzo dei dispositivi di protezione, se tollerati dal residente.

Non è consentita l'introduzione di alimenti portati da casa se non preventivamente autorizzata dalla Direzione Sanitaria.

Non è consentita l'introduzione di oggetti non sanificati secondo le procedure ordinarie.

**Attualmente non è consentito l'ingresso agli animali domestici negli spazi interni.**

Dopo il rientro a casa il familiare/visitatore si impegna a segnalare l'insorgenza di sintomatologia sospetta per COVID-19 nei due giorni successivi alla visita in struttura.

**Il familiare/visitatore dichiara di essere consapevole ed accettare, che in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia, dopo la visita all'Ospite, l'A.P.S.P. provvederà all'isolamento immediato dell'Ospite medesimo, nonché alla messa in atto delle specifiche misure di prevenzione previste dalla struttura e dall'autorità locale in materia di sanità pubblica.**

**Qualora i requisiti non siano rispettati o il familiare/visitatore non intenda sottoscrivere il presente PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO, la visita non sarà autorizzata.**

## Sottoscrivo il Patto di Condivisione del Rischio

Il familiare/visitatore dichiara:

- di aver ricevuto un'informazione comprensibile ed esauriente sulle caratteristiche della struttura, sulle misure di sicurezza adottate dall'A.P.S.P. e dei rischi connessi alle visite, per sé e per gli Ospiti;
- gli impegni assunti dall'A.P.S.P. "Casa Laner" per il contenimento del rischio infettivo attraverso la formazione del personale, il recepimento delle indicazioni ministeriale e provinciali, l'implementazione e il costante aggiornamento delle procedure organizzative, la promozione della campagna vaccinale negli operatori e nei residenti della RSA, la vigilanza alla regole di comportamento da parte di tutti i soggetti interessati, la sanificazione degli ambienti e delle superfici;
- di aver compreso quanto contenuto nel presente documento.

A nostra volta ci impegniamo a conservare il registro delle presenze per almeno 14 giorni e ad avvisarla tempestivamente nel caso in cui venissimo a conoscenza di un Suo potenziale contatto stretto con persone risultate COVID-19 positive nei giorni successivi alla visita in RSA.

Per ogni necessità o aiuto può rivolgersi agli operatori della struttura dedicati alla gestione delle visite che saranno a Sua disposizione.

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

visitatore dell'Ospite \_\_\_\_\_

grado di parentela (se parente) \_\_\_\_\_

luogo, data \_\_\_\_\_

**Firma del parente o del visitatore** \_\_\_\_\_

**Timbro e firma dell'Ente** \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA "BREVE" SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Art. 13 Reg. UE 2016/679**

- **titolare del trattamento:** APSP Casa Laner con sede in Folgaria (TN).
- **tipologie di dati, finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento riguarda dati comuni (dati anagrafici) e dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (informazioni relative allo stato di salute relativamente all'epidemia Covid-19). Tutti i dati trattati sono necessari per dare esecuzione a funzioni istituzionali e, nello specifico, sono finalizzati a consentire l'esecuzione delle procedure di accesso nella struttura e di interazione fra residenti vaccinati e familiari. Il trattamento dei predetti dati è necessario per motivi di interesse pubblico (art. 9 lett. g Reg UE 16/679) e per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 9 lett. i Reg UE 16/679);
- **modalità del trattamento:** i dati raccolti sono trattati in forma cartacea ed elettronica e protetti ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR;
- **obbligatorietà del conferimento:** il conferimento ha natura obbligatoria per poter perseguire le finalità sopra indicate;
- **comunicazione, diffusione e destinatari:** i dati comunicati non saranno trasferiti extra UE né diffusi. I dati possono essere conosciuti da incaricati appositamente istruiti e da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, il cui elenco è accessibile presso la sede del titolare. Ai dati potranno avere accesso i soggetti legittimati per legge;
- **durata del trattamento e periodo di conservazione:** i dati acquisiti saranno conservati per 15 giorni dall'accesso;
- **diritti dell'interessato:** l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del predetto Reg. rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati nonché proporre reclamo all'autorità di controllo. Il soggetto designato quale responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: [servizioldpo@upipa.tn.it](mailto:servizioldpo@upipa.tn.it).
-