



A.P.S.P. "CASA LANER"

Folgoria (TN)

**VADEMECUM
SULLA
MODALITA' DI
ACCESSO**

VISITE IN R.S.A

Richiamato:

1. il documento “Linee Guida RSA versione 4 – Ripresa delle visite dei familiari nelle RS.A. (sostituzione punto 5.2. Parenti e visitatori)”;
2. l’aggiornamento relativo al punto 7 delle medesime Linee Guida e delle indicazioni per la ripresa delle visite dei familiari nelle residenze sanitarie assistenziali (aggiornamento dd. 24/06/2021);
3. l’Ordinanza del Ministero della Salute del 08/05/2021;
4. La nota della PAT del 05/08/2021 di aggiornamento delle “Linee Guida per la ripresa delle visite dei familiari in RSA;
5. il documento “Modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali della rete territoriale” adottato dalla Conferenza delle Regione e Provincie autonome, integrato e validato dal CTS.
6. Il DL 24 dicembre 2021 n. 221

L’A.P.S.P. Casa Laner di Folgaria ha definito un vademecum per disciplinare la fruizione degli incontri tra residenti e loro familiari/persone care in R.S.A..

SPAZI DEDICATI ALLE VISITE E MODALITÀ DI ACCESSO			
Residenti	Setting incontro	Numero di accessi	Familiare con Certificazione Verde Covid-19
Residenti “ non vaccinati ”	Incontro in spazio protetto Piano 0 (STANZA ABBRACCI) All. 01 - Piantina Stanza abbracci	<ul style="list-style-type: none"> • Un solo familiare alla volta se appartenenti a gruppi familiari diversi • Più persone contemporaneamente se appartenenti allo stesso gruppo familiare 	<ul style="list-style-type: none"> • Igiene delle mani • Mascherina FFP2 • Triage
Residenti	Setting incontro	Numero di accessi	Familiare con Certificazione Verde Covid-19 “SECONDO LA CLASSIFICAZIONE DELLO SCHEMA Allegato G_IO013.A3
Residenti “ vaccinati ”	Incontro al chiuso: <ul style="list-style-type: none"> • in spazio interno comune dedicato (es. sala 2° piano, atrio, soggiorni 3° e 4° piano) • in spazio interno di vita • all’interno della stanza abbracci se il familiare non è in possesso dei requisiti previsti dal DL 24 dicembre 2021 n. 221 	<ul style="list-style-type: none"> • Max 2 familiari alla volta negli spazi comuni; • max 1 familiare all’interno della camera del residente 	<ul style="list-style-type: none"> • Mascherina FFP2 • Igiene delle mani • Triage

Residenti	Setting incontro	Numero di accessi	Familiare con Certificazione Verde Covid-19
	Incontro all'aperto: <ul style="list-style-type: none"> in spazio esterno alla struttura (Giardino/terrazzo antistante ingresso porta ingresso principale) All. 02 – Foto spazio esterno per visita	<ul style="list-style-type: none"> Più familiari contemporaneamente per un numero max di 3 familiari 	<ul style="list-style-type: none"> Mascherina FFP2 Igiene delle mani Triage

RESIDENTE VACCINATO: residente che abbia eseguito il ciclo primario di vaccinazione + la dose booster; residente che ha concluso il ciclo primario di vaccinazione ma che non ha ancora una finestra temporale utile per la somministrazione della dose booster.

PRENOTAZIONE DELLA VISITE

In data 24 giugno 2021 la PAT ha provveduto alla modifica del punto 7 delle "LINEE GUIDA RSA – VERSIONE 4 LINEE GUIDA PER LA RIPRESA DELLE VISITE DEI FAMILIARI NELLE RSA" (circolare del Dipartimento Salute e Politiche Sociali del 26 aprile 2021).

Visto inoltre il **DL 24 dicembre 2021 n. 221** recante nuove disposizioni per l'accesso di visitatori alle strutture residenziali, socio-assistenziali, socio-sanitarie e hospice.

Solo ed esclusivamente i "residenti vaccinati" possono ricevere la visita dei familiari negli ambienti di vita e convivenza, privilegiando comunque l'incontro e la vicinanza fisica, senza barriere e sorveglianza continua da parte di un operatore della struttura, in spazi comuni specificamente individuati a tale scopo.

All'atto dell'accesso alla visita il familiare dovrà esibire al personale incaricato la **Certificazione verde COVID-19**, la cui validità verrà verificata attraverso la app VerificaC19 e dimostrare di possedere i requisiti per l'accesso in RSA disciplinati dal **DL 24 dicembre 2021 n. 221**. ([All. 03 "Schema autorizzazione accesso familiari ai sensi del DL 24 dicembre 2021 n. 221"](#))

Al primo accesso del familiare/visitatore verrà chiesta la sottoscrizione dell' [All 04 "Patto di condivisione del rischio"](#) fra l'amministrazione e il familiare/visitatore per condividere gli impegni reciproci ad esclusiva tutela della salute dei residenti.

I familiari in possesso dei requisiti per l'accesso in RSA potranno accedere alla struttura, previo appuntamento concordato, dal lunedì alla domenica, senza limiti di tempo di permanenza, nelle seguenti fasce orarie:

- al mattino ingresso alle ore 09:30 uscita alle ore 11:30;
- al pomeriggio ingresso alle ore 15:00 uscita alle ore 17:30.

Per consentire un corretto scaglionamento e programmazione delle visite ed evitare quindi assembramenti e sovraffollamenti è necessario individuare i seguenti orari predefiniti nell'arco della giornata per l'effettuazione del triage, della registrazione e dell'ingresso in RSA:

- triage mattino: 09.15 – 09:45
- triage pomeriggio: 14:45 – 15:15 / 16:15 – 16:45

NB: Non è autorizzato l'accesso di minori all'interno dell'APSP Casa Laner

L'accesso e l'uscita dei famigliari all'interno della RSA avviene dalla porta ingresso principale su via Papa Giovanni XXIII,1.

Prima di accedere alla struttura i famigliari devono:

- indossare correttamente la mascherina FFP2;
- igienizzarsi le mani con soluzione idroalcolica;
- effettuare il triage d'ingresso "Scheda valutazione per ingresso visitatori" (**All. G_IO013.A6**) che prevede la misurazione della temperatura, la compilazione dell'autocertificazione che comporti l'assenza da sintomatologia COVID-19 ed il non aver avuto contatti con persone sospette/positive da Sars-COV-2 e il possesso dei requisiti per l'accesso in RSA disciplinati dal **DL 24 dicembre 2021 n. 221**

Nel caso in cui il familiare/visitatore:

- sia sprovvisto della **Certificazione verde COVID-19** e dei requisiti per l'accesso in RSA disciplinati dal **DL 24 dicembre 2021 n. 221**
- sia sprovvisto di idonea mascherina FFP2;
- presenti una temperatura corporea pari o superiore ai 37,5 C°
- presenti sintomatologia ascrivibile al Covid (tosse,)

deve allontanarsi immediatamente dalla struttura evitando contatti con altre persone, in modo da evitare sovrapposizioni con i parenti/visitatori in attesa.

Il personale addetto all'animazione si occuperà dell'effettuazione del triage d'ingresso dei famigliari dal lunedì al venerdì nelle fasce orarie prestabilite.

Il sabato, la domenica ed i giorni festivi, l'effettuazione del triage dei famigliari sarà invece demandata agli operatori d'assistenza **secondo calendarizzazione delle visite.**

Il calendario dei colloqui/visite sarà condiviso tramite la Cartella Socio Sanitaria/area attività/incontro residente-familiare con il personale infermieristico di nucleo per la pianificazione del colloquio/visita e la preparazione del residente.

Durante la permanenza all'interno della struttura i famigliari sono tenuti al rispetto delle seguenti regole, che prevedono:

- indossare sempre la mascherina FFP2 ed igienizzarsi frequentemente le mani con soluzione idroalcolica
- mantenere la distanza sociale di sicurezza con altri nuclei famigliari e/o ospiti
- rispettare gli orari di entrata ed uscita dalla struttura ed i percorsi assegnati
- privilegiare le visite in ambienti esterni (giardino) ed evitare di spostarsi all'interno dei vari nuclei assistenziali
- non consegnare al proprio caro oggetti ed alimenti, in quanto devono essere preventivamente sanificati dal personale della RSA.

Durante l'arco temporale della visita è necessaria, da parte del personale sanitario della RSA, una supervisione "non continua", che attesti il rispetto di tali regole. **In caso di mancato rispetto di quanto stabilito dal presente protocollo, il personale è tenuto a ricordare le norme di comportamento propedeutiche per poter continuare in sicurezza la visita.**

I “residenti non vaccinati” possono ricevere le visite dei familiari o visitatori solo in modalità protetta e in presenza di barriere utilizzando apposito locale già in uso (stanza abbracci).
Le fasce orarie per lo svolgimento della visita in modalità protetta all’interno della stanza abbracci sono fissate come di seguito :

- **dalle 11 alle 11:30 e dalle 16:45 alle 17:15 7 giorni su 7**

Il familiare per l’accesso alla stanza abbracci dovrà esibire la certificazione verde Covid19.

[All. 01 - Piantina Stanza abbracci](#)

GESTIONE ACCESSI

La Direzione Sanitaria al fine di evitare assembramenti e sovraffollamento all’interno della RSA (e garantire riservatezza e intimità fra residenti e familiari/visitatori) dispone che nelle fasce orarie di visita il numero massimo di familiari/visitatori autorizzati all’ingresso sono pari al numero di residenti presenti nel nucleo, questo permette di assicurare la presenza di un numero di persone (residenti/familiari/dipendenti) congruo rispetto alla capienza dei locali.

In considerazione di quanto previsto dalla Linee Guida che definiscono i criteri di distanziamento tra persone/postazioni di diversi gruppi familiari, la Direzione Sanitaria ha stabilito per i diversi locali delle R.S.A. la capienza massima come riportato nella tabella allegata.

PIANO	LOCALE (SPAZI COMUNI)	NUM. MASSIMO DI PERSONE PRESENTI
2°	SOGGIORNO	47
2°	ATRIO (ingresso)	30
3°	SOGGIORNO DI NUCLEO	18
4°	SOGGIORNO DI NUCLEO	15

PRENOTAZIONE VISITA

La prenotazione del colloquio/visita da parte del familiare/visitatore sia per i residenti vaccinati che per i non vaccinati potrà avvenire telefonando al numero **349/8436245 dal lunedì al venerdì dalle 09:30 alle 12:00** (in caso di mancata risposta sarà l’operatore a richiamare, non sono ammessi messaggi in segreteria, sms, messaggi whatsapp).

Si raccomanda di specificare correttamente i nominativi dei familiari/visitatori al fine di garantire l’eventuale corretto tracciamento dei contatti.

Al momento della prenotazione l’operatore effettuerà un triage telefonico per verificare la presenza dei requisiti per l’accesso alla visita in base a quanto **disciplinato dal DL 24 dicembre 2021 n. 221**; provvederà inoltre a fornire una serie di indicazioni sulle modalità di svolgimento della visita e raccomandazioni sul comportamento che dovrà essere adottato all’interno della struttura. Sarà inoltre possibile inviare materiale informativo ai

familiari/visitatori, in alternativa saranno invitati a prenderne visione sul sito aziendale dove è stata creata una sezione dedicata.

Sarà onere del familiare/visitatore avvisare con congruo anticipo, telefonando al numero 349/8436245 o all'Ufficio segreteria o all'Ufficio animazione o all'Infermiere di nucleo, l'impossibilità a presenziare al colloquio che quindi sarà riprogrammato solo dopo aver preso un nuovo appuntamento.

ANNULLAMENTO VISITA

In caso d'impossibilità ad effettuare la visita nella data prevista causa problematiche improvvise (es. stato di salute non idoneo del residente, isolamento), l'infermiere di nucleo provvederà ad avvisare tempestivamente il familiare/visitatore.

REGOLE GENERALI DI COMPORTAMENTO

Sia all'esterno che all'interno dei locali individuati, saranno collocati poster informativi sulle regole e norme di comportamento da adottare.

Nel caso in cui l'operatore addetto o altro operatore evidenzia un comportamento contrario al regolamento (mancato o scorretto utilizzo di mascherina, mancata igiene delle mani, mancata compilazione dell'autocertificazione, mancata compilazione del patto di condivisione del rischio) il visitatore potrà essere allontanato ed eseguirà un colloquio con il Coordinatore Sanitario prima di poter prenotare una nuova visita.

Durante la visita non possono essere consumati alimenti e/o bevande se non preventivamente autorizzati dal personale medico/infermieristico.

Si ricorda che rimane ancora l'impossibilità di consegnare direttamente all'ospite oggetti che devono essere preventivamente sanificati dal personale della RSA, altresì non è possibile accedere alla visita/colloquio con generi alimentari.

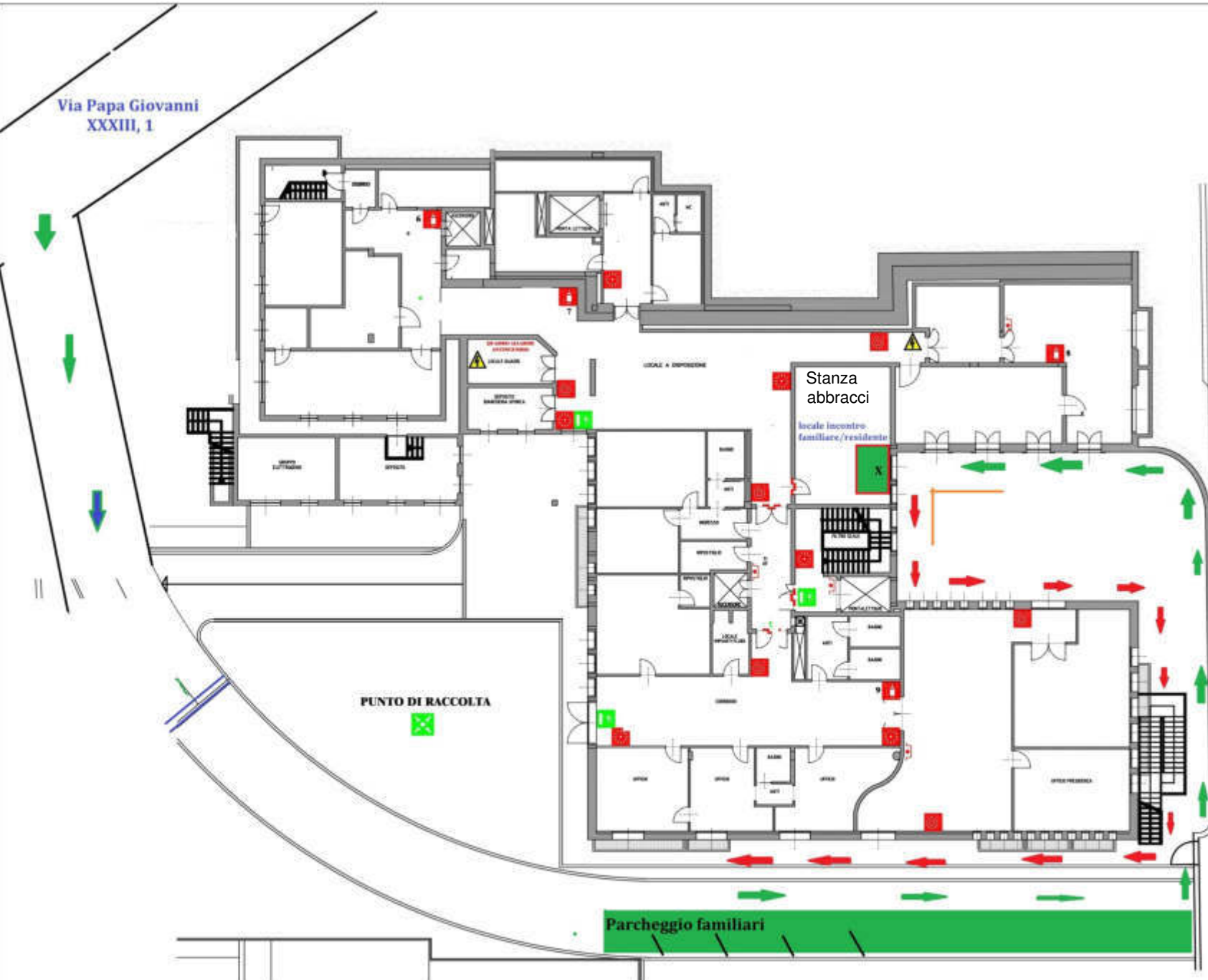
ALLEGATI

All. 01 - Piantina Stanza abbracci

All. 02 – Foto spazio esterno per visita

All. 03 - G_IO013.A3 "Schema autorizzazione accesso familiari ai sensi del DL 24 dicembre 2021 n. 221"

All. 04 – Patto di condivisione del rischio



Piantina ingresso familiari presso APSP CASA LANER
Indicazione direzione locale incontro con residente

Spazio esterno alla struttura per incontro ospite e familiari.



A.P.S.P. "Casa Laner" Folgaria	"SCHEMA AUTORIZZAZIONE ACCESSO FAMILIARI AI SENSI DEL DL 24 DICEMBRE 2021 N. 221"	All. 3 Rev. 00 dd. 29/12/2021
-----------------------------------	--	---

1. Mediante APP Verifica C19 modalità **VERIFICA RAFFORZATA** (VACCINAZIONE/GUARIGIONE) scansionare il QR CODE del Green pass del visitatore

- ✓ Se esito "CERTIFICAZIONE VALIDA" (**flag verde**) procedere al punto 2.
- ✓ In caso di "CERTIFICAZIONE NON VALIDA" (**flag rosso**) inibire l'accesso al visitatore

2. Verificare il **CERTIFICATO VACCINALE** rilasciato da APSS (in formato cartaceo o digitale)
In caso di assenza di «Certificato Vaccinale» verificare il **GREEN PASS nel formato cartaceo o digitale nel formato con 4 quadranti**

PRESENZA VACCINAZIONE CON DOSE BOOSTER	ASSENZA VACCINAZIONE CON DOSE BOOSTER	ASSENZA COMPLETA O PARZIALE DELLA VACCINAZIONE	PRESENZA GUARIGIONE DA INFEZIONE COVID19
<u>Esempio</u> 1° dose + 2° dose + 3° dose booster ----- Guarito + 1° dose + 2° dose booster	<u>Esempio</u> 1° dose + 2° dose ----- Guarito + 1° dose	<u>Esempio</u> <ul style="list-style-type: none"> • Ciclo vaccinale primario (1° dose + 2° dose) non concluso. • Guarito senza somministrazione 1° dose vaccino anticovid19 	<u>Esempio</u> <ul style="list-style-type: none"> • Certificazione di guarigione in corso di validità
ACCESSO AUTORIZZATO	VERIFICA TAMPONE	ACCESSO IN RSA NON AUTORIZZATO	VERIFICA TAMPONE
	Mediante APP Verifica C19 modalità VERIFICA BASE Se esito "CERTIFICAZIONE VALIDA" (flag verde) ACCESSO AUTORIZZATO In caso di "CERTIFICAZIONE NON VALIDA" (flag rosso) ACCESSO NON AUTORIZZATO	AUTORIZZATO ACCESSO ESCLUSIVAMENTE PRESSO STANZA ABBRACCI PREVIA ESIBIZIONE DI GREEN PASS BASE RILASCIATO A SEGUITO DI TAMPONE ANTIGENICO O MOLECOLARE	Mediante APP Verifica C19 modalità VERIFICA BASE Se esito "CERTIFICAZIONE VALIDA" (flag verde) ACCESSO AUTORIZZATO In caso di "CERTIFICAZIONE NON VALIDA" (flag rosso) ACCESSO NON AUTORIZZATO

Gentile Signore/a,

in ottemperanza all'Ordinanza del Ministero della Salute del 08/05/2021 e delle Linee Guida RSA versione 4 – aggiornamenti relativi al punto 7 e alle indicazioni per la ripresa delle visite dei familiari nelle residenze sanitarie assistenziali (dd. 24/06/2021), al documento "Modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali della rete territoriale" adottato dalla Conferenza delle Regione e Province autonome, integrato e validato dal CTS e nel richiamare sinteticamente quanto previsto dal Vademecum sulle modalità di accesso – visite in RSA" predisposto dall'APSP, è stato redatto il presente "Patto di condivisione del rischio" che le chiediamo di sottoscrivere per accettazione.

Le disposizioni normative e le conoscenze scientifiche richiamano la necessità della consapevolezza comune che il potenziamento delle attività di interazione fra residenti e visitatori provenienti dall'esterno delle strutture, seppur controllate, non permettono di azzerare il rischio di contagio. **Questo rischio può essere ridotto al minimo attraverso l'attenta osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste, sia da parte dell'organizzazione delle strutture che da parte di familiari e visitatori.** Viene quindi proposto, a supporto di questa ripresa, il Patto di condivisione del rischio fra l'amministrazione e i familiari/visitatori, per condividere gli impegni reciproci a esclusiva tutela della salute dei residenti;

La predisposizione del patto vale come sottoscrizione dello stesso da parte dell'amministrazione;

Premessa:

- 1) la programmazione delle visite sarà effettuata considerando le condizioni dell'Ospite (età, fragilità, stato immunitario) e del familiare/visitatore, nonché le caratteristiche logistiche della struttura e le mutabili condizioni epidemiologiche (proprie della struttura e del suo territorio di ubicazione e del territorio di provenienza del familiare/visitatore);
- 2) **l'ingresso è consentito, previa prenotazione, solo ai familiari/visitatori (max 2 contemporaneamente per Ospite) in possesso** dei requisiti previsti dall'art. 7 del Decreto Legge 24 dicembre 2021 n. 221 che recita testualmente:

"Art. 7 Disposizioni per l'accesso di visitatori alle strutture residenziali, socio-assistenziali, socio-sanitarie e hospice.

1. A decorrere dal 30 dicembre 2021 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, l'accesso dei visitatori alle strutture residenziali, socio-assistenziali, socio-sanitarie e hospice, di cui all'articolo 1-bis del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28

maggio 2021, n. 76, e' consentito esclusivamente ai soggetti muniti di una certificazione verde COVID-19, rilasciata a seguito della somministrazione della dose di richiamo successivo al ciclo vaccinale primario.

2. L'accesso ai locali di cui al comma 1 e' consentito altresì, ai soggetti in possesso di una certificazione verde COVID-19, rilasciata a seguito del completamento del ciclo vaccinale primario o dell'avvenuta guarigione di cui alle lettere b) e c-bis) dell'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, unitamente ad una certificazione che attesti l'esito negativo del test antigenico rapido o molecolare, eseguito nelle quarantotto ore precedenti l'accesso.

3. Nelle more della modifica del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 giugno 2021, adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, sono autorizzati gli interventi di adeguamento necessari a consentire la verifica del possesso delle certificazioni verdi COVID-19 di cui al presente articolo e la verifica del possesso delle medesime certificazioni verdi COVID-19 in formato cartaceo. "

- 3) l'accesso dei familiari/visitatori **avverrà in maniera scaglionata e programmata per evitare assembramenti e sovraffollamento** all'interno della RSA nel rispetto delle Linee Guida RSA versione 4 – aggiornamenti relativi al punto 7 e alle indicazioni per la ripresa delle visite dei familiari nelle residenze sanitarie assistenziali (dd. 24/06/2021) e per garantire riservatezza ed intimità fra Ospite e familiare/visitatore;
- 4) il possesso e la presentazione di certificazione verde COVID-19 non sostituisce il rispetto delle misure di prevenzione e contrasto della diffusione del contagio né l'interruzione dei programmi di screening;
- 5) l'accesso alla struttura è un momento dedicato all'incontro tra familiare/visitatore e Ospite, pertanto durante tali colloqui **si chiede di rispettare il distanziamento di almeno 1,5 metri da altri ospiti/nuclei famigliari ed evitare accessi agli altri nuclei di degenza;**
- 6) per le informazioni di carattere sanitario e/o assistenziale, rimangono attivi i canali informativi consueti, **non sono pertanto previsti colloqui con il personale sanitario durante tali accessi.**

Con il **Patto di Condivisione del Rischio** si declina quanto segue:

- il familiare/visitatore è a conoscenza dei rischi infettivi da SARS-COV-2 che possono derivare dalle visite di esterni e dalle uscite degli Ospiti.
- il familiare/visitatore è stato adeguatamente informato di tutte le disposizioni organizzative ed igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare delle disposizioni per gli accessi e la permanenza nella struttura;
- è necessario mantenere l'adesione alle buone pratiche igieniche e all'utilizzo di dispositivi di protezione;
- *è stata promossa ed eseguita una vasta campagna vaccinale di ospiti e operatori;*
- continuano i programmi di screening degli Ospiti e degli Operatori, nel rispetto delle Linee Guida RSA versione 4 – aggiornamenti relativi al punto 7 e alle indicazioni per la ripresa delle visite dei familiari nelle residenze sanitarie assistenziali (dd. 24/06/2021).
- **verrà effettuata una registrazione dei nominativi e recapiti dei familiari/visitatori conservata per almeno 14 giorni dal loro ingresso per garantire la tracciabilità dei contatti in caso di riscontro di eventuale positività;**
- **verrà praticata la vigilanza sull'adesione alle regole di comportamento** dei visitatori/familiari da parte del personale durante le visite;
- verranno incentivate le procedure di sanificazione degli ambienti e superfici.

I visitatori/familiari prima dell'ingresso nella struttura si impegnano a:

- prenotare l'incontro secondo i criteri di scaglionamento degli ingressi definito;
- fornire informazioni clinico- anamnestiche inerenti il rischio di COVID-19;
- **non effettuare la visita in caso di sintomi sospetti o in caso di contatti con persone con sintomatologia sospetta da COVID-19** (febbre > 37,5 gradi, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.);
- **effettuare il triage.**

Durante la permanenza in struttura il visitatore si impegna a:

- **indossare correttamente una mascherina FFP2 e mantenerla durante tutta la visita;**
- mantenere la distanza di almeno 1,5 metri tra persone/postazioni di diversi gruppi familiari e rispettare le indicazioni rispetto alla capienza massima dei locali a disposizione;
- favorire la permanenza negli spazi comuni (sia all'esterno che all'interno) e/o in stanza

(se singola);

- evitare di girare in altri nuclei di degenza;
- evitare di entrare nelle stanze di altri ospiti;
- evitare i contatti promiscui senza controllo;
- utilizzare preferibilmente gli spazi esterni;
- rispettare le regole previste dall'A.P.S.P.;
- rispettare i percorsi definiti;
- lavarsi frequentemente le mani utilizzando il gel idroalcolico;
- rispettare orario di uscita/chiusura dall'A.P.S.P.;
- l'utilizzo dei dispositivi di protezione, se tollerati dal residente.

Non è consentita l'introduzione di alimenti portati da casa se non preventivamente autorizzata dalla Direzione Sanitaria.

Non è consentita l'introduzione di oggetti non sanificati secondo le procedure ordinarie.

Attualmente non è consentito l'ingresso agli animali domestici negli spazi interni.

Dopo il rientro a casa il familiare/visitatore si impegna a segnalare l'insorgenza di sintomatologia sospetta per COVID-19 nei due giorni successivi alla visita in struttura.

Il familiare/visitatore dichiara di essere consapevole ed accettare, che in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia, dopo la visita all'Ospite, l'A.P.S.P. provvederà all'isolamento immediato dell'Ospite medesimo, nonché alla messa in atto delle specifiche misure di prevenzione previste dalla struttura e dall'autorità locale in materia di sanità pubblica.

Qualora i requisiti non siano rispettati o il familiare/visitatore non intenda sottoscrivere il presente PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO, la visita non sarà autorizzata.

Sottoscrivo il Patto di Condivisione del Rischio

Il familiare/visitatore dichiara:

- di aver ricevuto un'informazione comprensibile ed esauriente sulle caratteristiche della struttura, sulle misure di sicurezza adottate dall'A.P.S.P. e dei rischi connessi alle visite, per sé e per gli Ospiti;
- gli impegni assunti dall'A.P.S.P. "Casa Laner" per il contenimento del rischio infettivo attraverso la formazione del personale, il recepimento delle indicazioni ministeriale e provinciali, l'implementazione e il costante aggiornamento delle procedure organizzative, la promozione della campagna vaccinale negli operatori e nei residenti della RSA, la vigilanza alla regole di comportamento da parte di tutti i soggetti interessati, la sanificazione degli ambienti e delle superfici;
- di aver compreso quanto contenuto nel presente documento.

A nostra volta ci impegniamo a conservare il registro delle presenze per almeno 14 giorni e ad avvisarLa tempestivamente nel caso in cui venissimo a conoscenza di un Suo potenziale contatto stretto con persone risultate COVID-19 positive nei giorni successivi alla visita in RSA.

Per ogni necessità o aiuto può rivolgersi agli operatori della struttura dedicati alla gestione delle visite che saranno a Sua disposizione.

COGNOME _____

NOME _____

visitatore dell'Ospite _____

grado di parentela (se parente) _____

luogo, data _____

Firma del parente o del visitatore _____

Timbro e firma dell'Ente _____

INFORMATIVA "BREVE" SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 Reg. UE 2016/679

- **titolare del trattamento:** APSP Casa Laner con sede in Folgaria (TN).
- **tipologie di dati, finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento riguarda dati comuni (dati anagrafici) e dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (informazioni relative allo stato di salute relativamente all'epidemia Covid-19). Tutti i dati trattati sono necessari per dare esecuzione a funzioni istituzionali e, nello specifico, sono finalizzati a consentire l'esecuzione delle procedure di accesso nella struttura e di interazione fra residenti vaccinati e familiari. Il trattamento dei predetti dati è necessario per motivi di interesse pubblico (art. 9 lett. g Reg UE 16/679) e per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 9 lett. i Reg UE 16/679);
- **modalità del trattamento:** i dati raccolti sono trattati in forma cartacea ed elettronica e protetti ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR;
- **obbligatorietà del conferimento:** il conferimento ha natura obbligatoria per poter perseguire le finalità sopra indicate;
- **comunicazione, diffusione e destinatari:** i dati comunicati non saranno trasferiti extra UE né diffusi. I dati possono essere conosciuti da incaricati appositamente istruiti e da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, il cui elenco è accessibile presso la sede del titolare. Ai dati potranno avere accesso i soggetti legittimati per legge;
- **durata del trattamento e periodo di conservazione:** i dati acquisiti saranno conservati per 15 giorni dall'accesso;
- **diritti dell'interessato:** l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del predetto Reg. rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati nonché proporre reclamo all'autorità di controllo. Il soggetto designato quale responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: servizioldpo@upipa.tn.it.
-