

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Casa Laner”

38064 FOLGARIA (TN) - Via P. Giovanni XXIII, 1
Tel. 0464/721174 – Fax 0464/723442
PARTITA IVA 00493060222 - COD. FISCALE 85004510229
e-mail: amministrazione@casalaner.it
PEC: amministrazione@pec.casalaner.it

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI DIRIGENTE MEDICO DELL'APSP CASA LANER
DI FOLGARIA CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO
PIENO (36 ORE/SETT.LI) E DETERMINATO
PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO MEDICO IN FORMA
ASSOCIATA CON L'APSP CLEMENTINO VANNETTI DI ROVERETO**

(20 ore/sett.li in favore RSA di Folgaria e 16 ore/sett.li messa a disposizione RSA di Rovereto)

In esecuzione a Deliberazione del Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P. “Casa Laner” di Folgaria n. 012 dd. 30/03/2023 ed in applicazione della convenzione per l’affidamento in forma associata di incarico di Dirigente medico stipulata con l’A.P.S.P. “Clementino Vannetti” di Rovereto, è indetta una selezione pubblica per il conferimento dell’incarico di Dirigente Medico dell’APSP Casa Laner di Folgaria, con contratto di diritto privato a tempo determinato.

Art. 1

(Oggetto)

L’A.P.S.P. Casa Laner di Folgaria, ai sensi dell’art. 32 della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, e con le modalità previste dal Regolamento del Personale dell’A.P.S.P., indice un pubblico avviso di selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento di un incarico di Dirigente Medico a tempo pieno (36 ore settimanali) con contratto di diritto privato a tempo determinato (per la durata del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato), volto ad accertare in capo ai soggetti interessati una particolare qualificazione professionale. Il Consiglio di Amministrazione dell’A.P.S.P. Casa Laner nell’atto di assunzione incaricherà il Dirigente Medico di espletare servizi medici per la RSA di Folgaria, comprese le funzioni di coordinamento sanitario, e servizi di diagnosi e cura per le RSA di Rovereto gestite dall’A.P.S.P. Clementino Vannetti.

L’incarico di Dirigente Medico di cui al presente avviso pubblico è finalizzato alla gestione dei servizi medici in forma associata tra l’APSP-RSA di Folgaria e l’APSP-RSA di Rovereto.

Art. 2
(Caratteristiche dell'incarico)

Il Dirigente Medico svolge il proprio incarico di assistenza medica, così come disciplinato dalle Direttive provinciali in materia di RSA, per n. 36 ore settimanali così distribuite:

- a) N. 20 ore settimanali in favore dell'A.P.S.P. di Folgaria, comprensive della funzione di Coordinatore sanitario così come definita dalle Direttive provinciali in materia di RSA, presso la RSA di Folgaria;
- b) N. 16 ore settimanali di messa a disposizione dell'A.P.S.P. C. Vannetti per lo svolgimento di servizi di diagnosi e cura nelle RSA di Rovereto dalla stessa gestite.

Al Dirigente medico sono attribuite le seguenti funzioni:

1. responsabile di area funzionale, come definita dal Regolamento aziendale di Organizzazione, con esclusione della potestà ad assumere provvedimenti amministrativi, e in particolare responsabilità dell'Area sanitaria come definita dall'organigramma aziendale;
2. assistenza medica come definite dalle Direttive provinciali per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle RSA annualmente approvate dalla G.P. di Trento;
3. coordinamento sanitario della R.S.A. di Folgaria come definito dalle Direttive provinciali per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle RSA annualmente approvate dalla G.P. di Trento e dagli accordi contrattuali stipulati dall'A.P.S.P. Casa Laner con l'Azienda provinciale per i servizi sanitari o altri enti pubblici;
4. presidio e responsabilità degli aspetti igienico-sanitari sia dei residenti che degli ambienti e dei servizi comunque gestiti dalle APSP-RSA;
5. cura le fasi di indagine, avvio e istruttoria dei procedimenti disciplinari del personale assegnato ai servizi sanitari;
6. collabora con il Direttore nella gestione delle relazioni con i diversi interlocutori dell'organizzazione: residenti, familiari e personale;
7. ogni altro ed ulteriore adempimento a lui specificatamente riservato dalla normativa vigente.

Il Dirigente Medico è altresì responsabile del raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati dal Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. di Folgaria.

Il Dirigente Medico assicura in favore dell'A.P.S.P. C. Vannetti prestazioni di diagnosi e cura nelle RSA da quest'ultima gestite, come definite dalle Direttive provinciali per l'assistenza socio-sanitaria, e tenendo conto delle indicazioni dei relativi Coordinatore sanitario e Direttore.

Il Dirigente Medico organizza il proprio orario di servizio su 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì ed ha l'obbligo di rendersi disponibile in base alle esigenze di servizio durante il normale orario di funzionamento delle strutture e di recarsi immediatamente, ove ritenuto necessario, nel luogo di lavoro in caso di chiamata. Si considera "normale orario di funzionamento delle strutture" ai fini del servizio medico gestito in forma diretta dalle A.P.S.P. di Folgaria e Rovereto quello nel quale non è attivo il servizio di continuità assistenziale territoriale.

Art. 3
(Requisiti di ammissione)

Sono ammessi alla valutazione di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della laurea in medicina e chirurgia;
2. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

3. la specializzazione in Geriatria o Medicina interna (o discipline equipollenti o affini);
oppure (in alternativa alla specializzazione) aver frequentato il corso specifico per medici di RSA promosso dalla Provincia Autonoma di Trento (*tale requisito si considera assolto dai medici frequentanti il corso di formazione il cui programma è stato approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1976 del 19 novembre 2021. Al momento della proposta di sottoscrizione del contratto di lavoro il Medico dovrà consegnare all'Azienda copia di regolare attestato rilasciato a fine corso, salvo causa inconferibilità incarico*);
4. cittadinanza italiana;
5. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
8. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
9. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
10. non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
11. idoneità fisica all'impiego;
12. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
13. assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità e di altre condizioni impeditive previste dalla normativa statale vigente; l'esistenza di un rapporto di lavoro dipendente dall'APSP non costituisce causa di incompatibilità.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246".

In attuazione di quanto previsto dall'art. 8, commi 8 bis e 8 ter, della Legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm., non sono ammessi a valutazione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza o che accedano al trattamento di quiescenza nel corso del 2023.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetta la presente selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 4 **(Commissione)**

La selezione è finalizzata all'individuazione del candidato in grado di rivestire l'incarico previsto dall'avviso.

A tal fine saranno valutate le domande inoltrate con l'allegato curriculum formativo e professionale.

L'A.P.S.P. Casa Laner si avvale di un'apposita commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo separato provvedimento, quale supporto professionale per la valutazione del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati.

La Commissione giudicatrice, all'atto dell'insediamento e nelle eventuali sedute successive, provvede a:

- esaminare la regolarità della propria costituzione e verifica le cause di incompatibilità dei propri componenti e le eventuali istanze di ricusazione degli stessi presentate dai concorrenti;
- accertare la completezza dell'avviso di selezione, la regolarità e la sufficienza della sua pubblicazione e l'adempimento dell'obbligo della sua comunicazione agli organi ed uffici per i quali è prescritta;
- accertare in capo ai singoli candidati il possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla selezione ed eventualmente alla loro esclusione;
- esaminare e valutare i curricula pervenuti, al fine di verificare la preparazione e qualificazione professionale posseduta e l'idoneità dei candidati ad assumere ruoli di Dirigente Medico e di Coordinatore Sanitario;
- individuare una rosa di nominativi considerati in possesso dei migliori requisiti, in relazione ai quali potrà acquisire ulteriori elementi di informazione e/o effettuare colloquio individuale;
- selezionare un massimo di 5 (cinque) candidati da sottoporre alla valutazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione, valutati i soggetti proposti dalla Commissione giudicatrice anche attraverso un eventuale colloquio individuale suppletivo, provvede all'individuazione, con provvedimento motivato, del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

È riservata al Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione giudicatrice così come per la Commissione giudicatrice stessa è possibile che non individui alcun candidato idoneo. In tal caso si procederà a nuova selezione.

In nessun caso si dà luogo a formazione di una graduatoria.

Il diario e la sede degli eventuali colloqui con l'elenco dei candidati ritenuti idonei, verranno pubblicati all'Albo on line e nell'apposita sezione del sito internet dell'A.P.S.P. Casa Laner (www.casalaner.it) con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno 10 giorni prima dell'espletamento dei colloqui medesimi.

I candidati convocati che non si presenteranno ai colloqui saranno dichiarati rinunciatari a tutti gli effetti e quindi esclusi dalla selezione.

Art. 5

(Rapporto di lavoro e trattamento economico del dirigente medico)

Il rapporto di lavoro del Dirigente Medico è a **tempo pieno 36 ore settimanali (20 ore/sett.li a favore della RSA di Folgaria e 16 ore/sett.li di messa a disposizione dell'A.P.S.P. C. Vannetti per le sue RSA di Rovereto)**, con contratto di diritto privato a tempo determinato di durata comunque non superiore a quella del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato, ed è rinnovabile.

Le RSA che fanno capo alle A.P.S.P. Casa Laner di Folgaria e C. Vannetti di Rovereto sono a tutti gli effetti sedi ordinarie di lavoro del Dirigente Medico.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. In particolare è applicato il CCPL del comparto Autonomie Locali – area dirigenziale della Provincia Autonoma di Trento.

Il trattamento economico iniziale annuo lordo, è il seguente:

- stipendio annuo: €. 42.516,77.=-;
- indennità integrativa speciale: €. 7.571,23.=-;
- indennità di vacanza contrattuale se ed in quanto dovuta;
- tredicesima mensilità;
- sarà inoltre corrisposta la retribuzione di posizione nel limite minimo e massimo della fascia di appartenenza ridotti del 30% e quella di risultato in relazione agli obiettivi raggiunti sulla base di specifica procedura di valutazione;

- assegno “ad personam”, nei limiti di quanto disposto dall’art. 18 comma 3 del CCPL area dirigenziale sottoscritto in data 22/10/2008, determinato discrezionalmente dal Consiglio di Amministrazione quale riconoscimento della disponibilità e flessibilità nella gestione consortile del Servizio medico tra le APSP di Folgaria e di Rovereto;
- saranno inoltre riconosciuti i benefici economici derivanti dall’applicazione degli accordi sindacali provinciali per l’area della dirigenza.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 6

(Presentazione della domanda – termini e modalità)

La domanda di partecipazione alla selezione, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente avviso di selezione pubblica con allegato il curriculum professionale e firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire agli Uffici Amministrativi dell’A.P.S.P. Casa Laner con sede a Folgaria (TN) in Via Papa Giovanni XXIII n. 1 oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con avviso di ricevimento.

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì 05 maggio 2023

*Si rende noto che l’Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico
dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00.*

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall’avviso di selezione.

Per le domande consegnate a mano agli Uffici Amministrativi dell’Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso di spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) la domanda dovrà essere spedita all’indirizzo amministrazione@pec.casalaner.it. Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all’indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato. Non sarà inoltre ritenuto valido l’invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell’ammissione farà fede la data e l’orario del timbro postale apposti dall’ufficio accettante.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

L’Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

L’avviso di selezione è disponibile sul sito dell’Azienda all’indirizzo www.casalaner.it, sezione “Concorsi” e su quello di UPIPA sc, all’indirizzo www.upipa.tn.it sezione “Concorsi e bandi di gara”. Estratto dell’avviso di selezione è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

I candidati hanno l’onere di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo o di recapito telefonico. L’A.P.S.P. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla

procedura di cui al presente avviso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per gli eventuali ritardi dovuti a disguidi postali telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'A.P.S.P. si riserva, all'esito della procedura, di verificare il possesso dei requisiti del soggetto a cui è stato conferito l'incarico.

Art. 7

(Documentazione da produrre unitamente alla domanda)

Alla domanda di ammissione, formulata obbligatoriamente usufruendo del modulo allegato al presente avviso di selezione, dovranno essere allegati:

1. la **ricevuta del pagamento della tassa di selezione** di euro 5,00=. Il pagamento dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPA", seguendo questi passaggi:
 - accedere al portale <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>;
 - selezionare l'Ente A.P.S.P. CASA LANER, con l'apposita funzione di ricerca;
 - nella sezione "Altre tipologie di pagamento" cliccare su "TASSA CONCORSI";
 - compilare il form con tutti i dati richiesti e nel campo CONCORSO inserire "Selezione Dirigente Medico Sig. _____";
 - cliccare su "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca dell'avviso medesimo.

2. **Curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto in formato europeo nel quale dovranno risultare, in particolare le esperienze ed i titoli oltre ad altre indicazioni ritenute rilevanti dal candidato alla qualificazione della propria candidatura a rivestire il ruolo messo a selezione.

3. **Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

Art. 8

(Trattamento dati personali)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si segnala che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dall'A.P.S.P. "Casa Laner" – Via P. Giovanni XXIII n. 1 – Folgaria, titolare del trattamento.

La APSP, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l’impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo, verrà a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l’espletamento dell’attività da essi svolta a favore dell’Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell’interessato

Relativamente ai dati conferiti l’interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l’accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all’autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all’indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

Art. 9 (Disposizioni varie)

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l’Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l’idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 10
(Informazioni)

Responsabile del procedimento è il sig. Massimiliano Grott – Responsabile Unità Operativa Ufficio Risorse Umane.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'A.P.S.P. Casa Laner al numero telefonico 0464-721174 oppure a mezzo e-mail all'indirizzo amministrazione@casalaner.it.

Folgaria, 04 aprile 2023

Prot. 1042



IL PRESIDENTE
- Davide Palmerini -

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, che soddisfa
il requisito della forma scritta.