



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "CASA LANER"

38064 FOLGARIA (TN) - Via P. Giovanni XXIII, 1

Tel. 0464/721174 – Fax 0464/723442

Partita IVA 00493060222 - Cod. fiscale 85004510229

e-mail: amministrazione@casalaner.it – pec: amministrazione@pec.casalaner.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO A TEMPO INDETERMINATO IN FIGURA PROFESSIONALE DI AIUTO CUOCO CATEGORIA B – LIVELLO BASE – 1[^] POSIZIONE RETRIBUTIVA

AI PARTECIPANTI
ED A TUTTO IL PERSONALE COINVOLTO

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME DEL CONCORSO PUBBLICO IN OGGETTO PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA SARS- COV-2 (Covid-19)

PREMESSA

Vista l'Ordinanza n. 71 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento "Ulteriore ordinanza in tema di COVID-19 a seguito dell'adozione del decreto-legge 22 aprile 2021 n. 52 recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19" dd. 26/04/2021.

Vista l'Ordinanza n. 73 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento "Ulteriore ordinanza in tema di COVID-19 a seguito dell'adozione del decreto legge 18 maggio 2021, n. 65 recante "Misure urgenti relative all'emergenza epidemiologica da Covid-19" dd. 21/05/2021, specificatamente al punto 17.

Questa Amministrazione ha ritenuto di redigere il presente documento, al fine di regolare nel dettaglio l'esecuzione delle prove per il concorso relativo "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno a tempo indeterminato in figura professionale di **AIUTO CUOCO** - Categoria B – livello base – 1[^] posizione retributiva".

INFORMAZIONE

Questa Amministrazione ha provveduto a divulgare le informazioni contenute nel presente documento ai partecipanti e a tutto il personale coinvolto, compresa la commissione d'esame.

Ha provveduto ad affiggere cartelli di informazione nel luogo sede del concorso, in punti nei quali essi abbiano la maggior visibilità.

PRESCRIZIONI INTRODOTTE DALLE DISPOSIZIONI DELLE AUTORITÀ

In questo capitolo sono riassunte e schematizzate le disposizioni introdotte dall'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 71 dd. 26/04/2021 e n. 73 dd. 21/05/2021, specificatamente al punto 17.

PROCEDURA CONCORSALE

PROVA SCRITTA

lunedì 09/08/2021 – riconoscimento e registrazione candidati ammessi entro le ore 09:00 presso la sala riunioni al piano terra della A.P.S.P. Casa Laner di Folgaria in Via Papa Giovanni XXIII n. 1 – Folgaria

PROVA PRATICA

giovedì 12/08/2021 – riconoscimento e registrazione candidati ammessi entro le ore 14:00 presso la cucina al primo piano della A.P.S.P. Casa Laner di Folgaria in Via Papa Giovanni XXIII n. 1 – Folgaria

PROVA ORALE

giovedì 12/08/2021 – inizio alle ore 17:00 presso la sala riunioni al piano terra della A.P.S.P. Casa Laner di Folgaria in Via Papa Giovanni XXIII n. 1 – Folgaria

Candidati convocati alle prove: n. 10 candidati

DETTAGLIO PRESCRIZIONI E PROCEDURE DI PREPARAZIONE

AFFOLLAMENTO PREVISTO

Il numero massimo delle persone presenti (affollamento) è di:

- n. 10 candidati;
- n. 6 membri della commissione esaminatrice.

SCelta ED UBICAZIONE AULA

Questa Amministrazione, ha valutato adeguati allo scopo i seguenti locali:

- sala riunioni al piano terra per lo svolgimento prova scritta e orale (come da piantina allegata);
- cucina al primo piano per lo svolgimento prova pratica (come da piantina allegata).

In considerazione del ristretto numero di candidati convocati non si rilevano problemi da gestire di viabilità e di accesso.

La scelta è giustificata sia dalla ampiezza dei locali, sia dal fatto che sono dotati di finestratura e porte che consentono un'aerazione adeguata.

I locali sono inoltre completamente compartimentati con il resto della R.S.A. e quindi non sussiste il rischio di commistione con il personale e gli ospiti presenti all'interno della R.S.A. stessa.

Su richiesta degli interessati è garantita la disponibilità di parcheggi riservati a candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, ecc.).

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Con riferimento al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici sopra citato si provvede:

- alla bonifica preliminare delle aree concorsuali (sala riunioni e cucina);
- alla sanificazione e disinfezione, al termine di ogni giornata e/o sessione d'esame, delle sale, delle postazioni dei candidati, arredi e maniglie;
- alla pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuare con personale qualificato, dotato di idonei prodotti;
- a garantire sempre nei servizi igienici sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- a garantire la presenza permanente durante le prove d'esame del personale che è chiamato a presidiare e costantemente pulire e sanificare i servizi igienici dopo ogni utilizzo.

PREPARAZIONE DELLE AULE

1) SALA RIUNIONI AL PIANO TERRA

DISTANZIAMENTO INTERPERSONALE

Il locale destinato alla prova scritta e orale sarà preventivamente svuotato da arredi e suppellettili e successivamente sanificato a fondo.

Saranno predisposti n° 10 posti a sedere, con sedie dotate di apposito tavolino con un distanziamento di 2,25 metri tra un posto e l'altro. In ogni caso dovrà essere rispettata la distanza minima di 2,25 metri tra i candidati seduti, sia tra di loro, sia dai membri della commissione esaminatrice, sarà perciò garantita un'area di almeno 4,5 mq a candidato.

La planimetria relativa a tutta l'area, sede delle prove, riporta la disposizione dei posti, l'ubicazione dei servizi igienici e l'area antistante l'aula utilizzata per l'identificazione.

Sarà posto un indicatore di posizione delle sedie mediante nastro adesivo. La linea del nastro adesivo coinciderà con il centro della seduta. Ciò consentirà di avere sempre sotto controllo la posizione corretta delle persone presenti.

Si dovranno considerare le distanze prevedendo che i membri della commissione possano passare tra le righe per controllare.

In caso di affluenza inferiore al massimo previsto per migliorare ed aumentare le distanze si dovrà collocare i candidati nelle postazioni in modo alternato lasciando una postazione vuota.

PREPARAZIONE PUNTI PER GEL SANIFICANTE

All'ingresso ed al centro aula dovrà essere disponibile e ben individuabile da apposita segnaletica il gel sanificante idro-alcolico.

AFFISSIONE CARTELLI

Disposti i banchi le sedie si provvederà all'affissione dei cartelli informativi allegati al termine del presente documento.

I cartelli dovranno essere visibili dai diversi punti dell'aula.

Il giorno delle prove si provvederà ad affiggere in punti opportuni anche cartelli esterni.

I cartelli saranno inseriti in cartelline trasparenti sigillate (oppure plastificati) prima di procedere alle pulizie ed alla sanificazione.

AERAZIONE LOCALI ED AFFISSIONE CARTELLI

I locali saranno aperti ed aerati prima dell'ingresso dei candidati.

Si procederà ad affiggere all'esterno i cartelli di informazione predisposti ed allegati al presente documento.

2) CUCINA AL PRIMO PIANO

DISTANZIAMENTO INTERPERSONALE

Il locale destinato alla prova pratica sarà preventivamente sanificato a fondo.

Saranno predisposte un numero di postazioni pari ai candidati ammessi e comunque non oltre n. 10.

Tra una postazione e l'altra dovrà essere rispettata la distanza minima di 2,25 metri tra i candidati, sia tra di loro, sia dai membri della commissione esaminatrice, sarà perciò garantita un'area di almeno 4,5 mq a candidato.

La planimetria relativa a tutta l'area, sede delle prove, riporta la disposizione delle postazioni, l'ubicazione dei servizi igienici e l'area antistante l'aula utilizzata per l'identificazione.

Sarà posto un indicatore di posizione delle postazioni mediante nastro adesivo. Ciò consentirà di avere sempre sotto controllo la posizione corretta delle persone presenti.

PREPARAZIONE PUNTI PER GEL SANIFICANTE

All'ingresso ed al centro aula dovrà essere disponibile e ben individuabile da apposita segnaletica il gel sanificante idro-alcolico.

AFFISSIONE CARTELLI

Si provvederà all'affissione dei cartelli informativi allegati al termine del presente documento.

I cartelli dovranno essere visibili dai diversi punti dell'aula.

Il giorno delle prove si provvederà ad affiggere in punti opportuni anche cartelli esterni.

I cartelli saranno inseriti in cartelline trasparenti sigillate (oppure plastificati) prima di procedere alle pulizie ed alla sanificazione.

AERAZIONE LOCALI ED AFFISSIONE CARTELLI

I locali saranno aperti ed aerati prima dell'ingresso dei candidati.

Si procederà ad affiggere all'esterno i cartelli di informazione predisposti ed allegati al presente documento.

RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO

ACCESSO ZONA CONCORSO

Ogni candidato, e tutti i membri della commissione giudicatrice, possono accedere alla zona di registrazione ed alle aule destinate al concorso, solamente se hanno indossato la mascherina FFP2 sprovvista di valvola.

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

Il candidato non dovrà presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alle misure della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

ACCOGLIENZA

All'esterno dell'ingresso all'aula è allestita una postazione per l'accoglienza dei candidati.

REGISTRAZIONE

La zona registrazione prevede:

- tavolo con barriera in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti;
- dispenser di gel idroalcolico.

Alla postazione di accoglienza sono presenti 2 dipendenti dell'APSP (di cui uno addetto all'emergenza) che:

- consegnano ad ogni candidato la mascherina FFP2 sprovvista di valvola;
- invitano i candidati a mantenere la distanza di sicurezza tra un candidato e l'altro e tra il candidato e il personale dell'amministrazione;
- controllano la temperatura corporea dei candidati rilevata mediante termoscanner;
- invitano i candidati all'igienizzazione delle mani;
- gestiscono secondo precise indicazioni dell'Amministrazione eventuali casi di candidati che all'ingresso presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, in caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova e sarà escluso dal concorso.

I candidati:

- dovranno sanificare le mani prima e dopo la registrazione;
- dovranno produrre un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di non aver avuto nei 14 giorni precedenti contatti con persone "covid-positive", o avere i sintomi compatibili con l'infezione, indicati da DPGR n. 57 del 17/05/2020, cioè *tosse, difficoltà respiratorie, riduzione dell'olfatto o del gusto, diarrea, mal di gola, raffreddore*. Un facsimile del modello contenente l'autodichiarazione viene pubblicato sul sito internet istituzionale. Una copia del modello sarà disponibile anche presso la sede del concorso;
- dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data

di svolgimento delle prove. Tale disposizione non viene applicata nel caso di procedure concorsuali interamente riservate al personale interno.

L'identificazione avviene per un candidato alla volta. Il candidato identificato viene invitato ad entrare nell'aula concorso e solo successivamente si procede all'identificazione di un ulteriore candidato.

Nell'aula concorso è presente un addetto che assegna il posto ad ogni candidato.

MISURAZIONE TEMPERATURA CORPOREA

Ad ogni candidato sarà rilevata la temperatura corporea, senza registrarla. In caso di valori superiori a 37,5°C i candidati non saranno ammessi alla procedura concorsuale e saranno inviati al medico della struttura per ulteriori accertamenti.

ISTRUZIONI PER CONTROLLO TEMPERATURA

Chi misura la temperatura

La misurazione della temperatura sarà effettuata da un incaricato, scelto tra i membri della commissione. In nessun caso dovrà essere registrata la temperatura del candidato.

Che cosa fare se si rileva una temperatura sospetta

Il candidato **non dovrà entrare** in aula.

Sarà isolato, indosserà la mascherina e si procederà ad avvisare le autorità sanitarie competenti.

Al termine dell'isolamento si provvederà a sanificare la zona presso la quale il candidato ha stazionato.

Il contributo di ogni candidato al rispetto delle misure di sicurezza richieste è di fondamentale importanza per garantire il più possibile la salute pubblica di tutti i partecipanti alla procedura concorsuale.

Si invita pertanto a fornire la massima collaborazione in tutte le fasi della procedura anche al fine di limitare al minimo la durata della prova e, conseguentemente, la possibilità di contagio.

Ad ogni modo si rammenta che è vietato l'accesso a chi:

- **è sottoposto alla misura della quarantena ovvero è risultato positivo al COVID-19;**
- **è stato oppure è a conoscenza di essere stato in contatto stretto negli ultimi 14 giorni con persona positiva al COVID-19;**
- **ha la febbre superiore ai 37,5°C o altri sintomi riconducibili al COVID-19, quali tosse secca, sensazione di fame d'aria associate ad anosmia e/o disgeusia, diarrea, mal di gola o raffreddore.**

MODALITÀ OPERATIVE PER DIFFUSIONE INFORMAZIONI

Il personale provvederà ad informare i candidati delle modalità di registrazione ed in particolare che:

- all'interno per tutto il tempo occorre indossare la mascherina FFP2 sprovvista di valvola correttamente (naso e bocca coperti) fornite dall'Amministrazione, sulla modalità dell'eventuale sostituzione e successivo smaltimento;
- l'ingresso e l'uscita avverranno da porte diverse;
- i posti/postazioni dovranno esser occupati a partire dalla prima fila più lontana all'ingresso, da quello in fondo a salire;
- che occorre evitare di parlare per non compromettere la posizione della mascherina FFP2 sprovvista di valvola;

- che dovranno attenersi alla distanza di sicurezza senza spostare le sedie lateralmente rispetto alle posizioni statiche assegnate;
- che dovranno ripetere la sanificazione delle mani prima di consegnare la prova scritta alla commissione.

ESECUZIONE PROVA SCRITTA

Su ogni sedia dotata di tavolino, i candidati troveranno una penna biro monouso, previamente igienizzata, una busta grande, ed una busta piccola contenente un foglietto per la raccolta dei dati personali.

La prova estratta sarà consegnata da un componente della commissione ad ogni singolo candidato mediante utilizzo di appositi guanti al fine di evitare contaminazioni.

Per la consegna degli elaborati, ogni candidato richiama l'attenzione di un addetto all'assistenza o di un componente della Commissione. La consegna e il ritiro degli elaborati e del materiale relativo alle prove avvengono mediante deposito sul tavolo.

In ogni caso il deflusso e la consegna del test o di altro elaborato avverrà previa autorizzazione da parte della commissione, che stabilirà, in base alla posizione occupata dal candidato, quale percorso utilizzare. Tendenzialmente quello dal lato più corto rispetto alla sua posizione assegnata, sempre facendo attenzione al rispetto delle distanze interpersonali.

È garantito prioritariamente il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

ESECUZIONE PROVA PRATICA

Su ogni singola postazione, i candidati troveranno il materiale necessario e la traccia per lo svolgimento della prova pratica.

L'elaborato dei singoli candidati dovrà essere lasciato sulla postazione assegnata per la successiva valutazione da parte della commissione.

Il deflusso avverrà previa autorizzazione da parte della commissione, che stabilirà, in base alla posizione occupata dal candidato, quale percorso utilizzare. Tendenzialmente quello dal lato più corto rispetto alla sua posizione assegnata, sempre facendo attenzione al rispetto delle distanze interpersonali.

È garantito prioritariamente il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

ESECUZIONE PROVA ORALE

Successivamente alla prova scritta e pratica, verrà eseguita la prova orale.

Il locale adibito allo svolgimento, prima della prova verrà completamente sanificato. Verrà predisposto un tavolo per la commissione giudicatrice ed una sedia per il candidato. La commissione ed il candidato saranno divisi da un pannello di plexiglas. È necessario garantire sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro tra i membri della commissione giudicatrice. Tutte le persone che si trovano all'interno dell'aula dedicata dovranno indossare la mascherina FFP2 sprovvista di valvola fornita dall'Amministrazione.

Al termine della prova orale il candidato lascerà l'aula attraverso l'uscita dedicata.

GESTIONE DELLE AULE

Occorre rispettare le seguenti regole per la gestione degli spazi comuni:

PERCORSI

L'accesso dei candidati alle aule è regolato da apposita cartellonistica verticale direzione e facilitato dalla presenza di addetto.

Nei giorni di effettuazione delle prove di concorso le aule e gli spazi attigui sono riservati ad uso esclusivo per lo svolgimento della procedura concorsuale.

La Commissione giudicatrice accede alle aule concorso da ingresso diverso da quello dei candidati.

SPOSTAMENTI

Durante tutto l'arco temporale necessario all'esecuzione delle prove, il candidato deve rimanere nel posto assegnato ed indossare la mascherina FFP2 sprovvista di valvola. Non si devono effettuare spostamenti una volta presa posizione al posto assegnato.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori di 1 metro.

AERAZIONE AMBIENTI

Incrementare l'aerazione degli ambienti creando circolazione di aria pulita aprendo porte e finestre dei locali. Dovrà rimanere aperto anche il corridoio di accesso ai servizi igienici / uscita di emergenza.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Occorre sensibilizzare costantemente i candidati ad attuare corrette prassi igieniche personali.

Sia dentro, sia fuori dei locali del concorso, dovranno essere affissi opportuni cartelli tendenti a tale sensibilizzazione.

Nei bagni sono presenti le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

ULTERIORI INDICAZIONI

Ai candidati è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Al presente documento è allegato il Piano di emergenza.

MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE E FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO ED AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE SULLE MISURE ADOTTATE

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. *Il personale addetto non dovrà effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, qualora abbiano ricevuto la prima dose vaccinale anti-Covid da almeno 15 giorni precedenti alla data di svolgimento delle prove.*

Durante tutta la procedura concorsuale i medesimi devono essere muniti di mascherina FFP2 sprovvista di valvola.

Il personale impegnato nelle varie attività concorsuali (accoglienza, identificazione, sorveglianza ..) e la Commissione giudicatrice saranno informati in merito alle procedure di igiene da utilizzare e ai dispositivi di protezione che devono essere sempre indossati durante lo svolgimento delle prove d'esame.

Le presenti misure saranno inviate alla Commissione giudicatrice, nonché inviate e illustrate in apposita riunione a tutto il personale impegnato nelle attività concorsuali.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il presente documento viene reso operativo, unitamente al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici almeno 7 giorni prima dello svolgimento delle prove mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale ww.casalaner.it nella sezione dedicata ai concorsi.