



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Margherita Grazioli

Fraz. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 TRENTO - C.F. e P.I. 00358520229
e-mail: info@apsparazioli.it - PEC: apsparazioli@pec.it
sito internet: www.apsparazioli.it



Organizzazione con sistema di gestione
Gentecare certificato da Bureau Veritas
Italia SpA - n. certificato 9408925.

Rep n. 109 dd. 14/03/2024 al 29/03/2024

Trento (Fr. Povo), 14 marzo 2024

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE ASSUNZIONE DIRETTA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA DA INSERIRSI NELL'UFFICIO RAGIONERIA PER 6 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILE, MOTIVATA DA ESIGENZE DI SERVIZIO INDIFFERIBILI ED URGENTI

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che intende procedere all'assunzione diretta per motivi di esigenze di servizio indifferibili ed urgenti di personale in figura professionale di Assistente Amministrativo/Contabile a tempo determinato e a tempo pieno eventualmente prorogabile, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento per il Personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Margherita Grazioli (di seguito "Azienda").

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti previsti dalle norme in materia. I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui all'art. 23 comma 1, lettera a), è riferito al Paese di cittadinanza;
- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
- non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego da una Pubblica Amministrazione¹;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione; coloro

¹ Ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Margherita Grazioli

Fraz. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 TRENTO - C.F. e P.I. 00358520229
e-mail: info@apspgrazioli.it - PEC: apspgrazioli@pec.it
sito internet: www.apspgrazioli.it



Organizzazione con sistema di gestione
Gentecare certificato da Bureau Veritas
Italia SpA - n. certificato 9408925.

Pagina 2 di 7

che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- idoneità fisica all'impiego. All'atto dell'assunzione, l'Azienda ha facoltà di sottoporre i vincitori della selezione agli accertamenti sanitari, da parte del medico competente nominato dalla stessa Azienda, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione.

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso del seguente titolo di studio:

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE QUINQUENNALE AD INDIRIZZO AMMINISTRATIVO O COMMERCIALE

Il titolo di studio indicato deve essere rilasciato da scuole riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti il posto per il quale è indetto il presente avviso di selezione.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del Codice Penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

I titoli o i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, stesa su carta libera seguendo il fac-simile allegato al presente avviso di selezione e sottoscritta dal/la candidato/a dovrà prevenire

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno: 29/03/2024
tramite invio all'indirizzo e-mail info@apspgrazioli.it oppure PEC apspgrazioli@pec.it

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione,



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Margherita Grazioli

Fraz. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 TRENTO - C.F. e P.I. 00358520229
e-mail: info@apspgrazioli.it - PEC: apspgrazioli@pec.it
sito internet: www.apspgrazioli.it



Organizzazione con sistema di gestione
Gentecare certificato da Bureau Veritas
Italia SpA - n. certificato 9408925.

non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dal bando.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- Curriculum che potrà essere corredato, a scelta del candidato della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

Il presente avviso e il modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda www.apspgrazioli.it/Albo-online/Concorsi-e-selezioni

La domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per il profilo di Assistente Amministrativo/contabile – cat. C/livello base, 1ª posizione retributiva (riproporzionato al carico orario) è il seguente:

stipendio iniziale	€ 15.420,00 annui lordi
assegno annuo	€ 2.424,00 annui lordi
Indennità integrativa speciale	€ 6.371,01 annui lordi
Indennità di vacanza contrattuale	€ 121,20 annui lordi

in aggiunta:

- tredicesima mensilità (€ 2.028,02 lordi);
- ogni altra competenza accessoria di Legge;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

CONVOCAZIONE CANDIDATI E DATA COLLOQUIO

Convocazione formale al colloquio verrà data ai candidati a mezzo email personale indicata nella domanda di ammissione.

Successivamente alla scadenza del termine, il Direttore generale provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio i soggetti da convocare, previa valutazione comparativa dei curricula e colloqui, tenendo conto delle competenze, della formazione acquisita e delle esperienze in ambito amministrativo - contabile.

I candidati che non si presenteranno ai colloqui nei giorni, nell'orario e nella sede stabilite saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Margherita Grazioli

Fraz. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 TRENTO - C.F. e P.I. 00358520229
e-mail: info@apsparazioli.it - PEC: apsparazioli@pec.it
sito internet: www.apsparazioli.it



Organizzazione con sistema di gestione
Gentecare certificato da Bureau Veritas
Italia SpA - n. certificato 9408925.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'apprezzamento del curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

È facoltà del Direttore generale, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza degli elementi di contabilità economico – patrimoniale;
- conoscenza del pacchetto Office con particolare riferimento agli applicativi Word ed Excell;
- capacità organizzative, relazionali e l'attitudine al problem solving;
- capacità di lavorare in team e l'orientamento alla condivisione di informazioni.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Margherita Grazioli

Fraz. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 TRENTO - C.F. e P.I. 00358520229
e-mail: info@apspgrazioli.it - PEC: apspgrazioli@pec.it
sito internet: www.apspgrazioli.it



Organizzazione con sistema di gestione
Gentecare certificato da Bureau Veritas
Italia SpA - n. certificato 9408925.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016. Categoria di Interessati: candidati ai concorsi/selezioni

Identità e dati di contatto del titolare	<p>Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli" Via della Resistenza n. 63 38123 Trento – Fr. Povo (TN)</p> <p>Telefono: 0461 818181 – Fax: 0461 811487 Email: info@apspgrazioli.it PEC: apspgrazioli@pec.it</p>
Dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati	<p>U.P.I.P.A. Sc, via Sighele 7, 38122 Trento serviziodpo@upipa.tn.it</p>
Categorie di dati personali trattati	<p><input checked="" type="checkbox"/> dati identificativi <input checked="" type="checkbox"/> categorie particolari di dati</p> <p>Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali. La base giuridica per il loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.</p>
Finalità del trattamento dei dati e base giuridica del trattamento	<p>I dati personali vengono raccolti e trattati da parte dell'Azienda per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione.</p> <p>La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.</p>
Modalità del trattamento	<p>I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.</p>
Destinatari dei dati raccolti	<p>Il personale amministrativo e i membri della Commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari</p>



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Margherita Grazioli

Fraz. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 TRENTO - C.F. e P.I. 00358520229
e-mail: info@apsparazioli.it - PEC: apsparazioli@pec.it
sito internet: www.apsparazioli.it



Organizzazione con sistema di gestione
Gentilecare certificato da Bureau Veritas
Italia SpA - n. certificato 9408925.

	del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al Titolare.
Trasferimento dei dati personali	I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra Unione Europea. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. L'ammissione alla selezione, l'ammissione alle prove intermedie e la graduatoria, verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati.
Periodo di conservazione dei dati personali	I dati conferiti saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati nel rispetto dei criteri definiti dal Massimario di scarto valido per le APSP della Provincia di Trento. <input checked="" type="checkbox"/> conservazione illimitata ai sensi della lettera E1/15 <input type="checkbox"/> materiale scartabile dopo 5 anni ai sensi della lettera _____ <input type="checkbox"/> materiale scartabile dopo 10 anni ai sensi della lettera _____
Diritto dell'interessato	Relativamente ai dati conferiti, l'Interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016 rivolgendosi al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità.
Diritto di porre reclamo a autorità di controllo	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Dato di contatto: urp@gdp.it
Obbligatorietà del conferimento	Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.
Processo decisionale automatizzato	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Margherita Grazioli

Fraz. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 TRENTO - C.F. e P.I. 00358520229
e-mail: info@apsparazioli.it - PEC: apsparazioli@pec.it
sito internet: www.apsparazioli.it



Organizzazione con sistema di gestione
Gentlecare certificato da Bureau Veritas
Italia SpA - n. certificato 9408925.

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum vitae, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Direttore generale.



IL DIRETTORE GENERALE Martina Roncador

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 391/1993).



**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Margherita Grazioli**

Fraz. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 TRENTO - C.F. e P.I. 00358520229
e-mail: info@apspgrazioli.it - PEC: apspgrazioli@pec.it
sito internet: www.apspgrazioli.it

Spett.le

**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
MARGHERITA GRAZIOLI**

Fr. Povo – Via della Resistenza n. 63
38123 – Trento
email: info@apspgrazioli.it
PEC: apspgrazioli@pec.it

Domanda di ammissione alla selezione pubblica mediante assunzione diretta per assunzione con contratto a tempo determinato a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di Assistente Amministrativo/Contabile, categoria C, livello Base, prima posizione retributiva da inserirsi nell'Ufficio Ragioneria per 6 mesi, eventualmente prorogabile, motivata da esigenze di servizio indifferibili ed urgenti.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(autocertificazione)

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____		Nome _____	
Luogo di nascita _____		Prov. _____	Data di nascita ____/____/____
RESIDENZA			
Via _____	n. civico _____	Città e provincia _____	C.A.P. _____
DOMICILIO (da compilare SOLO se diverso dalla residenza)			
Via _____	n. civico _____	Città e provincia _____	C.A.P. _____
Telefono _____		Cellulare _____	
e-mail/PEC (indicazione obbligatoria in caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata)			
email _____			
PEC _____			

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica mediante assunzione diretta a tempo determinato per la ricerca di un:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

A tal fine – consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in fase ad una dichiarazione rivelatasi successivamente veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".



dichiara

(barrare e completare le caselle che interessano)

1.	<input type="checkbox"/> di essere in possesso della cittadinanza _____; <i>I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o i cittadini di Stati terzi dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:</i> <input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza; <input type="checkbox"/> di essere possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; <input type="checkbox"/> di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; <input type="checkbox"/> di essere in possesso del titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando.
2.	<input type="checkbox"/> godimento dei diritti civili e politici
3.	<i>Per i soli candidati di sesso maschile</i> di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva: <input type="checkbox"/> congedato <input type="checkbox"/> congedato dal servizio sostitutivo <input type="checkbox"/> richiamato <input type="checkbox"/> riformato <input type="checkbox"/> esonerato <input type="checkbox"/> rivedibile <input type="checkbox"/> rinviato
4.	<input type="checkbox"/> di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi; <input type="checkbox"/> di essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi: _____
5.	<input type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento); ovvero <input type="checkbox"/> di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) _____ <i>(citare gli estremi del provvedimento)</i> <i>Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo.</i>
6.	<input type="checkbox"/> di non avere procedimenti penali pendenti; ovvero <input type="checkbox"/> di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: estremi del procedimento _____ tipo di reato _____ organo giudiziario presso il quale è pendente _____ sito in _____ (luogo);
7.	<input type="checkbox"/> di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
8.	Di essere in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti: DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE QUINQUENNALE AD INDIRIZZO AMMINISTRATIVO O COMMERCIALE rilasciato da _____ in data ____/____/_____ <i>L'esperienza dovrà essere indicata nel Curriculum vitae allegato e nel punto 9 della presente domanda.</i>



**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Margherita Grazioli**

Fraz. Povo Via della Resistenza n. 63 - 38123 TRENTO - C.F. e P.I. 00358520229
e-mail: info@apsparazioli.it - PEC: apsparazioli@pec.it
sito internet: www.apsparazioli.it



Organizzazione con sistema di gestione
Gestecare certificato da Bureau Veritas
Italia SpA - n. certificato 9408925.

- | |
|--|
| 10. Di essere informato che il trattamento dei dati personali avviene secondo le modalità previsti ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 D.Lgs. 196/2023 e s.m. e di aver consultato a tal fine l'informativa Privacy al seguente link del sito istituzionale dell'APSP "Margherita Grazioli" Privacy |
|--|

Si dichiara inoltre di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'assunzione e che pertanto, è obbligato a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo e-mail:

Numero telefonico

Alla domanda di partecipazione alla selezione si allegano:

- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (se la firma non è apposta davanti al funzionario autorizzato a ricevere la domanda);
- curriculum vitae redatto in formato europeo.

Data ____/____/____

Firma _____