



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA UBALDO CAMPAGNOLA

Via Campagnola, 5 – 38063 AVIO (TN)
www.apspavio.it - apspavio@pec.it

Prot. n.198

Rep. 26

PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO – ASSISTENZIALI E SOCIO - SANITARI” CAT. D LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

IL DIRETTORE

Visto il Regolamento Aziendale del Personale Dipendente e tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 e dei relativi regolamenti attuativi,

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 29 giugno 2023 ed entrato in vigore il 14 luglio scorso) ha modificato il precedente decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 in materia di accesso agli impieghi nelle P.A., di modalità di svolgimento dei concorsi, di concorsi unici e di altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la Circolare della Regione T.A.A. 30972 del 23/11/2023 relativa alla comunicazione delle novità da applicarsi;

Vista la Circolare di UPIPA sc n. 1/2024 relativa alla trasmissione del modello di Regolamento del Personale delle A.P.S.P.;

Richiamato l'art. 70 del D.Lgs 165/2001 il quale al comma 13 prevede che “in materia di reclutamento, le pubbliche amministrazioni applicano la disciplina prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti non incompatibili con quanto previsto dagli articoli 35 e 36, salvo che la materia venga regolata, in coerenza con i principi ivi previsti, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti.”;

Ritenuto opportuno, nelle more della modifica del regolamento Aziendale così come formulata in proposta da parte di UPIPA sc, provvedere al recepimento nel bando di concorso/selezione delle novità introdotte dal DPR 16 giugno 2023 n. 82;

Richiamata la circolare della Regione T.A.A. con la quale si comunica che l'articolo 4 della LR n. 5/2022 elimina la possibilità per le APSP di applicare le disposizioni per l'effettuazione di selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione di personale di cui all'articolo 3-bis del decreto legge n. 80/2021, possibilità che era stata prevista, anche per gli enti locali, dall'articolo 7 della legge regionale 20 dicembre 2021, n. 7 (Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022).

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato

Figura Professionale:

Funzionario Coordinatore dei Servizi Socio Assistenziali e Socio Sanitari Categoria D livello evoluto - Prima posizione retributiva

Detto funzionario è un infermiere con formazione post-laurea al quale saranno attribuite funzioni di coordinamento dell'assistenza e dell'equipe multiprofessionale nelle strutture gestite dall'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola

Il trattamento economico lordo annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di Euro 18.876,00.=;
- assegno annuo lordo di Euro 3.360,00.=;
- all'indennità integrativa speciale nella misura di Euro 6.545,06.=;
- indennità di vacanza contrattuale;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di legge;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto;

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali.

Gli importi sopra indicati si riferiscono ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani:
 - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;
 - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza.

- possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
- idoneità fisica all'impiego. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati agli accertamenti sanitari da parte del Medico competente nominato dall'Amministrazione dalla A.P.S.P. Ubaldo Campagnola di Avio, tesi a

constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica.

- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua. In non essere destituiti o dispensati dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetto il presente avviso.

Sono ammissibili alla selezione gli aspiranti in possesso:

1. Laurea in infermieristica o titolo equipollente con abilitazione alla professione infermieristica e Master per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie ai sensi della L. 43/2006 o laurea magistrale in scienze infermieristiche.
2. Iscrizione all'Ordine delle professioni infermieristiche.
3. Almeno tre anni di esperienza professionale con esercizio della professione di infermiere maturata presso datori di lavori pubblici o privati. Tale requisito si considera soddisfatto considerando la durata di rapporti di lavoro, indipendentemente dai periodi di servizio o di assenza o dall'orario a tempo pieno o parziale. Il requisito si considera soddisfatto considerando altresì sia l'esercizio della professione infermieristica sia l'esercizio di funzioni di coordinamento o di staff nei servizi di supporto alla gestione delle risorse umane in ambito sanitario o socio-sanitario.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e alla data di assunzione fatto salvo il caso esposto di seguito. I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dell'APSP U. Campagnola, dott. Andrea Zencher.

2. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo disponibile sul sito internet dell'Ente www.apspavio.it, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, **dovrà pervenire** alla segreteria dell'Amministrazione dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 2 FEBBRAIO 2024

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Per le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate unicamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento; solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede la data del timbro postale, apposta dall'ufficio di partenza.

Per le domande presentate personalmente o inoltrate per posta normale, o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata dal timbro apposto da questa struttura.

Le domande inviate all'indirizzo di posta certificata: apspavio@pec.it potranno essere inviate esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Si precisa che il messaggio inviato non dovrà essere di dimensioni superiori ai 10 MB.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione, l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di eventuali comunicazioni. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano

- titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria”.
- 3) il Comune dove si è iscritti nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
 - 4) lo stato civile;
 - 5) il titolo di studio richiesto dal bando, la data, l’istituto o la Scuola presso cui fu conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
 - 6) il possesso del requisito dell’esperienza professionale triennale richiesta, specificando i servizi prestati;
 - 7) l’iscrizione all’ordine Professionale
 - 8) lo stato di famiglia;
 - 9) il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di altro stato appartenente all’Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza.
 - 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 11) l’idoneità fisica all’impiego;
 - 12) le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l’assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso evidenziando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - 13) l’immunità da condanne che comportino l’interdizione dai pubblici uffici perpetua così come precisato tra i requisiti.
 - 14) il non essere stati destituiti, licenziati o dispensati o dichiarati decaduti dall’impiego per aver conseguito l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e/o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
 - 15) l’eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d’esame, ai sensi della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 e ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l’indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
 - 16) l’eventuale dichiarazione del possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione;
 - 17) l’eventuale indicazione dei servizi svolti presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - 18) l’eventuale dichiarazione di esonero dall’eventuale prova preselettiva ai sensi dell’art. 20 comma 2 bis della legge 104/92 il quale prevede quanto segue: “La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.”. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:
possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, i famigliari di cittadini dell’Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che

siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che sino titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria”, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti :

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'A.P.S.P. provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere datata e firmato alla presenza dell'impiegato addetto; qualora non venga recapitato personalmente, ad esso deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assunzione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR n. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale “dichiarazione mendace”, è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi dell'art.1 della L. 23/08/1988 n. 370 i titoli ed i documenti allegati alla domanda necessari per la partecipazione vanno esenti dall'imposta di bollo.

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, l'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola non può accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti certificati devono essere sostituiti dalle autocertificazioni, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, o dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa accurata indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. la **ricevuta del pagamento della tassa di selezione di euro 5,00=** effettuato secondo le seguenti indicazioni:

il pagamento di euro 5,00 dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPa", mediante sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>, quindi selezionare l'Ente APSP Ubaldo Campagnola, successivamente "Altre tipologie di pagamento": TASSA DI CONCORSO, compilare il form con tutti i dati richiesti, nel campo CONCORSO inserire "tassa selezione Coordinatore + Cognome Nome del/la candidato/a". Procedere con "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale. La suddetta tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, neanche nel caso di eventuale revoca della selezione stessa o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.

2. il **curriculum vitae aggiornato e completo**. Lo stesso sarà utilizzato e commentato durante la prova orale per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere;

3. l'**ulteriore documentazione** richiesta nei punti 5, 15 e 18 con riferimento al titolo di studio conseguito all'estero e alla certificazione rilasciata dalla Commissione medica;

4. la **fotocopia di un documento d'identità**, a meno che la domanda stessa non sia sottoscritta dall'aspirante in presenza del dipendente addetto a riceverla.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è effettuata dal Direttore Amministrativo con proprio provvedimento.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda. La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento del colloquio sarà effettuata, almeno **5 giorni prima**. Qualora si rendesse necessario effettuare la preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per la preselezione deve essere effettuata almeno **7 giorni** prima dello svolgimento dello stesso.

Per essere ammessi alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità valido.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatori, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

5. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti la procedura della presente selezione saranno pubblicate sul sito informatico dell'Azienda www.apspavio.it. Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

Pertanto i candidati ammessi alla preselezione ed al colloquio sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione.

A partire dal 06/02/2024 sarà pubblicato sul sito internet dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola nella sezione concorsi, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva con l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento e il calendario di convocazione con indicazione del giorno e del luogo del colloquio.

Ogni eventuale variazione sarà pubblicata con le stesse modalità.

6. PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame si articolerà in una prova orale. Il colloquio è volto ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alla figura professionale che sarà chiamato a ricoprire. Saranno affrontati gli argomenti di seguito previsti anche prendendo spunto da casi pratici. Verranno altresì approfondite esperienze formative o lavorative attestate dal curriculum vitae.

Le conoscenze richieste al colloquio sono finalizzate a valutare la capacità di applicare le nozioni e l'abilità di trovare soluzioni ai problemi assistenziali e organizzativi assieme ad aspetti motivazionali nel lavorare con l'anziano. A tal fine si consiglia di approfondire i seguenti ambiti:

- Direttive provinciali per l'assistenza sanitaria e assistenziale a rilievo sanitario nelle RSA approvate dalla Giunta provinciale di Trento;
- Requisiti di qualità per l'accreditamento delle strutture residenziali socio-sanitarie per anziani approvati dalla Giunta provinciale di Trento con deliberazione n. 1848 di data 5 ottobre 2018, con riferimento ai:
 - Requisiti generali delle strutture sanitarie e sociosanitarie (lista di controllo GEN)
 - Requisiti ulteriori delle strutture che erogano prestazioni residenziali e semiresidenziali per anziani (lista di controllo EXTRA OSP.ANZIANI)
- Missione della RSA e orientamenti di fondo nell'esercizio del ruolo di coordinamento dei processi assistenziali
- Approccio assistenziale nelle RSA nei casi di: fine vita, polipatologia ad andamento cronico degenerativo, demenza, disturbi della coscienza

- Piano assistenziale individuale nelle RSA
- Governo clinico e gestione del rischio clinico
- Organizzazione dei servizi di una RSA;
- La stesura di piani di lavoro, protocolli e procedure;
- Gestione del Piano della formazione del personale e obblighi formativi in ambito sanitario;
- Criteri e metodologie per la valutazione ed il miglioramento della qualità;
- Gestione delle relazioni con gli utenti e con i familiari;
- Cartella sanitaria digitale, aspetti legali e organizzativi, indicatori di output e outcome;
- L'accoglienza e la gestione dei Residenti e l'organizzazione della vita comunitaria in una struttura residenziale per persone non autosufficienti;
- Elementi di fisiologia e patologia con particolare riferimento alle patologie dell'anziano e di assistenza infermieristica del degente;
- Il "nursing" dell'anziano nelle Residenze Sanitarie Assistenziali. Elementi di pronto soccorso.
- Il nursing dell'anziano e dell'adulto con disabilità cognitiva e psichica.
 - Principi di igiene negli ambienti di lavoro.
 - Nozioni riguardanti la normativa sulla salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.) ed in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 16/679).
- Processo di inserimento del personale neo-assunto;
- L'organizzazione ed il coordinamento del personale di una RSA;
- Assegnazione delle risorse umane a un nucleo assistenziale, programmazione operativa del lavoro, sistema dei turni, programmazione delle ferie, utilizzo del lavoro straordinario
- Monitoraggio dei carichi di lavoro, della qualità dell'assistenza e azioni di miglioramento
- Il lavoro in equipe multiprofessionale, processi psico sociali e leadership
- La valutazione della prestazione e del potenziale dei collaboratori
- Contrasto allo stress lavoro correlato e promozione del benessere nell'ambiente di lavoro delle RSA
- Responsabilità professionale e principi etico-deontologici.
- Il sistema informativo nel contesto del lavoro di equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi.
- Organizzazione del lavoro ed integrazione con le varie figure professionali
- Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) con riferimento al rischio biologico, al rischio di movimentazione carichi nelle RSA
- La gestione dei dati e la protezione dei dati personali (GDPR 2016/679, D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013)
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici (in particolare previsti dal vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali della provincia di Trento)

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

Il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova è pari ad almeno 21/30.

7. FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento del colloquio è escluso dalla graduatoria.

La Commissione esaminatrice, al termine del colloquio, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore Amministrativo dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito, che è unica.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata e approvata, avrà validità biennale dalla data della sua approvazione e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti.

A tal fine si comunica che al fine di garantire l'equilibrio di genere la percentuale di rappresentatività dei generi calcolata al 31/12/2023 per la qualifica in argomento è la seguente: 100 % donne e 0 % uomini.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Azienda procede alle verifiche della sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso alla procedura concorsuale dopo la chiusura dei lavori della commissione esaminatrice e limitatamente ai candidati inseribili nella graduatoria di merito. I candidati che risultino privi dei requisiti prescritti sono esclusi dalla procedura e non vengono inseriti nella graduatoria finale.

8. ASSUNZIONE

I candidati risultati idonei che verranno contattati per essere assunti dovranno prendere servizio entro il termine concordato fra le parti.

Entro la data di assunzione, il candidato sottoscrive il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità dichiarate dalla legge, ovvero rilasciare la dichiarazione di opzione per l'A.P.S.P. assumente.

È obbligo dell'A.P.S.P. sottoporre il candidato, ed è dovere di quest'ultimo, sottoporsi alla visita medica preassuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa di cui al D.Legs. n.81 del 2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine pattuito fra le parti decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il candidato sarà sottoposto al periodo di prova, ai sensi del contratto collettivo in vigore.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L' A.P.S.P. Ubaldo Campagnola, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge così come previsto dalla determinazione del Dirigente della Soprintendenza beni storici artistici librari e archivistici della Provincia Autonoma di Trento n. 443 del 17/12/2013.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere

la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola di Avio con sede in Via Campagnola n. 5, nella figura del Suo Legale Rappresentante, dott. Andrea Bandera (0465-688024 – info@apspavio.it).

Responsabile Protezione Dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è UPIPA sc. – P.I. 01671390225 – Via Sighele, 7 - 38122 Trento (TN) la quale ha individuato quale referente l'Avv. Matteo Grazioli (0461/390025–serviziodpo@upipa.tn.it

10. RINVIO

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e GDPR 16/679;
- Legge Regionale 26 agosto 1988, n. 20 “Norme in materia di istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza”;
- Legge Regionale 1 agosto 1996, n. 3 “Nuova disciplina delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza”;
- Legge Regionale 23 ottobre 1998, n. 10;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento del Personale dipendente vigente;

- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali.

11. RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

12. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di modificare il numero dei posti oggetto della selezione, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Ente: www.apspavio.it, sul sito internet di U.P.I.P.A. al seguente indirizzo: www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara e, per estratto, al BUR.

Per ulteriori chiarimenti e spiegazioni, gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici Amministrativi della A.P.S.P. Ubaldo Campagnola, Via Campagnola n. 5, Avio (TN), tel. 0464-688024.

Avio, 12/01/2024

IL DIRETTORE
dott. Andrea Zencher

Spett.le
A.P.S.P. "Ubaldo Campagnola"
Via Campagnola n.5
38063 – AVIO
apspavio@pec.it

***PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
DETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO –
ASSISTENZIALI E SOCIO - SANITARI" CAT. D LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE
RETRIBUTIVA***

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____
presa visione del bando di pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni con
rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nel profilo professionale di
"Funzionario Coordinatore dei Servizi Socio – Assistenziali e Socio - Sanitari" cat. D livello base – 1^ posizione
retributiva, indetto da codesta Amministrazione

CHIEDE

di poter partecipare allo stesso.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad
una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre
2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione
amministrativa"

DICHIARA DI:

1. essere nato a _____ provincia _____ il _____
residente in _____ provincia _____
C.A.P. _____ Via _____
Numero di telefono _____ numero cellulare _____
indirizzo _____ e- _____ mail _____
eventuale
indirizzo pec _____

CODICE FISCALE:

2. essere in possesso della cittadinanza _____;

Solo per i cittadini non italiani

- godere dei diritti civili e politici anche dello Stato di appartenenza o provenienza

SI NO

(barrare la casella che

interessa)

ovvero di non goderne per i seguenti motivi:

_____;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

Solamente per i cittadini non UE:

essere titolare di:

- diritto di soggiorno
- diritto di soggiorno permanente
- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- status di rifugiato
- status di protezione sussidiaria

3. essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

4. essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

Provincia _____ ovvero non essere iscritto o essere stato cancellato dalle liste elettorali medesime per i _____ seguenti _____ motivi:

_____;

5. *Solo per i cittadini soggetti all'obbligo di leva:*

di aver svolto il servizio di leva:

SI, presso

NO, indicare i motivi

-

6. aver riportato condanne penali:

SI NO

(barrare la casella che interessa)

se SI, elencare le condanne penali riportate (specificare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale:

_____;

7. avere procedimenti penali pendenti:

SI NO

(barrare la casella che interessa)

se SI, elencare i procedimenti penali pendenti (specificare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale:

_____;

8. aver subito condanne che comportino l'interdizione perpetua dei pubblici uffici

SI NO

(barrare la casella che interessa)

se SI, indicare quali (specificare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale:

_____;

9. aver subito condanne che comportino l'interdizione temporanea dei pubblici uffici

SI NO

(barrare la casella che interessa)

se SI, il periodo di interdizione temporanea dai pubblici uffici è antecedente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda:

SI NO

(barrare la casella che interessa)

10. essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

SI NO

(barrare la casella che interessa)

11. essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione

SI NO

(barrare la casella che interessa)

12. di essere in possesso del diploma di infermiere o diploma universitario di infermiere

conseguito in data (gg.mm.aa.) _____

nella scuola _____

in via _____

C.A.P. _____ città _____ prov. _____

ovvero (per il titolo conseguito all'estero) di essere in possesso del titolo di

conseguito in data _____ nello Stato di _____

dichiarato equipollente al titolo richiesto di _____

con provvedimento di data _____ rilasciato da _____

13. di essere in possesso del Master per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie ai sensi della L. 43/2006 o laurea magistrale in scienze infermieristiche

conseguito in data (gg.mm.aa.) _____

nella scuola _____

in via _____

C.A.P. _____ città _____ prov. _____

ovvero (per il titolo conseguito all'estero) di essere in possesso del titolo di

conseguito in data _____ nello Stato di _____

dichiarato equipollente al titolo richiesto di _____

con provvedimento di data _____ rilasciato da _____

14. di essere in possesso del requisito dell'esperienza triennale come di seguito evidenziata:

Denominazione datore di lavoro	Dal Gg/mm/a	Al Gg/mm/a	Tempo determ./indet.	Orario ore/sett.	Figura professionale e livello	Inquadramento contrattuale	Mansioni svolte

15. di essere iscritto presso l'Albo Professionale degli Infermieri di _____ a decorrere dal _____ e al numero _____;

16. di aver diritto al posto riservato ai volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 (i candidati dovranno allegare dichiarazione relativa allo specifico requisito)

SI NO

(barrare la casella che interessa)

17. di aver provveduto al pagamento della tassa di selezione di Euro 5,00.=.

18. di avere titolo a preferenza nella nomina per il seguente motivo (barrare la parte che interessa): si ricorda che ai sensi di legge, a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- soggetto con n. ____ figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- soggetto che ha prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;

19. rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 05.02.1992, n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame:

SI NO

(barrare la casella che interessa)

se SI specificare quali:

(allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili richiesti, allegare un certificato medico – la mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare; la richiesta non supportata dalla certificazione non potrà essere accolta)

20. rientrare tra i soggetti di cui all'art. 20 comma 2 bis della legge 05.02.1992, n. 104 ai fini dell'espletamento dell'eventuale prova preselettiva:

SI NO

(barrare la casella che interessa)

se SI specificare quali:

(allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap)

21. di aver prestato i seguenti servizi presso la pubblica amministrazione

Denominazione datore di lavoro	Dal Gg/mm/a	Al Gg/mm/a	Tempo determ./indet.	Orario ore/sett.	Figura professionale e livello	Ambito lavorativo	Cause di risoluzione del contratto

22. che il proprio stato famiglia è:

Cognome	Nome	Nato/a in	il	Rapporto di parentela con il dichiarante
				DICHIARANTE

Si dichiara, inoltre, consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

Indicare l'indirizzo presso il quale effettuare ogni comunicazione relativa alla presente procedura:

presso la propria residenza

oppure se diverso dalla residenza

al seguente indirizzo

Presso _____

Via _____ n. _____

C.A.P. _____ città _____ prov _____

L'Azienda non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato

nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Allega alla presente domanda:

- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione alla selezione di Euro 5,00;
- curriculum vitae aggiornato e completo;
- copia di un documento d'identità (qualora la presente non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a riceverla);
- _____

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc.) in quanto la presente selezioneco è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

Il/la sottoscritto/a, acquisite dal bando le informazioni di cui all'art. 13 del Reg UE 679/2016 e del D.Lgs. 30.06.2003 N. 193, autorizza l'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola di Avio al trattamento dei propri dati, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa indicata nel bando di concorso.

In fede,

Data

FIRMA

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

Avio, _____

.....