

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“SUOR AGNESE”

di CASTELLO TESINO (Tn)

Via F.lli Ballerin, 1

Tel. 0461-594166 - Fax 0461-592959

www.apspsuoragnese.it - info@apspsuoragnese.it - apspsuoragnese@pec.it

Prot. n. 2591/2023

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'A.P.S.P. “SUOR AGNESE” DI CASTELLO TESINO CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. "Suor Agnese" di Castello Tesino n. 28 di data 13/10/2023 è indetta pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'A.P.S.P. "Suor Agnese" di Castello Tesino con contratto di diritto privato a tempo determinato.

1. OGGETTO

L' A.P.S.P. "Suor Agnese" di Castello Tesino, ai sensi del comma 1 dell'art. 9 della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, dell'art. 15 dello Statuto dell'A.P.S.P. e con le modalità previste dall'art. 87 del Regolamento del Personale dell'A.P.S.P., indice un pubblico avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore con contratto di diritto privato a tempo determinato, volto ad accertare in capo ai soggetti interessati una particolare qualificazione professionale.

Il Direttore è la figura dirigenziale apicale dell'Azienda, è responsabile della gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio-assistenziale della medesima, nei limiti delle risorse, delle direttive e degli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione.

Al Direttore competono tutti gli adempimenti specificatamente previsti dalle vigenti normative e dal regolamento di organizzazione dell'Azienda, nonché l'assolvimento degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro in vigore presso l'Azienda stessa.

Al Direttore competono inoltre tutti gli adempimenti a lui specificatamente riservati dalla normativa vigente. In particolare, il Direttore è Datore di Lavoro ai sensi del D. Lgs 81/08 e ss.mm. e allo stesso può essere affidata la funzione di responsabile anticorruzione e trasparenza ai sensi delle specifiche normative di settore vigenti.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla valutazione di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso del diploma di laurea quadriennale o quinquennale in area economica, finanziaria e giuridica ed adeguata esperienza professionale e tecnica desumibile dal curriculum vitae ovvero l'aver ricoperto l'incarico di direttore per almeno cinque anni presso APSP o enti e aziende private;
- b) cittadinanza italiana;

- c) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- g) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- h) non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- i) idoneità fisica all'impiego;
- j) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- k) assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità e di altre condizioni impeditive previste dalla normativa statale vigente (l'esistenza di un rapporto di lavoro dipendente dall'APSP non costituisce causa di incompatibilità alla nomina a direttore).

In attuazione di quanto previsto dall'art. 8, commi 8 bis e 8 ter, della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm. non sono ammessi a valutazione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza o che accederanno al trattamento di quiescenza nel corso del 2023.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetta la presente selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

3. COMMISSIONE

L' A.P.S.P. "Suor Agnese" di Castello Tesino si avvale di un'apposita commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo separato provvedimento del Consiglio di Amministrazione, quale supporto professionale per la valutazione del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati, di cui faranno parte n. 3 soggetti esperti.

La Commissione giudicatrice, all'atto dell'insediamento e nelle eventuali sedute successive, provvede, come previsto dall'articolo 88, comma 5, del vigente regolamento del personale dell'APSP, a:

- a) esaminare la regolarità della propria costituzione e verificare le cause di incompatibilità dei propri componenti e le eventuali istanze di ricusazione degli stessi presentate dai concorrenti;
- b) accertare la completezza dell'avviso di selezione, la regolarità e la sufficienza della sua pubblicazione e l'adempimento dell'obbligo della sua comunicazione agli organi ed uffici per i quali è prescritta;
- c) accertare in capo ai singoli candidati il possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla selezione ed eventualmente alla loro esclusione;
- d) esaminare e valutare i curricula pervenuti, al fine di verificare la preparazione e qualificazione professionale posseduta nonché la sussistenza di una effettiva competenza ed esperienza professionale di direzione nel campo dell'organizzazione aziendale pubblica o privata, caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità nell'esercizio delle funzioni, atta a determinare l'idoneità dei candidati ad assumere ruoli manageriali e di direzione nelle organizzazioni pubbliche complesse;
- e) individuare i nominativi dei candidati considerati in possesso dei requisiti richiesti, in relazione ai quali potrà acquisire ulteriori elementi di informazione e/o effettuare colloquio individuale;

- f) sottoporre alla valutazione del Consiglio di Amministrazione i candidati considerati in possesso dei requisiti richiesti.

Al fine di valutare le caratteristiche curriculari possedute dal candidato verrà considerato particolarmente qualificante il possesso dei seguenti titoli formativi e professionali:

- anzianità di servizio, maturata nel ruolo di Direttore di A.P.S.P. con sede in Provincia di Trento, ulteriore rispetto a quella minima richiesta quale requisito di ammissione alla selezione;
- possesso di diplomi di master o corsi di perfezionamento universitari in materie attinenti la figura della presente selezione;
- possesso di particolari certificazioni e qualificazioni professionali, attinenti la figura della presente selezione.

L'eventuale colloquio individuale promosso dalla commissione giudicatrice sarà finalizzato a verificare e a valutare:

- le competenze richieste al Direttore dalla Legge e dal Regolamento del personale;
- le conoscenze del contesto normativo delle APSP e della rete dei servizi socio-sanitari provinciali;
- le competenze maturate dai candidati riferibili alle funzioni tecnico-amministrative e gestionali esercitate dal Direttore di un'azienda pubblica di servizi alla persona e le competenze in materia di appalti e forniture di beni e servizi;
- la preparazione e le esperienze in funzioni apicali nel campo dell'organizzazione delle APSP;
- le capacità e competenze possedute rispetto a quelle richieste dal ruolo da ricoprire con particolare riferimento all'attività di direzione, pianificazione e controllo;
- le capacità decisionali, le attitudini personali alla leadership;
- le capacità relazionali e di gestione dei rapporti interni ed esterni con i vari stakeholder;
- l'orientamento al risultato e al problem solving;
- l'attitudine al cambiamento e le capacità di gestione della complessità e dell'innovazione;
- la motivazione.

Il Consiglio di Amministrazione, valutati i soggetti proposti dalla Commissione giudicatrice anche attraverso un colloquio individuale suppletivo, provvede all'individuazione, con provvedimento motivato, del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

È riservata al Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione giudicatrice così come per la Commissione giudicatrice stessa è possibile non individuare alcun candidato idoneo. In tal caso si procederà a nuova selezione.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Il diario e la sede degli eventuali colloqui con l'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati sul sito internet dell'A.P.S.P. "Suor Agnese" di Castello Tesino all'indirizzo www.apspsuoragnese.it, con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno 15 giorni prima dell'espletamento dei colloqui medesimi.

I candidati convocati che non si presenteranno ai colloqui saranno dichiarati rinunciatari a tutti gli effetti e quindi esclusi dalla selezione.

4. RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL DIRETTORE

Il rapporto di lavoro del Direttore è a tempo pieno, con impegno esclusivo a favore dell'A.P.S.P. ed è regolato con contratto di diritto privato a tempo determinato di durata comunque non superiore a

quella del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato, eventualmente rinnovabile alla scadenza.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico iniziale annuo bordo, è il seguente:

- a) stipendio annuo: € 42.516,77;
- b) indennità integrativa speciale: € 7.571,23;
- c) indennità di vacanza contrattuale;
- d) tredicesima mensilità, nella misura di legge;
- e) sarà inoltre corrisposta la retribuzione di posizione in base a quanto previsto dal vigente CCPL e la retribuzione di risultato in relazione agli obiettivi raggiunti sulla base di specifica procedura di valutazione;
- f) saranno inoltre riconosciuti i benefici economici derivanti dall'applicazione degli accordi sindacali provinciali per l'area della dirigenza.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando di selezione pubblica e firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 27 novembre 2023

agli Uffici Amministrativi dell'A.P.S.P. "Suor Agnese" – Via F.lli Ballerin, 1 – 38053 Castello Tesino (TN), consegnata a mano nell'orario dalle 08:00 alle 11:30 dal lunedì al venerdì e dalle 13:30 alle 17:00 dal lunedì al giovedì, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso di selezione.

Per le domande consegnate a mano agli Uffici Amministrativi dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso di spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo apspsuoragnese@pec.it. Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato. Non sarà inoltre ritenuto valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo indirizzo di cui sopra, ai fini dell'ammissione, fa fede la data di arrivo all'Ufficio protocollo dell'Ente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il bando di selezione è disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.apspsuoragnese.it (Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso).

I candidati hanno l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo o di recapito telefonico. L'A.P.S.P. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura di cui al presente avviso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per gli eventuali ritardi dovuti a disguidi postali telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'A.P.S.P. si riserva, all'esito della procedura, di verificare il possesso dei requisiti del soggetto a cui è stato conferito l'incarico di Direttore.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, formulata obbligatoriamente usufruendo del modulo allegato al presente bando di selezione, dovranno essere allegati:

- a) **Ricevuta del pagamento della tassa di selezione di € 25,00=**, da effettuarsi seguendo questi passaggi:
 - accedere al portale <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>;
 - selezionare l'Ente "A.P.S.P. SUOR AGNESE", con l'apposita funzione di ricerca;
 - nella sezione "Altre tipologie di pagamento" cliccare su "TASSA CONCORSI";
 - compilare il form con tutti i dati richiesti e nel campo CONCORSO inserire "Tassa Selezione Direttore *NOME COGNOME*";
 - cliccare su "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale.La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'ipotesi di eventuale revoca della presente selezione.
- b) **Curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto in formato europeo dal quale dovranno risultare, in particolare, le esperienze ed i titoli oltre ad altre indicazioni ritenute rilevanti dal candidato alla qualificazione della propria candidatura a rivestire il ruolo messo a selezione.
- c) **Copia di un documento d'identità del candidato in corso di validità.**

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura ed avviene con l'utilizzo di modalità cartacea e/o informatica, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazioni a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dare corso alla procedura; pertanto, il mancato conferimento determina l'esclusione del candidato.

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. "Suor Agnese", Via F.lli Ballerin, n. 1 - 38053 Castello Tesino (TN), e-mail info@apspsuoragnese.it, PEC apspsuoragnese@pec.it, tel. 0461/594166, fax 0461/592959.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: e-mail serviziodpo@upipa.tn.it, pec upipa@pec.tn.it, tel. 0461/390025.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento.

I dati saranno conservati per 10 anni secondo il criterio del massimario di scarto documentale.

Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della selezione.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

8. DISPOSIZIONI VARIE

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

9. INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici Amministrativi dell'APSP dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 11:30 e dal lunedì al giovedì dalle ore 13:30 alle ore 17:00, telefono 0461/594166, e-mail info@apspsuoragnese.it.

Castello Tesino, 19 ottobre 2023

F.to IL PRESIDENTE
Romano Sordo

Spett.le
A.P.S.P. "Suor Agnese"
Via F.lli Ballerin, 1
38053 – Castello Tesino (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'A.P.S.P. "SUOR AGNESE" DI CASTELLO TESINO CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____

nome _____

nato/a a _____ (___) il ___/___/___

e residente a _____ (___) CAP _____

indirizzo _____ n. _____

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

e-mail e/o PEC _____

(il presente indirizzo è eletto quale domicilio digitale)

n. di telefono fisso e/o cellulare _____

dopo aver preso visione ed accettato tutte le condizioni previste dal bando di selezione, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 di data 13 ottobre 2023

CHIEDE

di essere ammesso alla pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'A.P.S.P. "Suor Agnese" di Castello Tesino con contratto di diritto privato a tempo determinato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

DICHIARA DI

- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero
- non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____
_____;
- essere in regola con la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

- essere in possesso del diploma di laurea in _____
 _____ (_____) Appartenente alla classe _____
 di durata _____ conseguito in data _____
 presso l'Università degli Studi di _____ Facoltà di _____
- avere adeguata esperienza professionale e tecnica (come risulta dal curriculum formativo e professionale allegato);
 ovvero
- aver ricoperto l'incarico di Direttore per almeno cinque anni presso A.P.S.P. o enti e aziende private (come risulta dal curriculum formativo e professionale allegato);
- svolgere attualmente la professione di _____;
- possedere i seguenti titoli formativi e professionali particolarmente qualificanti:
- anzianità di servizio, maturata nel ruolo di Direttore di APSP con sede in Provincia di Trento, ulteriore rispetto a quella minima richiesta quale requisito di ammissione alla selezione (come risulta dal curriculum formativo e professionale allegato);
 - diplomi di master o corsi di perfezionamento universitari in materie attinenti la figura della presente selezione (come risulta dal curriculum formativo e professionale allegato);
 - particolari certificazioni e qualificazioni professionali, attinenti la figura della presente selezione (come risulta dal curriculum formativo e professionale allegato);
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non aver riportato condanne penali, anche non definitive;
 ovvero
- aver riportato le seguenti condanne penali, anche non definitive: _____
 _____;
- non avere procedimenti penali pendenti;
 ovvero
- avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
 _____;
- non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;
- non essere collocato in quiescenza e di non esserlo nel corso del 2023, per le finalità di cui all'art. 8, commi 8 bis e 8 ter, della Legge Provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 e ss.mm.;
- essere fisicamente idoneo all'impiego;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, inconferibilità dell'incarico, ostantive alla norma o comportanti decadenza dalla carica previste dagli artt. 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., dagli artt. 60 e 66 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235, dagli artt. 3, 5, 8, 10 e 14 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, e da altre disposizioni;

ovvero

trovarsi nelle seguenti condizioni di incompatibilità: _____

e impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico, fatta eccezione per l'esistenza di un rapporto di lavoro dipendente dell'Azienda.

accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nell'Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'A.P.S.P. "Suor Agnese" di Castello Tesino con contratto di diritto privato a tempo determinato;

prendere atto che il diario e la sede degli eventuali colloqui con l'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, almeno 15 giorni prima dell'espletamento dei colloqui medesimi, sul sito internet dell'A.P.S.P. "Suor Agnese" di Castello Tesino all'indirizzo www.apssuoragnese.it ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non sarà pertanto inviata ai candidati alcuna comunicazione personale a mezzo posta o altro strumento di comunicazione;

aver provveduto al pagamento della tassa di € 25,00=.

Il sottoscritto comunica di eleggere, per ogni comunicazione, il seguente recapito:
(*compilare solo se diverso da quello già indicato nella presente domanda*)

comune _____ (____) CAP _____

indirizzo _____ n. _____

e-mail e/o PEC _____

(*il presente indirizzo è eletto quale domicilio digitale*)

n. di telefono fisso e/o cellulare _____

e **si impegna** a comunicare eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'A.P.S.P. "Suor Agnese" non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il candidato si dichiara consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'assunzione e che, pertanto, **è obbligato a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.**

Allegati alla presente domanda:

1. Ricevuta del versamento di € 25,00= quale tassa di partecipazione alla selezione;
2. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, in formato europeo;
3. Fotocopia semplice di un documento di identità (*qualora la presente non sia sottoscritta davanti al dipendente dell'A.P.S.P. addetto a riceverla*).

Il/la sottoscritto/a, acquisite dal bando le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, autorizza l'A.P.S.P. "Suor Agnese" di Castello Tesino al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa indicata nel bando.

In fede,

Luogo e data _____

Firma _____

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda

è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.

è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

Luogo e data _____

Firma _____