



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO**

Viale Marconi, 19 - Pieve
38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)
Segreteria ☎ (0439) 62371 - fax 📠 (0439) 765399
Infermeria ☎ (0439) 64620 - fax 📠 (0439) 765406
Cod. Fiscale e P.iva 00374850220
E-mail: segreteria@apsp-primiero.net
Posta elettronica certificata: segreteria@pec.apsp-primiero.net
Sito Internet: <https://www.apsp-primiero.net/>

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER LA COPERTURA DI NR. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO

IN FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA

I posti messi a concorso sono:

- n. 2 posti a tempo parziale 28 ore settimanali e n. 1 posto a tempo parziale 26 ore settimanali con la riserva di n. 1 posto per i militari delle Forze armate (*)

() Il posto è riservato ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata o breve, ai sensi del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66. In mancanza di candidato avente diritto a questa riserva, il posto è assegnato secondo l'ordine di graduatoria ad un/a candidato/a idoneo/a.*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero

In esecuzione della propria determinazione n. 129 dd. 20.10.2023, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e a tempo parziale 28 ore settimanali e n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo parziale 26 ore settimanali, con la riserva di n. 1 posto per i militari delle Forze armate, in figura professionale di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Categoria C - livello BASE – 1^a posizione retributiva

nonché per la formazione di una graduatoria di merito di idonei, efficace e vincolante per la copertura dei posti sia a tempo pieno che a tempo parziale, a tempo indeterminato o a tempo determinato, che si dovessero rendere comunque disponibili nell'arco di validità triennale della stessa, presso l' A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero.

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo, rapportato a tempo pieno, annesso a detti posti è il seguente:

- Stipendio annuo iniziale € 15.420,00;
- Assegno annuo € 2.424,00;
- Indennità integrativa speciale € 6.371,01;
- Indennità Vacanza Contrattuale € 121,20;
- Una tantum 2023 (fino al 31.12.2023) € 587,16;
- Tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- ogni altra competenza accessoria di legge, di regolamento o prevista dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

In caso di assunzione a tempo parziale il trattamento economico indicato sarà da rapportare all'orario di servizio.

Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al Concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando di concorso;
- b) cittadinanza italiana o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani:
 - ✓ i cittadini di uno degli Stato membri dell'Unione europea;
 - ✓ i familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - ✓ i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, oppure indicare le cause del mancato godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) idoneità fisica alle mansioni con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica. L'accertamento di tale idoneità sarà comunque effettuato dall'Amministrazione, tramite visita medica da parte del Medico competente dell'Azienda prima dell'eventuale assunzione. Dalla visita non dovranno emergere prescrizioni allo svolgimento alle mansioni previste dalla figura professionale del posto messo a concorso pena l'esclusione dalla graduatoria;
- d) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- f) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- h) patente di guida categoria "B" in corso di validità
- i) possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal Concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per l'ammissione al Concorso è previsto il **pagamento di una tassa di € 25,00.**

Il pagamento dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "Pago PA", mediante sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html> seguendo le seguenti istruzioni:

- a) cercare l'Ente: APSP San Giuseppe di Primiero;
- b) selezionare TASSA CONCORSI;
- c) compilare il form con tutti i dati richiesti: nel campo "CONCORSO" inserire "Tassa Concorso Assistente Amministrativo – *Cognome e Nome del/la candidato/a*";
- d) procedere con "Aggiungi al carrello"
- e) arriverà a questo punto un'e-mail all'indirizzo indicato con il link di pagamento

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del bando di concorso.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al concorso, in carta libera come da fac-simile allegato al presente bando dovranno pervenire alla Segreteria dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero viale Marconi n. 19 - Pieve - 38054 Primiero San Martino di Castrozza

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 01.12.2023

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** (in questo caso l'ufficio segreteria dell'Ente ne rilascerà ricevuta) entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata;
- **spedita per posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** all' A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero viale Marconi n. 19 - Pieve - 38054 Primiero San Martino di Castrozza e dovrà pervenire entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata;
- **spedita mediante corriere** allo stesso indirizzo e dovrà pervenire entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata;
- **inviata tramite posta elettronica certificata (Pec)** all'indirizzo segreteria@pec.apsp-primiero.net entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati in PDF i documenti richiesti. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della Pec il riferimento al presente concorso. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. Domanda di partecipazione, documento di identità, ecc.) e di non zippare i file.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulta che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno **dopo le ore 12.00 del giorno 01.12.2023** o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

L'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

La domanda va redatta sull'apposito modello allegato al presente bando in carta libera; Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o tramite PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di e-mail e PEC e di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso (compreso il periodo di validità della graduatoria per i concorrenti ammessi). L'amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo e-mail ed eventualmente l'indirizzo PEC al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e la precisa indicazione della residenza e del domicilio;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
4. il possesso dei titoli di studio prescritti, o l'equipollenza degli stessi se conseguiti all'estero, la data in cui sono stati conseguiti e gli Istituti che li hanno rilasciati; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze 5 della pubblica amministrazione (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
8. di non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;

10. di essere consapevole del fatto che per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro, Comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato per le stesse mansioni, presso l'APSP promotrice del presente concorso;
11. le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne;
12. idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, o l'esonero all'espletamento dell'eventuale prova preselettiva, allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare). Allo scopo i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale potrà farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
13. possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
14. lo stato famiglia (che va sempre compilato);
15. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare, nel loro interesse, l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati).

I cittadini (non Italiani) di uno dei paesi membri dell'Unione Europea devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire;
- equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

Alla domanda devono essere allegati in originale o copia i seguenti documenti:

1. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 25,00 effettuata con le modalità su indicate;
2. documento di identità in corso di validità munito di fotografia;
3. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana (o copia conforme all'originale dello stesso), indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Si avvisa sin d'ora che l'ammissione alle prove d'esame non rappresenta un implicito riconoscimento da parte dell'Amministrazione circa il possesso da parte del singolo candidato dei requisiti per la partecipazione al concorso.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc) in quanto il presente concorso è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

La domanda deve essere datata e firmata in originale a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza dell'impiegato addetto al ricevimento della stessa oppure qualora non sia recapitata

personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica semplice (anche non autenticata) di un documento d'identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione sottoscritta, che "i dati contenuti sono tutt'ora invariati". Vale a tutti gli effetti di legge, l'utilizzo della firma digitale della domanda.

Comunicazioni degli aspiranti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'Azienda procede a verifiche a campione e, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione, inoltre, quale dichiarazione mendace, è punita ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi può comportare l'interdizione dai pubblici uffici.

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Trattamento dei dati personali - Art. 13 Reg. UE 2016/679

L'APSP "San Giuseppe" di Primiero titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è il Direttore Amministrativo dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: servizioldpo@upipa.tn.it

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo. Si precisa che l'ammissione, la convocazione alle prove ed i risultati conseguiti nelle stesse saranno pubblicati indicando solo le iniziali del nome e cognome e la data di nascita del candidato. I candidati saranno pertanto identificati dalle loro iniziali e dalla data di nascita (esempio: Rossi Mario nato il 01.01.2023 >>> R.M.01.01) salvo la graduatoria finale che riporterà il nominativo per esteso. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere cancellato dai predetti elenchi.

Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

L'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ammissione ed esclusione dal pubblico concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso pubblico è determinata dal Direttore dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero.

Sono esclusi dal concorso pubblico i candidati che non risultano in possesso dei requisiti prescritti nonché i candidati le cui domande non sono state presentate nei termini stabiliti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione dal concorso pubblico

possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove di esame.

Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero secondo le norme relative del vigente Regolamento del Personale dell'Azienda.

Sarà garantita la presenza di ambedue i sessi.

Prove d'esame

Il concorso è per soli esami.

Ai sensi degli artt. 25 e 31 del Regolamento del Personale, qualora risultino ammessi al concorso oltre 50 candidati, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione finalizzato all'ammissione alle prove d'esame di un numero massimo di 50 candidati.

Saranno ammessi a sostenere le prove coloro che avranno conseguito il migliore punteggio fino alla posizione n. 50 nella graduatoria di preselezione, nonché i candidati eventualmente classificati ex aequo in tale ultima posizione.

La preselezione consisterà in un test scritto articolato nella forma di domanda a risposta sintetica e/o per domande a risposta multipla sulle materie indicate nel bando di concorso.

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale.

LA PROVA SCRITTA VERTERA' SULLE SEGUENTI MATERIE:

- Legislazione regionale relativa all'ordinamento delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Regione Trentino Alto Adige;
- Nozioni di diritto amministrativo con riferimento in particolare alla disciplina degli atti amministrativi nelle A.P.S.P.;
- Nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Regione Trentino Alto Adige;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Nozioni in materia di salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.);
- Codice comportamento dipendenti A.P.S.P. e nozioni in materia di rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti e di diritti e doveri del personale dipendente.

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta aperta e/o domande a risposta chiusa a scelta multipla e/o l'analisi di casi pratici.

LA PROVA ORALE VERTERA' SULLE SEGUENTI MATERIE:

- Materie della prova scritta
- Nozioni di informatica con particolare riferimento al pacchetto "Office";
- Padronanza adeguata della lingua italiana.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità munito di fotografia.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno stabilito, all'ora e nella sede indicata, saranno esclusi dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata e altresì l'utilizzo di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Comunicazione ai candidati del Concorso

Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti alla procedura del presente concorso saranno pubblicate sul sito informatico dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero. Pertanto, ai candidati ammessi a sostenere le prove d'esame non sarà data alcuna comunicazione personale. Sarà onere e cura del candidato verificare, all'albo dell'Ente, tutte le comunicazioni inerenti al procedimento concorsuale.

Ad ogni modo la convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove, con le modalità sopra indicate, sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta. Nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima sarà effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata, all'ora e nella sede stabilita.

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato. Pertanto i candidati ammessi al concorso ed alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alle prove programmate.

L'indirizzo del sito internet dell'Ente è il seguente:

www.apsp-primiero.net

Sarà pubblicato sul sito internet www.apsp-primiero.net l'elenco dei candidati ammessi al concorso, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva con l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento ed il calendario di convocazione alle prove con indicazione del luogo di svolgimento e/o informazioni in merito oltre l'elenco di coloro che sono ammessi alla prova successiva, con i relativi punteggi ottenuti.

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità.

Formazione e utilizzo della graduatoria

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dall'accesso alle prove successive e dalla graduatoria finale.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame formula la graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge (art. 5, comma 4, DPR 487/1994 e s.m. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" per le parti non incompatibili con quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001).

Il Direttore dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, procede alla loro approvazione unitamente alla graduatoria finale di merito, con la nomina dei vincitori e degli idonei.

Come previsto dall'art. 40 del Regolamento del Personale, la graduatoria avrà durata di tre anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero.

La graduatoria sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e degli ulteriori posti, inerenti alla stessa figura professionale, che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, oppure per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

Le modalità di gestione ed utilizzo della presente graduatoria sono le seguenti

Utilizzo della graduatoria finale per i contratti a tempo indeterminato

L'A.P.S.P. effettua le chiamate dei concorrenti per i posti messi a concorso sulla base della graduatoria finale di merito e secondo l'ordine decrescente a partire dal 1° classificato.

Nel caso in cui, nel triennio di validità della graduatoria, venga proposta l'assunzione per la copertura di un posto a tempo parziale, la rinuncia al posto stesso da parte del candidato non pregiudica la sua posizione nella graduatoria ai fini dell'eventuale proposta di assunzione per posto vacante a tempo pieno.

A pena di decadenza dal diritto all'assunzione e di esclusione dalla graduatoria:

- i vincitori dovranno assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti compatibilmente alle insindacabili esigenze organizzative dell'Azienda;
- entro la data di assunzione, i vincitori dovranno presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento del Personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro; prima della stipula del suddetto contratto, l'Azienda si riserva di far effettuare eventuali verifiche in merito alle autocertificazioni sottoscritte dai candidati;
- entro lo stesso termine i vincitori dichiarano, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge;
- il vincitore deve sottoporsi alla visita medica pre assuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I vincitori saranno sottoposti al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

Utilizzo della graduatoria finale per i contratti a tempo determinato

La graduatoria potrà essere utilizzata inoltre per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, ai sensi del citato D. Lgs. 81/2015.

L' A.P.S.P., constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati secondo l'ordine di graduatoria, telefonicamente e/o via mail;

L'Amministrazione sottoporà i candidati idonei, in caso di assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari.

L'utilizzo della graduatoria è vincolante per l'A.P.S.P. fino ad esaurimento della graduatoria stessa, salvo eventuali indisponibilità espresse dai singoli candidati.

I candidati risultati idonei che verranno contattati per essere assunti dovranno prendere servizio entro il termine concordato fra le parti.

Entro la data di assunzione, il candidato sottoscrive il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine pattuito fra le parti decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il candidato sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Conformità al D. Lgs. 66/2010.

Il presente bando di concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 678 comma 9 e dall'art. 1014 comma 3 e 4 del D.Lgs. n. 66/2010 e così come sostituito dal D. Lgs. 8/2014 in materia di riserva di posti

a favore dei militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale.

Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Regolamento UE 2016/679 “Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali”;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 come modificata dalla Legge Regionale 28.09.2016 n. 9 “Modifiche alla Legge Regionale 21.09.2005 n. 7 – nuovo ordinamento delle APSP “ed i relativi regolamenti di attuazione;
- Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Il Decreto Legislativo n. 66/2010 “Codice dell'ordinamento militare” e il Decreto Legislativo n. 8/2014 “Disposizioni in materia di personale militare e civile del Ministero della difesa”;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Codice di comportamento dei dipendenti (disponibile sul sito web);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.

Informazioni

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati all'Albo telematico dell'A.P.S.P. “San Giuseppe” di Primiero – www.apsp-primiero.net.

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati in estratto sul **BUR – Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige** ed è contemporaneamente disponibile:

- sul sito Internet dell'Azienda <https://www.apsp-primiero.net> - sezione **CONCORSI E SELEZIONI**
- sul sito di U.P.I.P.A. www.upipa.tn.it nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Inoltre è inviato, con richiesta di pubblicazione, ai Comuni della Comunità di Primiero, alla Comunità di Primiero, alle principali A.P.S.P e Comuni della Provincia di Trento, all'Agenzia del Lavoro ed al Centro per l'Impiego di Primiero.

Per eventuali ulteriori chiarimenti e informazioni o per il ritiro del modulo di ammissione al concorso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero - Viale Marconi n. 19 - Pieve - 38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN), tel. 0439/62371, indirizzo mail personale@apsp-primiero.net dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore Dott.ssa Federica Taufer.

Allegati:

- fac-simile di domanda;
- TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni).

Primiero San Martino di Castrozza, 25.10.2023

IL DIRETTORE
Dott.ssa Federica Taufer

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER LA COPERTURA DI NR. **3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO**

IN FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA

ATTENZIONE: PRIMA DI COMPILARE IL MODULO DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE, LEGGERE ATTENTAMENTE IL BANDO DI SELEZIONE
**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(AUTOCERTIFICAZIONE)**

Spett.le

A.P.S.P "San Giuseppe" di Primiero

Viale Marconi n.19

38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 28 ORE SETTIMANALI E N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 26 ORE SETTIMANALI, IN FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, LIVELLO BASE 1^A POS. RETRIBUTIVA, CON LA RISERVA DI N. 1 POSTO PER I MILITARI DELLE FORZE ARMATE.

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare al concorso per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e a tempo parziale 28 ore settimanali e n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo parziale 26 ore settimanali in figura professionale di Assistente amministrativo, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva, con la riserva di n. 1 posto per i militari delle Forze armate.

A tal fine, preso atto che l'Azienda può procedere al controllo, in qualsiasi momento a partire dalla presentazione di questa domanda, delle dichiarazioni rilasciate, e consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge penale per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (artt. 482, 483, 495 e 496 cod. pen.), nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di una dichiarazione rivelatasi non veritiera, inoltre consapevole delle conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di essere nato/a a _____ Provincia di _____

il _____

e residente a _____ Provincia _____ C.A.P. _____

in Via _____ N. Telefono/Cellulare _____

CODICE FISCALE: _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo pec se in possesso _____

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza_____.

Riservato ai cittadini NON ITALIANI (vedi bando):

- ☐ di essere cittadino_____ stato membro della Comunità Europea;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- ☐ di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ l'equipollenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal bando di pubblica selezione

Solamente per i cittadini non UE – essere titolare di:

- ☐ di essere familiare di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
- ☐ Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- ☐ Status di rifugiato
- ☐ Status di protezione sussidiaria

- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____

in caso di titolo di studio conseguito all'estero, di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio, rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata;

- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ (per i candidati di sesso maschile) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva:
 - ☐ congedato
 - ☐ congedato dal servizio sostitutivo
 - ☐ richiamato
 - ☐ riformato
 - ☐ esonerato
 - ☐ rivedibile
 - ☐ rinviato
 - ☐ non soggetto all'obbligo di leva
 - ☐ adempiuto in qualità di _____ dal _____ al _____

- ☐ di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (in caso di insufficienza degli spazi, allegare fogli ulteriori):

Denominazione Ente	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo determinato/in determinato	Orario sett.	Figura prof.le/ qualifica	Causa risoluzione rapporto di lavoro

- ☐ di non essere stato destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
- ☐ di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
- ☐ di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del Contratto Provinciale di Lavoro, Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato per le stesse mansioni presso le APSP promotrici della selezione;
- ☐ di non aver riportato condanne penali o di avere procedimenti penali in corso
ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso:

- ☐ di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- ☐ di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 25,00;
- ☐ di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05 febbraio 1992 n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove, eventuali ausili in relazione all'handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi _____

(come da certificazione allegata)
- ☐ di essere in possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
- ☐ che la propria famiglia è così composta:

COGNOME	NOME	NATO/A IN	IL	RAPP.PARENTELA CON IL DICHARANTE
				<i>richiedente</i>

- ☐ di essere in possesso dei titoli che a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di preferenza in caso di parità di punteggio, di cui all'Allegato A):

N. _____

A parità di merito la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
☐ n° _____ figli a carico;
- di avere prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche: ☐ sì
- dalla minore età.

Chiede infine che eventuali comunicazioni relative alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

E-mail: _____ PEC : _____

N. telefonico _____

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificati nell'informativa di cui al presente bando e si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Allegati alla domanda in originale o copia:

- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 25,00;**
- Documento di identità in corso di validità;**
- In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana (o copia conforme all'originale dello stesso), indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.**

Luogo, _____ Data _____

Firma (leggibile) _____

Qualora la presente domanda non venisse firmata davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione, dovrà essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

Spazio riservato all'Amministrazione

Si attesta che la presente domanda

- ☐ è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- ☐ è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

L'incaricato al ricevimento

Primiero San Martino di Castrozza, _____

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI EA CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDIA CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 14) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 16) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

N.B. Ai sensi della L. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della L. N. 302/1990.