

## **AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI**

in forma congiunta tra le  
**A.P.S.P. CASA DI RIPOSO GIOVANELLI - TESERO**  
**A.P.S.P. DI FASSA - VIGO DI FASSA**  
**A.P.S.P. SAN GAETANO - PREDAZZO**

PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE CON **CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO** DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI **OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS)**, CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO, 1<sup>A</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA (**BE1**)

La Direttrice della A.P.S.P. Casa di Riposo Giovanelli di Tesero (TN) (ente capofila)

Premesso che in data 28/12/2021 in riferimento alla deliberazione n. 16/2021, tra l'A.P.S.P. di Fassa, l'A.P.S.P. San Gaetano e la Casa di Riposo Giovanelli è stata sottoscritta la convenzione per la gestione associata delle procedure per l'acquisizione di risorse umane da utilizzare presso le Aziende pubbliche di servizi alla Persona con sede nelle Comunità di Valle Val di Fiemme e Val di Fassa in attuazione del punto 3 delle "Direttive triennali 2020-2023 per le A.P.S.P. che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obblighi previsti all'art. 79 dello Statuto e per la razionalizzazione e qualificazione delle spese" approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2187dd. 20/12/2020;

A seguito degli accordi intercorsi con la APSP di Fassa e la APSP "San Gaetano" di Predazzo, In esecuzione della propria Determinazione n. 14 del 15/03/23, esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

Che è indetta una **pubblica selezione per titoli ed esami, in forma associata**, per la formazione di **tre graduatorie per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, in qualità di OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B, livello Evoluto, 1<sup>A</sup> posizione retributiva**

### **Trattamento Economico**

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di Euro 13.068,00.- annui lordi
- assegno annuo di Euro 2.244,00.- annui lordi
- indennità integrativa speciale di Euro 6.317,82.- annui lordi
- indennità vacanza contrattuale di Euro 151,44.- annui lordi
- tredicesima mensilità, pari a un dodicesimo degli emolumenti di cui sopra;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- ogni altra competenza accessoria di legge, di regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

## **Pari Opportunità**

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246."

## **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
- essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani:
  - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
  - i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;
  - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - i titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria".

I cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza.

possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;

idoneità fisica all'impiego. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120, si precisa che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica. All'atto dell'assunzione l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati agli accertamenti sanitari da parte del Medico competente nominato dall'Amministrazione delle A.P.S.P. di Fassa, l'A.P.S.P. San Gaetano e la A.P.S.P. Casa di Riposo Giovanelli tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro, a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica.

immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua. In caso di interdizione temporanea l'accesso all'impiego è precluso per il periodo dell'interdizione stessa;

non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego:

- per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

godimento dei diritti politici e civili attivi;

per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

possesso del seguente titolo di studio:

### **DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE**

e

### **ATTESTATO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO**

L'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario deve essere conseguito al termine di un corso di formazione riconducibile almeno ai requisiti minimi previsti dal provvedimento 22 febbraio 2001 della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano (art. 1, comma 8 del decreto legge 12 novembre 2001, n. 402, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 gennaio 2002, n. 1)

#### **ovvero**

Titolo conseguito per candidati con cittadinanza extra UE all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano.

**I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e alla data di assunzione fatto salvo il caso esposto di seguito.**

I candidati aventi cittadinanza extraUE con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva,

I candidati aventi cittadinanza extraUE che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni presso l'Apsp.

### **Precedenza in caso di conoscenza della lingua ladina (esclusivamente per Apsp di Fassa)**

Limitatamente alla graduatoria per la Apsp di Fassa, il possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di livello B2 o superiore, ottenuto ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 16.12.1993 n. 592 e s.m.i. e dell'art. 18 e s.m. della L.P. 19.06.2008 n. 6, costituisce titolo di precedenza assoluta per l'assunzione.

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, stesa su carta libera utilizzando il modulo allegato al presente bando di selezione, nonché disponibile sui siti internet [www.casadiriposogiovanelli.org](http://www.casadiriposogiovanelli.org) e [www.upipa.tn.it](http://www.upipa.tn.it) dovrà pervenire alla Segreteria dell' A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" di Tesero Via Mulini n. 9 – 38038 TESERO

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 aprile 2023**

- **consegnata a mano presso gli uffici amministrativi di una delle 3 Apsp interessate** negli orari di apertura al pubblico specificati alla sezione "Informazioni" di questo avviso (in questo caso l'ufficio segreteria dell'Ente ne rilascerà ricevuta) **entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata;**
- **spedita per posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite corriere** all'A.P.S.P di Casa di Riposo Giovanelli Via Mulini n. 9 – 38038 Tesero (TN), **pervenuta entro e non oltre la data di scadenza sopra indicata (N.B.: farà fede la data di ARRIVO all'Apsp e NON quella di spedizione);**
- **inviata tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo [cdr.giovanelli@lergalmail](mailto:cdr.giovanelli@lergalmail) entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.** **Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.** La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati in PDF i documenti richiesti. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della E-mail il riferimento alla presente pubblica selezione. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. Domanda di partecipazione, documento di identità, ecc.) e di non zippare i file.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, **non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che** per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, **giungeranno dopo le ore 12.00 del giorno 21.04.2023** o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

L'A.P.S.P. Casa di Riposo Giovanelli declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personale, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura di selezione.

Nella domanda redatta su carta semplice o su modulo predisposto dall'Ente, i candidati devono indicare, pena nullità della stessa, sotto la loro personale responsabilità:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e la precisa indicazione della residenza e del domicilio;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il possesso del titolo di studio prescritto, o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato; i candidati aventi cittadinanza extraUE che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
7. i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge a dichiarazioni di non aver prestato servizio come dipendente presso P.A.);
8. di non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne;
10. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
11. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge Provinciale 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 nonché la richiesta per l'espletamento delle prove di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
12. l'indicazione delle A.P.S.P. per le quali intende concorrere. Nel caso di mancata indicazione specifica, il candidato idoneo sarà inserito in tutti e tre gli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito;
13. lo stato famiglia;

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:

14. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

**La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante in originale, a pena di esclusione.** Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda, oppure se alla domanda viene allegata la fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione sottoscritta che "i dati sono tuttora invariati".

**Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assunzione.**

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

**Nel caso di domande incomplete, i candidati saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro un termine prestabilito.** Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

## **Documenti da allegare:**

- 1. ricevuta del pagamento della tassa di selezione di € 5,00** da effettuarsi unicamente tramite il sistema "PagoPa".

Per effettuare il pagamento è necessario:

- accedere al sito tramite il seguente link <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>;
- selezionare l'ente "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Casa di Riposo Giovanelli di Tesero
- selezionare la tipologia di pagamento "Tassa concorsi" e compilare il form con tutti i dati richiesti indicando "Selezione OSS" nel campo CONCORSO;
- procedere con "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale;

Il pagamento della tassa della selezione è un requisito necessario per l'ammissione alla selezione e non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della presente selezione;

- 2. fotocopia del documento di identità;**

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, ecc...)

**Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.**

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

## **Indicazione delle Apsp per le quali si intende concorrere**

Ai fini dell'inserimento e dell'utilizzo delle graduatorie finali, il candidato nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve indicare l'Azienda o le Aziende, per le quali intende concorrere. Le Aziende, indipendentemente dal numero di posti e dalla loro attuale disponibilità, per la selezione oggetto del presente bando sono:

- A.P.S.P. DI FASSA – Strada di Pre' de Lejja 12 – Vigo di Fassa – 38036 San Giovanni di Fassa (TN)
- A.P.S.P. SAN GAETANO – Via E. Sottsass 11 – 38037 Predazzo (TN)
- A.P.S.P. CASA DI RIPOSO GIOVANELLI – Via Mulini 9 – 38038 Tesero (TN)

## **Trattamento dei dati personali**

La APSP Casa di Riposo Giovanelli di Tesero (TN), titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

### Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali, amministrative, contabili strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

#### Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

#### Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

#### Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

#### Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge.

#### Responsabili del trattamento e destinatari dei dati

I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

#### Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

#### Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla Persona di Tesero raggiungibile all'indirizzo mail. [info@casadiriposogiovanelli.org](mailto:info@casadiriposogiovanelli.org)

#### Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: [serviziodpo@upipa.tn.it](mailto:serviziodpo@upipa.tn.it).

### **Proroga dei termini di scadenza, modificazione, sospensione o revoca della selezione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

### **Ammissione ed esclusione alla selezione**

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla procedura di selezione è effettuata dal Direttore dell'Ente con proprio provvedimento.

### **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore dell'Azienda, con propria determinazione, secondo quanto Previsto dal vigente regolamento del personale

### **Modalità di svolgimento della selezione – valutazione dei titoli – prove d'esame**

La selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dal Titolo II del vigente Regolamento del Personale dell'ApSP Casa di Riposo "Giovanelli" a, consultabile sul sito [www.casadiriposogiovanelli.org](http://www.casadiriposogiovanelli.org)

Nella selezione verranno assegnati **10 punti ai titoli di servizio** e **30 punti alle prove d'esame**.

Saranno valutati, a cura della Commissione Giudicatrice, i titoli di servizio, limitatamente a quanto conseguito **negli ultimi cinque anni (verrà conteggiato il periodo 01/04/2018– 31/03/2023)** al fine di garantire la snellezza e l'efficienza della procedura di selezione nonché il reclutamento di personale di recente esperienza lavorativa e formazione professionale, secondo i criteri di seguito indicati:

- Per rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o a tempo determinato, in R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistenziale), pubbliche o private, convenzionate con l'Azienda Provinciale dei Servizi Sanitari della provincia di Trento, nella figura professionale di operatore socio sanitario (OSS) con mansioni di natura assistenziale, saranno attribuiti **per ogni anno di servizio punti 2,00**.
- Per rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o a tempo determinato, con enti o persone giuridiche, pubbliche o private, diversi da quelli di cui sopra, nella figura professionale di operatore socio sanitario (OSS) con mansioni di natura assistenziale, saranno attribuiti **per ogni anno di servizio punti 1,25**.

Si precisa che i servizi svolti tramite Agenzia di Somministrazione di lavoro **sono parificati** ai servizi a tempo determinato con assunzione diretta.

Le prove di esame consisteranno in **un'unica prova pratica-orale**, che verterà sulle seguenti materie:

- Profilo professionale dell'O.S.S. – Aree di intervento;
- Competenze inerenti al servizio di assistenza alla persona con particolare riguardo ai problemi dell'anziano in generale ivi compresa l'igiene, l'alimentazione, la vigilanza, la mobilità e la deambulazione e dell'adulto con disabilità psico-fisica, disturbi cognitivi;
- Competenze sociali, relazionali e comunicative;
- Nozioni di igiene ambientale con particolare riferimento alla pulizia e sanificazione dei reparti di assistenza;
- La relazione professionale con l'assistito, la famiglia, l'equipe;
- La salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.);
- Nozioni sulla legislazione regionale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.P.S.P.);
- Nozioni sul rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti;
- Nozioni sulla normativa in materia di protezione dei dati personali Regolamento UE 2016/679 (Privacy);
- Esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

## **Convocazione dei candidati ammessi alla pubblica selezione**

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato all'Albo on line dell'ApSP Casa di Riposo Giovanelli e sul sito internet [www.casadiriposojovanelli.org](http://www.casadiriposojovanelli.org)

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità.

Al fine di tutelare la privacy e garantire l'anonimato dei candidati, non saranno pubblicati sull'albo on-line i dati identificativi dei partecipanti; i candidati saranno identificati attraverso un codice alfanumerico composto dalle iniziali del proprio cognome e nome e dal giorno e mese di nascita (esempio: Rossi Mario, nato il 25.09.1987 >>> R.M.25.09).

Ai sensi dell'art. 31 del Regolamento del personale, nel caso in cui risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione può effettuare o far effettuare, prima delle prove di esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di selezione, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di n. 50 (cinquanta) aspiranti (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio). Dell'eventuale preselezione verrà data comunicazione nelle modalità descritte per l'ammissione dei candidati.

**Le comunicazioni a mezzo sito istituzionale e albo online valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.** Pertanto i candidati ammessi alla selezione e alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alla/e prova/e programmata/e.

**Sarà onere e cura del candidato verificare** sul sito internet [www.casadiriposojovanelli.org](http://www.casadiriposojovanelli.org) l'ammissione o l'esclusione dalla selezione, le date di convocazione delle prove ed ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

**La comunicazione ai candidati per lo svolgimento delle prove** sarà effettuata rispettando il **termine di 5 giorni prima della data** fissata per l'eventuale prova preselettiva e/o per il colloquio orale.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità. I candidati che non si presenteranno alle prove nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

## **Formazione ed approvazione delle graduatorie**

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo (21/30) richiesto per il superamento della prova pratica-orale è escluso dalle graduatorie.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula le graduatorie di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo (titoli +esami) ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore dell'A.P.S.P. di Tesero, ente capofila, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, procede alla loro approvazione.

Le graduatorie avranno durata di tre anni dalla data della loro approvazione.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, le graduatorie di merito verranno utilizzate dall'A.P.S.P. di Fassa, dall'A.P.S.P. San Gaetano e dalla A.P.S.P. Casa di Riposo Giovanelli per assunzioni a tempo determinato, secondo le modalità stabilite dai regolamenti di ciascun Ente.

**Nello scorrimento della graduatoria, ciascuna A.P.S.P. non contatterà i soggetti in quel momento già assunti presso le altre A.P.S.P con termine di contratto superiore ai 30 giorni.**

Si precisa che il candidato deve indicare nella domanda il preciso recapito telefonico al quale sarà contattato per comunicazioni e per la proposta di assunzione. Il candidato potrà indicare anche un indirizzo personale di posta elettronica.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati idonei, in caso di assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari.

Le modalità di gestione ed utilizzo della presente graduatoria sono le seguenti:

- l'A.P.S.P., constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati secondo l'ordine di graduatoria;
- l'A.P.S.P. interpella i candidati utilizzando il recapito di telefono cellulare e/o fisso; in caso di mancata risposta, l'ente riprova a contattare telefonicamente il candidato per altre due volte nell'arco temporale di 8 ore;
- in caso di mancata risposta, si procede allo scorrimento della graduatoria, in quanto l'impossibilità di reperimento del candidato mediante recapito telefonico cellulare e/o fisso è considerata quale RINUNCIA ESPLICITA alla proposta di assunzione;
- in seguito alla chiamata telefonica, il candidato deve dare risposta in merito alla disponibilità all'assunzione al massimo entro il giorno lavorativo successivo (negli orari di apertura degli uffici amministrativi);
- in caso di irreperibilità telefonica o in caso di rinuncia all'incarico (che dovrà essere documentata per iscritto), il candidato **non perde la propria posizione in graduatoria** e potrà essere chiamato per eventuali successive assunzioni;
- ottenuta l'accettazione dell'incarico, all'A.P.S.P. spetta l'assunzione del candidato, la stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato e l'adozione di tutti gli atti conseguenti.

Il candidato può chiedere, evidenziandone le motivazioni, di **rinunciare temporaneamente** all'assunzione, per il periodo indicato dal candidato stesso. Decorso tale periodo, **è ripristinata la sua posizione nella graduatoria di merito per le eventuali assunzioni successive.**

L'utilizzo della graduatoria è vincolante per l'A.P.S.P. fino ad esaurimento della graduatoria stessa, salvo eventuali indisponibilità espresse dai singoli candidati. I candidati risultati idonei che verranno contattati per essere assunti dovranno prendere servizio entro il termine concordato fra le parti. Entro la data di assunzione, il candidato sottoscrive il contratto individuale di lavoro. Entro lo stesso termine il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna

delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine pattuito fra le parti decade dalla nomina. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il candidato sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

## Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regionale Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

## Rinvio

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 06/08/2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea – Legge europea 2013";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato e s.m.;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Decreto legislativo 66/2010, come modificato dal D. Lgs. n. 8/2014;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 come modificata dalla Legge Regionale 28/09/2016 n. 9 "Modifiche alla Legge Regionale 21/09/2005 n. 7 - nuovo ordinamento delle A.P.S.P." ed i relativi Regolamenti di attuazione;
- Regolamenti del Personale dipendente vigenti (disponibili sul sito web);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali vigente, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>;
- Codice di Comportamento vigente dei Dipendenti delle A.P.S.P. di Tesero, Fassa e Predazzo (disponibili sui rispettivi siti)

Il presente avviso di pubblica selezione ed i relativi allegati sono pubblicati sui siti internet ed agli Albi telematici delle Apsp interessate: [www.apspfassait](http://www.apspfassait), [www.apspstangaetano.it](http://www.apspstangaetano.it), [www.casadiriposogiovanelli.org](http://www.casadiriposogiovanelli.org).

Per eventuali ulteriori chiarimenti e informazioni o per il ritiro del modulo di ammissione alla pubblica selezione e la consegna della domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici Amministrativi delle Apsp interessate:

- **Apsp Casa di Riposo Giovanelli**: tel. 0462-813027, email [info@casadiriposogiovanelli.org](mailto:info@casadiriposogiovanelli.org) – dal lunedì al venerdì, dalle 08.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 17.00

- **Apsp di Fassa:** tel. 0462-760240, email [info@apspfassait](mailto:info@apspfassait) – dal lunedì al venerdì, dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 17.00

- **Apsp San Gaetano:** tel. 0462-501235, email [info@apspsanagaetanoit](mailto:info@apspsanagaetanoit) – dal lunedì al venerdì, dalle 08.30 alle 11.30 e dalle 14.30 alle 16.30

Il testo del presente avviso ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet [www.casadiriposogiovanelli.org](http://www.casadiriposogiovanelli.org) nella sezione concorsi dell'Ente e sul sito internet [www.upipa.tn.it](http://www.upipa.tn.it) nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dell'APSP Casa di riposo "Giovanelli" di Tesero, Roberta Bragagna

Tesero, 20 marzo 2023

Prot. 581

Il Direttore  
Dot.sa Roberta Bragagna

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)**

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELLE AMMINISTRAZIONI CHE HANNO INDETTO LA SELEZIONE
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

**A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

N.B. Ai sensi della L. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della L. N. 302/1990.

**ALLEGATO 1) ALL'AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO)**

**ATTENZIONE: PRIMA DI COMPILARE IL MODULO DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE, LEGGERE ATTENTAMENTE L'AVVISO DI SELEZIONE**

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE**

Spettabile  
A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli  
Via Mulini, 9  
**38038 T E S E R O (TN)**

**Il/La sottoscritto/a (cognome nome)** \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso di pubblica selezione, prot. n. 831/2023

**CHIEDE**

di partecipare alla pubblica selezione per titoli ed esami per la formazione di graduatorie per l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale nella figura professionale di Operatore Socio Sanitario della categoria B livello Evoluto. A tal fine, **consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

**DICHIARA**

Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

*Che il proprio recapito utile è:*

Via e numero civico \_\_\_\_\_

C.A.P., città, pro v. \_\_\_\_\_

numero di telefono fisso e cellulare 1  
\_\_\_\_\_

indirizzo e-mail : \_\_\_\_\_

Eventuale indirizzo PEC \_\_\_\_\_

di essere **cittadino/a italiano**

**oppure** di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (nome dello Stato):

**e**

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento): \_\_\_\_\_;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

**oppure** di essere familiare di cittadino/a dell'Unione Europea, anche se cittadino/a di Stato terzo

titolare del diritto di soggiorno

o del diritto di soggiorno permanente

**e**

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento): \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
- oppure** di essere cittadino/a di Paesi Terzi
  - titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
  - oppure titolare dello status di rifugiato
  - oppure dello status di protezione sussidiaria

**e**

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

2)  di essere **fisicamente idoneo/a** a svolgere le mansioni lavorative previste e quindi esente da minorazioni o difetti che possano influire sul rendimento in servizio;

3)  di essere iscritto/a nelle **liste elettorali** del Comune di \_\_\_\_\_  
 di NON essere iscritto/a o essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali medesime per i seguenti motivi:  
 \_\_\_\_\_ ;

4) per i candidati di sesso **maschile**:

- di aver adempiuto agli obblighi di leva:
- di essere in posizione regolare nei confronti di tali obblighi
- di NON essere in posizione regolare nei confronti di tali obblighi per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_
- non essere soggetto all'obbligo di leva

5)  di **NON aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)** incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e/o di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale)

di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale);

*(Indicare l'elenco completo delle stesse con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)*

6)  di **NON essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti** inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001

di essere a conoscenza di avere i seguenti procedimenti penali pendenti inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001  
 estremi del procedimento \_\_\_\_\_  
 tipo di reato \_\_\_\_\_

l'organo giudiziario presso il quale è pendente \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_

7)  di **NON essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni** per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi

o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

di essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

**8)  di essere consapevole del fatto che**, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati **destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa** o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o **per mancato superamento del periodo di prova** nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;

**9)  di essere consapevole del fatto che**, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un **parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato**, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;

**10) di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

- diploma di **Scuola Media Inferiore**, conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

**E**

- attestato di **qualifica professionale di Operatore socio-sanitario**  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**11) di aver provveduto** al pagamento della **tassa di selezione di € 5,00** alla A.p.s.p. Casa di Riposo "Giovannelli" tramite sistema PAGOPA;

**12)  di NON rientrare** tra i soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della **legge 5.2.1992, n. 104**

di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5.2.1992, n. 104

e richiedere, per l'espletamento delle prove eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame: specificare quali:

\_\_\_\_\_ (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare)

I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.

**13)  di NON essere iscritto/a** alle liste di cui all'art. 8 della L. 12.3.99 n. 68 (elenchi **categorie protette**);

Di essere iscritto/a alle liste di cui all'art.8 della L. 12.3.99 n. 68 (elenchi categorie protette)

indicare l'Amministrazione presso cui si è iscritti: \_\_\_\_\_

**14)  di avere titolo di preferenza nella nomina, a parità di merito**, per il seguente motivo:

(barrare la parte che interessa) - si ricorda che ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994 n° 487 e ss.mm., a parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- o i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- o i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- o i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- o i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- o i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- o coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- o coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- o i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- o gli invalidi ed i mutilati civili;
- o militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito di titoli la preferenza è determinata ai sensi di legge

N.B.: Ai sensi della Legge 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

15)  di **NON aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni**

di aver prestato i seguenti **SERVIZI** in qualità di **Operatore Socio Sanitario nel periodo 01.04.2018–31.03.2023** (indicare **solo i servizi che possono attribuire punteggio**, secondo quanto previsto dall'avviso di selezione e, in caso di insufficienza degli spazi, allegare fogli ulteriori). Si ricorda di specificare per intero data di assunzione e di cessazione, di scrivere in numero l'orario settimanale (es. 25 h, 30 h, ecc.) e di suddividere in periodi diversi eventuali contratti svolti presso la stessa Azienda ma con orario settimanale diverso:

Denominazione datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo det. / indet.	Orario sett.le	Figura prof.le	Causa risoluzione rapporto di lavoro

16)  di essere in possesso **dell'attestato di conoscenza della lingua ladina** di livello \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_;

17)  di voler concorrere solo per le APSP sottoindicate (barrare le eventuali preferenze). Nel caso di mancata indicazione specifica, il candidato idoneo sarà inserito in tutti e tre gli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito

- A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" – Via Mulini n. 9 – 38038 TESERO (TN)
- A.P.S.P. di Fassa – Strada di Prè de Lejia n. 12 – 38039 SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)
- A.P.S.P. San Gaetano – Via E. Sotssass – 38037 PREDAZZO (TN)

18)  di voler ricevere **esclusivamente** al seguente **indirizzo di posta elettronica** ogni comunicazione inerente al concorso (salvo le comunicazioni per le quali il bando prevede unicamente la pubblicazione sui siti internet delle Apsp interessate)

e-mail o pec: \_\_\_\_\_  
Oppure (SOLO NEL CASO IN CUI NON SI COMPILI LA RIGA SOPRA)

che il suo **domicilio**, al quale andrà indirizzata ogni comunicazione relativa al concorso (salvo le comunicazioni per le quali il bando prevede unicamente la pubblicazione sui siti internet delle Apsp interessate) è il seguente:

indirizzo completo: \_\_\_\_\_

**con impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione successiva con raccomandata a.r. o pec;**

19) che la sua **condizione lavorativa** attuale è:

- disoccupato iscritto/a alle relative liste presso \_\_\_\_\_
- dipendente presso \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_

20)  che il suo **stato di famiglia** è il seguente:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	GRADO DI PA-RENTELA	A CARICO? 2

2 A CARICO? Si intende famigliari FISCALMENTE A CARICO, come rilevabili dalla dichiarazione dei redditi dell'anno precedente.

21)  di accettare la sede di lavoro assegnata dall'Azienda presso cui prenderà servizio

22)  di aver letto e di accettare incondizionatamente quanto riportato nel bando di concorso prot. n. 831/2023

#### ALLEGATI

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità
- Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 5,00
- Copia del titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso –

per i candidati aventi cittadinanza extra UE con titolo di studio conseguito all'estero: il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare diplomatica italiana (o copia conforme all'originale dello stesso), indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Il sottoscritto acquisite le informazioni di cui al Regolamento Europeo 679/2016, **acconsente al trattamento dei propri dati personali**, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso.

Si impegna inoltre a **comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati** sopra riportati ed **esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità**.

*L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.*

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*(a pena di esclusione)*

**QUALORA LA PRESENTE DOMANDA NON VENISSE FIRMATA DAVANTI AL FUNZIONARIO ADDETTO A RICEVERE LA DOCUMENTAZIONE, DOVRÀ ESSERE ALLEGATA COPIA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE IN CORSO DI VALIDITÀ.**

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

L'incaricato al ricevimento

\_\_\_\_\_

Tesero, \_\_\_\_\_

