



## **AVVISO PUBBLICO**

**per la raccolta delle manifestazioni di interesse  
da parte dei soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione alla**

### **PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

**prevista dall'art. 12, comma 1, della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 e ss.mm.**

**per una unità di personale a tempo pieno, categoria C, livello evoluto,**

**1^ posizione retributiva con qualifica di**

### **COLLABORATORE SOCIO-ASSISTENZIALE**

**a tempo pieno**

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 33 di data 29 agosto 2022 e della conseguente determinazione del Direttore n. 021 di data 07/02/2023 è aperta la procedura per la raccolta delle manifestazioni di interesse, da parte dei soggetti in possesso dei requisiti, per la stabilizzazione prevista dall'articolo 12 della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 e ss. mm., che ha introdotto per il triennio 2018-2020 misure per il superamento del precariato per il personale dipendente a tempo determinato della Provincia Autonoma di Trento, degli Enti Strumentali pubblici, del Consiglio provinciale, degli Enti locali nonché delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona. L'A.p.s.p. C. Vannetti (di seguito abbreviato Azienda) ha programmato la stabilizzazione per una unità di personale, categoria C, livello evoluto, con qualifica di Collaboratore socio-assistenziale a tempo pieno.

La procedura è disciplinata dal presente avviso pubblico, con rinvio per quanto non in esso considerato ai Criteri per l'attuazione del richiamato art. 12 della l.p. n. 15/2018, aggiornati da ultimo dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 185 di data 11 febbraio 2022.

#### **1. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che possieda tutti i requisiti espressamente previsti dall'articolo 12, comma 1, lettere a), b) e c) della Legge Provinciale 3 agosto 2018, n. 15 e ss.mm, come di seguito precisati, per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso pubblico:

- a. risulti aver prestato servizio dopo il 28 agosto 2015 presso l'Azienda come Collaboratore socio-assistenziale, con almeno un contratto di lavoro a tempo determinato;
- b. alla data del 31 dicembre 2022 abbia maturato alle dipendenze di aziende pubbliche di servizi alla persona della provincia di Trento, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, come Collaboratore socio-assistenziale o in figura professionale analoga con inquadramento in categoria C livello evoluto;
- c. sia stato assunto a tempo determinato da almeno una delle aziende pubbliche di servizi alla persona presso le quali ha maturato il requisito di cui al precedente punto b. attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura aperta concorsuale o selettiva per esami, titoli ed esami o per titoli;

L'interessato può non essere attualmente alle dipendenze dell'Azienda.

Per quanto concerne la lettera b) i periodi di servizio sono calcolati con riguardo alla data di inizio e fine di ogni singolo contratto di lavoro, a tal fine non rilevando l'orario contrattuale di lavoro ed eventuali assenze in corso di rapporto. Il requisito dei tre anni di lavoro a tempo determinato è soddisfatto quando la somma delle durate dei contratti di lavoro raggiunge la soglia di 1095 giorni di calendario.

Sempre con riferimento alla lettera b), la "figura professionale analoga" a quella di "Collaboratore socio-assistenziale" è considerata tale se riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area sociale-assistenziale-educativa e della Categoria professionale C di appartenenza.

Sono esclusi dalle misure di stabilizzazione i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, i contratti di somministrazione lavoro presso le pubbliche amministrazioni e i contratti di formazione lavoro. Le richiamate esclusioni comportano che i servizi prestati nelle Amministrazioni pubbliche della Provincia con contratti delle predette tipologie, non possono essere considerati nel computo delle anzianità richieste tra i requisiti delle misure di stabilizzazione.

Posto che l'articolo 12 comma 1 della L.P. n. 15/2018 e ss.mm. riguarda misure per il superamento del precariato, non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, allo scadere del termine per la presentazione della domanda e al momento della sottoscrizione individuale di lavoro, risultino assunti con contratto a tempo indeterminato, in qualsiasi categoria/livello, presso una delle amministrazioni pubbliche della provincia di Trento.

Tale condizione dovrà essere dal candidato autocertificata nella domanda di partecipazione. L'Azienda si riserva la facoltà di svolgere le opportune verifiche in ordine all'accertamento delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione come di seguito meglio precisato.

Se tra coloro che hanno aderito al presente avviso, risultasse un numero di soggetti – in regola con tutti i requisiti richiesti – superiore al numero di posti da stabilizzare, l'Azienda ordina i soggetti, in senso decrescente, secondo i seguenti criteri:

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>
Servizi prestati presso l'Azienda nel periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2022	Punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato per la figura di Collaboratore socio-assistenziale.
Servizi prestati presso altre aziende pubbliche di servizi alla persona nel periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2022	Punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato per la figura di Collaboratore socio-assistenziale o in figura professionale analoga con inquadramento in categoria C livello evoluto dell'area professionale socio-sanitaria.

A parità di punteggio, la precedenza di assunzione è stabilita applicando i criteri di preferenza previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 185 di data 11 febbraio 2022 per il personale della Provincia.

## **2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

Tutti gli interessati dovranno, inoltre, risultare in possesso dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla figura professionale per la quale si chiede la stabilizzazione. Non possono essere stabilizzati coloro che negli ultimi cinque anni precedenti alla stabilizzazione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce la stabilizzazione.

**L'Azienda si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dalla procedura degli interessati in difetto dei requisiti prescritti.**

### **3. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERESSATI DA STABILIZZARE**

L'Azienda procede all'assunzione degli interessati sulla base della lista ordinata risultante dal valore decrescente dei punteggi attribuiti come indicato nel paragrafo 2, **nel limite di una posizione di lavoro programmate** a tempo pieno.

Per candidature di interessati eccedenti il posto programmato, **non si fa luogo a graduatorie di idonei.**

### **4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda, da compilare utilizzando il modulo fornito, dovranno essere allegati:

- a. la **ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 25,00=** effettuato secondo le seguenti indicazioni:

il pagamento di euro 25,00 dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPa", mediante sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>, quindi selezionare l'Ente APSP C. Vannetti, successivamente "Altre tipologie di pagamento": TASSA DI CONCORSO, compilare il form con tutti i dati richiesti, nel campo CONCORSO inserire "stabilizzazione Collaboratore socio-assistenziale + Cognome Nome del/la candidato/a". Procedere con "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale. La suddetta tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, neanche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.

- b. la **fotocopia di un documento d'identità**, a meno che la domanda stessa non sia sottoscritta dall'aspirante in presenza del dipendente addetto a riceverla.

### **5. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per la figura di COLLABORATORE SOCIO-ASSISTENZIALE categoria C, livello Evoluto, 1<sup>a</sup> posizione retributiva ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, è il seguente:

- stipendio base: € 17.436,00 annui lordi;
- assegno: € 2.892,00 annui lordi;
- indennità integrativa speciale: € 6.445,90 annui lordi;
- tredicesima mensilità;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali.

Gli importi sopra indicati si riferiscono ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

### **6. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine per la presentazione all'Azienda della domanda di stabilizzazione è fissato per il giorno **17 marzo 2023 ad ore 12.00.**

Per essere ammessi alla procedura gli interessati dovranno presentare apposita domanda debitamente firmata, pena esclusione, che dovrà essere redatta su apposito modulo allegato al presente avviso e disponibile sul sito Internet [www.apspvannetti.it](http://www.apspvannetti.it) - sezione "albo pretorio" e successivamente in quella "concorsi" – Procedura stabilizzazione Collaboratore socio-assistenziale e quindi:

1. dovrà scaricare il modulo "Manifestazione di interesse alla stabilizzazione di un Collaboratore socio-assistenziale" e compilarlo, inserendo nello stesso anche i dati dettagliati relativi ai titoli di servizio;
2. firmare e consegnare il modulo "Manifestazione di interesse alla stabilizzazione di un Collaboratore socio-assistenziale" presso l'Ufficio Personale dell'Azienda o inviarlo firmato, con gli allegati previsti, attraverso una delle modalità sotto indicate. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede la consegna e/o la ricezione del modulo indicato al presente punto.

La domanda firmata, con allegata copia del documento di identità in corso di validità, potrà **essere consegnata a mano entro il termine sopra** indicato presso l'Ufficio Personale della APSP C. Vannetti di Rovereto (TN) Via Vannetti nr. 6. In alternativa la domanda firmata, con allegata copia del documento di identità in corso di validità, potrà essere **inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo [apspvannetti@pec.it](mailto:apspvannetti@pec.it) (in questo caso il candidato dovrà essere personalmente titolare della casella di posta certificata - avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Si precisa che il messaggio inviato non dovrà essere di dimensioni superiori ai 10 MB). In quest'ultimo caso ai fini del rispetto del termine di presentazione della candidatura farà fede la data e l'orario della PEC trasmessa.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.**

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, il codice fiscale; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero:
- di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare
  - di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla figura oggetto di concorso;
- l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale per cui si chiede la stabilizzazione;

- le eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti esecutivi e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di
- sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle per il quale sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/o della sospensione condizionale della pena);
- le eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) non ancora passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale ("dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale stabilizzazione, l'essere stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del Codice Penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce la stabilizzazione, comporta l'impossibilità ad essere stabilizzati;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- **il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla figura professionale per la quale si chiede la stabilizzazione come previsto dal Regolamento del personale dell'Azienda ovvero "Diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da Liceo scienze umane, scienze umane opzione economico sociale, Istituto professionale indirizzo servizi per la sanità e l'assistenza sociale o laurea o laurea magistrale riassorbenti il diploma richiesto";**
- **il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al relativo paragrafo (risultare in servizio o essere stati in servizio presso l'amministrazione che procede all'assunzione dopo il 28 agosto 2015, aver maturato almeno 1095 giorni di lavoro a tempo determinato presso una o più APSP nel periodo 01 gennaio 2015 – fino al 31 dicembre 2022 con contratti a tempo determinato);**
- il comune di residenza, l'esatto indirizzo (comprensivo del CAP), l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura di stabilizzazione, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica;
- di non essere assunto/a a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

**La domanda dovrà essere firmata dall'interessato a pena di esclusione.**

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di stabilizzazione nonché alla data dell'eventuale assunzione.

Gli interessati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'Azienda qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, l'interessato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.



Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Azienda si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Azienda stessa.

L'Azienda procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dagli interessati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Non rientra nel diritto alla riservatezza dell'interessato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli aderenti e del punteggio riportato nella valutazione dei periodi di servizio. Pertanto l'interessato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi, a meno che non sussistano le condizioni previste dall'art. 17 del Regolamento UE 679/2016.

I contenuti dell'avviso e le modalità con le quali viene espletata la procedura di stabilizzazione sono conformi all'art. 12 della Legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 e ss.mm. e alle indicazioni formulate dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 8 di data 21 febbraio 2022.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

## **7. COMUNICAZIONI AGLI INTERESSATI**

**Le comunicazioni agli interessati relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo e-mail da loro indicato nella domanda o all'indirizzo PEC messo a disposizione dagli stessi.**

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione degli interessati che avranno manifestato interesse alla presente procedura e il calcolo dell'anzianità di servizio saranno effettuati dall'Ufficio del Personale dell'Azienda.

Qualora pervengano all'Ufficio del Personale dell'Azienda un numero di manifestazioni di interesse superiori al posto previsto per la stabilizzazione, l'Azienda procederà all'assunzione del primo classificato nella graduatoria di merito.

Per candidature di interessati eccedenti i posti stabilizzabili non si farà luogo a graduatorie di idonei. Con determinazione del Direttore, si procederà all'individuazione dell'avente diritto alla stabilizzazione e successivamente all'assunzione della/o stesso mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo la normativa vigente.

L'elenco degli interessati e l'esito della procedura di stabilizzazione saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'Azienda nella sezione Concorsi.

Dalla data di adozione del provvedimento e della pubblicazione all'Albo informatico decorrerà il termine per eventuali impugnative.

## 8. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE

L'Azienda garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento di lavoro (art. 7 comma 1, D.Lgs. 03/02/1993 n. 29).

Il Direttore dell'Ente, divenuta eseguibile la determinazione di approvazione della graduatoria, invita i candidati vincitori ad assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione di avvenuta vincita, sotto pena di decadenza, l'autocertificazione in carta semplice o la documentazione in originale o in copia autentica dei seguenti documenti:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato generale del casellario giudiziale;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato di cittadinanza italiana;
5. certificato medico di sana costituzione fisica rilasciato dall'Autorità sanitaria competente. Detto certificato non è richiesto, ai sensi dell'art.22 della Legge 05/02/1992 n.104, per gli aspiranti affetti da minorazioni fisiche e psichiche;
6. certificato di residenza;
7. originale del titolo di studio o la sua copia autentica, ovvero il documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche in sostituzione dello stesso;
8. stato famiglia;
9. il documento militare (secondo il caso: copia o estratto dello stato di servizio militare o del foglio matricolare, rilasciato dalla Autorità militare competente; certificato di esito di leva rilasciato dal Sindaco e confermato dal Commissario di Leva o rilasciato dalla Capitaneria di porto competente;
10. copia del codice fiscale.

Per tutti i certificati sopra indicati, eccetto quello di cui al punto 5) sono applicabili le semplificazioni sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dagli articoli 1, 2 e 3 della Legge 15/05/1997, n. 127 e del relativo Regolamento di attuazione adottato con D.P.R. 403/98.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, il certificato di cui al punto 5, che deve essere di data non anteriore ai sei mesi da quella richiesta.

Il titolare di un posto di ruolo presso Amministrazioni statali o di Enti Pubblici, deve presentare una copia integrale dello stato di servizio, il certificato medico sub punto 5) ed il titolo di studio sub punto 7), mentre è esonerato dalla presentazione di documenti per dimostrare il possesso degli altri requisiti. L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Dichiarazioni non rispondenti a verità comporteranno la cancellazione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

A norma di quanto previsto dal combinato disposto dell'art.27, c.2, del vigente Regolamento e dall'art.16 del D.Lgs. 19/09/1994 n. 626 e ss.mm., l'Azienda potrà sottoporre il vincitore del concorso ed i candidati idonei, in caso di assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari. Il concorrente risultato vincitore, dovrà assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge. Entro la data di assunzione il vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. Entro lo stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità dichiarate dalla legge. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova, ai sensi del contratto collettivo in vigore.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella legge regionale 21 settembre 2005, n. 7, nella legge regionale 23 ottobre 1998, n. 10, al Regolamento del Personale dipendente dell'Azienda vigente e al contratto collettivi provinciale di lavoro.

## **9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Azienda, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

### **Finalità del trattamento**

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte dell'Azienda per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare al concorso. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### **Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati**

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### **Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di concorso.

### **Comunicazione, diffusione e trasferimento dati**

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

### **Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge così come previsto dalla determinazione del Dirigente



della Soprintendenza beni storici artistici librari e archivistici della Provincia Autonoma di Trento n. 443 del 17/12/2013.

### **Diritti dell'interessato**

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

**Informazioni sul Titolare del trattamento dati** Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. C. Vannetti di Rovereto con sede in Via Vannetti n. 6, nella figura del Suo Legale Rappresentante, dott.ssa Daniela Roner (0464-455000 – [info@apspvannetti.it](mailto:info@apspvannetti.it)).

### **Responsabile Protezione Dati (RPD)**

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è UPIPA sc. – P.I. 01671390225 – Via Sighele, 7 - 38122 Trento (TN) la quale ha individuato quale referente l'Avv. Matteo Grazioli (0461/390025–[serviziodpo@upipa.tn.it](mailto:serviziodpo@upipa.tn.it))

Il Direttore  
Dott. Massimiliano Colombo

## **Allegato A)**

CATEGORIE AVENTI DIRITTO ALLA PRECEDENZA NELLA GRADUATORIA FINALE E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

A) HANNO DIRITTO ALLA RISERVA I SOGGETTI CHE RISULTANO IN POSSESSO DELLA DICHIARAZIONE DI INABILITA' PREVISTA DALLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68,

Nel limite del 2 lavoratori, per le categorie previste dall'art. 1 della legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della legge n. 302/90 e precisamente:

- invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia e della criminalità organizzata;
- invalidi civili affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di handicap intellettivo, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento;
- invalidi del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento;
- persone non vedenti o sordomute (sono considerati non vedenti coloro che sono affetti da cecità assoluta o hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi, con eventuale correzione; sono considerati sordomuti coloro che sono colpiti da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata);
- invalidi di guerra, invalidi civili di guerra e invalidi per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria.

Documentazione richiesta:

attestazione dell'inabilità riconosciuta dalla competente Commissione medica. Per poter fruire della riserva del posto ai sensi della L.68/99 il candidato deve essere iscritto agli elenchi-graduatorie della L. 68/99 entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'approvazione della graduatoria l'Azienda presenterà richiesta all'Agenzia del lavoro di riconoscimento dell'assunzione ai fini della riserva: il candidato dovrà confermare la permanenza dello stato invalidante (con un verbale di invalidità civile di data non antecedente a 36 mesi - o diversa data di revisione se prevista sul verbale stesso – rispetto alla data di detta richiesta) e dovrà risultare iscritto agli elenchi-graduatorie della L. 68/99 entro la data in cui l'Agenzia del lavoro effettuerà il riconoscimento

Tali precedenze all'assunzione vengono applicate dalla Azienda solo qualora la stessa amministrazione si trovi nella necessità di coprire la quota di 2 lavoratori delle categorie sopra elencate.



## Allegato B)

### TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO LA A.P.S.P. CLEMENTINO VANNETTI DI ROVERETO.
- 18) NUMERO DEI FIGLI A CARICO SENZA REDDITO PROPRIO (specificare nella domanda cognome, nome, luogo di nascita)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI (occorre produrre certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità)

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Amministrazione);
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n: 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

**DA COMPILARE IN STAMPATELLO**

Spettabile  
APSP CLEMENTINO VANNETTI  
Via Vannetti, 6  
38068 ROVERETO TN

spazio riservato all'ufficio

[apspvannetti@pec.it](mailto:apspvannetti@pec.it)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER LA STABILIZZAZIONE  
PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE SOCIO-ASSISTENZIALE A TEMPO PIENO –  
36 ORE SETTIMANALI  
AI SENSI DELL'ART. 12 COMMA 1 DELLA L.P. 3 AGOSTO 2018, N. 15 E SS.MM**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
e  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÁ**

Il/la sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
*(le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili)*

sexso  M  F

nato/a a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

domiciliato/a in \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

numero telefonico \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Eventuale diverso recapito presso il quale inviare tutte le comunicazioni relative alla presente domanda:**

\_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse, da parte dei soggetti in possesso dei requisiti, a partecipare alla procedura di stabilizzazione prevista dall'articolo 12 della L.P. 3 agosto 2018, n. 15 e ss.mm. per le seguenti posizioni:

## **N. 1 POSTO DI COLLABORATORE SOCIO ASSISTENZIALE**

### **A TEMPO PIENO – 36 ORE SETTIMANALI**

#### **C H I E D E**

di poter partecipare alla suddetta procedura di stabilizzazione e, a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

#### **D I C H I A R A :**

1)	<p><input type="checkbox"/> di essere cittadino/a italiano</p> <p><input type="checkbox"/> oppure di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato): _____;</p> <p style="text-align: center;">e</p> <p><input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;</p> <p><input type="checkbox"/> oppure di essere familiare di cittadino/a dell'Unione Europea, anche se cittadino/a di Stato terzo (specificare la relazione di parentela con il cittadino dell'Unione Europea _____) ed essere titolare:</p> <p><input type="checkbox"/> del diritto di soggiorno o</p> <p><input type="checkbox"/> del diritto di soggiorno permanente</p> <p>    e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;</p> <p><input type="checkbox"/> ovvero di essere cittadino/a di Paesi Terzi, titolare:</p> <p><input type="checkbox"/> del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o</p> <p><input type="checkbox"/> dello status di rifugiato o</p> <p><input type="checkbox"/> dello status di protezione sussidiaria</p> <p>    e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale da stabilizzare;</p>
2)	<p><input type="checkbox"/> di essere fisicamente idoneo/a in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale per cui si chiede la stabilizzazione;</p>
3)	<p><input type="checkbox"/> di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;</p> <p><input type="checkbox"/> di NON essere iscritto/a o essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali medesime per i seguenti motivi: _____;</p>



4)	<input type="checkbox"/> di aver adempiuto agli obblighi di leva: <input type="checkbox"/> di essere in posizione regolare nei confronti di tali obblighi <input type="checkbox"/> di NON essere in posizione regolare nei confronti di tali obblighi per i seguenti motivi: <hr/> <input type="checkbox"/> non essere soggetto all'obbligo di leva;
5)	<input type="checkbox"/> di NON ESSERE stato destinatario di sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) <u>passate in giudicato</u> o di decreti penali di condanna <u>divenuti esecutivi</u> ;  <input type="checkbox"/> di ESSERE stato destinatario delle seguenti sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) passate in giudicato o dei seguenti decreti penali di condanna divenuti esecutivi e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle per il quale sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/o della sospensione condizionale della pena)  <i>(Indicare l'elenco completo delle stesse con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo ed il/i reato/i contestato/i)</i> _____ <hr/>
6)	<input type="checkbox"/> di NON ESSERE a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti inclusi quelli per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001;  <input type="checkbox"/> di ESSERE a conoscenza di avere i seguenti procedimenti penali pendenti inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001;  estremi del procedimento _____  tipo di reato _____ l'organo giudiziario presso il quale è pendente _____ sito in _____
7)	<input type="checkbox"/> di NON ESSERE stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;  <input type="checkbox"/> di ESSERE stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
8)	<input type="checkbox"/> di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale stabilizzazione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce la stabilizzazione, comporta l'impossibilità ad essere stabilizzati;

9)	<input type="checkbox"/> di voler partecipare alla procedura di stabilizzazione per la seguente posizione:  <input type="checkbox"/> COLLABORATORE SOCIO ASSISTENZIALE – Cat. C Evoluto – tempo pieno 36 ore settimanali;
10)	<input type="checkbox"/> di essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da Liceo scienze umane, scienze umane opzione economico sociale, Istituto professionale indirizzo servizi per la sanità e l’assistenza sociale o laurea o laurea magistrale riassorbenti il diploma richiesto;  rilasciato da _____ in data (gg/mm/aa) _____ presso _____ con votazione finale _____  (da compilare solo se il candidato ha conseguito il titolo di studio estero) essere in possesso del titolo di studio conseguito all’estero denominato _____ conseguito in data (gg/mm/aa) _____ voto _____ presso _____ di _____ sito in _____  e barrare una delle due alternative:  <input type="checkbox"/> di avere ottenuta l’equiparazione, ai sensi dell’articolo 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001;  <input type="checkbox"/> di avere avviato la procedura di riconoscimento dell’equiparazione, ai sensi dell’articolo 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001.  L’Amministrazione provvede all’ammissione con riserva alla procedura di stabilizzazione dell’interessato che ha presentato la richiesta di equiparazione del titolo di studio acquisito all’estero, ai sensi dell’articolo 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001, fermo restando che l’equiparazione del titolo di studio dovrà comunque essere ottenuta dall’interessato prima dell’assunzione. (La mancata dichiarazione del titolo di studio sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l’accesso e perciò comporterà l’esclusione).
11)	<input type="checkbox"/> di aver prestato servizio presso l’APSP CLEMENTINO VANNETTI <b>dopo il 28 agosto 2015</b> (anche per un solo giorno);
12)	<input type="checkbox"/> di aver prestato servizio come <b>COLLABORATORE SOCIO ASSISTENZIALE</b> , o come altra figura professionale con inquadramento categoria C livello evoluto dell’ambito sociosanitario, presso aziende pubbliche di servizi alla persona a tempo determinato per i seguenti periodi, partendo dal 1° gennaio 2015

	Azienda pubblica di servizi alla persona	dal	al	Figura professionale/categoria / livello
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

13) Indichi in quale o quali delle aziende pubbliche di servizi alla persona presso le quali lei ha lavorato, sopra indicate, lei è stato assunto attingendo da graduatoria in esito a procedimento selettivo o concorsuale basato su avviso pubblico: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Indichi la data di inizio del rapporto di lavoro con detta A.P.S.P.: \_\_\_\_\_

14)  di essere iscritto/a alle liste di cui all'art. 8 della L. 12.3.99 n. 68 (*elenchi categorie protette - vedi ultime pagine dell'Avviso pubblico*) indicare l'Amministrazione presso cui si è iscritti: \_\_\_\_\_;  
 di NON essere iscritto/a alle liste di cui all'art. 8 della L. 12.3.99 n. 68 (*elenchi categorie protette -vedi ultime pagine dell'Avviso pubblico*);

15)	<input type="checkbox"/> di appartenere alla/alle categorie di cui all'Allegato A) dell'avviso pubblico relativo ai <i>titoli di preferenza</i> indicare quale categoria: <hr/> <b>NB:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se appartenenti alla categoria di cui al punto 17) dell'Allegato A) indicare l'Amministrazione competente;</li> <li>- se appartenenti alla categoria di cui al punto 18) dell'Allegato A) indicare il n. di figli a carico;</li> <li>- se appartenenti alla categoria di cui al punto 19) dell'Allegato A) allegare la documentazione indicata nello stesso;</li> </ul> <input type="checkbox"/> di NON appartenere alla/alle categorie di cui all'Allegato A) dell'avviso pubblico relativo ai <i>titoli di preferenza</i> ;
16)	di aver preso visione dell'informativa su trattamento dei dati personali contenuta nell'Avviso pubblico;
17)	<input type="checkbox"/> di essere assunto/a a tempo indeterminato presso _____ sito/a in _____ dal _____; <input type="checkbox"/> di non essere assunto/a a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni con sede nella provincia di Trento. <i>Non possono partecipare alla procedura coloro che all'atto della scadenza del presente avviso risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni pubbliche della provincia. La medesima condizione deve permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.</i>

**Si dichiara, inoltre, consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'eventuale assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione provinciale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.**

**Allega** alla presente domanda:

- fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità;
- ricevuta del pagamento della tassa di concorso;

La dichiarazione di cui al punto 2) non ha valore di autocertificazione.

In fede,

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(a pena esclusione)