



## ***Casa di Riposo “Giovanelli”***

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

### **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI E INTERESSATO ALLA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 12 C.1 DELLA L.P. 3 AGOSTO 2018, N. 15 COSÌ COME MODIFICATO DALLA L.P. 17 MAGGIO 2021 N. 7**

L' APSP Casa di Riposo “Giovanelli” con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 01 dd. 25/01/2023, ha deliberato in merito all'attuazione della disciplina prevista dall'art. 12 della L.P. 3 agosto 2018 n. 15, avente ad oggetto "misure per il superamento del precariato"

Il presente avviso, approvato con determinazione del Direttore n. 08/2023 è finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti previsti :

- dall'art. 12, comma 1, lettera a), b) e c), della Legge Provinciale 3 agosto 2018, n. 15 come modificato dalla L.P. 6 agosto 2020 n. 6;
- dalla deliberazione della GP n. 1863 di data 12 ottobre 2018;
- dall'art. 33, comma 1, L.P. 17 maggio 2021, n. 7 che modifica il comma 9-ter dell'art. 12, LP 15/2018

Prevedendo la stabilizzazione di personale nella seguente figura:

**OPERATORE SOCIO SANITARIO Cat. B livello EVOLUTO**

**n. 4 posti a tempo pieno, 36 ore settimanali**

#### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti, come espressamente previsti dall'articolo 12, comma 1, lettere a), b) e c), della Legge provinciale 3 agosto 2018, n.15, così come modificato dalla L.P. 6 agosto 2020 n. 6 e L.P. 17 maggio 2021 n.7;

a) risulti essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato presso l'Amministrazione che procede all'assunzione;

b) sia stato assunto a tempo determinato dall'Amministrazione che procede all'assunzione attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

**SEDE: via Mulini, n.9 - 38038 TESERO (TN)**

Telefono: 0462/813027 – Fax: 0462/812414 – E-mail: [info@casadiriposogiovanelli.org](mailto:info@casadiriposogiovanelli.org)  
cod.fisc. 82001370228 P.Iva 00459310223

c) alla data del 31.12.2022 abbia maturato alle dipendenze delle amministrazioni indicate nel comma 3, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, secondo quanto previsto dal comma 3.

Con riguardo alla lettera a), è necessario risultare in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Amministrazione pubblica che assume. All'atto dell'avvio della presente procedura di assunzione a tempo indeterminato, il soggetto potrebbe anche non essere più in servizio presso tale Amministrazione.

Ai fini della determinazione dell'anzianità di servizio, ai sensi del comma 1, lettera c), dell'articolo 12 della L.P. n.15/2018, si considerano solo i servizi prestati in attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale per la quale si procede all'assunzione. Questi servizi sono considerati secondo i seguenti criteri, in ragione dell'Amministrazione che procede all'assunzione:

a) per le assunzioni presso le aziende pubbliche di servizi alla persona sono considerati i servizi prestati presso una o più delle medesime aziende.

Ai fini della determinazione dell'anzianità minima triennale di servizio, si considerano solo i servizi prestati con contratto a tempo determinato – presso una o più delle Amministrazioni pubbliche della Provincia – in attività svolte o riconducibili alla medesima categoria B Livello evoluto e alla medesima area professionale del posto di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) per il quale si procede all'assunzione. Solo con riguardo al livello, potranno essere cumulati, per posti di livello base, anche servizi prestati a tempo determinato nel livello evoluto di pari categoria e area professionale.

I servizi sono calcolati con riguardo alla data di inizio e fine di ogni singolo contratto di lavoro, a tal fine non rilevando l'orario contrattuale di lavoro ed eventuali assenze in corso di rapporto.

Sono esclusi dalle misure di stabilizzazione i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, i contratti di somministrazione lavoro presso le pubbliche amministrazioni e i contratti di formazione e lavoro. Le richiamate esclusioni comportano che i servizi prestati nelle Amministrazioni pubbliche della Provincia con contratti delle predette tipologie, non danno titolo alla partecipazione alle procedure di stabilizzazione né possono essere considerati nel computo delle anzianità richieste tra i requisiti delle misure di stabilizzazione.

Posto che l'articolo 12 della L.P. n.15/2018 riguarda misure per il superamento del precariato, non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, all'atto della scadenza del presente avviso pubblico o al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni pubbliche della Provincia.

Se, tra coloro che hanno aderito al presente avviso, risultasse un numero di soggetti – in regola con tutti i requisiti richiesti – superiore al numero di posti da stabilizzare, l'Amministrazione ordina i soggetti, in senso decrescente, secondo i seguenti criteri:

<b>criterio</b>	<b>punteggio</b>
Servizi prestati presso l'Amministrazione che assume nel periodo 01/01/2015 al 31/12/2022	Punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Categoria/livello*/Area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico – economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato. *per i posti di livello base, sono computati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria o area professionale.
Servizi prestati dal 01/01/2015 al 31/12/2022 presso Amministrazione di una delle lettere a), b) o c) comma 3, art. 12 individuate con riguardo all'amministrazione che assume.	Punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Categoria/Livello*/Area professionale coerente con il posto da coprire. La

	<p>coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato.</p> <p>*per i posti di livello base, sono computati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria o area professionale.</p>
<p>A parità di punteggio, la precedenza di assunzione è data al personale in servizio il 7 agosto 2020 data di entrata in vigore della L.P. n. 6/2020, presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione. Se vi sono più candidati in possesso di questo requisito, si ha riguardo ai criteri di preferenza dei concorsi pubblici.</p>	

L'Amministrazione procede all'assunzione seguendo l'ordine decrescente dei candidati definito dai predetti criteri, nel limite dei posti da stabilizzare. Per candidature eccedenti i posti stabilizzati, **non si fa luogo a graduatorie di idonei.**

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

Stipendio annuo	14.148,00
Indennità integrativa speciale	6.317,82
Assegno art. 36	2.244,00
Indennità O.S.S.	1.300,00
Indennità vacanza contrattuale	113,64
13a mensilità nelle forme di legge	
Ogni altra competenza accessoria di legge, di regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro;	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Il trattamento economico sopra esposto sarà ridotto in misura proporzionale all'orario di servizio effettivamente prestato.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINI E MODALITA'

Gli interessati potranno presentare la manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23 agosto 1988 n. 370, (modulo reperibile anche sul sito internet [www.casadiriposogiovanelli.org](http://www.casadiriposogiovanelli.org) nella sezione – Albo Telematico – dell'A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" ), dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

La domanda, dovrà pervenire alla Segreteria dell'A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" Via Mulini n. 9 in Tesero (TN)

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 10/03/2023**

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (in questo caso l'ufficio segreteria dell'Ente ne rilascerà ricevuta) entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata;
- spedita per posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all' A.P.S.P Casa di Riposo "Giovanelli" Via Mulini n. 9 in Tesero (TN) pervenuta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata;
- spedita mediante corriere allo stesso indirizzo, pervenuta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata;
- inviata tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo [cdr.giovanelli@legalmail.it](mailto:cdr.giovanelli@legalmail.it) entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda dovrà essere **datata, firmata e scansionata in formato PDF**. Alla domanda dovranno essere allegati in PDF i documenti richiesti. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della E-mail il riferimento al presente avviso di stabilizzazione. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. Domanda di partecipazione, documento di identità, ecc.) e di non zippare i file.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulta che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno dopo le ore **12:00 del 10/03/2023** o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

L'A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" – declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

La domanda va redatta in carta semplice, secondo il modulo allegato al presente avviso; l'aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e la precisa indicazione della residenza e del domicilio;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. aver compiuto il 18° anno di età;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. possesso del seguente titolo di studio:  
- **diploma di scuola media inferiore**  
e  
- **Attestato di qualificazione professionale di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.).**

L'attestato di qualifica di O.S.S. deve essere stato conseguito al termine di un corso di formazione riconducibile almeno ai requisiti minimi previsti dal provvedimento del 22.02.2001 della Conferenza

Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano. Tutti i titoli di studio devono essere stati rilasciati da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato.

7. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

**8. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al paragrafo "requisiti generali" del presente avviso;**

9. patente di guida categoria "B" in corso di validità

10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;

11. di non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

12. I servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge a dichiarazioni di non aver prestato servizio come dipendente presso P.A.);

13. le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne;

14. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

15. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge Provinciale 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 nonché la richiesta per l'espletamento delle prove di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;

16. lo stato famiglia;

17. l'avvenuto pagamento della tassa relativa all'avviso di stabilizzazione;

Nella domanda gli aspiranti **possono** altresì indicare:

18. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);

I soggetti non cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, aventi familiari cittadini dell'Unione Europea ed i soggetti non cittadini di Stati membri dell'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, eccettuati i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**Alla domanda devono essere allegati in originale o copia i seguenti documenti:**

1. Ricevuta comprovante il pagamento della tassa dell'avviso pubblico per la stabilizzazione;

2. Documento di identità in corso di validità;

3. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana (o copia conforme all'originale dello stesso), indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dalle procedure di stabilizzazione i concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per l'ammissione al concorso è previsto il **pagamento di una tassa di € 25,00** da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema PagoPA della Provincia Autonoma di Trento sul portale:

<https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>, seguendo le seguenti istruzioni:

- 1) Selezionare l'ente "Casa di Riposo Giovanelli" con l'apposita funzione di ricerca;
- 2) Selezionare "Tassa concorsi" dalla sezione "altre tipologie di pagamento";
- 3) Nel campo Causale inserire "tassa PROCEDURA STABILIZZAZIONE OPERATORE SOCIO SANITARIO, cognome nome del/la candidato/a";
- 4) Compilare tutti i campi e aggiungere al "Carrello";
- 5) Arriverà a questo punto un'e-mail all'indirizzo indicato con il link per completare il pagamento.

In caso di indisponibilità della voce "tassa concorsi", è necessario inviare una email a [Info@casadiriposogiovanelli.org](mailto:Info@casadiriposogiovanelli.org) chiedendo l'emissione di un avviso di pagamento per poter effettuare la transazione tramite PagoPA (nell'email occorre fornire i propri dati anagrafici, completi di codice fiscale e indirizzo di residenza).

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'ipotesi di eventuale revoca del concorso stesso o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.

Si ricorda che l'Azienda, a sensi degli articoli 71 e 75, del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, procede a verifiche a campione e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'APSP Casa di Riposo "Giovanelli" titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

### Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare all'avviso di selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

### Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso.

Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

#### Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente con-servati per il termine di legge.

#### Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

#### Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è il Direttore Amministrativo

#### Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: [serviziodpo@upipa.tn.it](mailto:serviziodpo@upipa.tn.it)

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE**

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura, saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo da loro indicato nella domanda o all'indirizzo PEC messo a disposizione dal candidato.

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno manifestato interesse alla presente procedura e il calcolo dell'anzianità di servizio sarà approvato dal Direttore Amministrativo.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'avente diritto all'assunzione a tempo indeterminato dovrà presentare ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Operatore Socio Sanitario (OSS) a tempo parziale pieno ,36 ore settimanali
- dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità;
- godimento dei diritti politici;
- cittadinanza;
- titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- stato di famiglia;
- posizione in ordine agli obblighi di leva;
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce nel pieno diritto la decadenza dall'assunzione.

Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal CCPL vigente.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

#### DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 2/2018, alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento del personale dipendente e di organizzazione.

#### INFORMAZIONI

L'avviso pubblico ed il relativo modulo di domanda di ammissione sono pubblicati sul sito internet dell'A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" - [www.casadiriposogiovanelli.org](http://www.casadiriposogiovanelli.org), sul sito dell'UPIPA [www.upipa.tn.it](http://www.upipa.tn.it), sul sito delle Aziende e dei Comuni delle Comunità di Valle di appartenenza dell'Ente, nelle principali Aziende e Comuni della Provincia di Trento, all'ufficio Provinciale del lavoro e all'ufficio Circostrizionale per l'impiego competente per territorio.

Per eventuali ulteriori chiarimenti e informazioni o per il ritiro del modulo per la manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" Via Mulini n. 9 in Tesero (TN) 0462/813027 e all'indirizzo mail [info@casadiriposogiovanelli.org](mailto:info@casadiriposogiovanelli.org)

#### Allegati:

- fac-simile di domanda;
- TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni).

Tesero, 3 febbraio 2023

Il Direttore

Dott.sa Roberta Bragagna

*(questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*



3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio, rilasciata in data \_\_\_\_\_ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata;

5. di aver maturato, ai sensi della L.P. 3 agosto 2018 n. 15 e della deliberazione della G.P. n. 1863 di data 12 ottobre 2018, così come modificato dalla L.P. 17 maggio 2021 n. 7 alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche della Provincia di Trento con contratti **a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel periodo 01/01/2015-31/12/2022**, come di seguito indicato (in caso di insufficienza degli spazi, allegare fogli ulteriori)

Denominazione datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Figura professionale	Categoria e Livello	Causa risoluzione rapporto di lavoro

6. (per i candidati di sesso maschile) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva:  
\_\_\_\_\_

7. di aver riportato condanne penali  SI  NO  
(barrare la casella interessata)  
se SI, elencare le condanne penali riportate:  
\_\_\_\_\_;

di aver procedimenti penali in corso  SI  NO  
(barrare la casella interessata)  
se SI, elencare i procedimenti penali in corso:  
\_\_\_\_\_;

8. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

9. di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

10. di aver provveduto al pagamento della tassa di ammissione alla procedura di stabilizzazione di € 25,00 come da allegata ricevuta;

11. che la propria famiglia è così composta:

COGNOME	NOME)	NATO/A IN	DATA DI NASCITA	RAPPORTO DI PARENTELA CON IL DICHIARANTE
				Richiedente

**12. di essere in possesso dei titoli che a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di preferenza in caso di parità di punteggio, di cui all'Allegato A):**

N. \_\_\_\_\_

A parità di merito la preferenza è determinata:

1. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;  
 n° \_\_\_\_ figli a carico;
2. di avere prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche:  si
3. dalla minore età.

**Chiede infine che eventuali comunicazioni relative alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:**

E-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

N. telefonico \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificati nell'informativa di cui al presente bando e si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Allegati alla domanda in originale o copia:

- 1. Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di partecipazione di € 25,00;**
- 2. Documento di identità in corso di validità;**
- 3. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana (o copia conforme all'originale dello stesso), indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.**

Luogo, \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**Firma (leggibile)** \_\_\_\_\_

***Qualora la presente domanda non venisse firmata davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione, dovrà essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.***

### SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

- Si attesta che la presente domanda è stata sottoscritta dall'interessato alla presenza del funzionario addetto.
- Si attesta che la presente domanda è pervenuta già sottoscritta dall'interessato con allegata fotocopia del documento di identità.

Tesero, li \_\_\_\_\_

L' Incaricato al ricevimento \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO A)**

### **TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)**

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

#### **A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

N.B. Ai sensi della L. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della L. N. 302/1990.