

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DI BRENTONICO**

Via Balista n. 7

**38060 BRENTONICO (TN)**

Tel. 0464/395332 - Fax 0464/395757

E-mail [info@apspbrentonico.it](mailto:info@apspbrentonico.it)

Web [www.apspbrentonico.it](http://www.apspbrentonico.it)

Prot. n. 625

Reg. albo n. 48

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2(DUE) POSTI  
A TEMPO PARZIALE 28 ore settimanali DI CUI N. 1 (UNO) POSTO RISERVATO PER VOLONTARI  
DELLE FORZE ARMATE \***

nella figura professionale di

**“INFERMIERE”  
CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA  
con contratto di lavoro a tempo indeterminato**

\* Ai sensi dell'art.1014 commi 3 e 4, dell'art. 678 comma 9 e del Decreto legislativo n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 2 posti messi a concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle Forze armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

IL DIRETTORE

in esecuzione della propria Determinazione n. 11 di data 03 febbraio 2023, esecutiva ai sensi di legge,

R E N D E N O T O

che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 6 posti nel profilo professionale di:

Figura Professionale	Categoria	Livello	Posiz. Retrib.
<b>INFERMIERE</b>	<b>C</b>	<b>Evoluto</b>	<b>1^</b>

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di Euro 17.436,00.- annui lordi;
- assegno annuo di Euro 2.892,00.- annui lordi;
- indennità integrativa speciale di Euro 6.445,90.- annui lordi;
- indennità vacanza contrattuale di Euro 134,04.- annui lordi;
- indennità Infermieri di Euro 3.000,00.- annui lordi;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di legge, di regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali vigenti.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCPL del Comparto Autonomie Locali. Il trattamento economico sopra indicato si riferisce ad un rapporto di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali, da rapportare all'eventuale orario di servizio in caso di assunzione a tempo parziale.

## 1. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
- b) essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani:
  - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
  - i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;
  - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - i titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria".

I cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza.

- c) possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
- d) idoneità fisica all'impiego. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120, si precisa che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica. All'atto dell'assunzione l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati agli accertamenti sanitari da parte del Medico competente nominato dall'Amministrazione della A.P.S.P. di Brentonico, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica.
- e) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua. In caso di interdizione temporanea l'accesso all'impiego è precluso per il periodo dell'interdizione stessa;
- f) non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego:
  - per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- g) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- h) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i) possesso del seguente titolo di studio:

- **LAUREA IN INFERMIERISTICA**, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o classe L/SNT1;  
oppure  
**DIPLOMA UNIVERSITARIO DI INFERMIERE**, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni;  
oppure  
**DIPLOMA O ATTESTATO CONSEGUITO IN BASE AL PRECEDENTE ORDINAMENTO** riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000);  
oppure  
**TITOLO CONSEGUITO ALL'ESTERO** riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della salute;

### E

- **ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI INFERMIERI**

**I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e alla data di assunzione fatto salvo il caso esposto di seguito.**

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere

conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni presso l'ApSP.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dell'APSP di Brentonico, dott.ssa Mara Aiardi.

## **2. Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso, stesa su carta libera utilizzando il modulo allegato al presente bando di concorso, nonché disponibile sui siti internet [www.apspbrentonico.it](http://www.apspbrentonico.it) e [www.upipa.tn.it](http://www.upipa.tn.it) **dovrà pervenire** alla Segreteria dell' A.P.S.P. di Brentonico – Via Balista, 7 - 38060 Brentonico,

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 marzo 2023**

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 17.00.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dal bando.

Le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento saranno considerate pervenute in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza del bando: a tal fine farà fede la data e l'ora del timbro dell'Ufficio Postale di partenza, **tuttavia al fine di agevolare le operazioni di controllo per l'ammissione al concorso, è preferibile che la domanda pervenga entro il giorno lavorativo antecedente il termine di scadenza.**

Per le domande presentate personalmente o inoltrate per posta normale, o con altre modalità e forme, la data di acquisizione sarà stabilita e comprovata dalla data e dall'ora apposta all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda.

La domanda datata, firmata e scansionata ed i relativi allegati in formato .pdf, può essere trasmessa anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [apspbrentonico@postagarantita.eu](mailto:apspbrentonico@postagarantita.eu) entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento della documentazione da parte dell'amministrazione o l'attestazione di avvenuta consegna della pec da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta o corriere privato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

#### **Modalità di compilazione della domanda:**

Il candidato dovrà:

1. compilare il form intitolato "Form dati per concorso Infermieri 2023" accedendo al seguente link: <https://forms.gle/BLTyOf7XbxKTzLhq8> disponibile anche sul sito internet dell'APSP di Brentonico nella sezione Albo on-line\Concorsi\Concorso Infermiere. Inseriti tutti i dati, la procedura si conclude con l'invio;
2. scaricare, compilare e firmare il modulo "**Domanda concorso Infermieri**";
3. consegnare il modulo "**Domanda concorso Infermieri**" con gli allegati richiesti presso la Segreteria dell'APSP o inviarlo assieme agli allegati, attraverso una delle modalità di cui sopra. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede la consegna e/o la ricezione del modulo indicato al presente punto.

Nel "Form dati per concorso Infermieri 2023" e nella "Domanda concorso Infermieri" gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) *il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di eventuali comunicazioni<sup>1</sup>;*
- b) *il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";*
- c) *il Comune dove si è iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione);*
- d) *il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;*
- e) *l'iscrizione all'albo degli infermieri con relativa matricola;*
- f) *il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di altro stato appartenente all'Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello stato di provenienza.*
- g) *la posizione nei riguardi degli obblighi militari;*
- h) *l'eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.*

<sup>1</sup>L'A.P.S.P. di Brentonico declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

- i) *l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio richiesto; la dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi dovranno specificare gli eventuali ausili necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi della legge provinciale 10 settembre 2003 n. 8 e ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare).*
- j) *le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;*
- k) *l'immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua così come precisato tra i requisiti;*
- l) *il non essere stati destituiti o licenziati o decaduti o dispensati o interdetti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;*
- m) *di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso*
- n) *l'eventuale dichiarazione del possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione; (si ricorda che ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 e ss.mm., a parità di merito i titoli di preferenza sono):*
- gli insigniti di medaglia al valor militare;*
  - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
  - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
  - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - gli orfani di guerra;*
  - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
  - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - i feriti in combattimento;*
  - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
  - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
  - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
  - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
  - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
  - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo in qualità di lavoratore dipendente per non meno di un anno nell'amministrazione della A.P.S.P. di Brentonico;*
  - i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli fiscalmente a carico (indicare il numero dei figli fiscalmente a carico desumibili dall'ultima dichiarazione dei redditi);*
  - gli invalidi ed i mutilati civili (allegare certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità);*
  - militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda, oppure se alla domanda viene allegata la fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione sottoscritta che "i dati sono tuttora invariati".

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Nel caso di domande incomplete, i candidati saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro un termine prestabilito. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

### 3. Comunicazioni degli aspiranti:

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto all'Ente fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell'avviso mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di esse con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre pubbliche amministrazioni.<sup>2</sup>

#### AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Per coloro che si avvalgono dell'autocertificazione, si sottolinea che, ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo che l'Amministrazione si riserva di effettuare emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Rimangono ferme, inoltre, le sanzioni penali previste dalle dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti e per l'uso di atti falsi stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000.

### 4. Documenti da allegare:

1. **ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 25,00** da effettuarsi unicamente tramite il sistema "PagoPa". Per effettuare il pagamento è necessario:
  - accedere al sito tramite il seguente link <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>;
  - selezionare l'ente "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Brentonico";
  - selezionare la tipologia di pagamento "Tassa concorsi" e compilare il form con tutti i dati richiesti indicando "Concorso Infermieri" nel campo CONCORSO;
  - procedere con "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale;Il pagamento della tassa del concorso è un requisito necessario per l'ammissione al concorso e non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso;
2. **fotocopia del documento di identità** qualora la domanda sia già stata firmata;
3. **curriculum vitae aggiornato e completo**. Lo stesso sarà utilizzato e commentato durante la prova orale per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere.
4. **ulteriore documentazione** richiesta nei punti d) e i) con riferimento al titolo di studio e alla certificazione rilasciata dalla Commissione medica.

<sup>2</sup> In quest'ultima ipotesi l'APSP di Brentonico non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, ecc.) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

## 5. **Trattamento dei dati personali**

L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DI BRENTONICO, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali, amministrative, contabili strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### **Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati**

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### **Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

### **Comunicazione, diffusione e trasferimento dati**

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

### **Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge.

### **Responsabili del trattamento e destinatari dei dati**

I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

### **Diritti dell'interessato**

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

### **Informazioni sul Titolare del trattamento dati**

Il Titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla Persona di Brentonico, raggiungibile all'indirizzo mail. [info@apspbrentonico.it](mailto:info@apspbrentonico.it).

### **Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)**

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: [servizioldpo@upipa.tn.it](mailto:servizioldpo@upipa.tn.it).

#### **6. Proroga dei termini di scadenza, modificazione, sospensione o revoca del medesimo**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

#### **7. Ammissione ed esclusione dal concorso**

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore con proprio provvedimento. Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di uno solo concorrente.

#### **8. Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore dell'Azienda, con propria determinazione.

#### **9. Prove d'esame**

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta, in una prova pratica e in una prova orale sulle seguenti materie:

##### **PROVA SCRITTA**

- Pianificazione dell'assistenza infermieristica in RSA
- La valutazione e la presa in carico dell'anziano fragile
- La presa in carico della persona con malattia degenerativa e della famiglia
- Principi di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro
- Nursing nel paziente anziano
- La relazione con la persona morente e la sua famiglia
- Deontologia Infermieristica e Principi di bioetica
- Il sistema informativo nel contesto del lavoro di equipe: caratteristica degli strumenti e loro obiettivi
- Organizzazione del lavoro ed integrazione interprofessionale e lavoro di equipe
- Gestione dell'emergenza in RSA
- Legislazione in materia di tutela della privacy

La prova scritta potrà svolgersi nella forma di domande chiuse, aperte, a risposte multiple e/o a risposta sintetica.

La Commissione predisporrà la prova secondo le modalità ritenute maggiormente funzionali tenuto conto anche del numero di candidati.

##### **PROVA PRATICA**

- Esecuzione di tecniche infermieristiche proprie della figura, volte ad accertare nel concreto le capacità dei concorrenti in relazione alla specifica professionalità richiesta, compresa la descrizione di procedure d'intervento su casi assistenziali, tecnici ed organizzativi.

##### **PROVA ORALE**

- Materie della prova scritta
- Responsabilità professionale
- Rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti delle A.P.S.P
- Legislazione socio-sanitaria in Provincia di Trento
- Padronanza adeguata della lingua italiana

La prova pratica e la prova orale verranno svolte congiuntamente

Al fine del conseguimento dell'idoneità è necessario che il candidato consegua in ciascuna prova 7/10 o equivalente.



## 10. Calendario delle prove e convocazione dei candidati ammessi al concorso

Le date delle prove d'esame sono stabilite nel presente bando come di seguito indicato:

La **prova scritta** avrà luogo il giorno **LUNEDI' 27 MARZO 2023 ALLE ORE 9.30.**

Per i candidati che abbiano superato la prova scritta, **le prove pratica e orale si svolgeranno congiuntamente** nelle giornate di **MARTEDI' 28 MARZO o MERCOLEDI' 29 MARZO 2023 o IN ENTRAMBE LE GIORNATE a seconda del numero di candidati.**

L'elenco dei candidati ammessi, non ammessi o ammessi con riserva al concorso, l'orario di convocazione alle prove ed il luogo delle prove d'esame sarà pubblicato all'Albo dell'A.P.S.P. di Brentonico (Albo on-line) e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.apspbrentonico.it](http://www.apspbrentonico.it). (nella sezione concorsi dell'Ente) a partire dal **giorno 21 marzo 2023**. Eventuali variazioni verranno pubblicate con le stesse modalità.

L'avviso di ammissione assumerà valore d'invito alla prova.

**Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito istituzionale o all'albo dell'Ente l'ammissione o esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.**

La non partecipazione alle prove, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti la procedura del presente Concorso saranno pubblicate sul sito informatico dell'Azienda ([www.apspbrentonico.it](http://www.apspbrentonico.it)), ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

Per essere ammessi a ciascuna prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di concorso nei giorni, all'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## 11. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina dei vincitori

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sui diritti di preferenza previsti dalla legge.

Il Direttore dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata al bisogno anche dalle altre A.P.S.P. che hanno sottoscritto la convenzione per la gestione associata delle procedure per il reclutamento del personale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona con sede nella Comunità della Vallagarina in attuazione delle direttive provinciali triennali 2021-2023 per le assunzioni a tempo determinato.

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata e approvata dal Direttore dell'Azienda, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione, e potrà essere estesa ai posti resisi nel frattempo vacanti, con esclusione di quelli istituiti o trasformati successivamente alla data di indizione del concorso.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti.

**Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Azienda procede alle verifiche della sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso alla procedura concorsuale dopo la chiusura dei lavori della commissione esaminatrice e limitatamente ai candidati inseribili nella graduatoria di merito. I candidati che risultino privi dei requisiti prescritti sono esclusi dalla procedura e non vengono inseriti nella graduatoria finale.**

## 12. Assunzione

Il concorrente risultato vincitore, dovrà assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti. Entro la data di assunzione, il vincitore deve presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento del Personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro: prima della stipula del suddetto contratto, l'Azienda si riserva di far effettuare eventuali verifiche in merito alle autocertificazioni sottoscritte dal candidato.

Entro lo stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità dichiarate dalla legge, ovvero rilasciare la dichiarazione di opzione per l'A.P.S.P. di Brentonico.

E' obbligo dell'APSP sottoporre il concorrente risultato vincitore ed è dovere di quest'ultimo, sottoporre alla visita medica pre-assuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa di cui al D. Lgs. N. 81 del 09.04.2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova, ai sensi del contratto collettivo in vigore.

## 13. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regionale Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

## 14. Conformità al D. Lgs. 66/2010

Con il presente bando, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, come modificato dal D. Lgs. n. 8/2014, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, viene riservato n. 1 (uno) posto a favore dei volontari delle Forze Armate. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

## 15. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 06/08/2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea – Legge europea 2013";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato e s.m.;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Decreto legislativo 66/2010, come modificato dal D. Lgs. n. 8/2014;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 come modificata dalla Legge Regionale 28/09/2016 n. 9 "Modifiche alla Legge Regionale 21/09/2005 n. 7 - nuovo ordinamento delle A.P.S.P." ed i relativi Regolamenti di attuazione;
- Regolamenti del Personale dipendente vigenti (disponibili sul sito web);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali vigente, disponibile sul sito Internet: [http://www.apran.provincia.tn.it](http://www.apran.provincia.tn.it;);
- Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'A.P.S.P. di Brentonico (disponibile sul sito web).

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet [www.apspbrentonico.it](http://www.apspbrentonico.it), nella sezione concorsi dell'Ente e sul sito internet [www.upipa.tn.it](http://www.upipa.tn.it) nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Brentonico - Via Balista, 7 - 38060 Brentonico - tel. 0464-395332.

Brentonico, 7 febbraio 2023

Il Direttore  
Mara Aiardi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Spett.le  
**A.P.S.P. di BRENTONICO**  
Via Balista 7  
38060 BRENTONICO (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI INFERMIERE  
CAT. C – LIV. EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA A TEMPO PARZIALE 28 ORE  
SETTIMANALI DI CUI N. 1 (UNO) POSTO RISERVATO PER VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE\*.

\*I posti sono riservati ai militari delle Forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, ai sensi del Decreto legislativo n. 66 del 15.03.2010.

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

*Autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi nei casi previsti dalla L. 04/01/1968 n. 15 sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 476 e ss. c.p.) e dalle leggi speciali.*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

presa visione del relativo bando

#### CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti della figura professionale di INFERMIERE CAT. C – LIV. EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA a tempo parziale 28 ore settimanali di cui uno riservato per volontari delle forze armate.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”

#### DICHIARA

1. di aver compilato il form dal nome “**Form dati per concorso Infermieri 2023**” e aver provveduto all’invio dello stesso;
2. che i dati registrati nel form inviato sono corrispondenti al vero;
3. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell’assunzione, e che è obbligatorio comunicare, tempestivamente, all’Amministrazione ogni modifica relativa ai dati dichiarati;

**Allega altresì alla presente domanda (barrare la documentazione allegata):**

- la ricevuta del versamento di € 25,00 quale tassa di partecipazione al concorso;
- il proprio curriculum vitae aggiornato e completo in formato .pdf;
- copia del documento di identità in corso di validità (qualora la presente non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a riceverla);
- i cittadini stranieri, in possesso di un titolo di studio non italiano, dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con la dichiarazione dell'avvenuta equipollenza;
- i candidati affetti da minorazione fisica o psichica dovranno allegare dichiarazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, acconsente al trattamento dei propri dati personali nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa riportata nell'avviso della procedura di stabilizzazione.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità.**

**Spazio riservato all'ufficio**

Si attesta che la presente domanda:

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a unitamente a fotocopia di un documento d'identità

L'incaricato al ricevimento

Brentonico, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_