

ALBERO  
RAMI  
FOGLIESTRUTTURA  
CASA  
OSPITI

Prot. 368

Rep. 89

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI  
UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI UNO O PIÙ  
INCARICHI DI DIRIGENTE MEDICO DELL’A.P.S.P. UBALDO  
CAMPAGNOLA**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’A.P.S.P. Ubaldo Campagnola n. 4 di data 25 gennaio 2023 è indetta pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento di uno o più incarichi di Dirigente Medico con contratto di diritto privato a tempo determinato dell’A.P.S.P. Ubaldo Campagnola.

**Art. 1  
(Oggetto)**

L’A.P.S.P. Ubaldo Campagnola, ai sensi dell’art. 32 della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, e con le modalità previste dal Regolamento del Personale dell’A.P.S.P., indice un pubblico avviso di selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento di uno o più incarichi di Dirigente Medico con contratto di diritto privato a tempo determinato, volto ad accertare in capo ai soggetti interessati una particolare qualificazione professionale.

Il Consiglio di Amministrazione nell’atto di assunzione assegnerà altresì il ruolo di Coordinatore Sanitario dell’A.P.S.P. Ubaldo Campagnola.

L’A.P.S.P. Ubaldo Campagnola ad oggi gestisce i servizi di Residenza Sanitaria Assistenziale presso la sede legale ed amministrativa di Avio ed il servizio di Cure Intermedie presso la Casa della Salute di Ala.

La struttura di Avio ospita 74 Residenti e le “Direttive per l’assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l’anno 2023 e relativo finanziamento”, approvate con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 2473 del 22 dicembre 2022, prevedono un impegno medico settimanale pari a 20 ore comprensive del ruolo di Coordinamento Sanitario.

La struttura di Ala ospita fino ad un massimo di 20 Pazienti. Il Decreto Ministeriale 23 maggio 2022 n. 77, in discussione ed in fase di recepimento da parte della Provincia Autonoma di Trento, prevede un impegno settimanale del medico pari a 25 ore settimanali comprensive del ruolo di Coordinamento Sanitario.

**Art. 2  
(Caratteristiche dell’incarico)**

Al Dirigente medico sono attribuite le seguenti funzioni:

- responsabile di area funzionale, come definita dal Regolamento aziendale di Organizzazione, con esclusione della potestà ad assumere provvedimenti amministrativi, e in particolare responsabilità dell’Area sanitaria come definita dall’organigramma aziendale;
- partecipazione alle riunioni di equipe ed ai PAI;

**Azienda di Servizi alla Persona “Ubaldo Campagnola”**

Costituita ai sensi della L.R. 21 Settembre 2005, n° 7

Via Campagnola, 5 – 38063 AVIO – Trento – Tel. 0464.688024 – Fax 0464.688020 – e-mail: [info@apsavio.it](mailto:info@apsavio.it)

Cod. Fisc. E Part. IVA: 01124240225



- coordinatore sanitario della R.S.A./Cure Intermedie e di eventuali ulteriori servizi socio-sanitari e sanitari gestiti dall'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola, sulla base dei contenuti previsti dalle direttive provinciali per la gestione degli stessi e dagli accordi contrattuali stipulati dall'A.p.s.p. Ubaldo Campagnola con l'Azienda provinciale per i servizi sanitari o altri enti pubblici;
- medico curante di utenti dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola.

Il Dirigente è responsabile del raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

Il Dirigente Medico organizza il proprio orario di servizio su 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì ed ha l'obbligo di rendersi disponibile in base alle esigenze di servizio durante il normale orario di funzionamento delle strutture e di recarsi immediatamente, ove ritenuto necessario, nel luogo di lavoro in caso di chiamata. Si considera "normale orario di funzionamento delle strutture" ai fini del servizio medico gestito in forma diretta dall'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola quello nel quale non è attivo il servizio di continuità assistenziale territoriale.

### Art. 3

#### (Requisiti di ammissione)

Sono ammessi alla valutazione di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della laurea in medicina e chirurgia;
2. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
3. la specializzazione in Geriatria o Medicina interna (o discipline equipollenti o affini);  
**oppure (in alternativa alla specializzazione)** aver frequentato il corso specifico per medici di RSA promosso dalla Provincia.  
**oppure (in alternativa alla specializzazione)** impegno alla frequenza del corso specifico per medici di RSA promosso dalla Provincia.
4. cittadinanza italiana;
5. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
8. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
9. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
10. non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
11. idoneità fisica all'impiego;
12. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.
13. assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità e di altre condizioni impeditive previste dalla normativa statale vigente; l'esistenza di un rapporto di lavoro dipendente dall'APSP non costituisce causa di incompatibilità.



Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetta la presente selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **Art. 4 (Commissione)**

L'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola si avvale di un'apposita commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo separato provvedimento, quale supporto professionale per la valutazione del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati, di cui faranno parte n. 3 (tre) soggetti esperti.

La Commissione giudicatrice, all'atto dell'insediamento e nelle eventuali sedute successive, provvede a:

- esaminare la regolarità della propria costituzione e verifica le cause di incompatibilità dei propri componenti e le eventuali istanze di riconsiliazione degli stessi presentate dai concorrenti;
- accertare la completezza dell'avviso di selezione, la regolarità e la sufficienza della sua pubblicazione e l'adempimento dell'obbligo della sua comunicazione agli organi ed uffici per i quali è prescritta;
- accertare in capo ai singoli candidati il possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla selezione ed eventualmente alla loro esclusione;
- esaminare e valutare i curricula pervenuti, al fine di verificare la preparazione e qualificazione professionale posseduta e l'idoneità dei candidati ad assumere ruoli di Dirigente Medico e di Coordinatore Sanitario nelle strutture gestite dall'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola;
- individuare una rosa di nominativi considerati in possesso dei migliori requisiti, in relazione ai quali potrà acquisire ulteriori elementi di informazione e/o effettuare colloquio individuale;
- selezionare un massimo di 5 (cinque) candidati che, a seguito della valutazione del curriculum ed eventuale colloquio, la Commissione intende trasmettere alla valutazione del Consiglio di Amministrazione.

Al fine di valutare le caratteristiche curriculari possedute dal candidato verrà considerato particolarmente qualificante il possesso dei seguenti titoli formativi e professionali:

- esperienza professionale specifica in ruoli dirigenziali nel trattamento e nella cura del paziente geriatrico;
- possesso di corsi specifici attinenti il profilo.

L'eventuale colloquio individuale promosso dalla commissione giudicatrice sarà finalizzato a verificare e a valutare:

1. la preparazione, la qualificazione professionale e l'esperienza posseduta dai candidati;
2. le capacità decisionali, le attitudini personali alla leadership e al coordinamento dello staff assegnato;
3. le capacità relazionali e di gestione dei rapporti interni ed esterni con i vari stakeholder e con i caregiver;

**Azienda di Servizi alla Persona "Ubaldo Campagnola"**

Costituita ai sensi della L.R. 21 Settembre 2005, n° 7

Via Campagnola, 5 – 38063 AVIO – Trento – Tel. 0464.688024 – Fax 0464.688020 – e-mail: [info@apspavio.it](mailto:info@apspavio.it)

Cod. Fisc. E Part. IVA: 01124240225



4. l'orientamento al raggiungimento degli obiettivi fissati;
5. la motivazione.

Il Consiglio di Amministrazione, valutati i soggetti proposti dalla Commissione giudicatrice anche attraverso un eventuale colloquio individuale suppletivo, provvede all'individuazione, con provvedimento motivato, del/dei candidato/i ritenuto/i idoneo/i per il conferimento dell'incarico.

È riservata al Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione giudicatrice così come per la Commissione giudicatrice stessa è possibile che non individui alcun candidato idoneo. In tal caso si procederà a nuova selezione.

Al termine della selezione il Consiglio di Amministrazione provvede alla formazione di una graduatoria la cui validità è stabilita in anni 3 dalla sua approvazione.

Il diario e la sede degli eventuali colloqui con l'elenco dei candidati ritenuti idonei, verranno pubblicati all'Albo on line e nell'apposita sezione del sito internet dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola ([www.apspavio.it](http://www.apspavio.it)) con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno 10 giorni prima dell'espletamento dei colloqui medesimi.

I candidati convocati che non si presenteranno ai colloqui saranno dichiarati rinunciari a tutti gli effetti e quindi esclusi dalla selezione.

#### **Art. 5**

##### **(Rapporto di lavoro e trattamento economico del dirigente)**

Il rapporto di lavoro del Dirigente Medico (a tempo parziale o a tempo pieno), è regolato con contratto di diritto privato a tempo determinato di durata non superiore ad anni 5, ed è rinnovabile.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. In particolare è applicato il CCPL del comparto Autonomie Locali – area dirigenziale della Provincia Autonoma di Trento

Il trattamento economico iniziale annuo lordo, è il seguente:

- stipendio annuo: € 40.128,77-;
- indennità integrativa speciale: € 7.571,23-;
- tredicesima mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale se ed in quanto dovuta;
- sarà inoltre corrisposta la retribuzione di posizione nel limite minimo e massimo della fascia di appartenenza ridotti del 30% e quella di risultato in relazione agli obiettivi raggiunti sulla base di specifica procedura di valutazione;
- saranno inoltre riconosciuti i benefici economici derivanti dall'applicazione degli accordi sindacali provinciali per l'area della dirigenza.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Gli importi di cui sopra sono riferiti ad un rapporto a tempo pieno (36 ore) e devono essere rapportati all'eventuale rapporto a tempo parziale.

#### **Art. 6**

##### **(Presentazione della domanda – Termini e modalità)**

La domanda di partecipazione alla selezione, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando di selezione pubblica e firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire:

**Azienda di Servizi alla Persona "Ubaldo Campagnola"**

Costituita ai sensi della L.R. 21 Settembre 2005, n° 7

Via Campagnola, 5 – 38063 AVIO – Trento – Tel. 0464.688024 – Fax 0464.688020 – e-mail: [info@apspavio.it](mailto:info@apspavio.it)

Cod. Fisc. E Part. IVA: 01124240225

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13/03/2023**

agli Uffici Amministrativi dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola con sede ad Avio (TN) in Via Campagnola, 5, nell'orario 8:30 - 12:00 13:00 - 15:30 dal lunedì al venerdì, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso di selezione.

Per le domande consegnate a mano agli Uffici Amministrativi dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso di spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo [apspavio@pec.it](mailto:apspavio@pec.it). Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato. Non sarà inoltre ritenuto valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'orario del timbro postale apposti dall'ufficio accettante.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il bando di selezione è disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo [www.apspavio.it](http://www.apspavio.it), sezione "Concorsi" e su quello di UPIPA sc, all'indirizzo [www.upipa.tn.it](http://www.upipa.tn.it) sezione "Concorsi e bandi di gara".

I candidati hanno l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo o di recapito telefonico. L'A.P.S.P. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura di cui al presente avviso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per gli eventuali ritardi dovuti a disguidi postali telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a casofortuito o forza maggiore.

L'A.P.S.P. si riserva, all'esito della procedura, di verificare il possesso dei requisiti del soggetto a cui è stato conferito l'incarico.

## **Art. 7**

### **(Documentazione da produrre unitamente alla domanda)**

Alla domanda di ammissione, formulata obbligatoriamente usufruendo del modulo allegato al presente bando di selezione, dovranno essere allegati:

**Azienda di Servizi alla Persona "Ubaldo Campagnola"**

Costituita ai sensi della L.R. 21 Settembre 2005, n° 7

Via Campagnola, 5 – 38063 AVIO – Trento – Tel. 0464.688024 – Fax 0464.688020 – e-mail: [info@apspavio.it](mailto:info@apspavio.it)

Cod. Fisc. E Part. IVA: 01124240225

1. **la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 25,00=** effettuato secondo le seguenti indicazioni:  
 il pagamento di euro 25,00 dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema “PagoPa”, mediante sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>, quindi selezionare l’Ente APSP Ubaldo Campagnola, successivamente “Altre tipologie di pagamento”: TASSA DI CONCORSO, compilare il form con tutti i dati richiesti, nel campo CONCORSO inserire “tassa selezione Dirigente Medico + Cognome Nome del/la candidato/a”. Procedere con “Aggiungi al carrello” e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale. La suddetta tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, neanche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.
2. **Curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto in formato europeo nel quale dovranno risultare, in particolare le esperienze ed i titoli oltre ad altre indicazioni ritenute rilevanti dal candidato alla qualificazione della propria candidatura a rivestire il ruolo messo a selezione.
3. **Fotocopia di un documento d’identità in corso di validità.**

### Art. 8

#### (Trattamento dati personali)

Ai sensi dell’art. 13, comma 1 del regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’A.P.S.P. Ubaldo Campagnola, presso una banca dati automatizzata per le finalità di gestione della selezione e saranno conservati negli archivi dell’Ente, salvo successiva specifica richiesta contraria del titolare. Tale ultima disposizione non ha corso nell’eventualità di instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità necessarie alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. I diritti dell’interessato sono:

- richiedere la conferma dell’esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l’origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell’A.P.S.P. Ubaldo Campagnola, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della selezione.



Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicata all'Albo online e sul sito web dell'Azienda ([www.apspavio.it](http://www.apspavio.it)).

Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: [serviziodpo@upipa.tn.it](mailto:serviziodpo@upipa.tn.it).

### **Art. 9 (Disposizioni varie)**

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

### **Art. 10 (Informazioni)**

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi, agli Uffici Amministrativi dell'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola al numero telefonico 0464-688024 oppure a mezzo e-mail all'indirizzo [info@apspavio.it](mailto:info@apspavio.it).

f.to IL PRESIDENTE  
Dott. Andrea Bandera

**Spett.le**  
**A.P.S.P. Ubaldo Campagnola**  
**Via Campagnola, 5**  
**38063 – Avio (TN)**  
[apspavio@pec.it](mailto:apspavio@pec.it)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE  
DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI UNO O PIÙ INCARICHI DI  
DIRIGENTE MEDICO DELL’A.P.S.P. UBALDO CAMPAGNOLA**

Il/La sottoscritto/a cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ provincia  
(\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ provincia (\_\_\_\_\_) cap \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_  
codice fiscale

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

e-mail (il presente indirizzo è eletto quale domicilio digitale) \_\_\_\_\_  
PEC (se in possesso della stessa) \_\_\_\_\_  
N. telefono \_\_\_\_\_  
n. cellulare \_\_\_\_\_

dopo aver preso visione ed accettato tutte le condizioni previste dal bando di selezione in argomento

**CHIEDE**

- di essere ammesso alla pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento di uno o più incarichi di Dirigente Medico dell’A.P.S.P. Ubaldo Campagnola

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**DICHIARA DI**

- essere in possesso della cittadinanza italiana;  
 essere fisicamente idoneo all'impiego;  
 avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;  
 godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
 ovvero non essere iscritto per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;  
 essere in regola con la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);  
 non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;  
 essere in possesso del seguente diploma di laurea:

- diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in data \_\_\_\_\_, presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_
- essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_
- essere in possesso del seguente titolo
- specializzazione in Geriatria conseguita in data \_\_\_\_\_, presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_
- specializzazione in Medicina Interna conseguita in data \_\_\_\_\_, presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_
- Altra specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_, presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ considerato equipollente o affine alla specializzazione in Geriatria o Medicina Interna;
- Corso specifico per medici di RSA promosso dalla Provincia conseguito in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_
- di non essere in possesso di alcun titolo di cui sopra e di impegnarsi alla frequenza del Corso specifico per medici di RSA promosso dalla Provincia
- svolgere attualmente la professione di \_\_\_\_\_;
- di essere disponibile ad un orario lavorativo a tempo pieno  o a tempo parziale  (specificare il numero di ore settimanali \_\_\_\_\_) o entrambe le soluzioni
- Possedere i seguenti titoli formativi e professionali particolarmente qualificanti:
- esperienza professionale specifica in ruoli dirigenziali nel trattamento e nella cura del paziente geriatrico;
- possesso di corsi specifici attinenti il profilo;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non avere riportato condanne penali, anche non definitive
- ovvero indicare le eventuali condanne riportate \_\_\_\_\_;
- non avere procedimenti penali pendenti
- ovvero elencare i procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;
- non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;
- non essere collocato in quiescenza, e di non esserlo nel corso del 2023, per le finalità di cui all'art. 8, commi 8 bis e 8 ter, della legge provinciale n. 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm.;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, inconfiribilità dell'incarico, ostative alla nomina o comportanti decadenza dalla carica previste dagli artt. 3 del d. lgs.30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., dagli artt. 60 e 66 del d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal d. lgs. 31 dicembre 2012, n. 235, dagli artt. 3, 5, 8, 10 e 14 del d. lgs. 8 aprile 2013, n. 39, e da altre disposizioni ovvero di trovarsi nelle seguenti condizioni di incompatibilità \_\_\_\_\_ e impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico, fatta eccezione per l'esistenza di un rapporto di lavoro dipendente dall'Azienda;
- accettare incondizionatamente, avendo preso visione, le norme contenute nell'Avviso di pubblica selezione;
- prendere atto che il diario e la sede degli eventuali colloqui con l'elenco dei candidati ritenuti idonei, verranno pubblicati almeno 10 giorni prima dell'espletamento dei colloqui medesimi all'Albo on line e nell'apposita sezione del sito internet dell'A.P.S.P. ([www.apspavio.it](http://www.apspavio.it)), hanno valore di notifica a tutti gli effetti, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta o altro strumento di comunicazione.
- aver provveduto al pagamento della tassa di selezione di € 25,00=;

Il sottoscritto comunica di eleggere, per ogni comunicazione, il seguente recapito:

**(compilare solo se diverso da quello già indicato nella presente domanda)**

Città \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) in via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civico \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_, e-mail (eletta quale domicilio digitale cui inviare ogni comunicazione attinente la presente procedura): \_\_\_\_\_

e **si impegna** a comunicare eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

**Il candidato si dichiara consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.**

**Allegati alla presente domanda:**

- **Ricevuta del versamento di Euro 25,00.=** quale tassa di partecipazione alla selezione;
- **Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, in formato europeo;**
- **Fotocopia semplice di un documento di identità** (qualora la presente non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a riceverla).

Il/la sottoscritto/a, acquisite dal bando le informazioni di cui all'art. del regolamento UE 2016/679, autorizza l'A.P.S.P. Ubaldo Campagnola al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa indicata nel bando.

In fede,

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

*Spazio riservato all'ufficio*

Si attesta che la presente domanda

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.
- è pervenuta via PEC secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_