



Comun General de Fascia

(Art. 8, L. Cost. 1/2017)

Servizio Segreteria / Servije de Canzelaria

Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/Sèn Jan** (Trento/Trent)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

Prot. n. 4054 /6.2

San Giovanni di Fassa, lì/Sèn Jan, ai 06.09.2022

AVVISO DI DISPONIBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO, CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO, ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITÀ PER PASSAGGIO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2, DEL CCPL DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI 2016/2018 DI DATA 01.10.2018 E S.M.I.

IL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUN GENERAL DE FASCIA

- vista la propria determinazione n. 277/2022 dd. 06.09.2022, relativa all'avvio della procedura per la copertura, attraverso mobilità volontaria per titoli e colloquio di verifica, di n. 3 posti a tempo indeterminato di "Operatore Socio-Sanitario", categoria B, livello evoluto, che si sono resi vacanti, nella dotazione organica del personale dipendente del Comun general de Fascia;
- visto il Codice degli enti Locali della Regione Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;
- visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente, approvato con deliberazione dell'Assemblea del Comprensorio Ladino di Fassa n. 7 di data 28.02.2001 e s.m.i.;
- visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale sottoscritto in data 01.10.2018 ed in particolare l'art. 81 - comma 2 e s.mm.ii.;

RENDE NOTO

che il Comun general de Fascia intende procedere, attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto, alla copertura a tempo pieno ed indeterminato dei seguenti posti presso l'Unità Organizzativa dei Servizi Socio-Assistenziali:

AVIS CHE L É A LA LETA 3 POSĆ A TEMP PIEN E NO DETERMINÀ TE LA FEGURA PROFESIONÈLA DE OPERADOR SOZIO-SANITÈR, CATEGORIÀ B, LIVEL AUT, TRAS MOBILITÀ PER PASSAJE DRET, ALDÒ DE L'ART. 81, COMA 2, DEL CCPL DEL PERSONAL DEL SETOR AUTONOMIÈS LOCALES 2016/2018 DAI 01.10.2018 E M.F.D.

LA SECRETÈRA GENERÈLA DEL COMUN GENERAL DE FASCIA

- vedù sia determinazion n. 277/2022 dai 06.09.2022 che vèrda l scomenz de la prozedura per corir, tras mobilità volontèra per titoi e ejam a ousc de zertament, n. 3 posć a temp no determinà de "Operador Sozio-Sanitèr", categoria B, livel aut, che i é a la leta tel organich del personal dependent del Comun general de Fascia;
- vedù l Codesc di Enc Locai de la Region Trentin - Südtirol, aproà co la L.R. dai 3 de mé del 2018, n. 2;
- vedù l Regolament Organich del Personal Dependent, aproà co la deliberazion de l'Assemblea del Comprenjorie Ladin de Fascia n. 7 dai 28.02.2001 e s.m. e i.;
- vedù l contrat coletif provinzièl de lurier del personal del setor autonomie locales - area no de la sorastanza, sotscrit l 1^m de otober del 2018 e soraldut l art. 81 - coma 2 e mm. e ii. f.d.

LA MET EN CONSAPUTA

che l Comun general de Fascia l vel corir, tras prozedura de mobilità per passaje dret, i posć a temp pien e no determinà te la Unità de Endrez di Servijes Sozio-Assistenziei scric chiò de sot:

numero posti <i>numer de posć</i>	3
figura professionale <i>fegura profesionèla</i>	Operatore Socio Sanitario Operador Sozio Sanitèr



Comun General de Fascia

(Art. 8, L. Cost. 1/2017)

Servizio Segreteria / Servije de Canzelaria

Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 San Giovanni di Fassa/Sèn Jan (Trento/Trent)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

Categoria	B
livello <i>livel</i>	EVOLUTO AUT
orario settimanale <i>orarie en setemèna</i>	Tempo pieno Temp pien
sede di servizio <i>senta del servije</i>	San Giovanni di Fassa Sèn Jan

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITÀ

Possono presentare domanda di mobilità coloro che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda e al momento dell'assunzione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso un ente pubblico in cui si applica il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016-2018 di data 1° ottobre 2018;
- essere inquadrati nella categoria B, livello evoluto, figura professionale di Operatore Socio-Sanitario;
- aver superato il periodo di prova;
- possedere l'idoneità fisica in relazione alle mansioni da svolgere;
- non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative; qualora sussistano cause di incompatibilità, gli aspiranti devono dichiarare la/le causa/e di incompatibilità e devono assumere l'impegno a rimuoverla/e in caso di conclusione favorevole della procedura nel termine assegnato dall'Amministrazione.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso del nullaosta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al passaggio diretto in caso di conclusione favorevole della procedura.

Non è consentita la partecipazione alla procedura di mobilità di dipendenti che appartengono alla categoria superiore.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti

REQUISIC PER LA PREJENTAZION DE LA DOMANA DE MOBILITÀ

Pel meter dant domana de mobilità chi che, la di che va fora l termen stabili da chest avis per meter dant la domana e tel moment de l'assunzione, i à chisc requisic:

- *esser dependenc con n contrat a temp no determinà de un di enc publics per chi che vegn metù en दौरa l Contrat Coletif Provinzièl de Lurier del personal del Setor Autonomies Locales – area no de la sorastanza – per i trei egn giuridics-economics 2016-2018 dal 1^m de otober del 2018;*
- *esser encadré te la categoria B livel aut, co la encèria profesconèla de Operator Socio-Sanitàr;*
- *aer passà l trat de temp de proa;*
- *esser adaté dal pont de veduda fisich per la encèria da meter en esser;*
- *no esser te una de la posizions de no compatibilità pervedudes da la desposizions de lege en दौरa; cò fossa rejons de no compatibilità, i candidac i cogn declarèr la rejon/s de no compatibilità e i cogn se tor l empegn de la/les tor demez cò la prozedura la aessa bon ejit, tel termen stabili da l'Aministrazion.*

I candidac i cognarà aer la permiscion dantfora de l'Aministrazion da olache i vegn per poder fèr l passaje dret, sencajo che la prozedura l'abie bon ejit.

No pel tor pèrt a la prozedura de mobilità i dependenc che fèsc pèrt de categories de livel più aut.

L'Aministrazion la se rresserva de zertèr i requisic dic sunsora e la podarà desponer te ogni moment de lascèr fora candidac da la prozedura de mobilità percheche no i à i requisic pervedui. L enteressà l



Comun General de Fascia

(Art. 8, L. Cost. 1/2017)

Servizio Segreteria / Servije de Canzelaria

Strada di Pré de Gejia, 2 - 38036 San Giovanni di Fassa/Sèn Jan (Trento/Trent)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

prescritti. L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

Ai dipendenti saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

L'espletamento della procedura di mobilità sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12.03.1999 n. 68 e ss.mm. All'uopo si precisa che il posto di cui al presente avviso eccede quelli riservati alle cosiddette "categorie protette" previste dalla normativa citata.

In relazione alla specificità ed alle mansioni, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11.04.2006 n. 198.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di mobilità, redatta in carta libera utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dal Comun General de Fascia, **firmata dall'aspirante** e corredata dai documenti richiesti, **dovrà essere presentata presso l'Ufficio Segreteria del Comun General de Fascia, entro le ore 12.00 del giorno 17 ottobre 2022.**

La domanda potrà essere consegnata al Comun General de Fascia con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al giovedì con orario 08.30-12.00 / 14.30-16.30, venerdì solo 08.30-12.00) che ne rilascerà ricevuta; la data e ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo del Comun General de Fascia;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data ed ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo Comun General de Fascia - Strada di Pré de Gejia

vegnarà metù en consaputa de chest tant.

Al dependent ge vegnarà arsegurà l mantegniment de sia posizion per chel che vèrda la penscion e i contribuc previdenzièi e la posizion che l à madurà aldò de la desposizions de lege en दौरa.

I dependenc che se à jà emprevallù de la mobilità volontèra no i pel se n emprevaler n'otra outa dant che sibie fora cinch egn dal ultim trasferiment.

La prozedura de mobilità la vegnarà metuda a jir aldò de la desposizions metudes dant te la lege 12.03.1999 n. 68 e s.m.. Vegn prezisà, en cont de chest, che l post metù a la leta con chest avis no l é tout ite anter la "categories stravardèdes" pervedudes da la leges dites sunsora.

Aldò de la particolaritèdes e de la manscions vegn prezisà che, descheche pèveit la Lege 28.03.1991, n. 120, no pel vegnir ametù persones che no veit, ajache veder l é n requisit de chel che no se pel fèr condemanco per meter en esser coche carenea chest servije.

Vegn arsegurà la valivanza anter omegn e femenes per l azess al lurier e per l tratament sul lurier, aldò del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198.

TERMINI E VIDE PER METER DANT LA DOMANDA DE AMISSION

*La domana de mobilità, scritta ju sun n papier zenza bol duran, se l é meso, l modul aposta enjignà dal Comun General de Fascia, sottoscrita dal candidat e con apede duc i documenc domané, **la cognarà vegnir prejentèda te Ofize de Canzelaria del Comun general de Fascia dant da les 12,00 dai 17 de otober del 2022.***

Se podarà ge fèr aer la domana al Comun general de Fascia te chesta vides:

- la consegnèr a man te Ofize de Canzelaria (ori per la jent i dis da laor dal lunesc a la jebia col orarie 08.30-12.00 / 14.30-16.30, de vender demò 08.30-12.00), che l dajarà fora n rezepis; enlouta la di e l'ora de canche l é ruà la domana les vegnarà zertèdes dal Protocol del Comun general de Fascia;
- per posta, con racomanèda con avis de rezeviment manèda dant che vae fora l termen de la di e de l'ora desche scrit sunsora, a la direzion: Comun General de Fascia - Strada di



Comun General de Fascia

(Art. 8, L. Cost. 1/2017)

Servizio Segreteria / Servije de Canzelaria

Strada di Pré de Gejia, 2 - 38036 San Giovanni di Fassa/Sèn Jan (Trento/Trent)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

n. 2 – 38036 San Giovanni di Fassa (TN); si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data e l'ora apposta dall'Ufficio postale accettante. L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente; non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre i quattro giorni lavorativi (escluso il sabato) successivo alla data di scadenza del presente bando (e quindi dopo il 21.10.2022);

- a mezzo posta elettronica certificata unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale, esclusivamente al seguente indirizzo PEC del Comun General de Fascia: pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it; la domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione pubblica. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC del Comun General de Fascia qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare. Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso. Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche quando siano spedite entro il termine sopra precisato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; in tal caso la data e l'ora di spedizione saranno considerate valide ai fini della presentazione se effettuate nei termini sopra indicati, purché la raccomandata pervenga comunque al Comun General de Fascia non oltre i quattro giorni lavorativi

Pré de Gejia n. 2 – 38036 Sèn Jan (TN); vegn prezisà che, per l'amiscion de la domanes, vegnarà conscidrà valevol l stempel co la data e l'ora del Ofize de la Posta da olache vegn manà demez la domana. Aboncont l risech de manèr demez per posta l é deldut a cèria del candidat; no vegnarà tout dant la domanes che ruarà do i cater dis da laor (tout fora la sabeda) do l termen pervedù da chest avis (e donca do i 21.10.2022);

- *per posta eletronica zertifichèda, demò per i candidac che à na direzion de posta eletronica zertifichèda personèla e demò a chesta direzion de posta zertifichèda del Comun General de Fascia: pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it; la domana la cognarà vegnir sotscrita e scanscionèda tel format PDF; a la valiva vida e tel medemo format cogn vegnir scanscionà e jontà ite te la domana duc i documenc domané per tor pèrt a la selezion publica. La spedizion da la direzion de posta eletronica zertifichèda personèla la cognarà vegnir fata dant che vae fora la di e l'ora spezifichèdes sunsora e la domana la vegnarà touta dant demò se dal rezepis de consegna se podarà veder che l é stat respetà l termen pervedù da chest avis. No vegnarà tout dant la domana manèda a la direzion de posta zertifichèda del Comun General de Fascia cò la vegne manèda da na direzion de posta eletronica normala o da na direzion de posta zertifichèda de chela che l candidat no l é titolèr de persona. Vegn ametù ence la domanes sotscrites a na vida digitèla o co la sotscrizion eletronica califichèda.*

No vegn ametù de outra vides per meter dant la domana.

L termen stabili per la prejentazion de la domanes e di documenc l é categorich e, donca, no vegnarà conscidrà chela domanes o chi documenc che, per coluna che sibie rejon, tout ite la forza maora o la colpes de etres, i ruarà tardives o no i arà jontà ite duta la documentazion domanèda tel avis. La domanes de amiscion les vegn conscidrèdes metudes dant per temp ence cò les vegn manèdes tel termen spezificà sunsora per posta con letra racomanèda e rezepis de return; enlouta la di e l'ora de spedizion les vegnarà conscidrèdes valevoles per la prejentazion cò les vegnarà metudes dant ti termegn dic sunsora, pur che la racomanèda la rue aboncont te Comun general de Fascia no do i cater dis da laor (lascià fora la sabeda) do la di che va fora



Comun General de Fascia

(Art. 8, L. Cost. 1/2017)

Servizio Segreteria / Servije de Canzelaria

Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 San Giovanni di Fassa/Sèn Jan (Trento/Trent)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

successivi (escluso il sabato) alla data di scadenza del presente bando e quindi non oltre il 21 ottobre 2022.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla procedura equivale comunque all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Si precisa che il candidato dovrà inoltrare per conoscenza una copia della domanda di ammissione alla procedura di mobilità, anche all'ente pubblico presso il quale lavora.

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla presente procedura, da redigere in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m. (T.U. sulla documentazione amministrativa) e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR ¹:

1. le complete generalità (il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e di residenza, il codice fiscale);
2. il godimento dei diritti civili e politici;
3. l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello, la figura professionale di inquadramento e le mansioni svolte;
4. l'avvenuto superamento del periodo di prova;

1

In caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L' termen pervedù da chest avis, donca no do i 21 de otober del 2022.

L'Aministrazion no se tol neguna responsabilità cò jissa destrabonì la domanes per via che l concorent no à scrit delvers l recapit o per menciases de la posta o per de outra rejons che vegn ca da menciases de etres, da rejons azidentèles o da forza maora.

La domana de amiscion a la prozedura la vèl aboncont desche azetazion de duta la condizions pervedudes da chest avis.

Vegn precisà che l candidat l cognarà ge manèr per cognoscenza na copia de la domana de amiscion a la prozedura de mobilità ence a l'ent publich olache l laora.

L'amministrazion la pel sperlongèr o orir da nef i termegn per la prejentazion de la domanes, lascèr su o tor de retorn la prozedura medema cò la conscidrasa che sibie de besegn per rejons de enteress publich.

DECLARAZIONI DA PORTER DANT TE LA DOMANA DE AMISCION

Te la domana de amiscion a chesta prozedura, da scriver ju sun papier senza bol, l candidat l cognarà declarèr, sot sia responsabilità personèla, aldò di articoi 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m. (T.U. che verda la documentazione amministrativa) e en consaputa de la responsabilitàes penales che podessa entravegnir, aldò del articol 76 del DPR recordà sunsora ¹:

1. *si dac personèi (inom e cognom, di e lech de nasciment, lech olache l é enciasà, codesc fiscal);*
2. *l godiment di deric zivii e politics;*
3. *l'Aministrazion olache l laora, la categoria, l livel e la fegura profescionèla de encadrament e la manscions che l fèsc te chest moment;*
4. *de aer passà l trat de temp de proa;*
5. *de no esser te neguna de la posizions de no*

Cò vegnissa metù dant declarazions no veres e faussitèdes ti documenc, che vegnissa al luster endèna l control de la declarazions, al candidat ge vegnarà tout de retorn i benefizies che sencajo l aessa ciapà aldò del provediment metù fora su la basa de la declarazion no vera.



Comun General de Fascia

(Art. 8, L. Cost. 1/2017)

Servizio Segreteria / Servije de Canzelaria

Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 San Giovanni di Fassa/Sèn Jan (Trento/Trent)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

5. di non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative oppure, qualora sussistano cause di incompatibilità, la/le causa/e di incompatibilità e l'assunzione dell'impegno a rimuoverla/e in caso di conclusione favorevole della procedura nel termine assegnato dall'Amministrazione;
 6. l'anzianità di servizio nella categoria e nella figura professionale richiesta con l'indicazione dei servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni;
 7. l'eventuale effettuazione, dopo la data di inquadramento, di periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti);
 8. il titolo di studio posseduto, la votazione, la data e l'Istituto ove è stato conseguito;
 9. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
 10. gli eventuali trasferimenti ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità;
 11. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
 12. le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne o procedimenti penali;
 13. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di mobilità;
 14. di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
 15. l'eventuale appartenenza a figure dichiarate dalla propria amministrazione in eccedenza o l'eventuale iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità;
 16. l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina;
 17. il preciso recapito dell'aspirante ai fini della procedura (anche diverso dal domicilio) e il numero telefonico;
 18. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 18.05.2018 n. 51 – "attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", del Regolamento UE 2016/679 e delle norme residuali del D.Lgs. 30.06.2009 n. 196 e ss.mm. in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della procedura di mobilità.
6. *da cotant de temp che l laora te la categoria e te la fegura profesionèla domanèda, col spezifichèr i servijec te la Aministrazions Publiches;*
 7. *la mencianzes dal lurier, cò en fossa stat do la data del encadrament, no utoles ai fins giuridics (spetadives/lizenzes/permiscions no paèdes);*
 8. *l titol de studie, la valutazion, la data e la Scola/Istitut olache l é stat ciapà;*
 9. *de etres titoi, cò en fossa, che zertee, a parità de ponc, l derit de preferenza a la encèria;*
 10. *se l à ja ciapà trasferimenc aldò de prozedures de mobilità volontèra;*
 11. *de esser adatà dal pont de veduda fisich a la encèries da meter en esser;*
 12. *la condènes penales ciapèdes e i prozedimenc penai en esser, opuramenter l fat de no aer abù neguna condèna o prozediment penal;*
 13. *de azetèr en dut e per dut la desposizioni che l é te chest avis de mobilità;*
 14. *de ge aer manà a l'Aministrazion de partegnuda la copia entria de la domana de partezipazion a chesta prozedura de mobilità;*
 15. *se l fèsc pèrt del personal che l'aministrazion l'à declarà de massa o se l é scrit ite te la lingia del personal en disponibilità;*
 16. *se l é en possess del atestat de cognoscenza del lengaz ladin;*
 17. *l recapit prezis del candidat per la comunicazioni che vèrda la prozedura (ence desvalif dal domizilie) e l numer de telefon;*
 18. *de azetèr l tratament di dac personèi aldò del D.Lgs. 18.05.2018 n. 51 – "Meter en doura la desposizion (UE) 2016/680 del Parlament European e del Consei, dai 27 de oril del 2016, che vèrda l stravardament de la persones fisiches en referiment al tratament di dac personèi", del Regolament UE 2016/679 e de la desposizioni amò en doura del D.Lgs. 30.06.2009 n. 196 e s.m., per chel che vèrda la prozedura de mobilità.*

Si fa presente che il possesso dell'attestato di

Vegn metù en consaputa che l possess del atestat



Comun General de Fascia

(Art. 8, L. Cost. 1/2017)

Servizio Segreteria / Servije de Canzelaria

Strada di Pré de geija, 2 - 38036 San Giovanni di Fassa/Sèn Jan (Trento/Trent)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

conoscenza della lingua e cultura ladina di libello B1 o superiore, conseguito ai fini dell'art. 18 della L.P. 19 giugno 2008, n. 6, costituisce titolo di precedenza assoluta per l'assunzione, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.1997, n. 321.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o con semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: segreteria@cgf.tn.it gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 e s.m. non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato (a pena di esclusione) in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda.

Si ribadisce che nel caso di invio per posta elettronica, la domanda firmata dovrà essere prodotta in formato pdf e così pure la documentazione allegata.

Il Comun General de Fascia procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, con le conseguenze di legge.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale, ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445/2000, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica della copia.

L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso il Comun General de Fascia. In tal caso

de cognoscenza del lengaz ladìn, de livel B1 o maor, arjont aldò del art. 18 de la L.P., dai 19 de jujn del 2008, n. 6, l é n titol de prezedenza assoluta per l'assunzion, aldò del art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, n. 592, descheche l é stat mudà col art. 3 del D.Lgs. 2.9.1997, n. 321.

L candidat l cognarà arsegurèr che i dac che vèrda sia direzion i sibie drec e fèr a saer de fata e per scrit, con na letra racomanèda o per posta eletronica zertifichèda o con na e-mail scempia a la direzion de posta eletronica ordenèra: segreteria@cgf.tn.it i mudamenc de direzion o de recapit telefonich, cò en fossa, entravegnui dò che l é stat prejentà la domana e per duta la regnèda de chesta prozedura.

Aldò del articol 39 del D.P.R. 445/2000 e s.m. no vegn domanà l'autenticazion de la sotscrizion, che l enteressà l cogn meter (senò l vegn lascià fora da la prozedura) sot la domana a na vida che se posse la lejer delvers.

Vegn remarcà che, cò la domana la vegnissa manèda per posta eletronica, la cogn vegnir sotscrita e metuda tel format PDF, e valif la documentazion enjontèda.

L Comun General de Fascia l metarà en esser i controì che serf, ence a campion, per zertèr che la declaracions metudes dant dai candidac les sibie veres, co la consequenzes de lege.

I zertificac che vèrda situacions, fac o calitèdes personèles che vegn ca da albi o registres publics metui en esser o tegnuì su da na aministrazion publica i pel vegnir touc su de ofize, do che l enteressà l arà fat a saer te coluna aministrazion che vegn tegnù su l albo o l register.

La declarazion en sostituzion del at de notorietà che la met en consaputa del fat che la copia de na publicazion la é valiva che l originèl, aldò del articol 19 del D.P.R. 445/2000, la vegn conscidràda desche na copia autenticèda.

L'autenticazion de copies la pel vegnir fata, sencajo, aldò del art. 18 coma 3 del D.P.R. 445/2000, dal responsabol del prozediment o da ogne auter dependent enciarià de tor su la documentazion, demò co la prejentazion del originèl senza obligh de l depositèr te Comun General de Fascia. Enlouta la copia autenticèda la podarà vegnir durèda demò



Comun General de Fascia

(Art. 8, L. Cost. 1/2017)

Servizio Segreteria / Servije de Canzelaria

Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/Sèn Jan** (Trento/Trent)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione:

- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato **curriculum formativo e professionale**, con l'indicazione specifica dei titoli posseduti, delle esperienze lavorative, specificando le mansioni svolte e la loro durata, debitamente datato e sottoscritto; il curriculum sarà utilizzato nello svolgimento del colloquio al fine di conoscere l'esperienza maturata dal candidato;
- gli eventuali documenti che i candidati ritengano di presentare in quanto utili ai fini della valutazione; in questo caso dovrà essere allegato un elenco dei documenti presentati sottoscritto dal candidato;
- **attestazione della disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza a concedere il nulla-osta al passaggio diretto in caso di conclusione favorevole della procedura; in assenza di tale attestazione le domande pervenute non saranno considerate valide e saranno quindi escluse.**

La domanda, i titoli e di documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della L. 23.08.1988, n. 370.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dal Segretario ai fini della loro ammissibilità.

Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili il candidato sarà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti di cui al presente

per l'prozediment en esser.

DOCUMENTAZION DA METER DANT APEDE LA DOMANA

*Apede la domana de vegnir ametui a la prozedura de mobilità i concoren*c* i cognarà jontèr ite chesta documentazion:*

- *fotocopia scempia de n document de identificazion valevol;*
- ***curriculum formatif e profesionèl*** *olache vegn spezificà i titoi en posses, la esperienzes de lurier, spezifican la manscions metudes en esser e sia regnèda, co la data e la sotscrizion; l curriculum l vegnirà durà endèna la rejonèda a ousc per enrescifora avisa l'esperienza del candidat;*
- *de etres documenc che i candidat conscidra de meter dant ajache i podessa esser de utol per la valutazion; enlouta se cognarà jontèr ite na lista di documenc metui dant sotscrita dal candidat;*
- ***l'atestazion de la desponibilità de l'Amministrazion de partegnuda a conzeder la permiscion per l passaje dret, sencajo che la prozedura l'abie bon ejit; cò menciassa chesta atestazion la domanes ruèdes no les vegnarà conscidrèdes valevoles e, donca, les vegnarà lascèdes fora.***

La domana, i titoi e i documenc jonté ite te la domana medema no i é sotmetui a la stéora de bol aldò del art. 1 de la L. 23.08.1988, n. 370.

AMISCION DI CANDIDAC

Dò che sarà jìt fora l termen per tor su la domanes, chestes les vegnarà vardèdes fora dal Secretèr per zertèr che les posse vegnir ametudes.

Cò vegnissa troà fora mencianzes o imperfeziions che se pel comedèr ite l candidat l vegnarà ametù con rresserva a la prozedura e l vegnarà envià a regolarisèr la medemes te n trat de temp adatà.

Cò l candidat no l comede ite la domana de partezipazion tel termen stabili l vegnarà lascià fora da la prozedura.

Cò enveze vegne zertà che l candidat no l à un o de più di requisic pervedui da chest avis, domané per



Comun General de Fascia

(Art. 8, L. Cost. 1/2017)

Servizio Segreteria / Servije de Canzelaria

Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 San Giovanni di Fassa/Sèn Jan (Trento/Trent)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

bando, richiesti per l'accesso alla procedura, ovvero la sua domanda è inammissibile, ne verrà disposta l'esclusione.

L'ammissione e/o le eventuali esclusioni dalla procedura di mobilità saranno disposte con determinazione del Segretario e saranno rese note unicamente mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione formulerà una graduatoria delle domande pervenute mediante apposita Commissione giudicatrice all'uopo costituita che procederà alla valutazione dei candidati sulla base di un colloquio.

Per il tipo di posto oggetto della procedura di mobilità sarà valutata in particolare l'esperienza e la professionalità in materia di assistenza alla persona.

- a) **Il colloquio** è volto a verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni e mansioni richieste e ad accertare motivazioni, conoscenze e competenze in ordine a:
- Disciplina normativa di settore:
 - L.P. 12.07.1991 n. 14 "Ordinamento dei servizi socio-assistenziali in provincia di Trento";
 - L.P. 28.05.1998 n. 6 "Interventi a favore degli anziani e delle persone non autosufficienti o con gravi disabilità";
 - L.P. 27.07.2007 n. 13 " Politiche sociali nella provincia di Trento";
 - L.P. 23.07.2010 n. 16 " Tutela della salute in provincia di Trento".
 - Il Comun General de Fascia e l'assetto organizzativo:
 - le figure professionali coinvolte;
 - le modalità operative;
 - l'iter attuativo della domanda di assistenza domiciliare;
 - i servizi erogati.
- b) La figura professionale dell'operatore socio-sanitario:
- le aree di intervento;
 - i compiti dell'operatore socio-sanitario.
- c) Nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti locali.
- d) Nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella

poder aer azes a la prozedura, opuramenter che sia domana no la é da poder tor dant, vegnarà desponet de l lascèr fora.

L'amiscion e/o la escludjions – cò en fossa – da la prozedura de mobilità les vegnarà desponetes con na determinazion de la Secretèra e les vegnarà metudes en consaputa demò co la publicazion tel sit istituzionèl del Ent.

FORMULAZION DE LA GRADUATORIA

L'Aministrazion la endrezarà na graduatoria de la domanes ruèdes che les vegnarà vardèdes fora da na Comiscion metuda en esser aposta, che la valutarà i candidac tras n ejam a ousc.

Per la sort de encèria domanèda con chesta prozedura vegnarà conscidrà soraldut l'esperienza e la profesionalità tel ciamp de l'assistenza a la persona.

- a) ***L'ejam a ousc:*** *l é out a zertèr la capacità profesionèla de meter en esser la funzioms e la manscions domanèdes e a zertèr rejons, cognoscenzes e competenzes dintornvia a:*
- *Endrez normatif de setor:*
 - *L.P. 12.07.1991 n. 14 "Ordenament di servijes sozio-assistenziei te la provinzia de Trent";*
 - *L.P. 28.05.1998 n. 6 "Intervenc a favor de jent de età e de la persones che no pel per sé o con gregn empedimenc";*
 - *L.P. 27.07.2007 n. 13 "Politiches sozièles te la provinzia de Trent";*
 - *L.P. 23.07.2007, n. 13 "Stravardament de la sanità te la provinzia de Trent";*
 - *L Comun General de Fascia e l sistem de endrez :*
 - *la feures profesionèles toutes ite;*
 - *la modalitèdes de endrez;*
 - *l prozediment de metuda en दौरa de la domana de assistenza a cèsa;*
 - *i servijes che vegn portà dant;*
- b) *la feurga profesionèla del operador sozio-sanitèr;*
- *le arees de intervent;*
 - *i doveres del operador sozio-sanitèr;*
- c) *nozioms dintornvia l raport de lurier di dependenc ti Enc Locai;*
- d) *nozioms sul ordenament di Comuns te la region*



Comun General de Fascia

(Art. 8, L. Cost. 1/2017)

Servizio Segreteria / Servije de Canzelaria

Strada di Pré de geija, 2 - 38036 San Giovanni di Fassa/Sèn Jan (Trento/Trent)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

Regione autonoma Trentino Alto Adige.

- e) Nozioni sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comun General de Fascia.

(per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione max 30 punti).

Il colloquio si intende superato se si consegue una votazione di almeno 21/30, contrariamente il candidato non sarà inserito nella graduatoria degli idonei.

La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura.

La prova sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO DI VERIFICA

Agli aspiranti ammessi alla mobilità verrà data comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgerà il colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale e sull'albo telematico nel rispetto di un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per la prova.

Si fa presente che, nelle pubblicazioni all'albo telematico on-line e sul sito internet del Comun General de Fascia i candidati verranno individuati tramite pseudonimizzazione. Si invitano pertanto gli stessi a richiedere al Servizio di Segreteria il codice loro assegnato a seguito della protocollazione della loro domanda di ammissione.

Alla prova i concorrenti debbono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

L'assenza al colloquio di verifica comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità e dalla graduatoria, qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Si sottolinea che, ai fini della convocazione al colloquio, la pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comun General de Fascia ha valore di notifica a tutti gli effetti al candidato, al quale pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alla prova orale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

autonoma Trentin Sudtirolo;

- e) *nozioni sul ordenament di ofizies e servijes del Comun General de Fascia;*

(per la valutazion del ejam a ousc la Comiscion l'arà a la leta no più che 30 ponc).

L'ejam a ousc l'vegn conscidrà passà cò se ciapa amancol 21/30; alincontra l'candidat no l'vegnarà metù ite te la graduatoria di ametui.

Cò l'candidat no l'tol pèrt al ejam a ousc, l'vegn lascià fora da la prozedura.

La proa la vegnarà metuda a jir ence se sarà demò una domana de mobilità.

CONVOCAZION AL EJAM A OUSC DE ZERTAMENT

I candidat ametui a la mobilità i vegnarà metui en consaputa de la dì, de l'ora e del lech te chi che vegnarà fat l'ejam con n avis metù fora su la piata internet istituzionèla e su l'albo telematic respetan n preavis de amancol 15 (chinesc) dis dant da la dì stabilida per la proa.

Vegn fat a saer che, te la publicacions tel albo telematic on-line e sul sit internet del Comun General de Fascia, vegnirà durà n codesc per identifichèr i candidat. Ge vegn donca domanà ai medemi de se oujer al Servije de Canzelaria per saer che codesc che ge é stat dat sà aldò de la protocollazion de sia domanda de amiscion.

I candidat cogn se presentèr a la proa con n document de identificazion valevol.

Chi che mencia al ejam de zertament i vegnarà lascé fora da la prozedura de mobilità e da la graduatoria, coluna che sibie la rejon de la mencianza, ence se no la depen da la volontà del candidat.

Vegn sottrissà che, per la convocazion al ejam a ousc, la publicazion su la piata internet istituzionèla del Comun General de Fascia l'ha valuta desche notifica en dut e per dut al candidat, a chel che, donca, no ge vegnarà manà neguna comunicazion personèla de convocazion a la proa a ousc.

FORMAZION DE LA GRADUATORIA



Comun General de Fascia

(Art. 8, L. Cost. 1/2017)

Servizio Segreteria / Servije de Canzelaria

Strada di Pré de geija, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/Sèn Jan** (Trento/Trent)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

La commissione giudicatrice, formerà la graduatoria sulla base della somma dei punteggi determinati come sopra esposto.

In caso di possesso da parte dei candidati di diversi titoli di precedenza sarà data prevalenza ai candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua e della cultura ladina, di livello B1 o superiore, che costituisce titolo di precedenza assoluta per l'assunzione, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.1997, n. 321.

In caso di parità di punteggio, va la precedenza al candidato con maggiore età anagrafica.

La graduatoria che verrà utilizzata solo in relazione ai posti da coprire, verrà pubblicata sul sito internet del Comun General de Fascia e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'esito della presente procedura di mobilità.

PASSAGGIO E CONTRATTO DI LAVORO

L'assunzione dei dipendenti da assegnare ai posti disponibili, avverrà a partire dal primo in graduatoria. Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura non costituisce diritto al passaggio. Entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione della graduatoria l'Amministrazione comunicherà ai dipendenti l'esito positivo della domanda di mobilità. Tale comunicazione verrà inviata anche agli Enti di appartenenza dei dipendenti.

Gli interessati avranno l'onere di comunicare entro i 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento della comunicazione l'accettazione o il rifiuto, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivarrà a rifiuto.

Il trasferimento presso il Comun General de Fascia avverrà, previa concessione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza e in accordo con la stessa, tenuto conto della già formulata attestazione di disponibilità a concedere il nulla-osta in caso di conclusione favorevole della procedura.

Il mancato consenso o il differimento del passaggio diretto oltre il termine ritenuto accettabile dal

La comiscion de ejam la metarà adum la graduatoria aldò di ponc stabillii desche specificà sunsora.

Cò i candidac i aessa de più titoi de prezedenza, ge vegnarà dat maor emportanza ai candidac en posses del atestat de cognoscenza del lengaz e de la cultura ladina, de livel B1 o più aut, che l é n titol de prezedenza assoluta per l'assunzion, aldò del art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, n. 592, dapò mudà fora col art. 3 del D.Lgs. 2.9.1997, n. 321.

Cò fossa candidac coi medemi ponc, ge vegn dat la prezedenza al candidat più veie.

La graduatoria, che la vegnarà durèda demò per i posé da corir, la vegnarà pubblicèda sul sit internet del Comun General de Fascia e chesta publicazion la sarà vavevola desche notifica a duc i efec ai candidac, a chi che, donca, no ge vegnarà manà neguna comunicazion personèla en cont de l'ejit de chesta prozedura de mobilità.

PASSAJE E CONTRAT DE LURIER

L'assunzion di dependenc da meter a lurèr ti posé a la leta la vegnarà fata tolan ca l prum de la graduatoria. Vegnir touc ite te chesta prozedura no dèsc l derit al passaje. Dant che sibie fora 15 (chinesc) dis da canche l é stat publicà la graduatoria, l'Aministrazion la metarà en consaputa i dependenc del ejit positif de la domana de mobilità. Chesta comunicazion la ge vegnarà manèda ence al Ent de partegnuda di dependenc.

I interessé i arà l obligh de fèr a saer, dant che sibie fora 30 (trenta) dis da canche l à ciapà la comunicazion, se l azeta o l refuda l lurier e no l podarà tor de retorn la dezijion. Cò no l respon o l respon massa tèrt vegnarà calcolà che no l azete l post.

L trasferiment te Comun General de Fascia l vegnarà metù en esser, do la conzescion de la permiscion da pèrt de l'Aministrazion de partegnuda e a una co la medema, conscidrà la atestazion ja metuda dant de desponibilità a conzeder la permiscion cò la prozedura aesse bon ejit.

Cò no vegnissa dat la permiscion o vegnissa sperlongià l passaje dret do l termen che l Comun



Comun General de Fascia

(Art. 8, L. Cost. 1/2017)

Servizio Segreteria / Servije de Canzelaria

Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/Sèn Jan** (Trento/Trent)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

Comun General de Fascia comporterà il mancato trasferimento del candidato interessato e lo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla procedura, prima del trasferimento. Tale accertamento medico, sarà operato dal medico competente, come previsto dal Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura di mobilità.

Previa verifica della sussistenza dei requisiti/condizioni dichiarate, i dipendenti saranno trasferiti, nel ruolo unico dell'Amministrazione. Il rapporto di lavoro continuerà senza interruzioni con l'Amministrazione di destinazione e ai dipendenti saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni. I dipendenti trasferiti a seguito di processi di mobilità saranno tenuti a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio; i medesimi saranno esenti dall'obbligo del periodo di prova, in quanto già compiuto presso l'Ente di provenienza.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa alla presente procedura potrà essere richiesta al Servizio Segreteria del Comun General de Fascia nei giorni feriali (escluso il sabato ed il venerdì pomeriggio) dalle ore 8,30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 (telefono: 0462-764500), e-mail: segreteria@cgf.tn.it oppure reperibile sul sito del Comun General de Fascia:

<http://www.comungeneraldefascia.tn.it>

General de Fascia l conscidra da poder azetèr, l candidat enteressà no l vegnarà trasferì e vegnarà durà la graduatoria per troèr fora de etres candidat.

Dant de l tor su a lurèr aldò del bon ejit de la prozedura, l'Aministrazion la pel ge fèr fèr na vijita medica al lurierant. Chest zertament medich l vegnarà metù en esser dal dottor competent, descheche perveit l Decret legislatif dai 9 de oril del 2008 n. 81 e l servirà per arseguèr che l candidat l sibie adatà dal pont de veduda psico-fisich per meter en esser la encèries leèdes a la posizion funzionèla che l jissa a corir. Cò l enteressà no l se prejenta o l se refuda de fèr la vijita sanitàra, opuramenter se l giudizie sanitàr l é negatíf, ge vegn tout demez duc i deric che vegn ca dal ejit de la prozedura de mobilità.

Do aer zertà che i à duc i requisic/condizions declaré, i dependenc i vegnarà passé tel organich unich de l'Aministrazion. L raport de lurier l jirà inant senza lascèr su co la Aministrazion olache l dependent rua a lurèr e ai dependenc medemi ge vegnarà arseguà la medema posizion per la penscion e per i contribuc previdenzièi che i aea dant, apede la posizion de paament madurèda aldò de la desposizions en दौरa. I dependenc che muda post de lurier aldò de prozedures de mobilità i cognarà sotscriver l contrat individuèl de lurier dant de tachèr l servije; no i cognarà fèr l trat de temp de proa, ajache i lo à jà fat tel Ent da olache i vegn.

INFORMAZIONS

Duta la informazions che vèrda chesta prozedura les podarà vegnir domanèdes aló dal Servije de Canzelaria del Comun General de Fascia ti dis da laor (fora che la sabeda e l vender domesdi) da les 8.30 a les 12.00 e da les 14.30 a les 16.00 (telefon: 0462-764500); e-mail: segreteria@cgf.tn.it opuramenter les sarà da poder troèr su la piata internet del Comun General de Fascia: www.comungeneraldefascia.tn.it

San Giovanni di Fassa, lì/Sèn Jan, ai 6.09.2022

IL SEGRETARIO GENERALE/LA SECRETÈRA GENERÈLA
- dott.ssa/d.ra Elisabetta Gubert -
firmato digitalmente / sotscrit a na vida digitèla



Comun General de Fascia

(Art. 8, L. Cost. 1/2017)

Servizio Segreteria / Servije de Canzelaria

Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 San Giovanni di Fassa/ Sèn Jan (Trento/Trent)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione delle procedure di selezione e concorsuali del personale

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE
 <p>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento?</p> <p>Il Comun General de Fascia in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	COMUN GENERAL DE FASCIA con sede a San Giovanni di Fassa- Sèn Jan (Tn) in Strada di Pré de Gejia, 2 <ul style="list-style-type: none">e-mail: segreteria@cgf.tn.itsito internet: www.comungeneraldefascia.tn.itPEC: pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 <p>Chi è il RPD?</p> <p>Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 <ul style="list-style-type: none">e-mail: serviziORPD@comunitrentini.itsito internet: www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 <p>Quali dati raccogliamo?</p> <p>Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none">dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale)categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute)dati di localizzazione (es. indirizzo IP)dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza)



Comun General de Fascia

(Art. 8, L. Cost. 1/2017)

Servizio Segreteria / Servije de Canzelaria

Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/ Sèn Jan** (Trento/Trent)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cof.tn.it - pec.cof@pec.comungeneraldefascia.tn.it

FONTE	FONTE DEI DATI
 <p>Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none">sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo). <p>In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria.</p>
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.</p>	<p>I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">- verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica;- predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale;- verifiche legate al Covid-19 per l'accesso ai luoghi di svolgimento delle prove selettive/concorsuali (in particolare, autodichiarazione di non essere sottoposto a misure di isolamento);- redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;- espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione;- formazione della graduatoria;- comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso;- pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina <i>Amministrazione trasparente</i>. <p>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.</p>
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO



Comun General de Fascia

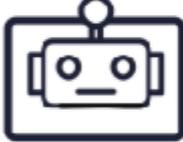
(Art. 8, L. Cost. 1/2017)

Servizio Segreteria / Servije de Canzelaria

Strada di Pré de geija, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/Sèn Jan** (Trento/Trent)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cof.tn.it - pec.cof@pec.comungeneraldefascia.tn.it

 <p>Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.</p> <p>In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni:</p> <p>d.lgs. 83/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa)</p> <p>legge regionale 2/2018 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige)</p> <p>d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale)</p> <p>Legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa)</p> <p>Regolamento per le procedure di assunzione del personale</p> <p>Bando di concorso/selezione</p> <p>Ordinanza Ministero della salute d.d. 25.05.2022 (ultimo protocollo salute e sicurezza in periodo Covid-19)</p>
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.</p> <p>Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.</p>
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 <p>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.</p> <p>La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.</p>
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI



Comun General de Fascia

(Art. 8, L. Cost. 1/2017)

Servizio Segreteria / Servije de Canzelaria

Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/ Sèn Jan** (Trento/Trent)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cof.tn.it - pec.cof@pec.comungeneraldefascia.tn.it

 <p>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none">- Autorità e organi di vigilanza e controllo- Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali- società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni)- fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso)- altre pubbliche amministrazioni che usufruiscono della graduatoria. <p>I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.</p>
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 <p>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 <p>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati <i>sono/non sono</i> oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea. <i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i>• <i>clausole contrattuali standard</i>• <i>meccanismi di certificazione</i>• <i>codici di condotta</i>
OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI



Comun General de Fascia

(Art. 8, L. Cost. 1/2017)

Servizio Segreteria / Servije de Canzelaria

Strada di Pré de geija, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/ Sèn Jan** (Trento/Trent)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

 <p>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</p> <p>Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura:</p> <ul style="list-style-type: none">• obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 <p>Quali sono i Suoi diritti?</p> <p>Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;- ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

In carta libera (L. 370/88)

AI COMUN GENERAL DE FASCIA
Strada di Pré de Gejia, 2
38036 SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PER LA COPERTURA DI N. 3
POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA
PROFESSIONALE DI
“OPERATORE SOCIO SANITARIO” - CATEGORIA B - LIVELLO EVOLUTO
ATTRAVERSO MOBILITÀ VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI
DELL’ART. 81, COMMA 2 DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL
COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE.**

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

presa visione dell’avviso (prot. n. ____/6.2 di data _____) di disponibilità di n. 3 posti nella figura professionale di “Operatore Socio Sanitario”, a tempo indeterminato, categoria B, livello Evoluto, da assegnare al Servizio Socio-Assistenziale dell’Ente, da coprire attraverso mobilità volontaria per passaggio diretto indetta con determinazione del Segretario Generale dal Comun general de Fascia n. ____/2022 di data _____,

chiede

di poter partecipare alla suddetta procedura.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000 (T.U. sulla documentazione amministrativa), in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

dichiara

(ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.)

1) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____ e di essere

residente a _____ prov. (_____) C.A.P. _____

in via/frazione _____ n. _____

indicare anche il domicilio se diverso dalla residenza _____ -

tel. Abitazione _____ tel. Cellulare _____

CODICE FISCALE _____

indirizzo e- mail _____

2) di godere dei diritti civili e politici;

3) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso (indicare l’Ente di appartenenza) _____ con sede di lavoro nel Comune di _____

_____ e di essere inquadrato nella figura professionale di Operatore Socio-Sanitario,

10) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di Scuola Media Inferiore conseguito nell'anno _____ presso l'Istituto _____ con sede a _____ durata legale del corso di studi n. anni _____ riportando il punteggio finale di ____/____;

attestato di qualificazione professionale di operatore socio-sanitario (ovvero titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della Salute) conseguito in data _____ presso _____ con la votazione finale di _____;

indicare eventuali ulteriori titoli di studio posseduti:

11) di essere in possesso dei seguenti titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina:

12) di aver ottenuto i seguenti trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità:

Dall'Ente	All'Ente	Data decorrenza

13) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

14) di non aver riportato condanne penali

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

15) di conoscere e accettare incondizionatamente le norme e le condizioni contenute nell'avviso di mobilità in oggetto, prot. nr. _____ di data _____;

16) di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità;

17) di appartenere a figure dichiarate dalla propria amministrazione in eccedenza SI NO

o di essere iscritto nell'elenco del personale in disponibilità SI NO

18) di essere / non essere in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di livello B 1 (o superiore) rilasciato da _____ in data _____;

19) **di indicare quale unico recapito al quale il Comun general de Fascia invierà ogni comunicazione relativa alla presente procedura il seguente indirizzo:**

e- mail: _____

Tel. _____

20) di essere pienamente a conoscenza che l'elenco dei candidati ammessi, l'esito del concorso e ogni informazione utile, verranno pubblicati all'albo telematico on-line del Comun general de Fascia e all'indirizzo internet www.comungeneraldefascia.tn.it e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento delle prove;

21) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui all'avviso pubblico e di impegnarsi inoltre a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

Data, _____

Firma _____
(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale;
- attestazione della disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza a concedere il nulla-osta al passaggio diretto in caso di conclusione favorevole della procedura;
- elenco dei documenti allegati.