

A.P.S.P. "Padre Odone Nicolini"
Frazione Strada n. 1
38085 PIEVE DI BONO-PREZZO (TN)

Tel. 0465/674030 – Fax 0465/674857

E-mail: mail@rsapdb.it - P.E.C.: odone@pec.apsprievedibono.it – sito web: www.apsprievedibono.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

**IN FORMA ASSOCIATA PER LA COPERTURA DI
N. 14 POSTI IN FIGURA PROFESSIONALE DI**

INFERMIERE

**Categoria C – livello evoluto - 1^ posizione retributiva
così suddivisi:**

A.P.S.P. "P. Odone Nicolini" – Pieve di Bono - Prezzo (TN)
n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali)
riservato per i militari delle forze armate (*)

A.P.S.P. "CASA DI RIPOSO S. VIGILIO – FONDAZIONE BONAZZA" – Spiazzo (TN)
n. 2 posti a tempo pieno (36 ore settimanali)
di cui 1 riservato per i militari delle forze armate (*)

A.P.S.P. "ROSA DEI VENTI" – BORGHI CHIESE (TN)
n. 2 posti a tempo pieno (36 ore settimanali) e
n. 2 posti a tempo parziale (24 ore sett.li)
di cui 1 riservato per i militari delle forze armate (*)

A.P.S.P. "VILLA SAN LORENZO" – STORO (TN)
n. 3 posti a tempo parziale (18 ore settimanali)
di cui 1 riservato per i militari delle forze armate (*)

A.P.S.P. "ABELARDO COLLINI" – PINZOLO (TN)
n.1 posti a tempo pieno (36 ore settimanali)
riservato per i militari delle forze armate (*)

A.P.S.P. "GIUDICARIE ESTERIORI" – Bleggio Superiore (TN)
n. 2 posti a tempo pieno (36 ore settimanali) e
n. 1 posto a tempo parziale (24 ore sett.li)
di cui 1 riservato per i militari delle forze armate (*)

* Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso non vi sia il candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato ulteriormente collocato in graduatoria.

IL DIRETTORE

dell'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo quale soggetto capofila

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 26.03.2021 di approvazione di una convenzione per la gestione in forma associata delle procedure per l'acquisizione di risorse umane da utilizzare presso le APSP con sede nelle Comunità delle Giudicarie per il triennio 2021-2023, in attuazione del punto 3 delle direttive provinciali triennali 2021-2023 per le APSP, approvate con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 2187 dd. 22.12.2020;

Visto il Regolamento del Personale vigente e tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 e dei relativi regolamenti attuativi;

Richiamata la propria determinazione n. 36 dd. 31.03.2022, immediatamente esecutiva;

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico per esami per la copertura di nr. 7 (sette) posti a tempo pieno, nr. 3 (tre) posti a tempo parziale 24 ore settimanali e n. 4 (quattro) posti a tempo parziale 18 ore settimanali, di cui 6 (sei) riservati ai volontari delle Forze Armate, vacanti nell'organico delle APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo, "Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza" di Spiazzo, "Rosa dei Venti" di Borgo Chiese, "Villa San Lorenzo" di Storo, "Abelardo Collini" di Pinzolo e "Giudicarie Esteriori" di Bleggio Superiore in:

<i>Figura professionale</i>	<i>Categoria</i>	<i>Livello</i>	<i>Posizione retributiva</i>
INFERMIERE	C	EVOLUTO	1[^]

con contratto a tempo indeterminato.

1. **Trattamento economico**

Il trattamento economico è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di €. 16.164,00=;
- assegno annuo di €. 2.892,00=;
- indennità integrativa speciale nella misura di €. 6.445,90=;
- indennità di vacanza contrattuale € 178,56=;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge, di regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Il trattamento economico indicato è relativo al personale a tempo pieno, 36 ore settimanali, da rapportare all'orario di servizio a tempo parziale.

2. **Pari opportunità**

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005, n. 246".

3. **Requisiti per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato L. 06/08/2013 n. 97);
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere destituiti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione;
- e) idoneità fisica all'impiego;

f) possesso dei seguenti titoli di studio:

- **laurea in infermieristica**, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o – classe L/SNT1;

oppure

- **diploma universitario di infermiere** conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni;

oppure

- **diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento**, riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000);

oppure

- **titolo conseguito all'estero** riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della salute;

g) **iscrizione all'OPI** (Ordine delle Professioni Infermieristiche) o aver presentato domanda di iscrizione all'OPI. Si evidenzia, in ogni caso, che l'iscrizione all'OPI è requisito fondamentale per l'assunzione, pertanto non verrà assunto chi è sprovvisto di tale requisito;

Ai sensi della Legge 26/02/1999 n. 42 concernente "Disposizioni in materia di professioni sanitarie" i titoli di studio conseguiti secondo le disposizioni vigenti a decorrere dal 1925 ad oggi, sono tra loro equivalenti sia al fine dell'esercizio professionale che per la prosecuzione degli studi.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

Possono partecipare al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento dell'assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Il responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Antolini direttore dell'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo.

4. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta su apposito modulo allegato al presente bando, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Padre Odone Nicolini" con sede in Frazione Strada n. 1 Pieve di Bono-Prezzo (TN)

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno

lunedì 9 maggio 2022

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì

dalle 09.00 alle 12.00 e dalle ore 14.30 alle 16.30

Il bando di concorso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione ed è contemporaneamente disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.apsppievedibono.it/bandi-di-concorso> e sul sito Internet di U.P.I.P.A. <http://www.upipa.tn.it>, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dal bando.

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** e sottoscritta alla presenza dell'impiegato addetto (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido; faranno fede la data ed ora dell'ufficio postale di arrivo/destinazione;
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC)** ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC dell'APSP odone@pec.apsppievedibono.it, entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande;

Per le domande spedite per raccomandata si chiede, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, di inviare via e-mail personale all'indirizzo: mail@rsapdb.it i propri dati anagrafici, telefono, numero raccomandata e data di invio all'ufficio postale.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, la domanda potrà essere inviata anche tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: odone@pec.apsppievedibono.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di concorso. Farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione dell'APSP e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata. Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione dell'Ente invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo. Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento della documentazione da parte dell'amministrazione o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1. Le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e precisa indicazione del domicilio, stato civile);
2. Il godimento dei diritti civili e politici;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
4. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Di non essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
6. Lo stato di famiglia;
7. Il titolo di studio richiesto dal bando, con specificazione della data di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
8. L'iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche;
9. L'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso;
10. L'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
11. La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
12. Lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare); i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
13. La dichiarazione di regolare adempimento degli obblighi deontologici sulla formazione continua in medicina ECM;
14. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
15. L'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);
16. Eventuale autocertificazione per ogni altra situazione idonea per l'attribuzione del punteggio per titoli di merito;
17. Il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o Pec, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

5. Indicazione dell'Amministrazione, sede di servizio, per le quali si intende concorrere

Ai fini dell'inserimento e dell'utilizzo negli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito, il candidato nella domanda di partecipazione al concorso pubblico deve indicare l'Azienda o le Aziende, per le quali intende

concorrere. Le Aziende, indipendentemente dal numero di posti e dalla loro attuale disponibilità, per il concorso oggetto del presente bando sono:

- ❖ APSP “Padre Odone Nicolini” – Frazione Strada n. 1 – Pieve di Bono-Prezzo (TN);
- ❖ APSP “Casa di Riposo San Vigilio – Fondazione Bonazza” Via San Viglio n. 13 – Spiazzo (TN)
- ❖ APSP “Rosa dei Venti” – Via Cesare Battisti n. 6 – Borgo Chiese (TN);
- ❖ APSP “Villa San Lorenzo” – Via Sette Pievi n. 9 – Storo (TN);
- ❖ APSP “Abelardo Collini” – Via Genova n. 84 – Pinzolo (TN);
- ❖ APSP “Giudicarie Esteriori” – Fraz. Santa Croce n. 41 – Bleggio Superiore (TN);

Sarà formata un'unica graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame. In base a tale graduatoria saranno predisposti 6 distinti elenchi, uno per ciascuna APSP sulla base delle preferenze eventualmente espresse dai candidati in sede di presentazione della domanda. In caso di omessa indicazione delle APSP per le quali si intende concorrere, i candidati idonei saranno inseriti in tutti gli elenchi.

6. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti **devono allegare la quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 25,00=.** Il pagamento dovrà avvenire unicamente tramite

portale “PagoPa”

a cui si può accedere dal sito internet della APSP “Padre Odone Nicolini” <http://www.apsppievedibono.it/>, nella sezione Amministrazione trasparente - Pagamenti dell'Amministrazione – IBAN e pagamenti informatici – pago PA myPay – Altre tipologie di pagamento – Tassa concorsi. Compilare i campi obbligatori del form, inserendo nel campo “Concorso” la seguente dicitura **“Tassa di concorso di Infermiere, Cognome e Nome del candidato”**.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del concorso medesimo.

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che “i dati contenuti sono tuttora invariati”.

7. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del concorso, incluse quelli utili all'attribuzione di punteggio di merito, mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'Ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche.¹

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla legge 12/11/2011 n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

¹ In quest'ultima ipotesi il Direttore dell'APSP “Padre Odone Nicolini” di Pieve di Bono-Prezzo (TN) non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

8. Procedura del concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore dell'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo (TN) con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore dell'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo (TN) secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario di convocazione e il luogo delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet nella sezione "Albo Online" dell'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo (TN) www.apsppievedibono.it. Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi (senza ulteriore comunicazione) nella data e nel luogo fissato per sostenere le prove.

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito istituzionale o all'albo dell'Ente l'ammissione o esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

Qualora risultino ammessi al concorso più di 50 candidati, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione finalizzato all'ammissione alle prove d'esame di un numero massimo di 30 candidati.

La preselezione consisterà in un test scritto a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame di cui al presente bando.

Nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test, sarà effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta e, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, alla prova orale a contenuto pratico ed alla prova orale, con l'indicazione del punteggio conseguito nella relativa prova, sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.apsppievedibono.it nella sezione "Albo on-line" il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova scritta, alla prova orale a contenuto pratico ed alla prova orale, l'elenco dei candidati con l'indicazione del punteggio riportato sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.apsppievedibono.it nella sezione "Albo on-line" il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel giorno fissato per la prova scritta verrà sorteggiata la lettera dell'alfabeto dalla quale si partirà con la convocazione dei candidati ammessi alle successive prove.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

9. Prove di esame

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta, in una prova orale a contenuto pratico ed una prova orale sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA:

La prova potrà svolgersi nella forma a domande con risposte chiuse, a risposta multipla e/o a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Elementi di fisiologia, patologia ed assistenza infermieristica in area medica e specialistica, con particolare riferimento al paziente anziano;
- Nozioni di Pronto Soccorso;

- Il nursing dell'anziano e dell'adulto, con disabilità fisica;
- Responsabilità professionale e principi etico-deontologici;
- Il sistema informativo nel contesto del lavoro di equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi;
- Organizzazione del lavoro ed integrazione con le varie figure professionali (medico, fisioterapista, operatore socio sanitario, educatore professionale etc.);
- Legislazione socio-sanitaria in Provincia di Trento;
- Nozioni sulla legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP).

PROVA ORALE A CONTENUTO PRATICO:

La seconda prova consisterà nella discussione di un caso pratico e/o nell'individuazione di soluzioni appropriate e innovative, al fine di accertare le competenze pratiche e/o attitudinali del candidato.

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio individuale vertente sulle materie della prova scritta e sulle seguenti materie:

- Nozione in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento alla professione di infermiere;
- Nozioni in materia di rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti;
- Diritti e doveri del personale dipendente;
- Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.);
- Codice di comportamento dei dipendenti dell'APSP;

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

Il punteggio riservato alle tre prove d'esame sarà di 30 punti cadauna, per un totale di 90 punti.

Sarà conseguita l'idoneità nelle tre prove d'esame con almeno 21 punti in ciascuna prova.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

Il concorso si svolgerà secondo le modalità stabilite dal Capo II° del vigente Regolamento del personale all'oggetto "procedure concorsuali".

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

10. Formazione e approvazione graduatoria, nomina vincitori

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione Giudicatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore dell'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo (TN), riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

Le APSP adotteranno i propri elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito così come approvata ed effettueranno quindi le chiamate dei candidati secondo l'ordine del proprio elenco.

11. Utilizzo della Graduatoria

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione, e potrà essere estesa ai posti resisi nel frattempo vacanti nelle APSP, nonché per i posti istituiti o trasformati successivamente alla data d'indizione del concorso.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti.

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge, dalle singole APSP associate sulla base delle preferenze manifestate dai candidati.

12. Adempimenti per l'assunzione

Il Direttore, divenuta esecutiva la determinazione di nomina, la notifica agli interessati con l'invito ad assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi.

Il vincitore del concorso dovrà presentare, a propria scelta, entro il termine di giorni 30 dal ricevimento di apposito invito, sotto pena di decadenza, l'autocertificazione in carta semplice o la documentazione, in originale o in copia autenticata, relativa ai dati non dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso o ai dati che abbiano subito delle modifiche.

Entro la data di assunzione, il vincitore sottoscrive il contratto individuale di lavoro.

Nello stesso termine il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'Azienda assumente.

Il vincitore che, senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I vincitori saranno sottoposti al periodo di prova, ai sensi del contratto collettivo in vigore.

L'Amministrazione dell'Azienda procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 455 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa attestazione il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma di quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento per il personale, l'Amministrazione potrà sottoporre i vincitori del concorso ed i candidati idonei, in caso di assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari.

13. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla APSP "Padre Odone Nicolini sulla base di un rapporto di contitolarità con le altre APSP aderenti alla presente procedura.

Il trattamento dei dati raccolti sarà svolto da parte di collaboratori incaricati da parte delle singole APSP contitolari sia per finalità correlate al concorso sia, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario per i fini della partecipazione al concorso, pena l'esclusione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di consentire la partecipazione dell'interessato al concorso e dare adempimento ad obblighi di legge. La loro conservazione avrà luogo nel rispetto dei termini di legge. I dati forniti dai partecipanti saranno trattati presso l'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo TN e successivamente trasmessi alle altre APSP contitolari del trattamento.

Per adempiere a richieste specifiche del dipendente o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche categorie particolari di dati personali (dati riferiti allo stato di salute). Il loro trattamento e svolto nel rispetto delle disposizioni di legge, tra cui si cita la L.R. 7/2005.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati raccolti, se necessario, potranno essere condivisi in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto a professionisti o società di consulenza per finalità connesse alla gestione della procedura; le società informatiche per gestione e manutenzione dei sistemi informatici e dei programmi in uso; altri soggetti nominati responsabili del loro trattamento la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici dell'APSP. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo, enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno del territorio della UE.

I dati raccolti, oltre alla prevista condivisione tra i titolari, saranno comunicati a terzi solo laddove previsto da un obbligo di legge (esempio utilizzo della graduatoria del concorso da parte di altre amministrazioni pubbliche, se richiesto e ove previsto dai rispettivi regolamenti).

In esecuzione ad obblighi di legge o di regolamento i dati personali dell'interessato potranno essere diffusi. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione.

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante possono esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi all'APSP o al responsabile per la protezione dei dati nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Il responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

14. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato e s.m.;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7; Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e relativi decreti attuativi;
- Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 66/2010 e il Decreto Legislativo n. 8/2014;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>

15. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi al presente concorso può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Per il ritiro del modulo di ammissione al concorso, nonché per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda in Frazione Strada n. 1 Pieve di Bono-Prezzo TN (Tel. 0465/674030) negli orari di apertura al pubblico.

Pieve di Bono-Prezzo, 6 aprile 2022

IL DIRETTORE
dott. Giovanni Antolini

Spett.le
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"PADRE Odone NICOLINI"
Frazione Strada n. 1

38085 PIEVE DI BONO-PREZZO (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE

AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI IN FORMA ASSOCIATA TRA LE APSP "PADRE Odone NICOLINI" DI PIEVE DI BONO-PREZZO (TN), "CASA DI RIPOSO S. VIGILIO – FONDAZIONE BONAZZA" DI SPIAZZO (TN), "ROSA DEI VENTI" DI BORGO CHIESE (TN), "VILLA SAN LORENZO" DI STORO (TN), "ABELARDO COLLINI" DI PINZOLO (TN) E "GIUDICARIE ESTERIORI" DI BLEGGIO SUPERIORE (TN) PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI NR. 7 (SETTE) POSTI A TEMPO PIENO, NR. 3 (TRE) POSTI A TEMPO PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI E N. 4 (QUATTRO) POSTI A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI, DI CUI 6 (SEI) RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI INFERMIERE CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.

E

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(AUTOCERTIFICAZIONE)

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss. C.p.) e dalle leggi speciali in materia:

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

presa visione del bando di concorso pubblico per esami in forma associata tra le APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo (TN), "Casa di Riposo S. Vigilio - Fondazione Bonazza" di Spiazzo (TN), "Rosa dei Venti" di Borgo Chiese (TN), "Villa San Lorenzo" di Storo (TN), "Abelardo Collini" di Pinzolo (TN) e "Giudicarie Esteriori" di Bleggio Superiore (TN) per la copertura a tempo indeterminato di nr. 7 (sette) posti a tempo pieno 36 ore settimanali, nr. 3 (tre) posti a tempo parziale 24 ore settimanali e n. 4 (quattro) posti a tempo parziale 18 ore settimanali, di cui 6 (sei) riservati ai volontari delle Forze Armate, in figura professionale di **INFERMIERE**- categoria C – livello evoluto – 1^ posizione retributiva,

CHIEDE

di essere ammesso/a allo stesso.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente in (comune) _____ Prov. _____ Cap. _____
via _____ n. _____

domiciliato in (se indirizzo diverso da quello di residenza) (comune) _____

Prov. _____ Cap. _____ via _____ n. _____

cod. Fisc.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numero telefonico _____/_____ eventuale altro numero telefonico _____/_____

indirizzo e-mail _____

eventuale indirizzo PEC _____;

- di essere celibe; nubile; coniugato/a; divorziato/a; separato/a; vedovo/a
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della **cittadinanza** _____;

Riservato ai cittadini NON ITALIANI (vedi avviso):

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

SI NO (barrare la casella)

ovvero non goderne per i seguenti motivi: _____

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana SI NO (barrare la casella)

Solamente per i cittadini non UE - essere titolare di:

- diritto di soggiorno
- diritto di soggiorno permanente
- permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
- status di rifugiato
- status di protezione sussidiaria

di essere iscritto/a nelle **liste elettorali** del Comune di _____ ovvero non essere iscritto/a o essere stato cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi:

_____;

che la propria famiglia è così composta:

COGNOME	NOME	NATO IL	LUOGO DI NASCITA	RAPP. PARENTELA CON IL DICHIARANTE
				<i>RICHIEDENTE</i>

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

laurea in infermieristica, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o _____ classe L/SNT1
_____ conseguita in data _____
presso _____;

diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni
_____ conseguito in data _____
presso _____;

diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000) _____ conseguito in data _____ presso _____;

titolo conseguito all'estero

(nel caso titolo conseguito all'estero, allego il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano con Decreto del Ministero della Salute);

di essere in possesso del titolo di _____ conseguito nello Stato di _____ in data _____, dichiarato equipollente al titolo richiesto di _____, con provvedimento di data _____ rilasciato da _____;

di essere iscritto all'**OPI (Ordine delle Professioni Infermieristiche)** di _____ al n. _____;

di aver presentato domanda di iscrizione all'**OPI (Ordine delle Professioni Infermieristiche)** di _____ in data _____;

di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (ovvero le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso) _____;

di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di **€. 25,00=;**

per i candidati di sesso maschile: di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:

congedato; congedato dal servizio sostitutivo; richiamato; riformato;

esonerato; rivedibile; rinviato;

di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;

di aver regolarmente adempimento degli obblighi deontologici sulla formazione continua in medicina ECM;

SI

NO

di rientrare tra i soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

SI

NO

Se Si specificare quali _____

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

Datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo det/indeter.	Orario sett.le ²	Figura prof.le	Causa risoluzione rapporto di lavoro

di non essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

di essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

di indicare le APSP per le quali intende ricorrere. Nel caso di mancata indicazione specifica, il candidato idoneo sarà inserito in tutti e sei gli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito.

- APSP "Padre Odone Nicolini" – Frazione Strada n. 1 – Pieve di Bono-Prezzo (TN);
- APSP "Casa di Riposo San Vigilio – Fondazione Bonazza" Via San Vigilio n. 13 – Spiazzo (TN)
- APSP "Rosa dei Venti" – Via Cesare Battisti n. 6 – Borgo Chiese (TN);
- APSP "Villa San Lorenzo" – Via Sette Pievi n. 9 – Storo (TN);
- APSP "Abelardo Collini" – Via Genova n. 84 – Pinzolo (TN);
- APSP "Giudicarie Esteriori" – Fraz. Santa Croce n. 41 – Bleggio Superiore (TN);

di avere titolo di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate per il seguente motivo:

² A tempo pieno/parziale con indicazione, in quest'ultimo caso, del numero di ore settimanali svolte e del numero di ore settimanali previste per il tempo pieno.

Il/La sottoscritto/a chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome (*) _____

Residente in _____ Cap _____

Via _____ n. _____

Numero telefonico (**) _____/_____ Altro numero telefonico _____/_____

e-mail _____

eventuale indirizzo PEC _____

N.B.

* per le donne indicare anche l'eventuale cognome da coniugata

** indicare comunque un recapito telefonico, anche presso persone terze

ALLEGATI, in originale/in copia, della quale si dichiara la conformità all'originale:

<input type="checkbox"/> Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso
<input type="checkbox"/> Fotocopia documento di identità in corso di validità

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) ed ai sensi del Regolamento UE 16/679, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

Data _____

Firma leggibile _____

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità.

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda

è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.

è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità

L'incaricato al ricevimento

Pieve di Bono-Prezzo, _____
