



**AZIENDA PUBBLICA di SERVIZI alla PERSONA di BRENTONICO**

Via Bakista n. 7

**BRENTONICO (TN)**



Prot. n. 1618

Reg. albo n. 87

## AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

mediante colloquio per la formazione di una graduatoria valida per eventuali assunzioni di personale con contratto a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, con figura professionale di

**OPERATORE SOCIO SANITARIO**  
**- Categoria B - livello Evoluto - 1<sup>a</sup> posizione retributiva**

Vista la determinazione del Direttore n. 42 di data 22.03.2022

### SI RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria pubblica per eventuali assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale della figura professionale di

Figura Professionale	Categoria	Livello	Posiz. Retrib.
<b>OPERATORE SOCIO SANITARIO</b>	<b>B</b>	<b>Evoluto</b>	<b>1<sup>a</sup></b>

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di Euro 13.068,00.- annui lordi
- assegno annuo di Euro 2.244,00.- annui lordi
- indennità integrativa speciale di Euro 6.317,82.- annui lordi
- indennità vacanza contrattuale di Euro 151,44.- annui lordi
- tredicesima mensilità, pari a un dodicesimo degli emolumenti di cui sopra;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- ogni altra competenza accessoria di legge, di regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

### 1. Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
- ✓ essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani:
  - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
  - i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;
  - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria”.

I cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza.

- ✓ possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
- ✓ idoneità fisica all'impiego. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120, si precisa che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica. All'atto dell'assunzione l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati agli accertamenti sanitari da parte del Medico competente nominato dall'Amministrazione della A.P.S.P. di Brentonico, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica.
- ✓ immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua. In caso di interdizione temporanea l'accesso all'impiego è precluso per il periodo dell'interdizione stessa;
- ✓ non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego:
  - per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- ✓ godimento dei diritti politici e civili attivi;
- ✓ per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- ✓ possesso del seguente titolo di studio:

## **DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE**

e

## **ATTESTATO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO**

L'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario deve essere conseguito al termine di un corso di formazione riconducibile almeno ai requisiti minimi previsti dal provvedimento 22 febbraio 2001 della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano (art. 1, comma 8 del decreto legge 12 novembre 2001, n. 402, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 gennaio 2002, n. 1)

ovvero

Titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano.

**I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e alla data di assunzione fatto salvo il caso esposto di seguito.**

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni presso l'Apsp.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dell'APSP di Brentonico, dott.ssa Mara Aiardi.

## 2. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, stesa su carta libera utilizzando il modulo allegato al presente bando di selezione, nonché disponibile sui siti internet [www.apspbrentonico.it](http://www.apspbrentonico.it) e [www.upipa.tn.it](http://www.upipa.tn.it) **dovrà pervenire** alla Segreteria dell' A.P.S.P. di Brentonico – Via Balista, 7 - 38060 Brentonico,

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 aprile 2022**

La domanda di ammissione alla pubblica selezione corredata dei relativi allegati il tutto in formato .PDF, va presentata entro il termine sopra stabilito con le seguenti modalità:

- all'indirizzo [apspbrentonico@postagarantita.eu](mailto:apspbrentonico@postagarantita.eu) se inviata tramite casella **PERSONALE** di posta elettronica **certificata**;
- all'indirizzo [info@apspbrentonico.it](mailto:info@apspbrentonico.it) utilizzando un proprio indirizzo di posta elettronica. In questo caso l'Azienda non risponde di domande non pervenute. Si raccomanda l'interessato di telefonare all'ufficio personale dopo l'invio della comunicazione per e-mail per accertare che il messaggio sia stato ricevuto e che sia inviato un messaggio di conferma della ricezione;
- consegna a mano alla Segreteria dell' A.P.S.P. di Brentonico, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 17.00.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dal bando.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento nei tempi sopra indicati della domanda di partecipazione da parte dell'Amministrazione. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personale, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura di selezione.

Nella domanda redatta su carta semplice o su modulo predisposto dall'Ente, i candidati devono indicare, pena nullità della stessa, sotto la loro personale responsabilità:

- a) *il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di eventuali comunicazioni*;
- b) *il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria"*;
- c) *il Comune dove si è iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione)*;
- d) *il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano*;
- e) *il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di altro stato appartenente all'Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello stato di provenienza*;
- f) *la posizione nei riguardi degli obblighi militari*;
- g) *l'eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.*

<sup>1</sup>L'A.P.S.P. di Brentonico declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

- b) *l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio richiesto; la dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi dovranno specificare gli eventuali ausili necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi della legge provinciale 10 settembre 2003 n. 8 e ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare).*
- i) *le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;*
- j) *l'immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua così come precisato tra i requisiti;*
- k) *il non essere stati destituiti o licenziati o decaduti o dispensati o interdetti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;*
- l) *di aver effettuato il pagamento della tassa di selezione*

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate;

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda, oppure se alla domanda viene allegata la fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione sottoscritta che “i dati sono tuttora invariati”.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assunzione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nel caso di domande incomplete, i candidati saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro un termine prestabilito. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

### **3. Documenti da allegare:**

- ricevuta del pagamento della tassa di selezione di € 5,00** da effettuarsi unicamente tramite il sistema “PagoPa”. Per effettuare il pagamento è necessario:
  - accedere al sito tramite il seguente link <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>;
  - selezionare l'ente “Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Brentonico”;
  - selezionare la tipologia di pagamento “Tassa concorsi” e compilare il form con tutti i dati richiesti indicando “Selezione OSS” nel campo CONCORSO;
  - procedere con “Aggiungi al carrello” e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale;Il pagamento della tassa della selezione è un requisito necessario per l'ammissione alla selezione e non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della presente selezione;
- fotocopia del documento di identità** qualora la domanda sia già stata firmata;

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, ecc.) in quanto la presente selezione pubblico è indetta per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

### **4. Comunicazioni degli aspiranti:**

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto all'Ente fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell'avviso mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di esse con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;

- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre pubbliche amministrazioni.<sup>2</sup>

#### AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Per coloro che si avvalgono dell'autocertificazione, si sottolinea che, ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo che l'Amministrazione si riserva di effettuare emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Rimangono ferme, inoltre, le sanzioni penali previste dalle dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti e per l'uso di atti falsi stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000.

### 5. Trattamento dei dati personali

L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DI BRENTONICO, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

#### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali, amministrative, contabili strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

#### **Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati**

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

#### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

#### **Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

#### **Comunicazione, diffusione e trasferimento dati**

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

#### **Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge.

#### **Responsabili del trattamento e destinatari dei dati**

I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

<sup>2</sup> In quest'ultima ipotesi l'APSP di Brentonico non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

### **Diritti dell'interessato**

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

### **Informazioni sul Titolare del trattamento dati**

Il Titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla Persona di Brentonico, raggiungibile all'indirizzo mail. [info@apspbrentonico.it](mailto:info@apspbrentonico.it).

### **Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)**

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: [servizioldpo@upipa.tn.it](mailto:servizioldpo@upipa.tn.it).

## **6. Proroga dei termini di scadenza, modificazione, sospensione o revoca della selezione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

## **7. Ammissione ed esclusione alla selezione**

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla procedura di selezione è effettuata dal Direttore dell'Ente con proprio provvedimento.

## **8. Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore dell'Azienda, con propria determinazione.

## **9. Prove d'esame**

### **PROVA ORALE:**

E' prevista una prova orale volta a valutare la capacità di applicare le nozioni e l'abilità di trovare soluzioni ai problemi assistenziali e organizzativi assieme ad aspetti motivazionali nel lavorare con l'anziano. A tal fine si consiglia di approfondire i seguenti ambiti:

- consapevolezza del ruolo: compiti, relazioni, autonomia, sviluppo
- etica e deontologia professionale
- conoscenza delle peculiarità del lavoro con gli anziani
- principi generali ed elementari di assistenza
- interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza
- conoscenze e competenze sanitarie rientranti nel profilo di OSS
- aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alle specificità dell'utenza e alla sua famiglia
- lavoro in equipe
- elementi di comfort, igiene e sicurezza sugli ambienti di vita, assistenziali e di cura della persona
- organizzazione del lavoro, pianificazione e integrazione con altri operatori e servizi
- mobilitazione
- psicologia, relazione e animazione
- elementi/nozioni di anatomia e fisiologia
- elementi di primo soccorso
- elementi di legislazione sanitaria provinciale a contenuto socio-assistenziale
- nozioni riguardanti la salute e la sicurezza negli ambiti di lavoro (d. lgs 81/2008 e ss.mm.)
- legislazione in materia di tutela della privacy
- rapporto di pubblico impiego, doveri e diritti dei dipendenti delle A.P.S.P.

## **10. Calendario della prova e convocazione dei candidati ammessi alla selezione**

La **prova** tramite colloquio orale avrà luogo nella giornata di

**giovedì 14 aprile 2022**

**L'ora di convocazione e la sede in cui si svolgerà la prova stessa, nonché l'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto agli aspiranti mediante avviso pubblicato a partire dal giorno 8 aprile 2022 all'Albo dell'A.P.S.P. di Brentonico (Albo on-line) e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.apspbrentonico.it](http://www.apspbrentonico.it) (nella sezione concorsi dell'Ente). Nell'avviso di ammissione dei candidati, saranno riportate le iniziali del cognome e del nome e la data di nascita del candidato.**

Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti la presente selezione saranno pubblicate sul sito informatico dell'Azienda all'indirizzo [www.apspbrentonico.it](http://www.apspbrentonico.it) (nella sezione concorsi dell'Ente), ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

**Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito istituzionale nella sezione "Concorsi" l'ammissione o esclusione dalla pubblica selezione, la data di convocazione alla prova e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento selettivo.**

Per essere ammessi a ciascuna prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità nonché di certificazione verde Covid-19 da presentare al momento dell'ingresso nell'area concorsuale.

I candidati che non si presenterà alla prova nel giorno, all'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **11. Formazione ed approvazione della graduatoria**

La Commissione al termine dei colloqui formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto di almeno 7/10 o equivalente nella prova è escluso dalla graduatoria.

Il Direttore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Brentonico, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, approva i verbali della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito che avrà validità triennale dalla data della sua approvazione.

#### **12. Assunzione**

I candidati risultati idonei che verranno contattati per essere assunti dovranno prendere servizio entro il termine concordato fra le parti.

Entro la data di assunzione, il candidato sottoscrive il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità dichiarate dalla legge, ovvero rilasciare la dichiarazione di opzione per l'A.P.S.P. assumente.

È obbligo dell'A.P.S.P. sottoporre il candidato, ed è dovere di quest'ultimo, sottoporsi alla visita medica preassuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa di cui al D.legs. n.81 del 2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine pattuito fra le parti decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il candidato sarà sottoposto al periodo di prova, ai sensi del contratto collettivo in vigore.

#### **13. Ricorsi**

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regionale Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

#### **14. Rinvio**

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 06/08/2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea – Legge europea 2013";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato e s.m.;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Decreto legislativo 66/2010, come modificato dal D. Lgs. n. 8/2014;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 come modificata dalla Legge Regionale 28/09/2016 n. 9 "Modifiche alla Legge Regionale 21/09/2005 n. 7 - nuovo ordinamento delle A.P.S.P." ed i relativi Regolamenti di attuazione;
- Regolamenti del Personale dipendente vigenti (disponibili sul sito web);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali vigente, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>;
- Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'A.P.S.P. di Brentonico (disponibile sul sito web).

Il testo del presente avviso ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet [www.apspbrentonico.it](http://www.apspbrentonico.it), nella sezione concorsi dell'Ente e sul sito internet [www.upipa.tn.it](http://www.upipa.tn.it) nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Brentonico - Via Balista, 7 - 38060 Brentonico - tel. 0464-395332.

Brentonico, 22 marzo 2022

Il Direttore  
Mara Aiardi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ e di essere:

- titolare del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo;
- titolare dello status di “rifugiato”;
- titolare dello status di “protezione sussidiaria”.

I cittadini degli stati membri dell’Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti barrando le caselle sottostanti:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso del titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando;

3. di godere dei diritti civili e politici attivi e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di<sup>1</sup> \_\_\_\_\_;

4. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

diploma di scuola media inferiore conseguito in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;

(se il titolo di studio è conseguito all’estero) riconosciuto valido anche per l’Italia con decreto del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_;

Attestato professionale di Operatore Socio Sanitario conseguito in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;

(se il titolo di studio è conseguito all’estero) riconosciuto valido anche per l’Italia con decreto del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_;

**\* In caso di titolo di studio conseguito all’estero, deve essere allegato il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all’originale dello stesso, con l’indicazione dell’avvenuta equipollenza con quello italiano.**

5. Per i candidati di sesso maschile: di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:

- congedato;     congedato dal servizio sostitutivo;     richiamato;     riformato;
- esonerato;     rivedibile;     rinviato;     altro \_\_\_\_\_;

6.  di essere fisicamente idoneo all’impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

7.  di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di aver i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> Indicare il Comune di iscrizione: la mancata indicazione sarà equiparata a non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali

8.  di non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;  
 di essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

9. Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Denominazione datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo determ. /	Orario ore/sett.	Figura professionale e livello	Ambito lavorativo	Cause di risoluzione contratto

11. *(questo punto è riservato ai candidati affetti da minorazione fisica o psichica)<sup>2</sup>*

- di rientrare tra i soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. di aver provveduto al pagamento della tassa di partecipazione alla selezione di € 5,00.=;

13. di avere titolo di preferenza nella nomina, a parità di merito, per il seguente motivo

*(barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 e ss.mm., a parità di merito i titoli di preferenza sono):*

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo in qualità di lavoratore dipendente per non meno di un anno nell'amministrazione della A.P.S.P. di Brentonico;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli fiscalmente a carico (indicare il numero dei figli fiscalmente a carico desumibili dall'ultima dichiarazione dei redditi);

<sup>2</sup> I candidati dovranno allegare dichiarazione relativa allo specifico handicap

- gli invalidi ed i mutilati civili (allegare certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità),
- mutilati volontari delle Forze armate congedati senza deresitto al termine della ferma o rafferma,

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata nell'ordine.

1. dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno, n.° \_\_\_\_\_ figli a carico
2. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Amministrazione),  
si
3. dalla minore età,

NB.. Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissario del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

### ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. Ricevuta versamento della tassa di partecipazione alla selezione di € 5,00.= (cinque euro./00);
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, acconsente al trattamento dei propri dati personali nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa riportata nell'avviso della procedura di stabilizzazione.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irrimediabilità. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità.**

#### Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la presente domanda è stata:

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa
- sottoscritta ed inviata unitamente a fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del sottoscrittore

Brentonico, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_