

Prot. 823
Rep. 67

A.P.S.P. "RESIDENZA MOLINO" DI DRO (TN)

**BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
DIRIGENTE MEDICO**

**CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO
DELL'A.P.S.P. "RESIDENZA MOLINO" DI DRO (TN)**

**Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro dell'Area della Dirigenza
comparto Autonomie Locali**

L'A.P.S.P. "RESIDENZA MOLINO"

in esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 25.01.2022

INDICE

una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente medico con contratto di diritto privato, a tempo determinato per lo svolgimento di servizi medici di coordinamento sanitario e di diagnosi e cura nei servizi socio-sanitari dell'Azienda.

Art. 1 (Oggetto)

Il procedimento di selezione dei candidati e di conferimento dell'incarico si svolge con le modalità previste dall'art. 96 del Regolamento aziendale del personale.

Al dirigente medico sono attribuite la responsabilità dell'Area dei servizi alla persona della RSA gestita dall'Azienda, comprensiva delle funzioni di coordinamento sanitario e di diagnosi e cura nella medesima RSA, come definite dalle Direttive provinciali annuali per l'assistenza nelle RSA, da ultimo rinnovate per l'anno 2022 con deliberazione della Giunta provinciale n. 2230 di data 16 dicembre 2021, consultabile sul sito web della Provincia Autonoma di Trento, alla quale si rinvia.

I contenuti dell'incarico di coordinamento sanitario potranno essere modificati durante l'esecuzione del contratto in ragione dell'evoluzione delle necessità aziendali e dell'implementazione delle funzioni di direzione sanitaria previste dalle richiamate Direttive provinciali.

Al Dirigente dell'Area dei servizi alla persona competono inoltre tutti gli adempimenti a lui specificatamente riservati dalla normativa vigente.

Art. 2 (Requisiti di ammissione)

Sono ammessi al procedimento di selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Geriatria o Medicina generale (o discipline equipollenti o affini), oppure in alternativa alla specializzazione aver frequentato il corso specifico per medici di RSA promosso dalla Provincia. Nel caso in cui questo requisito non sia posseduto, avere almeno cinque anni di esercizio della professione di medico in attività di diagnosi e cura o di coordinamento di servizi sanitari o socio-sanitari che possono presentare attinenze o affinità con il contesto socio sanitario costituito dalle residenze sanitarie assistenziali;
- almeno tre anni di esercizio della professione di medico in attività di diagnosi e cura o con ruoli di coordinamento di servizi sanitari o socio-sanitari;
- cittadinanza italiana o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
- godimento dei diritti civili e politici;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di ineleggibilità, incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e di altre condizioni impeditive previste dalla normativa vigente;
- idoneità fisica all'impiego.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

In attuazione di quanto previsto dall'art. 8, commi 8 bis e 8 ter, della Legge Provinciale n. 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm. non sono ammessi a valutazione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Altresì non sono ammessi coloro che accederanno al trattamento di quiescenza per raggiunti limiti di età entro il 30 giugno 2023.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetta la presente selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 (Commissione)

La selezione è finalizzata all'individuazione del candidato in grado di rivestire l'incarico previsto dal presente avviso. A tal fine saranno valutate le domande inoltrate con l'allegato curriculum formativo e professionale.

L'Azienda si avvale di un'apposita commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo provvedimento del Consiglio di Amministrazione, quale supporto professionale per la valutazione del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati.

La Commissione giudicatrice, all'atto dell'insediamento e nelle eventuali sedute successive, provvede a:

- esaminare la regolarità della propria costituzione e verificare le cause di incompatibilità dei propri componenti e le eventuali istanze di ricusazione degli stessi presentate dai concorrenti;
- accertare la completezza dell'avviso di selezione, la regolarità e la sufficienza della sua pubblicazione e l'adempimento dell'obbligo della sua comunicazione agli organi ed uffici per i quali è prescritta;
- accertare in capo ai singoli candidati il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione (art. 2) ed eventualmente alla loro esclusione;
- esaminare e valutare i curricula pervenuti, al fine di verificare la preparazione e qualificazione professionale posseduta nonché la sussistenza di una effettiva competenza ed esperienza professionale di direzione medica nel campo dell'organizzazione dei servizi sanitari pubblici o privati, caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità nell'esercizio delle funzioni, atta a determinare l'idoneità dei candidati ad assumere ruoli di coordinamento sanitario nelle organizzazioni socio sanitarie pubbliche complesse;
- individuare una rosa di nominativi considerati in possesso delle più adeguate competenze, in relazione ai quali potrà acquisire ulteriori elementi di informazione e/o effettuare colloquio individuale;
- selezionare n. 3 candidati migliori, da sottoporre alla valutazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione, valutati i soggetti proposti dalla Commissione giudicatrice anche attraverso un eventuale colloquio individuale suppletivo, provvede all'individuazione, con provvedimento motivato, del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico. È riservata al Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione giudicatrice così come per la Commissione giudicatrice stessa è possibile che non individui alcun candidato idoneo. In tal caso si procederà a nuova selezione.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Il diario e la sede degli eventuali colloqui con l'elenco dei candidati ritenuti idonei, verranno pubblicati all'Albo pretorio on line e nell'apposita sezione del sito web dell'Azienda, con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno 10 giorni prima dell'espletamento dei colloqui medesimi. I candidati convocati che non si presenteranno ai colloqui saranno dichiarati rinunciatari a tutti gli effetti e quindi esclusi dalla selezione.

Art. 4 (Rapporto di lavoro e trattamento economico del Dirigente)

L'incarico di Dirigente dell'Area dei servizi alla persona è a tempo parziale (20 ore settimanali), con impegno esclusivo a favore dell'Azienda, a tempo determinato con durata di cinque anni, ed è rinnovabile.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente, con applicazione del CCPL dell'area della dirigenza del Comparto Autonomie Locali di Trento.

Il trattamento economico iniziale annuo lordo, è il seguente:

- stipendio annuo: € 22.293,77;
- indennità integrativa speciale: € 4.206,27;
- tredicesima mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale;

- sarà inoltre corrisposta la retribuzione di posizione e quella di risultato in relazione agli obiettivi raggiunti sulla base di specifica procedura di valutazione;
- saranno inoltre riconosciuti i benefici economici derivanti dall'applicazione degli accordi sindacali provinciali per l'area della dirigenza;
- assegno "ad personam", nei limiti di quanto disposto dall'art. 18, comma 3 del CCPL dell'area della dirigenza sottoscritto in data 22/10/2008, commisurato alla specifica qualificazione ed esperienza professionale posseduta dall'incaricato nonché della temporaneità del rapporto di lavoro.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 5 (Presentazione della domanda – Termini e modalità)

La domanda di partecipazione alla selezione, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando di selezione pubblica e firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/04/2022 all'Ufficio personale dell'Azienda, Via Molino, n. 11, 38074 - Dro (TN), negli orari di ufficio dalle 9.00 alle 12.00 da lunedì a venerdì, oppure tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) o Raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso di selezione.

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio segreteria dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta. Nel caso di spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo info@pec.residenzamolino.it. Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e se inviata a mezzo PEC scansionata in formato PDF.

Alla domanda dovranno essere allegati la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione, se inviata a mezzo PEC in formato PDF. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato.

Non sarà inoltre ritenuto valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare. Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'orario del timbro postale apposti dall'ufficio accettante.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Estratto dell'avviso di selezione è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Il bando di selezione è disponibile sul sito web aziendale www.residenzamolino.it, sezione albo pretorio – concorsi dell'ente.

I candidati hanno l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo o di recapito telefonico.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura di cui al presente avviso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per gli eventuali ritardi dovuti a disguidi postali telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Azienda si riserva, all'esito della procedura, di verificare il possesso dei requisiti del soggetto a cui è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area dei servizi alla persona.

Art. 6 (Documentazione da produrre unitamente alla domanda)

Alla domanda di ammissione, formulata obbligatoriamente usufruendo del modulo allegato al presente bando di selezione, dovranno essere allegati:

- Ricevuta del pagamento della tassa di selezione di euro 25,00=.
- Il pagamento dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPa", mediante sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>, quindi selezionare l'Ente A.p.s.p. Residenza Molino, successivamente "Altre tipologie di pagamento" e "TASSA CONCORSI", compilare il form con tutti i dati richiesti, nel campo CONCORSO inserire "Selezione dirigente medico". Procedere con "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale. La tassa non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso.
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in formato europeo nel quale dovranno risultare, in particolare le esperienze ed i titoli oggetto di valutazione oltre ad altre indicazioni ritenute rilevanti dal candidato alla qualificazione della propria candidatura a rivestire il ruolo messo a selezione.
 - Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 7 (Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 REG. UE 2016/679))

L'APSP "Residenza Molino" di Dro (TN), titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è l'APSP "Residenza Molino" di Dro (TN);

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

Dro, lì 08.03.2022



IL PRESIDENTE

Dot.ssa Carla Ischia

Carla Ischia

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

<input type="checkbox"/> Si attesta che la presente domanda è stata sottoscritta dall'interessato alla presenza del funzionario addetto. <input type="checkbox"/> Si attesta che la presente domanda è pervenuta già sottoscritta dall'interessato con allegata fotocopia del documento di identità. Dro, lì _____ Il Funzionario Incaricato	PROTOCOLLO _____
---	--------------------------------

ATTENZIONE: PRIMA DI COMPILARE IL MODULO DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE, LEGGERE ATTENTAMENTE L'AVVISO

Spettabile
"A.P.S.P. Residenza Molino di Dro"
Via Molino, 11
38074 – Dro (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA
SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
DIRIGENTE MEDICO
CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO
DELL'AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA
DELL'A.P.S.P. "RESIDENZA MOLINO" DI DRO (TN)
E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(AUTOCERTIFICAZIONE)**

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del Codice penale (art. 476 e ss. C.p.) e dalle leggi speciali in materia:

Il/La sottoscritto/a

(cognome nome)

presa visione e accettate tutte le condizioni previste dal Bando di Selezione pubblica **PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE MEDICO CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO DELL'AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA** indetto da codesta Azienda

CHIEDE

di essere ammesso/a alla medesima

A tal fine sotto la propria responsabilità

DICHIARA

8. di essere nato/a a _____ (prov. ___) il _____
residente a _____ (prov. ___)
C.A.P. _____ in via _____ n. ____, telefono _____;
e-mail o PEC _____;
Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. di essere in possesso della cittadinanza

Riservato ai cittadini NON ITALIANI:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

SI NO (barrare la casella)

ovvero non goderne per i seguenti motivi:

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana SI NO (barrare la casella)

- di essere in possesso del titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando

SI NO (barrare la casella)

Solamente per i cittadini non UE - essere titolare di:

diritto di soggiorno

diritto di soggiorno permanente

permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo

status di rifugiato

status di protezione sussidiaria

10. di godere dei diritti civili e politici attivi e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

di non essere iscritto/a o essere stato cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi:

_____;

11. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito in data _____, presso l'Università degli Studi di _____
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____ in data _____
- matricola _____
- di aver regolare adempimento degli obblighi deontologici sulla formazione continua in medicina ECM;
- di aver prestato servizio come Medico per almeno tre anni oppure come Dirigente Medico (riportare i dati nella tabella sottostante);

Denominazione datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Profilo Prof.le	Orario Settimanale	Attività svolte

5. Possedere i seguenti titoli formativi e professionali particolarmente qualificanti ed indicati nel proprio curriculum allegato (barrare le casistiche di interesse):

- abilitazione allo svolgimento delle funzioni di medico coordinatore sanitario delle R.S.A. conseguita presso _____ in data _____;
- possesso di ulteriore laurea, di certificazioni e qualificazioni professionali inerenti alla funzione di cui al curriculum allegato;
- possesso di attestati di formazione, corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale di cui al curriculum allegato;

6. (per i candidati di sesso maschile) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva:
- congedato
 - congedato dal servizio sostitutivo
 - richiamato
 - riformato
 - esonerato
 - rivedibile
 - rinviato
 - adempiuto in qualità di _____ periodo dal _____ al _____
7. di aver riportato condanne penali SI NO
(barrare la casella interessata)
se SI, elencare le condanne penali riportate:
_____;
- di aver procedimenti penali in corso SI NO
(barrare la casella interessata)
se SI, elencare i procedimenti penali in corso:
_____;
8. non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;
9. non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10. non essere collocato in quiescenza, e di non esserlo nel corso del 2022, per le finalità di cui all'art. 8, commi 8 bis e 8 ter, della Legge provinciale n. 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm.;
11. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, inconfiribilità dell'incarico, ostative alla nomina o comportanti decadenza dalla carica previste dagli artt. 3 del d. lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., dagli artt. 60 e 66 del d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal d. lgs. 31 dicembre 2012, n. 235, dagli artt. 3, 5, 8, 10 e 14 del d. lgs. 8 aprile 2013, n. 39, e da altre disposizioni;
12. ovvero di trovarsi nelle seguenti condizioni di incompatibilità

- e impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico, fatta eccezione per l'esistenza di un rapporto di lavoro dipendente dall'Azienda;
13. accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Dirigente Medico dell'Area dei Servizi alla persona dell'A.P.S.P. "Residenza Molino di Dro (TN);
14. prendere atto che il diario e la sede degli eventuali colloqui con l'elenco dei candidati ritenuti idonei, verranno pubblicati almeno 10 giorni prima dell'espletamento dei colloqui medesimi

all'Albo on line e nell'apposita sezione del sito internet dell'A.P.S.P. "Residenza Molino di Dro (TN), hanno valore di notifica a tutti gli effetti, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta o altro strumento di comunicazione.

15. di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

16. di aver provveduto al pagamento della tassa concorso di € 25,00 come da allegata ricevuta;

Il sottoscritto comunica di eleggere, per ogni comunicazione, il seguente recapito:

città _____ (provincia di ____)

in via/Piazza _____ n.civico _____ c.a.p. _____,

telefono _____ cellulare _____,

e-mail (eletta quale domicilio digitale cui inviare ogni comunicazione attinente la presente procedura): _____

e si impegna a comunicare eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'A.P.S.P. "Residenza Molino" di Dro (TN) non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il candidato si dichiara consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

Allegati alla presente domanda:

- Ricevuta del versamento di Euro 25,00.= quale tassa di partecipazione alla selezione;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, in formato europeo;
- Fotocopia semplice di un documento di identità (qualora la presente non sia sottoscritta - davanti al dipendente addetto a riceverla).

Il/la sottoscritto/a, acquisite dal bando le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, autorizza l'A.P.S.P. "Residenza Molino" di Dro (TN) al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa indicata nel bando.

In fede,

Data

FIRMA

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità.