

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza”

38088 SPIAZZO (TN) – Via San Vigilio n. 13

Tel. 0465/803111 – Fax 0465/803125

e-mail: segreteria@casariposospiazzo.it

PEC: segreteria@pec.casariposospiazzo.it

C.F. 86001550226 e P. IVA 01010080222

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER LA COPERTURA DI
N. 3 POSTI IN FIGURA PROFESSIONALE DI

“COLLABORATORE AMMINISTRATIVO”

Categoria C – livello evoluto - 1^a posizione retributiva

Di cui uno riservato al personale interno così suddivisi:

n. 1 posti a tempo pieno (36 ore settimanali) *

n. 1 posto a tempo parziale (24 ore settimanali) *

n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) *

*Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

IL DIRETTORE

Visto il Regolamento del Personale Dipendente, con annessa Dotazione Organica, e tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 e dei relativi regolamenti attuativi.

RENDE NOTO

che, in esecuzione della propria determinazione n. 45 dd. 09/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un pubblico concorso per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato a tempo pieno (36 ore sett.) riservato al personale interno, nr. 1 posto a tempo parziale 24 (ore sett.) e nr. 1 posto a tempo parziale 18 (ore sett.) e nella figura professionale di

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C EVOLUTO – 1^a POSIZIONE RETRIBUTIVA

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 16.164,00;
- assegno annuo lordo di € 2.892,00;
- indennità integrativa speciale nella misura di legge – attualmente di € 6.445,92;
- indennità di vacanza contrattuale annua lorda € 178,56;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge o Regolamento;
- altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro – Comparto Autonomie Locali.

Requisiti per l'ammissione al concorso

Sono ammessi al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio
- **di Diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale e esperienza professionale di cinque anni attinente al profilo da ricoprire maturato presso datori pubblici e privati ***

Oppure

- **Diploma di laurea in discipline giuridiche, economiche, politiche o sociali**

* il requisito dell'esperienza professionale si considera soddisfatto nel caso di lavoro subordinato a tempo pieno con un'adunata complessiva dei rapporti di lavoro di almeno 1825 giorni. I periodi a tempo parziale sono riproporzionati in ragione del rapporto tra orario settimanale ridotto e orario settimanale previsto per il tempo pieno

L'esperienza professionale si considera attinente se maturata per il periodo di almeno cinque anni nelle seguenti mansioni:

- in azienda pubblica di servizi alla persona o in altre pubbliche amministrazioni, in unità organizzative preposte al servizio economato e contratti;
- in azienda privata, in unità organizzative preposte a ufficio acquisti e commerciale

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

2. età non inferiore agli anni 18;
3. cittadinanza italiana o equiparata ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani:
 - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;
 - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro chesiano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.I cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea ed i cittadini di Paesi terzi devono:
 - godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
4. idoneità fisica all'impiego. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati agli accertamenti sanitari da parte del medico competente, nominato dall'Amministrazione, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
5. immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua. In caso di interdizione temporanea l'accesso all'impiego è precluso per il periodo dell'interdizione stessa;
6. non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego:
 - per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e alla data di assunzione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetto il presente concorso.

Alla data dell'eventuale assunzione è necessario inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- non essere stati, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa;

- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro da una pubblica amministrazione a causa del mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il responsabile unico del procedimento è individuato nel Dott. Roberto Povoli.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, stesa su apposito modulo allegato al presente bando, nonché disponibile sul sito internet dell'Ente www.casariposospiazza.it, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Amministrazione dell'A.P.S.P. di Spiazzo (TN)

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO LUNEDI' 11 APRILE 2022

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando. domanda potrà essere:

- consegnata a mano presso la A.P.S.P. "Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza di Spiazzo (TN)" presso gli uffici dell'APSP di Spiazzo in via S. Vigilio 13 di Spiazzo (TN) negli orari di apertura specificati alla sezione "Informazioni" di questo bando (in questo caso l'addetto al ricevimento rilascerà ricevuta)
- spedita per posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite corriere alla APSP "Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza di Spiazzo (TN)". Le domande inviate con questa modalità, che dovranno essere spedite entro i termini sopraindicati (farà fede il timbro postale), saranno accettate se pervenute a questa amministrazione entro 7 giorni dalla scadenza sopra indicata, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale; al fine di agevolare le operazioni di controllo si invitano i candidati ad inviare una e-mail, all'indirizzo: segreteria@casariposospiazza.it, riportante i propri dati anagrafici, il numero di telefono, il numero della raccomandata e la data di invio;
- inviata da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo segreteria@pec.casariposospiazza.it entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La domanda dovrà essere datata e firmata in originale, quindi scansionata, con allegata scansione di un documento di identità in corso di validità. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF o JPEG non compressi.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione, l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopraindicati.

Non si accetteranno domande che pervengano in modalità diverse da quelle sopra indicate.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Nella domanda, redatta sul modulo predisposto dall'Azienda allegato 1) al presente bando, l'aspirante dovrà indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. Il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di eventuali comunicazioni. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del

D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;

3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
4. lo stato civile e lo stato di famiglia;
5. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di altro stato appartenente all'Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
9. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; all'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
10. il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
11. l'avvenuto pagamento della tassa di selezione;
12. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza;
13. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana dovranno inoltre dichiarare:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- adeguata conoscenza della lingua italiana
- equipollenza del titolo di studio (solo se conseguito all'estero) a quello italiano richiesto

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto; qualora non sia recapitata personalmente, la domanda deve essere datata e firmata in originale e ad essa deve essere allegata copia di documento d'identità dell'aspirante in corso di validità.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 25,00
Il pagamento di euro 25,00 dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPa", mediante sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>, quindi cercare l'Ente A.P.S.P. Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza" "Altre tipologie di pagamento": TASSA DI CONCORSO, compilare il form con tutti i dati richiesti, nel campo CONCORSO inserire "tassa concorso Collaboratore Amm.vo + cognome nome del/la candidato/a". Procedere con "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale.
La suddetta tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, neanche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc.) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

AUTOCERTIFICAZIONI

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni

necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR n.445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai Pubblici Uffici.

Procedura del concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda. Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda. La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta, e nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata, all'ora e nella sede stabilita.

Qualora si rendesse necessario effettuare la preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test deve essere effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità valido.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato. L'assenza anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Verranno altresì indicate le modalità di svolgimento delle prove compatibilmente e nel rispetto delle eventuali prescrizioni, in vigore a tale data, atte a contenere la diffusione del contagio nell'ambito dell'"EMERGENZA COVID-19". Ad oggi, ai sensi della normativa vigente, risulta obbligatorio il possesso del "green pass rafforzato" per la partecipazione alle selezioni e ai concorsi pubblici.

Comunicazioni ai candidati del concorso

Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti alla procedura del presente concorso saranno pubblicate sul sito informatico dell'Azienda <https://www.casariposospiazza.it> nella sezione "concorsi e selezioni dell'Ente". Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato. Pertanto i candidati ammessi al concorso e alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alle prove programmate.

Sul sito internet dell'A.P.S.P. Casa di Riposo – Fondazione Bonazza di Spiazso nella sezione "concorsi e selezioni dell'Ente", l'elenco dei candidati ammessi al concorso, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva con l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento e il calendario di convocazione con indicazione del giorno e del luogo delle prove d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta ed alla prova orale, con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta, sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda <https://www.casariposospiazza.it> nella sezione "concorsi e selezioni dell'Ente" il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova scritta ed alla prova orale, l'elenco dei candidati con l'indicazione del punteggio riportato sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda nella sezione "concorsi e selezioni dell'Ente" il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel giorno fissato per la prima prova scritta verrà sorteggiata la lettera dell'alfabeto dalla quale si partirà con la convocazione dei candidati ammessi alla prova orale.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

Ogni eventuale variazione sarà pubblicata con le stesse modalità.

Prove d'esame

PROVA SCRITTA

- Disciplina provinciale e nazionale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture, con particolare riferimento all'attività contrattuale della pubblica amministrazione, ai sistemi di scelta del contraente, ai requisiti di partecipazione, ai criteri di aggiudicazione, alle procedure di affidamento, alle gare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento al mercato elettronico provinciale e nazionale.
- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità; pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.
- Normativa provinciale in materia di residenze sanitarie assistenziali
- Contabilità economico-patrimoniale e contabilità analitica delle APSP
- Ordinamento generale, finanziario e contabile delle Aziende Pubbliche Di Servizi Alla Persona (APSP) della Regione Trentino Alto Adige;
- Regolamenti amministrativi dell'Apsp "Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza" di Spiazzo (TN)
- Nozioni di diritto pubblico e diritto amministrativo;
- Conoscenze di base in materia di privacy e di amministrazione digitale
- Normativa in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro ed in materia di privacy
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

La prova potrà svolgersi anche in forma di domande a risposta sintetica e/o quiz.

La Commissione predisporrà la prova secondo le modalità ritenute maggiormente funzionali tenuto conto anche del numero di candidati.

PROVA ORALE

- Materie della prova scritta.
- Nozioni di informatica con particolare riferimento al pacchetto "Office".

La prova orale consisterà in un colloquio individuale vertente sulle materie della prova scritta finalizzata a verificare le competenze e l'orientamento ai ruoli direttivi.

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

Il punteggio riservato alle due prove d'esame sarà di 30 punti cadauna, per un totale di 60 punti.

Sarà conseguita l'idoneità nelle due prove d'esame con almeno 21 punti in ciascuna prova. Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

Il concorso si svolgerà secondo le modalità stabilite dal Capo II° del vigente Regolamento del personale all'oggetto "procedure concorsuali".

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

PRESELEZIONE:

Nel caso che al concorso siano ammessi più di 50 aspiranti, la Commissione si riserva, secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il Personale, di effettuare o far effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione a risposta sintetica e/o quiz sulle materie indicate dal presente Bando, al fine dell'ammissione alle prove di esame di un numero massimo di 50 candidati.

I n.50 aspiranti saranno ammessi in ordine decrescente di punteggio. Tutti i candidati che otterranno il medesimo punteggio del candidato classificatosi al cinquantesimo posto saranno ammessi alle fasi successive del concorso. I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

Formazione e approvazione graduatoria, nomina vincitori

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge. Il Direttore dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata al bisogno anche dalle altre A.P.S.P. o Amministrazioni Pubbliche del territorio che ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 91 comma 1 lett. e-bis del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige.

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata e approvata, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione, e potrà essere estesa ai posti resisi nel frattempo vacanti, con esclusione di quelli istituiti o trasformati successivamente alla data di indizione del concorso.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti.

Assunzione

Il vincitore deve assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatesse le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro la data di assunzione, il vincitore sottoscrive il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure dovrà rilasciare dichiarazione di opzione per l'Azienda assumente.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e s. m., il concorrente dichiarato vincitore sarà sottoposto agli accertamenti sanitari da parte del medico competente della A.P.S.P. "Casa Riposo – Fondazione Bonazza di Spiazzo", tesi a constatare l'assenza di controindicazioni allavoro e l'idoneità alle mansioni specifiche cui il vincitore è destinato. L'accertata non idoneità comporterà l'automatica decadenza dalla nomina stessa.

L'A.P.S.P. procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Dichiarazioni non veritiere comporteranno la cancellazione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Tali dichiarazioni, inoltre, quali "dichiarazioni mendaci", sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Trattamento dei dati personali

La APSP "Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza di Spiazzo", titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della Amministrazione dell'A.P.S.P. per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare al concorso.

La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati:

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento,

nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la APSP "Casa Riposo – Fondazione Bonazza di Spiazzo" (TN).

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziopdo@upipa.tn.it.

Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Conformità al D.Lgs. 66/2010

Il presente bando di concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 678, comma 9, e dall'art. 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. 66/2010 in materia di riserva di posti a favore dei militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, nonché al Regolamento del personale dipendente e norme ivi richiamate.

Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze

- delle amministrazioni pubbliche”;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
 - D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
 - Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato e s.m.;
 - Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
 - Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7; Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e relativi decreti attuativi;
 - Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
 - il Decreto Legislativo n. 66/2010 e il Decreto Legislativo n. 8/2014;
 - Regolamento del Personale dell’Azienda vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>

Informazioni e Pubblicazioni in Internet

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito www.casariposospiazzo.it nella sezione concorsi e selezioni e sul sito <http://www.upipa.tn.it>, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici amministrativi della “A.P.S.P. “Casa di Riposo S. Vigilio Fondazione Bonazza di Spiazzo” via S. Vigilio 13 di Spiazzo (TN) telefono 0464/803120 e-mail segreteria@casariposospiazzo.it

Si rende noto che l’Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle ore 15.00 alle 17.00 dal lunedì al giovedì.

Prot. n. 909

Spiazzo, 9 marzo 2022

IL DIRETTORE
Dott. Roberto Povoli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Attenzione: prima di compilare il modulo di richiesta di partecipazione, leggere attentamente l'avviso di selezione.

Spettabile
A.P.S.P. "CASA DI RIPOSO S. VIGILIO – Fondazione
Bonazza"
Via S. Vigilio, 13
38088 SPIAZZO (TN)
segreteria@pec.casariposospiazzo.it

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI IN FIGURA PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" Categoria C – livello evoluto - 1^a posizione retributiva di cui uno riservato al personale interno così suddivisi:

- n. 1 posti a tempo pieno (36 ore settimanali)**
- n. 1 posto a tempo parziale (24 ore settimanali)**
- n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali)**

E

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(AUTOCERTIFICAZIONE)

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss. C.p.) e dalle leggi speciali in materia:

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

presa visione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto a tempo pieno in figura professionale di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" Categoria C – livello evoluto - 1^a posizione retributiva,**

CHIEDE

di essere ammesso/a allo stesso.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____;

residente in (comune) _____ Prov. _____ Cap. _____

via _____ n. _____

domiciliato in (comune) _____ Prov. _____ Cap. _____

via _____ n. _____

cod. Fisc.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numero telefonico (**) _____ / _____ eventuale altro numero telefonico _____ / _____

indirizzo e-mail _____

eventuale indirizzo PEC _____;

di essere: celibe; nubile; coniugato/a; divorziato/a; separato/a; vedovo/a

di godere dei diritti civili e politici;

di essere in possesso della **cittadinanza** _____;

Riservato ai cittadini NON ITALIANI (vedi avviso):

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

SI NO (barrare la casella)

ovvero non goderne per i seguenti motivi: _____

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana SI NO (barrare la casella)

Solamente per i cittadini non UE - essere titolare di:

- diritto di soggiorno
- diritto di soggiorno permanente
- permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
- status di rifugiato
- status di protezione sussidiaria

di essere iscritto/a nelle **liste elettorali** del Comune di _____
ovvero non essere iscritto/a o essere stato cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi:

_____;

che la propria famiglia è così composta:

COGNOME	NOME	NATO IL	LUOGO DI NASCITA	RAPP. PARENTELA CON IL DICHARANTE
				<i>RICHIEDENTE</i>

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

di Diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale e esperienza professionale di cinque anni attinente al profilo da ricoprire maturato presso datori pubblici e privati come sotto riportato

Oppure

Diploma di laurea in discipline giuridiche, economiche, politiche o sociali

titolo conseguito all'estero

(nel caso titolo conseguito all'estero, allego il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano con Decreto del Ministero della Salute);

di essere in possesso del titolo di _____ conseguito nello Stato di _____ in data _____, dichiarato equipollente al titolo richiesto di _____, con provvedimento di data _____ rilasciato da _____;

di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (ovvero le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso)

di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 25,00=;

per i candidati di sesso maschile: di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:

- congedato;
- congedato da servizio sostitutivo;
- richiamato;
- riformato;
- esonerato;
- rivedibile;
- rinviato;

di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;

di rientrare tra i soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

- SI
- NO

Se Si specificare quali _____

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e/o datori privati:

Datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo det/indeter.	Orario sett.le ²	Figura prof.le	Causa risoluzione rapporto di lavoro

² A tempo pieno/parziale con indicazione, in quest'ultimo caso, del numero di ore settimanali svolte e del numero di ore settimanali previste per il tempo pieno.

di non essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

di essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

di avere titolo di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate per il seguente motivo:

Il/La sottoscritto/a chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome (*) _____

Residente in _____ Cap _____

Via _____ n. _____

Numero telefonico (**) _____ / _____ Altro numero telefonico _____ / _____

e-mail _____

eventuale indirizzo PEC _____

N.B.

* per le donne indicare anche l'eventuale cognome da coniugata

** indicare comunque un recapito telefonico, anche presso persone terze

ALLEGATI

<input type="checkbox"/>	Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso
<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento di identità in corso di validità
<input type="checkbox"/>	Titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano (solo per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'Estero - obbligatorio)
<input type="checkbox"/>	in originale/in copia, della quale si dichiara la conformità all'originale

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) ed ai sensi del Regolamento UE 16/679, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

Data _____

Firma leggibile _____

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità.

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda

è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.

è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità

L'incaricato al ricevimento

Spiazzo, _____
