

## AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE INFERMIERI IN POSSESSO DEI REQUISITI ED INTERESSATI ALLA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 12 DELLA L.P. 3 AGOSTO 2018 N. 15

L'A.P.S.P. Clementino Vannetti, con deliberazione del CdA n. 32 del 24.09.2020 ha approvato un piano straordinario di stabilizzazione per n. 2 unità a tempo pieno e precisamente:

**Figura Professionale: *INFERMIERE* - Categoria C Livello Evoluto – 1<sup>a</sup> posizione retributiva**

Il presente avviso, approvato con determinazione n. 141 del 15.10.2020, è finalizzato ad individuare infermieri in possesso dei requisiti previsti dall'art. 12, comma 1, lettere a), b) e c), della Legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, modificato dall'art. 9, comma 1, lettere a) e b), della Legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6, e della deliberazione della Giunta provinciale n. 1863 di data 12 ottobre 2018.

### 1. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Il presente avviso è rivolto infermieri in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 12, comma 1, lettere a), b) e c) della Legge Provinciale 3 agosto 2018, n. 15 modificato dall'art. 9, comma 1, lettere a) e b), della L.P. 6 agosto 2020, n. 6:

*a) risultino essere o essere stati in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato presso l'A.p.s.p. C. Vannetti;*

*b) siano stati assunti a tempo determinato dall'A.p.s.p. C. Vannetti o da altra a.p.s.p. attingendo a una graduatoria per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza;*

*c) alla data della presentazione della domanda abbia maturato alle dipendenze di a.p.s.p. della provincia di Trento, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, conteggiati dal 1° gennaio 2013.*

Con riguardo alla lettera a), è necessario risultare in servizio, anche solo per un giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, **con contratto a tempo determinato**, presso L'A.p.s.p. C. Vannetti. All'atto dell'avvio della presente procedura di assunzione a tempo indeterminato, il soggetto interessato potrebbe anche non essere più in servizio presso tale Amministrazione

I periodi di servizio sono calcolati con riguardo alla data di inizio e fine di ogni singolo contratto di lavoro, a tal fine non rilevando l'orario contrattuale di lavoro ed eventuali assenze in corso di rapporto.

Sono esclusi dalle misure di stabilizzazione i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, i contratti di somministrazione lavoro presso le pubbliche amministrazioni e i contratti di formazione e lavoro. Le richiamate esclusioni comportano che i servizi prestati nelle Amministrazioni pubbliche della Provincia con contratti delle predette tipologie non danno titolo alla partecipazione alle procedure di stabilizzazione né possono essere considerati nel computo dell'anzianità richieste tra i requisiti delle misure di stabilizzazione.

Posto che l'art. 12 della L.P. n. 15/2018 riguarda misure per il superamento del precariato, non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, all'atto della scadenza del presente avviso pubblico o al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, **risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni pubbliche della Provincia.**

Se tra coloro che hanno aderito al presente avviso, risultasse un numero di soggetti - in regola con tutti i requisiti - superiore al numero di posti da stabilizzare, l'Amministrazione ordina i soggetti, in senso decrescente, secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO
<b>Servizi prestati nel periodo 01.01.2013 – 31.12.2020 presso l'A.p.s.p. Vannetti di Rovereto</b>	<b>Punti 2,0</b> per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in categoria/livello/area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/i contratto/i a tempo determinato
<b>Servizi prestati nel periodo 01.01.2013 – 31.12.2020 presso altre A.p.s.p. della Provincia di Trento</b>	<b>Punti 1,0</b> per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in categoria/livello/area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/i contratto/i a tempo determinato

A parità di punteggio, la precedenza di assunzione è data al personale in servizio il 4 agosto 2018 data di entrata in vigore della L.P. n. 15/2018, presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione.

Se vi sono più candidati in possesso di questo requisito si ha riguardo ai criteri di preferenza dei concorsi pubblici.

L'amministrazione procede all'assunzione seguendo l'ordine decrescente dei candidati definito dai predetti criteri nel limite dei posti da stabilizzare. **Per le candidature eccedenti i posti stabilizzati, non si fa luogo a graduatorie di idonei.**

## 2. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di Euro 16.164,00.=;
- assegno annuo lordo di Euro 2.892,00.=;
- all'indennità integrativa speciale nella misura di Euro 6.445,90.=;
- indennità per Infermieri;
- all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto;

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali.

### 3. PARI OPPORTUNITA'

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso o per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

### 4. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Tutti i candidati dovranno, inoltre, risultare in possesso dei seguenti requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla categoria professionale per la quale si chiede la stabilizzazione, come di seguito specificati:

**a)** cittadinanza italiana o cittadinanza uno stato appartenente all'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

**b)** godimento dei diritti civili no essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

**c)** idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa d'inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti ai posti per il quale è indetta la presente procedura.

**d)** immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

**e)** per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

**f)** essere in possesso del seguente titolo di studio:

- **LAUREA IN INFERMIERISTICA**, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o classe L/SNT1;  
oppure
- **DIPLOMA UNIVERSITARIO DI INFERMIERE**, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni;  
oppure
- **DIPLOMA O ATTESTATO CONSEGUITO IN BASE AL PRECEDENTE ORDINAMENTO** riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000);  
oppure
- **TITOLO CONSEGUITO ALL'ESTERO** riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della salute;

**g)** essere iscritti all'Albo professionale degli Infermieri;

### **Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:**

Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. Adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni del posto.
3. Il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana.
4. Equipollenza del titolo di studio a quello richiesto

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

**Non possono essere assunti** coloro che negli ultimi cinque anni precedenti l'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Il responsabile del procedimento è individuato nel sig. Giorgio Vinante.

### **5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso, nonché disponibile sul sito web dell'A.p.s.p. [www.apspvannetti.it](http://www.apspvannetti.it), in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire all'Ufficio Personale dell'A.p.s.p. Vannetti Rovereto

### **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 GENNAIO 2021**

**Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio**, pertanto non saranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dall'avviso.

Per le domande spedite a raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento, fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Ufficio Personale dell'Azienda nei **giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00**, o inviate per posta normale la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento ovvero dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio competente.

Le domande potranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata [apspvannetti@pec.it](mailto:apspvannetti@pec.it) utilizzando un proprio indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità, la ricevuta del versamento della tassa di concorso e il curriculum vitae.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

La partecipazione alla presente procedura implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende pubbliche di servizi alla persona della Provincia Autonoma di Trento.

Nella domanda redatta in carta libera utilizzando il modulo predisposto dall'ente, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di eventuali comunicazioni. L'A.p.s.p. non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea o posizioni giuridiche equiparabili.
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune dove si è iscritti nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
5. il titolo di studio richiesto dall'avviso, la data e l'istituto e il luogo dove cui fu conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- 6. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al punto 1. del presente avviso**
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
8. le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
9. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e la cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
11. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi dovranno, in tal caso, allegare in originale o copia autenticata, certificazione relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
12. l'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione.

## 6. DOCUMENTI DA ALLEGARE – TASSA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Alla **domanda di ammissione** dovrà essere allegata:

1. la **ricevuta del pagamento della tassa di selezione di euro 25,00=**. Il pagamento deve essere effettuato tramite accredito sul c/c bancario della A.P.S.P. “Clementino Vannetti” di Rovereto acceso presso la Banca Intesa Sanpaolo - **Codice IBAN IT 16 H030 6901 8561 0000 0301 048** - , con indicata la causale di versamento **“Tassa stabilizzazione Infermieri + cognome nome candidato/a”** La tassa non sarà in nessun caso rimborsata;
2. la **fotocopia di un documento d’identità**, a meno che la domanda stessa non sia sottoscritta dall’aspirante in presenza del dipendente addetto a riceverla;

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall’acquisizione d’ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell’interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR n.445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all’originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L’Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale “dichiarazione mendace”, è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

## 7. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura, saranno effettuate esclusivamente all’indirizzo mail da loro indicato nella domanda o all’indirizzo PEC messo a disposizione dal candidato.

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno manifestato interesse alla presente procedura e il calcolo dell’anzianità di servizio sarà effettuata dall’Ufficio Personale.

## 8. ADEMPIMENTI PER L’ASSUNZIONE

Gli aventi diritto all’assunzione in servizio a tempo indeterminato, dovranno presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento per il personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti produce nel pieno diritto la decadenza dall’assunzione.

L’assunzione diventerà definitiva dopo il superamento del periodo di prova stabilito contrattualmente. L’Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo con il Medico competente, al fine di attestare l’idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all’impiego e l’esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento.

## **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla A.P.S.P. "Clementino Vannetti" Il trattamento dei dati raccolti sarà svolto da parte di collaboratori incaricati sia per finalità correlate al concorso sia, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario per i fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di consentire la partecipazione dell'interessato alla selezione e dare adempimento ad obblighi di legge. La loro conservazione avrà luogo nel rispetto dei termini di legge. I dati forniti dai partecipanti saranno trattati presso l'A.P.S.P. "Clementino Vannetti".

Per adempiere a richieste specifiche del dipendente o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche categorie particolari di dati personali (dati riferiti allo stato di salute). Il loro trattamento è svolto nel rispetto delle disposizioni di legge, tra cui si cita la L.R. 7/2005. Il personale amministrativo, appositamente incaricato, verrà a conoscenza dei dati conferiti. I dati raccolti, se necessario, potranno essere condivisi in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto a professionisti o società di consulenza per finalità connesse alla gestione della procedura; le società informatiche per gestione e manutenzione dei sistemi informatici e dei programmi in uso; altri soggetti nominati responsabili del loro trattamento la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici dell'A.p.s.p.. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo, enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno del territorio della UE.

I dati raccolti, oltre alla prevista condivisione tra i titolari, saranno comunicati a terzi solo laddove previsto da un obbligo di legge.

In esecuzione ad obblighi di legge o di regolamento i dati personali dell'interessato potranno essere diffusi.

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi all'A.p.s.p o al responsabile per la protezione dei dati nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: **rdp@upipa.it**.

## **9. RICORSI**

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Per ulteriori chiarimenti e spiegazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale della A.P.S.P. C. Vannetti di Rovereto, Via Vannetti n. 6, Rovereto (TN), tel. 0464-455021.

Rovereto, 9 dicembre 2020

Il Direttore  
f.to dott. Massimiliano Colombo

Spett.le Amministrazione  
A.P.S.P. CLEMENTINO VANNETTI  
Via Vannetti, n. 6  
38068 ROVERETO (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI INFERMIERE – CAT C LIVELLO EVOLUTO - PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA –**

Il sottoscritto (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_  
Numero di telefono \_\_\_\_\_ numero cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo e- mail \_\_\_\_\_  
eventuale indirizzo pec \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

presa visione dell'avviso pubblico finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti ed interessato alla stabilizzazione di cui all'art. 12 della L.P. 3 agosto 2018, n. 15, modificato dall'art. 9, comma 1, lettere a) e b), della Legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6, e della deliberazione della G.P: n. 1863 di data 12 ottobre 2018

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di stabilizzazione nel profilo professionale di Infermiere.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;

2. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

*Solo per i cittadini non italiani*

- godere dei diritti civili e politici anche dello Stato di appartenenza o provenienza

SI  NO

(barrare la casella che

interessa)

ovvero di non goderne per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_;

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

*Solamente per i cittadini non UE:*

essere titolare di:

- diritto di soggiorno
- diritto di soggiorno permanente
- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- status di rifugiato
- status di protezione sussidiaria

3. di essere fisicamente idoneo all'impiego

4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero non essere iscritto o essere stato cancellato dalle liste elettorali medesime per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

5. *Solo per i cittadini soggetti all'obbligo di leva:*

di aver svolto il servizio di leva:

SI, presso

\_\_\_\_\_

NO, indicare i motivi

\_\_\_\_\_

6. Di aver riportato condanne penali:

SI

NO

(barrare la casella che

interessa)

se SI, elencare le condanne penali riportate:

\_\_\_\_\_;

7. Di avere procedimenti penali pendenti:

SI

NO

(barrare la casella che

interessa)

se SI, elencare i procedimenti penali pendenti

\_\_\_\_\_;

8. aver subito condanne che comportino l'interdizione perpetua dei pubblici uffici

SI

NO

(barrare la casella che

interessa)

se SI, indicare quali:

\_\_\_\_\_;

9. di aver subito condanne che comportino l'interdizione temporanea dei pubblici uffici

SI       NO  
(barrare la casella che

interessa)

se SI, il periodo di interdizione temporanea dai pubblici uffici è antecedente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda:

SI       NO  
(barrare la casella che

interessa)

10. di essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

SI       NO  
(barrare la casella che

interessa)

11. di essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione

SI       NO  
(barrare la casella che

interessa)

12. di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
conseguito in data (gg.mm.aa) \_\_\_\_\_  
Situato/a in via \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

**ovvero** (per il titolo conseguito all'estero) di essere in possesso del titolo di

\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ nello Stato di \_\_\_\_\_  
dichiarato equipollente al titolo richiesto di \_\_\_\_\_  
con provvedimento di data \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

13. di essere iscritto all'Albo professionale degli infermieri di \_\_\_\_\_

14. di aver maturato, ai sensi della Legge Provinciale 3 agosto 2018, n. 15, modificato dall'art. 9, comma 1, lettere a) e b), della Legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6, e della deliberazione della G.P. attuativa n. 1863 di data 12 ottobre 2018, alle dipendenze di A.P.S.P. della Provincia con contratti a tempo determinato, per almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel periodo **01.01.2013 – 31.12.2020**, come di seguito indicati:



al seguente indirizzo

Presso \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

L'Azienda non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Allega** alla presente domanda:

- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione alla procedura di Euro 25,00;
- copia di un documento d'identità (qualora la presente non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a riceverla.
- \_\_\_\_\_

In fede,

Data .....

FIRMA .....

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

Rovereto, \_\_\_\_\_