

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "SAN GIOVANNI"

Via Damiano Chiesa n. 6

38017 MEZZOLOMBARDO (TN)

Tel. 0461/613711 - Fax 0461/613799

E-mail: info@sangiovanni.tn.it

PEC: protocollo@pec.sangiovanni.tn.it

Web www.sangiovanni.tn.it

Prot. n. 2841/DT/mg/1.7.c di data 14/08/2020

RIAPERTURA TERMINI

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI IN FORMA CONGIUNTA TRA LE
A.P.S.P. "SAN GIOVANNI" – MEZZOLOMBARDO (TN)
A.P.S.P. "GIOVANNI ENDRIZZI" – LAVIS (TN)**

PER LA COPERTURA DI

N. 4 POSTI DI INFERMIERE

**CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
DA COPRIRE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
CON RISERVA DI POSTI PARI AL 50% PER IL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI ED
INTERESSATO ALLA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 12 C.2 DELLA L.P. 3 AGOSTO 2018,
N.15 E DELLA DELIBERAZIONE DELLA G.P. N.1863 DI DATA 12 OTTOBRE 2018**

così suddivisi:

A.P.S.P. "SAN GIOVANNI" – MEZZOLOMBARDO (TN)

n. 3 posti a tempo pieno (36 ore settimanali)

di cui 1 riservato per i militari delle forze armate (*)

A.P.S.P. "GIOVANNI ENDRIZZI" – LAVIS (TN)

n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali)

di cui 0 riservati per i militari delle forze armate ()**

() Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.*

*(**) Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.*

Il Direttore dell'A.P.S.P. "San Giovanni" di Mezzolombardo, quale A.P.S.P. capofila (di seguito denominata anche Azienda),

- viste le delibere del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. "San Giovanni n. 30 dd 31/03/2017, dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" n. 11 del 28/03/2017 e dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" n. 11 del 28/03/2017, con le quali è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata di procedure per la formazione di graduatorie per l'assunzione, a tempo indeterminato e determinato, delle diverse figure professionali mediante pubblici concorsi e/o pubbliche selezioni fra le citate A.P.S.P.;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. "San Giovanni n. 102 del 31.12.2018, dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" n. 41 del 05.12.2018, dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" n. 03 del 28.01.2019, di adozione del provvedimento previsto dal comma 6 dell'art.

12 della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 avente ad oggetto “misure per il superamento del precariato”;

- Vista la richiesta dell'APSP Cristani de Luca (prot arrivo 3339/2019) relativa all'uso delle graduatorie scaturenti dal presente bando;
- Vista la richiesta dell'APSP Giovanni Endrizzi (prot arrivo 3389/2019) per la partecipazione al presente bando;
- in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. “San Giovanni” n. 62 del 22.11.2019;
- in esecuzione della Determinazione del Direttore dell'A.P.S.P. “San Giovanni” n. 138 dd 13.08.2020;

rende noto che

sono riaperti i termini per la partecipazione al concorso pubblico in forma congiunta, per esami, per la copertura di n. 04 posti a tempo pieno (36 ore settimanali) con contratto a tempo indeterminato, di cui n. 01 posti riservati per militari volontari delle Forze Armate, nella seguente figura professionale:

| Figura Professionale | Categoria | Livello | Posiz. Retributiva |
|----------------------|-----------|---------|--------------------|
| INFERMIERE | C | EVOLUTO | PRIMA |

Per i suddetti posti è prevista una riserva del 50% per il personale in possesso dei requisiti ed interessato alla stabilizzazione di cui all'articolo 12 c.2 della L.P. 3 agosto 2018, n.15 e della deliberazione della G.P. n.1863 di data 12 ottobre 2018.

Profilo professionale:

La figura di infermiere prevede l'esecuzione delle mansioni previste dal profilo professionale tipico della professione, dal Codice Deontologico, dalle Direttive Provinciali, dai Regolamenti Aziendali delle APSP, ecc.

L'orario di lavoro prevede la turnazione su 7 giorni, incluse domeniche e festività; secondo l'organizzazione di ogni APSP, la turnazione può avvenire sulle 24 ore con turni diurni e notturni.

1. Trattamento giuridico economico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 16.164,00;
- assegno annuo di € 2.892,00;
- indennità integrativa speciale annua di € 6.445,90
- indennità annua per Infermieri Professionali di €. 1.460,00
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Il trattamento economico indicato è relativo al personale a tempo pieno, 36 ore settimanali, da rapportare all'eventuale orario di servizio in caso di assunzione a tempo parziale.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);
- c) idoneità fisica alle mansioni della figura professionale di Infermiere, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio ¹. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso agli accertamenti sanitari da parte del medico competente nominato dall'Amministrazione delle singole A.P.S.P., tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati, al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione; il concorrente potrà farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- e) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione²;
- f) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in regolare posizione nei riguardi di tale obbligo;
- h) possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in infermieristica**, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o – classe L/SNT1
 - oppure
 - Diploma universitario di Infermiere** conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni
 - oppure
 - Diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento**, riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17.08.2000)
 - oppure
 - Titolo conseguito all'estero** riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della Salute;

¹ Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica che non influisce sul servizio devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

² Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

- i) **iscrizione all'OPI (Ordine delle Professioni Infermieristiche) o aver presentato domanda di iscrizione all'OPI. Si evidenzia, in ogni caso, che l'iscrizione all'OPI è requisito fondamentale per l'assunzione, pertanto non verrà assunto chi è sprovvisto di tale requisito.**

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni presso ciascuna delle A.P.S.P. aderenti al presente bando di concorso.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

- possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti :

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'A.P.S.P. provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

I sopra elencati requisiti, se non diversamente espresso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Per l'ammissione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di € **25,00** da effettuarsi unicamente tramite il sistema "**PagoPa**", con indicata la causale di versamento "**COGNOME - NOME – concorso congiunto Infermiere**"; nella domanda di ammissione dovranno essere poi indicate le generalità del pagamento e il codice dello stesso (ID Univoco versamento contenuto nella ricevuta prodotta dal sistema pagopa ed inviata all'indirizzo mail del candidato).

Per l'utilizzo del sistema "**PagoPa**, sul sito internet del nostro Ente www.sangiovanni.tn.it, sono riportate le indicazioni e il link di collegamento alla pagina relativa ai pagamenti (<https://mypay.provincia.tn.it>). In tale pagina si deve ricercare il nostro Ente (Azienda Pubblica Servizi alla persona San Giovanni) e procedere ad effettuare il pagamento tramite la voce "tassa concorsi" (seguire la procedura guidata che indicherà il sito).

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'ipotesi di eventuale revoca del concorso stesso.

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, in carta libera come da fac-simile allegato, nonché disponibile sul sito internet www.sangiovanni.tn.it nella sezione “albo on-line/concorsi e selezioni”, sottoscritta dal/la candidato/a, dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo dell’A.P.S.P. “San Giovanni”, sita in via Damiano Chiesa n. 6, 38017 Mezzolombardo (TN), **entro e non oltre le**

ore 12.00 del giorno lunedì 21 settembre 2020

Si rende noto che l’Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30 (salvo eccezioni).

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal presente bando.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell’ammissione, fa fede la data e ora del timbro dell’Ufficio postale di partenza; si chiede ai candidati di inviare in via collaborativa una mail all’indirizzo info@sangiovanni.tn.it per avvisare di aver inviato la domanda tramite raccomandata, in modo che l’Ente possa verificare l’arrivo di tutte le domande.

Per le domande consegnate a mano all’Ufficio dell’A.P.S.P. o pervenute in altra maniera, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro e dalla data e ora apposto all’arrivo dal personale addetto al protocollo dell’Azienda, che rilascerà apposita ricevuta.

Le domande pervenute all’indirizzo di posta certificata protocollo@pec.sangiovanni.tn.it dell’A.P.S.P. potranno essere inviate esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC), entro la data e l’ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf (domanda firmata, carta di identità, ricevuta di versamento, etc). Vale a tutti gli effetti di legge, l’utilizzo della firma digitale della domanda.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell’Amministrazione della domanda di partecipazione, l’attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

L’A.P.S.P. “San Giovanni” di Mezzolombardo declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l’eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Il candidato dovrà garantire, inoltre, l’esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o tramite PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di e-mail e PEC o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso (compreso il periodo di validità della graduatoria per i concorrenti ammessi). L’Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell’avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L’A.P.S.P. “San Giovanni” di Mezzolombardo declina ogni responsabilità in conseguenza all’inesattezza dei dati riportati nella domanda di partecipazione e, al pari, all’incomprensibilità degli stessi dati per calligrafia non leggibile.

Nella domanda, redatta in carta libera come da fac-simile allegato, sottoscritta dal/la candidato/a, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. *il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e la precisa indicazione del*

domicilio al quale devono essere trasmesse le eventuali comunicazioni³ da parte dell'A.P.S.P., nonché l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, il recapito telefonico al quale sarà contattato per comunicazioni (si rinvia ai successivi paragrafi ed in particolare al paragrafo 5 per quanto riguarda le comunicazioni);

2. *il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dichiarando il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria;*
3. *il godimento dei diritti politici attivi e civili e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;*
4. *l'immunità da precedenti penali o le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, nonché la dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione);*
5. *i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazione);*
6. *di non essere stato/a destituito/a, decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione*
7. *di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;*
8. *di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni, presso le A.P.S.P. promotrici del presente concorso;*
9. *la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso tramite il sistema PagoPa; occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione .*
10. *il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha*

³ Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail o PEC, nel corso del procedimento (compreso il periodo di validità della graduatoria), deve essere tempestivamente segnalata. L'A.P.S.P. "San Giovanni" declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; in alternativa al decreto di equipollenza potrà essere presentata copia della richiesta dello stesso comunque entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione a tempo determinato;

- 11. di essere iscritto all'OPI (Ordine delle Professioni Infermieristiche) o di aver presentato domanda di iscrizione all'OPI;*
- 12. l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare); i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;*
- 13. l'eventuale dichiarazione relativa allo stato di minorazione fisica o psichica;*
- 14. lo stato famiglia;*
- 15. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;*
- 16. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);*
- 17. le dichiarazioni relative all'eventuale partecipazione alla procedura di stabilizzazione;*
- 18. la dichiarazione di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso;*
- 19. la dichiarazione di non aver apportato modifiche al testo originale del modello di domanda allegato al bando di concorso;*
- 20. l'indicazione delle A.P.S.P. per le quali intende concorrere. Nel caso di mancata indicazione specifica, il candidato idoneo sarà inserito in tutti gli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito.*

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, oltre che in Italia, ovvero i motivi del mancato godimento;*
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire.*
- equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.*
- (solo per i cittadini di stati terzi):*
 - essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,*
 - oppure*
 - essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione oppure l'esclusione alle prove ed il relativo calendario di convocazione verranno comunicati ai candidati con le modalità indicate al paragrafo 8 del presente bando.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione al concorso;

possono essere sanate dai candidati entro un termine perentorio, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove di esame.

Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

L'esclusione dai pubblici concorsi e dalle pubbliche selezioni non può comunque essere disposta se non per difetto dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato con relativa comunicazione ai candidati esclusi.

La domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati". Vale a tutti gli effetti di legge, l'utilizzo della firma digitale della domanda.

| |
|---|
| Indicazione dell'Amministrazione, sede di servizio, per le quali si intende concorrere |
|---|

Ai fini dell'inserimento e dell'utilizzo negli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito, il candidato nella domanda di partecipazione al concorso pubblico deve indicare l'Azienda o le Aziende, per le quali intende concorrere. Le Aziende, indipendentemente dal numero di posti e dalla loro attuale disponibilità, per il concorso oggetto del presente bando sono:

- A.P.S.P. "San Giovanni", via Damiano Chiesa n. 6 - 38017 Mezzolombardo (TN)
- A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi", via Orti, 50 - 38015 Lavis (TN)

Sarà formata un'unica graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame. In base a tale graduatoria saranno predisposti tre distinti elenchi, uno per ciascuna A.P.S.P., sulla base delle preferenze espresse dai candidati in sede di presentazione della domanda. Si ricorda che l'omessa indicazione dell'A.P.S.P. comporta l'inclusione negli elenchi di tutte e tre le Aziende.

NOTA BENE: Si informa che, ai sensi del Regolamento del Personale dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" (via Baron Cristani, 38 - 38016 Mezzocorona (TN)) è facoltà della stessa ricorrere alla utilizzazione delle graduatorie del presente concorso pubblico sia per assunzioni in ruolo che a tempo determinato.

NOTA BENE: l'utilizzo della graduatoria per ogni A.P.S.P., sia per l'assunzione a tempo indeterminato sia per l'assunzione a tempo determinato, avverrà secondo le indicazioni contenute nei successivi paragrafi del presente bando a cui pertanto si rinvia, raccomandandone un attento esame.

5. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando, in alternativa con:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati e qualità che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre amministrazioni pubbliche¹.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.1988 n. 370, i titoli ed i documenti allegati alla domanda dai candidati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si ricorda che quanto sopra non concorre a formare punteggio per la selezione.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta nel bando (es. partecipazione ad attività formativa, pubblicazioni, certificazioni di servizio etc.) in quanto il presente concorso è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli. L'Amministrazione si riserva di eliminare d'ufficio la documentazione presentata non attinente e non necessaria per l'ammissione al concorso.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Per coloro che presentano autocertificazioni, si ricorda che l'APSP, a sensi degli articoli 71 e 75, del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, procede a verifiche a campione e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, inclusa la cessazione dal contratto di lavoro; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

6. Trattamento dei dati personali

La A.P.S.P. "San Giovanni" con sede in MEZZOLOMBARDO, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

¹ In quest'ultima ipotesi l'A.P.S.P. "San Giovanni" non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla A.P.S.P. "San Giovanni" in veste di ente capofila e dalla A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" e dalla A.P.S.P. "Cristani - de Luca" aderenti alla procedura concorsuale quali contitolari del loro trattamento ai sensi dell'art. 26 del predetto Regolamento.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo

all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la A.P.S.P. "San Giovanni" di Mezzolombardo

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

7. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca della medesimo

L'A.P.S.P. "San Giovanni", quale ente capofila, si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

8. Ammissione ed esclusione dal concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento dell'A.P.S.P. "San Giovanni" di Mezzolombardo.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso. Coloro che non partecipano alla prima prova sono automaticamente esclusi dal concorso.

I candidati che non si presenteranno alle prove di concorso nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con provvedimento dell'A.P.S.P. "San Giovanni", ente capofila, secondo lo Statuto e i Regolamenti dell'Azienda.

La Commissione sarà costituita da un numero di Commissari esperti da tre a cinque, compreso il Presidente, e da un segretario; l'A.P.S.P. "San Giovanni" si riserva di integrare la commissione per la sola prova orale con un membro aggiuntivo esperto in grado di valutare le attitudini dei candidati nell'approccio con i residenti anziani ed in particolare con demenza o comportamenti problematici.

Per ogni componente sarà nominato un possibile sostituto. Salva motivata difficoltà, nella Commissione sarà garantita la presenza di ambedue i sessi.

10. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e comunicazioni ai candidati

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, e non ammessi al concorso, i calendari di convocazione alle prove e all'eventuale preselezione, il luogo di svolgimento delle stesse, l'elenco di coloro che sono ammessi alla successiva prova (o alle successive), i punteggi ottenuti dai concorrenti nelle prove, saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet dell'A.P.S.P. "San Giovanni" al seguente indirizzo:

in particolare al link dedicato ai concorsi: <https://www.sangiovanni.tn.it/Albo-Informatico/Concorsi-e-Selezioni>

Eventuali variazioni, o altre comunicazioni inerenti il concorso, saranno pubblicate con le stesse modalità.

Detta comunicazione a mezzo sito istituzionale vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto i candidati ammessi al concorso ed alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alle prove programmate.

Sarà onere e cura del candidato verificare all'albo-online dell'Ente l'ammissione o esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

Al fine di tutelare la privacy e garantire l'anonimato dei candidati, non saranno pubblicati sull'albo on-line i dati identificativi dei partecipanti; i candidati saranno identificati attraverso un codice alfanumerico composto dalle iniziali del proprio cognome e nome e dal giorno e mese di nascita (esempio: Rossi Mario, nato il 25.09.1987 >>> R.M.25.09).

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima sarà effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata, all'ora e nella sede stabilita.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

La sede di svolgimento delle prove potrà essere diversa da quella della sede dell'A.P.S.P. "San Giovanni".

11. Eventuale prova preselettiva

A norma del Regolamento Aziendale del Personale, nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione può effettuare o far effettuare, prima delle prove di esame, una prova di preselezione, in forma scritta, con domande sintetiche, anche sotto forma di test, sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzata all'ammissione alle prove successive dei candidati che otterranno i 30 punteggi più elevati.

Nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per la prova preselettiva sarà effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Il punteggio assegnato alla prova di preselezione NON contribuirà al punteggio finale del concorso.

12. Prove d'esame

Le prove d'esame si articoleranno in

- **una eventuale prova preselettiva** (secondo quanto indicato al precedente paragrafo)
- **una prova scritta**
- **una prova orale e/o pratica**

sulle seguenti materie:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Eventuale prova preselettiva | <ul style="list-style-type: none"> - Materie della prova scritta e/o orale e/o pratica - Cultura generale |
| PROVA SCRITTA | <ul style="list-style-type: none"> - Elementi di fisiologia, patologia ed assistenza infermieristica in area medica e specialistica, con particolare riferimento all'adulto con disabilità cognitiva e/o psico-fisica e del paziente anziano - Pronto Soccorso - Cultura infermieristica ed igiene personale, con particolare riguardo ai problemi dell'adulto con disabilità psico-fisica, disturbi cognitivi e del paziente anziano - Il nursing dell'anziano e dell'adulto, con disabilità fisica e/o cognitiva e/o psichica - Responsabilità professionale e principi etico-deontologici - Il sistema informativo nel contesto del lavoro di equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi - Organizzazione del lavoro ed integrazione con le varie figure professionali (medico, fisioterapista, operatore socio-sanitario, educatore professionale) - Nozioni di dietologia con particolare riferimento all'alimentazione delle persone con disabilità psichica e dell'anziano - Attività di coordinamento e formazione degli Operatori Socio Sanitari - Descrizione di procedure e/o esecuzione di tecniche infermieristiche ed assistenziali - Ergonomia sul luogo di lavoro: movimentazione manuale delle persone e dei carichi; gli ausili ergonomici; la kinaesthetics; - Esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta - Attitudine psico-relazionale nel lavoro con la persona (adulto, anziano, familiare, collega, ecc) - Legislazione socio-sanitaria in Provincia di Trento - L'HACCP - La salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.) - Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) - Nozioni del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti - Diritti e doveri del personale dipendente - Codice di comportamento del personale dipendente - Nozioni sulla legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.P.S.P.) |
| PROVA ORALE e/o PRATICA | <ul style="list-style-type: none"> - Materie della prova scritta - Nozioni in materia informatica (utilizzo dei principali programmi tipo "office", cartella sanitaria informatizzata) - Padronanza adeguata della lingua italiana |

La prova scritta (e l'eventuale prova preselettiva) potrà svolgersi anche nella forma di: test a quiz, domande a risposte multiple e/o a risposta sintetica; test psico-attitudinali.

Gli argomenti d'esame potranno essere sviluppati anche attraverso l'analisi di casi pratici.

La prova orale potrà comprendere anche simulazioni di casi pratici e una valutazione psicoattitudinale del candidato.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

13. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina del vincitore e degli idonei

Conseguono l'ammissione alle prove successive i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova precedente una votazione di almeno 21/30.

Non attribuiscono punteggio attestati concernenti la partecipazione a corsi, seminari, aggiornamenti ecc. né l'idoneità conseguita in altre selezioni o concorsi pubblici, né la precedente esperienza nel campo o precedenti periodi di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni. Non sono previsti punteggi per titoli.

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge (art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" per le parti non incompatibili con quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001).

L'A.P.S.P. "San Giovanni" di Mezzolombardo, ente capofila, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, procede allo loro approvazione con provvedimento, unitamente alla graduatoria finale di merito, con la nomina dei vincitori e degli idonei. In base a tale graduatoria, tenuto conto delle scelte espresse dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, predispone ed approva i tre distinti elenchi, uno per ciascuna A.P.S.P..

Le A.P.S.P. adotteranno i propri elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito così come approvata, senza ulteriori provvedimenti, ed effettueranno quindi le chiamate dei candidati secondo l'ordine del proprio elenco.

14. Adempimenti per l'assunzione

Si sottolinea che requisito fondamentale per l'assunzione è l'iscrizione all'OPI.

14.1 Assunzioni a tempo indeterminato

Il vincitore deve assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto e per un periodo comunque non superiore ai tre mesi, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro la data di assunzione, il vincitore deve presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento del Personale, l'iscrizione all'OPI e sottoscrive il contratto individuale di lavoro: prima della stipula del suddetto contratto, l'Azienda si riserva di far effettuare eventuali verifiche in merito alle autocertificazioni sottoscritte dal candidato.

Entro lo stesso termine il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, ovvero rilasciare la dichiarazione di opzione per l'Azienda assumente.

E' obbligo dell'A.P.S.P. sottoporre il concorrente risultato vincitore, ed è dovere di quest'ultimo, sottoporsi alla visita medica di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, è dichiarato d'ufficio rinunciario. Tuttavia possono essere prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato, qualora siano determinate da causa comprovata di forza maggiore o da circostanze di carattere eccezionale, da valutarsi discrezionalmente dal Direttore dell'Azienda il

quale, ove le esigenze del servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale fa luogo alla dichiarazione di rinuncia.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

14.2 Assunzioni a tempo determinato

La graduatoria di merito verrà utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto del vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro. Le assunzioni a tempo determinato, a fini sostitutori o per esigenze straordinarie ed urgenti, saranno effettuate da ogni A.P.S.P. mediante scorrimento del proprio elenco derivante dalla graduatoria finale di merito e saranno poi adottate con determina del relativo Direttore le disposizioni relative all'assunzione del personale mediante sottoscrizione del contratto individuale.

Il candidato deve assumere servizio entro il termine massimo di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, o entro il termine inderogabile diversamente stabilito dall'Amministrazione in relazione alle proprie esigenze, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro la data di assunzione, il vincitore deve presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento del Personale, l'iscrizione all'OPI e sottoscrive il contratto individuale di lavoro: prima della stipula del suddetto contratto, l'Azienda si riserva di far effettuare eventuali verifiche in merito alle autocertificazioni sottoscritte dal candidato.

Per i servizi alla persona e in tutti i casi di assunzioni per esigenze straordinarie, quando, per la brevità del rapporto a termine, non sia possibile applicare il termine di 15 giorni di presentazione della documentazione e ove l'Amministrazione non abbia disposto la presentazione anticipata della documentazione da parte del personale interessato, il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti. Nel caso in cui l'interessato non li presenti nei termini prescritti o quando non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c..

15. Utilizzazione della graduatoria

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del vigente Regolamento per il Personale, la graduatoria avrà durata di tre anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'A.P.S.P. "San Giovanni" e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e di eventuali ulteriori posti, sia a tempo pieno che part-time, inerenti alla stessa figura professionale resisi disponibili e/o istituiti successivamente. La graduatoria potrà essere anche utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.

L'utilizzo della graduatoria è vincolante per le A.P.S.P. "San Giovanni" e A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" aderenti al presente concorso fino ad esaurimento della graduatoria stessa, salvo eventuali indisponibilità espresse dai singoli candidati.

L'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" ha la facoltà di utilizzare la graduatoria del presente concorso, relativamente agli eventuali idonei non vincitori. Può inoltre utilizzare le graduatorie per le assunzioni a tempo determinato come di seguito descritto.

15.1 Modalità di utilizzo della graduatoria finale per i contratti a tempo indeterminato

Ciascuna singola A.P.S.P. effettua le chiamate dei concorrenti per posti messi a concorso sulla base del proprio elenco derivante dalla graduatoria finale di merito e secondo l'ordine decrescente a partire dal 1° classificato.

In caso di assunzione a tempo indeterminato, l'A.P.S.P. contraente provvede a comunicare alle altre A.P.S.P. la sottoscrizione del contratto di lavoro da parte del candidato, per la conseguente cancellazione dello stesso dalla graduatoria unica, salvo quanto sotto indicato.

La rinuncia, da parte del candidato, al posto in una delle A.P.S.P. contraenti non pregiudica la posizione in graduatoria per le altre A.P.S.P. scelte al momento dell'iscrizione al bando. Ai fini dello scorrimento della graduatoria ogni A.P.S.P. gestisce la rinuncia in base alle proprie norme regolamentari.

Nel caso in cui, nel triennio di validità della graduatoria, venga proposta l'assunzione per la copertura di un posto a tempo parziale, la rinuncia al posto stesso da parte del candidato non pregiudica la sua posizione nella graduatoria ai fini dell'eventuale proposta di assunzione per posto vacante a tempo pieno.

Qualora invece l'assunzione a tempo indeterminato a tempo parziale venga accettata, al candidato potrà essere proposta dalle altre A.P.S.P. solo un'assunzione a tempo indeterminato per posto a tempo pieno.

L'A.P.S.P. si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora venisse meno l'effettiva vacanza di posti in organico relativi alla figura professionale a concorso.

Le chiamate dei concorrenti verranno effettuate a mezzo telefono, e-mail, raccomandata o PEC, utilizzando le informazioni a disposizione dell'Amministrazione sulla base dei dati comunicati dai concorrenti in sede di presentazione della domanda.

15.2 Modalità di utilizzo della graduatoria finale per i contratti a tempo determinato

Ciascuna singola A.P.S.P., constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati esclusivamente via e-mail (posta elettronica ordinaria o certificata). A tutti i candidati in graduatoria che non siano già stati assunti a tempo indeterminato, verrà inviata contemporaneamente via e-mail una comunicazione con gli estremi della proposta di assunzione.

I candidati interessati alla proposta dovranno rispondere entro il termine indicato nella proposta di assunzione, termine che non potrà essere inferiore a 48 ore; sono esclusi dalla possibilità di accettare tale singola proposta coloro che siano già in servizio presso una delle altre A.P.S.P. con contratto che al momento della richiesta abbia una durata residua superiore a tre mesi. Verrà assunto il candidato in graduatoria con punteggio più elevato che avrà espresso la propria disponibilità per l'effettivo periodo indicato dall'Amministrazione e nel rispetto della proposta contrattuale.

Le A.P.S.P. non potranno sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato con dipendenti che abbiano in essere un contratto di durata residua superiore a tre mesi presso un'altra delle APSP consociate al presente bando.

Si precisa pertanto che il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione al concorso, oltre al preciso recapito al quale essere contattato per eventuali comunicazioni o per le assunzioni di ruolo (telefono ed indirizzo del domicilio), anche il proprio indirizzo e-mail per comunicazioni e proposte di assunzione a termine. Il candidato potrà indicare anche un indirizzo di posta elettronica certificata.

Qualora una A.P.S.P. abbia indetto o indica una selezione per l'assunzione a tempo determinato per lo stesso profilo professionale, l'utilizzo della relativa graduatoria sarà subordinato all'utilizzo della graduatoria finale di merito approvata per il presente bando di concorso, che pertanto sarà scorsa prioritariamente.

15.3 Modalità di formazione di un'ulteriore elenco per i contratti a tempo determinato

I candidati che hanno superato la prova di preselezione saranno inseriti in un elenco per eventuali assunzioni a tempo determinato. L'APSP che necessita di assumere a tempo determinato, provvederà a contattare le persone inserite in tale elenco ai fini dell'effettuazione di un colloquio orale conoscitivo e di valutazione integrativa, finalizzato all'assunzione a tempo determinato.

In ogni caso, per l'assunzione a tempo determinato l'utilizzo dell'elenco scaturente dalla prova di preselezione sarà subordinato all'utilizzo della graduatoria finale di merito approvata per il presente bando di concorso ed all'utilizzo di altre eventuali graduatorie già in corso di validità presso le tre APSP promotrici del presente bando che pertanto saranno scorse prioritariamente.

Le A.P.S.P. non potranno sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato con dipendenti che abbiano in essere un contratto di durata residua superiore a tre mesi presso un'altra delle APSP consociate al presente bando.

Per le assunzioni proposte ai candidati da detto elenco varranno le stesse regole esplicitate nel punto precedente, per quanto applicabili.

16. Riserve di legge

14.1 Riserva di legge per i militari volontari delle Forze Armate

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva dei posti per i militari volontari delle Forze Armate indicati nel presente bando.

14.2 Riserva di legge per il personale interessato alla stabilizzazione

Ai sensi dell'articolo 12 comma 2 della L.P. 3 agosto 2018, n.15 e della deliberazione della G.P. n.1863 di data 12 ottobre 2018 è prevista la riserva del 50% dei posti al personale in possesso dei requisiti ed interessato alla stabilizzazione di cui al dettato normativo. Nello specifico la riserva si applica in favore del personale che posseda tutti i seguenti requisiti, come espressamente previsti dall'articolo 12, comma 2, lettere a) e b), della L.P. 03/08/2018, n.15:

- a) risulti essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- b) alla data di entrata in vigore della Legge provinciale 3 agosto 2018, n.15 abbia maturato presso le amministrazioni indicate nel comma 3 (dell'art. 12 della legge) almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. A tal fine è possibile sommare periodi riferiti a contratti flessibili diversi, purché relativi ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale per la quale è indetto il concorso.

Con riguardo alla lettera a), è necessario risultare in servizio almeno un giorno dopo il 28 agosto 2015 con un contratto flessibile presso almeno una delle A.P.S.P. aderenti al presente bando di concorso. All'atto dell'avvio delle procedure concorsuali il soggetto potrebbe anche non essere più in servizio presso tali Amministrazioni.

Con riguardo alla lettera b), è necessario aver maturato almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, con contratti flessibili, anche di natura tra loro diversa purché rientranti nelle tipologie contrattuali ammesse nel periodo 5 agosto 2010 – 4 agosto 2018 presso le amministrazioni indicate al comma 3 dell'art. 12 (per le assunzioni presso le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona sono considerati i servizi prestati presso una o più delle medesime aziende). I contratti, pur se diversi, devono riguardare attività della medesima categoria o area professionale per la quale è bandito il concorso riservato o attività riconducibili a tale categoria o area professionale. In merito a tale requisito il candidato provvederà a compilare il punto 17 del modulo di domanda di ammissione. Ai fini della determinazione dell'anzianità di servizio si considerano solo i servizi prestati in attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale per la quale si procede a bandire il concorso riservato.

Si evidenzia che la **riserva varrà per la sola APSP (o le sole APSP) presso la/le quale/i il candidato risulti essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015**. Ai fini della riserva, nello scorrimento della graduatoria di merito per le assunzioni a tempo indeterminato, l'APSP interessata darà precedenza agli aventi diritto alla stabilizzazione nel rispetto del **limite del 50%** della copertura dei posti.

In merito a tale punto l'Amministrazione provvede d'ufficio alla verifica del requisito in capo ai candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione al concorso.

17. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

18. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 06/08/2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea – Legge europea 2013";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e i relativi Regolamenti di attuazione;
- Regolamento del Personale dipendente vigente (disponibile sul sito);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.
- Codice di Comportamento aziendale dei Dipendenti.

19. Conformità al D. Lgs. Nr. 66/2010 così come sostituito dal D. Lgs. 8/2014.

Il presente bando di Concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 678 comma 9 e dall'art. 1014 comma 3 e 4 del D.Lgs. nr. 66/2010 e così come sostituito dal D. Lgs. 8/2014 in materia di riserva di posti a favore dei militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale.

20. Pubblicazioni del bando

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati:

- sul sito dell'A.P.S.P. "San Giovanni" www.sangiovanni.tn.it nella sezione dell'albo on-line dedicata ai concorsi e selezioni >>>www.sangiovanni.tn.it/Albo-Informatico/Concorsi-e-Selezioni;
- sul sito Internet www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi.

Inoltre è inviato, con richiesta di pubblicazione, alle A.P.S.P e ai Comuni della Comunità di Valle Rotaliana-Königsberg, alle principali A.P.S.P. ed ai principali Comuni della Provincia di Trento, all'Ufficio Provinciale del lavoro ed all'Ufficio Circoscrizionale per l'impiego, e pubblicato in estratto sul BUR – Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'A.P.S.P. “San Giovanni” di Mezzolombardo (TN) – Ufficio Personale, via Damiano Chiesa, 6 (tel. 0461/613711 – mail: info@sangiovanni.tn.it – PEC: protocollo@pec.sangiovanni.tn.it).

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dott. Dennis Tava

Mezzolombardo, 14 agosto 2020

IL DIRETTORE (*dott. Dennis Tava*)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93) .

ovvero

- di non godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza oltre che in Italia per i seguenti motivi: _____
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- di possedere un titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando.

(solo per i cittadini di stati terzi):

- di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
- oppure
- di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

III. di godere dei diritti politici attivi e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di⁰ _____

ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi: _____

IV. di aver riportato condanne penali o di avere procedimenti penali pendenti:

- NO
- SI

se sì, elencare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti e l'interdizione dai pubblici uffici:

| |
|--|
| |
|--|

V. di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (in caso di insufficienza degli spazi, allegare fogli ulteriori):

| Denominazione datore di lavoro | Dal gg/mm/aa | Al (gg/mm/aa) | Tempo full time - pt ⁰ | Orario settiman. | Figura professionale | Ambito lavorativo | Causa risoluzione rapporto di lavoro |
|--------------------------------|--------------|---------------|-----------------------------------|------------------|----------------------|-------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

VI. di non essere stato/a destituito/a, decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

VII. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;

VIII. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni, presso le A.P.S.P. promotrici del concorso;

IX. di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 25,00 tramite il sistema "PagoPa" - codice di pagamento _____ di data _____ di cui si allega ricevuta;

X. di possedere i seguenti titoli di studio:

⁰ adempimento limitato ai soli cittadini italiani - indicare il Comune di iscrizione: la mancata indicazione sarà equiparata a non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali.

⁰ A tempo pieno/ a tempo parziale con indicazione, in quest'ultimo caso, del numero di ore settimanali svolte e del numero di ore settimanali previste per il tempo pieno.

- **Laurea in infermieristica**, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o – classe L/SNT1
- **Diploma universitario di Infermiere** conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni
- **Diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento**, riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17.08.2000)
- **Titolo conseguito all'estero** riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della Salute;
(in caso di titolo di studio conseguito all'estero, allegare il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano);

Il titolo è stato conseguito presso _____ in data _____;

(se titolo di studio conseguito all'estero) riconosciuto valido anche per l'Italia con decreto del _____ n. _____ di data _____

- XI. di essere iscritto all'OPI (Ordine delle Professioni Infermieristiche) presso la sede di _____ o di aver presentato domanda di iscrizione all'OPI di _____ in data _____
- XII. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni attribuite al posto, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.
Si impegna altresì a sottoporsi a visita medica per l'accertamento del requisito di cui sopra da parte del medico competente di cui al D.Lgs. 81/08.
Di essere consapevole che il mancato accertamento medico legale entro il termine prefissato, così come l'idoneità fisica con limitazioni o la non idoneità fisica, equivalgono a decadenza della stipula del contratto.
- XIII. *(questo punto è riservato ai candidati affetti da minorazione fisica o psichica)*
- di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05 febbraio 1992 n. 104
- di richiedere, per l'espletamento delle prove, eventuali ausili in relazione all'handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

- XIV. che il proprio stato famiglia è il seguente:

| COGNOME | NOME | NATO IL | LUOGO DI NASCITA | RAPPORTO PARENTELA CON IL DICHIARANTE |
|---------|------|---------|------------------|---------------------------------------|
| | | | | Soggetto Richiedente |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- XV. *(questo punto è riservato ai candidati di sesso maschile)*
di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva:

- XVI. di avere titolo di preferenza nella nomina, a parità di merito, per il seguente motivo
(barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 e ss.mm., a parità di merito i titoli di preferenza sono):
- GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE**
- originale o copia autentica del brevetto, copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
- modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro, decreto di concessione della pensione.

- ❑ I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- ❑ I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948, decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- ❑ GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- ❑ GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- ❑ GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- ❑ I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- ❑ GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8), stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- ❑ I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- ❑ I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- ❑ I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- ❑ I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- ❑ I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- ❑ I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- ❑ COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- ❑ COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

- I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - n° _____ figli a carico
2. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. dalla età anagrafica minore.

N.B.: Ai sensi della Legge 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

XVII. *(questo punto è riservato ai candidati interessati alla stabilizzazione)*

| Datore di lavoro | dal | al | Figura professionale | Categoria e Livello | Causa risoluzione rapporto di lavoro |
|------------------|-----|----|----------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- di aver diritto al posto riservato al personale interessato alla stabilizzazione di cui all'art. 12 c.2 L.P. 15/2018. A tal fine dichiara di aver maturato ai sensi della Legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 e della deliberazione della G.P. attuativa n.1863 di data 12 ottobre 2018, alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche della Provincia con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel periodo 5 agosto 2010 – 4 agosto 2018, come di seguito indicato:

XVIII. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso.

XIX. di non aver apportato modifiche al testo originale del modello di domanda allegato al bando di concorso.

XX. Indicare le A.P.S.P. per le quali intende concorrere. Nel caso di mancata indicazione specifica, il candidato idoneo sarà inserito in tutti e tre gli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito.

- A.P.S.P. "San Giovanni", via Damiano Chiesa, 6, 38017 Mezzolombardo (TN)
- A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi", via Orti, 50, 38015 Lavis (TN)

Il sottoscritto presenta i seguenti allegati:

ALLEGATI

In originale (o in copia, per la quale, con la sottoscrizione del presente modulo, si dichiara la conformità all'originale)

| |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta nel bando (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificazioni di servizio etc.) in quanto il concorso è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

Allega altresì alla presente domanda di ammissione la ricevuta del pagamento tramite sistema "PagoPa" di € 25,00= quale tassa di partecipazione al concorso e fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità qualora la presente non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a riceverla.

Allega, inoltre, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana (o copia conforme all'originale dello stesso), indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;

Il sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta

ai contatti indicati al punto 1 della presente domanda;

al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via _____, nr. _____

Cap _____ Città _____

Numero telefonico _____ / _____

Numero cellulare _____ / _____

email _____

email P.E.C. _____

Il sottoscritto acquisite le informazioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso.

Il sottoscritto autorizza espressamente il trattamento dei propri dati personali da parte delle APSP che promuovono il presente bando di concorso.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità, non assumendosi la stessa alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potrebbero comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Data _____

Firma _____

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.
- è pervenuta già sottoscritta con firma digitale dall'interessato/a.

L'incaricato al ricevimento

Mezzolombardo, _____
