



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Gaetano"

R.S.A. – Casa Soggiorno per Anziani

Via E. Sottsass nr. 11

38037 PREDAZZO (TN)

Tel. 0462-501235 fax 0462-502775

Sito internet: www.apspangaetano.it

E-mail: info@apspangaetano.it

Posta Elettronica Certificata: apspangaetano@legalmail.it

Cod. Fisc. 82001090222 P.Iva 01065140228

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI DIRETTORE CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A
TEMPO DETERMINATO
DELL'A.P.S.P. "SAN GAETANO" - PREDAZZO**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. "San Gaetano" n. 12/19 dd. 19/03/2019 è indetta pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore con contratto di diritto privato a tempo determinato dell'A.P.S.P. "San Gaetano" di Predazzo .

Art. 1

Oggetto

L'A.P.S.P. "San Gaetano", ai sensi del comma 1 dell'art. 9 della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, dell'art. 15 dello Statuto dell'A.P.S.P. e con le modalità previste dall'art. 88 del Regolamento del Personale dell'A.P.S.P., indice un pubblico avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore con contratto di diritto privato a tempo determinato, volto ad accertare in capo ai soggetti interessati una particolare qualificazione professionale.

Il Direttore è la figura dirigenziale apicale dell'Azienda, è responsabile della gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio-assistenziale della medesima, nei limiti delle risorse, delle direttive e degli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione.

Egli è responsabile della correttezza amministrativa nonché dell'efficienza ed efficacia di gestione in relazione alle risorse assegnate e alle attribuzioni conferite.

Al Direttore competono tutti gli adempimenti specificatamente previsti dalle vigenti normative e dal regolamento di organizzazione dell'Azienda, nonché l'assolvimento degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro in vigore presso l'Azienda stessa.

Al Direttore competono inoltre tutti gli adempimenti a lui specificatamente riservati dalla normativa vigente. In particolare il Direttore è datore di lavoro e responsabile anticorruzione e trasparenza ai sensi delle specifiche normative di settore vigenti.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla valutazione di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. il possesso del diploma di laurea ed adeguata esperienza professionale e tecnica in ruoli direttivi nel settore pubblico e/o privato
2. cittadinanza italiana;
3. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
6. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
8. non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. idoneità fisica all'impiego;
10. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.
11. assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità e di altre condizioni impeditive previste dalla normativa statale vigente; l'esistenza di un rapporto di lavoro dipendente dall'A.P.S.P. non costituisce causa di incompatibilità alla nomina a direttore.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 53 bis della legge provinciale n. 3 aprile 1997 n. 7 e s.m. non sono ammessi a valutazione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza o che accederanno al trattamento di quiescenza nel corso del 2020.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetta la presente selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 Commissione

L'A.P.S.P. "San Gaetano" si avvale di un'apposita commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo separato provvedimento del Consiglio di Amministrazione, quale supporto professionale per la valutazione del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati, di cui faranno parte n. 3 soggetti esperti.

La Commissione giudicatrice, all'atto dell'insediamento e nelle eventuali sedute successive, provvede a:

- esaminare la regolarità della propria costituzione e verifica le cause di incompatibilità dei propri componenti e le eventuali istanze di riconsiderazione degli stessi presentate dai concorrenti;
- accertare la completezza dell'avviso di selezione, la regolarità e la sufficienza della sua pubblicazione e l'adempimento dell'obbligo della sua comunicazione agli organi ed uffici per i quali è prescritta;
- accertare in capo ai singoli candidati il possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla selezione ed eventualmente alla loro esclusione;
- esaminare e valutare i curricula pervenuti, al fine di verificare la preparazione e qualificazione professionale posseduta nonché la sussistenza di una effettiva competenza ed esperienza professionale di direzione nel campo dell'organizzazione aziendale pubblica o privata, caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità nell'esercizio delle funzioni, atta a determinare l'idoneità dei candidati ad assumere ruoli manageriali e di direzione nelle organizzazioni pubbliche complesse;
- individuare una rosa di nominativi considerati in possesso dei migliori requisiti, in relazione ai quali acquisire gli ulteriori elementi di informazione attraverso lo svolgimento di una selezione progressiva caratterizzata da una prova pratica, un test psico-attitudinale ed un colloquio individuale al quale potrà partecipare il Consiglio di Amministrazione anche in forma ridotta;
- selezionare n. 5 candidati migliori, da sottoporre alla valutazione del Consiglio di Amministrazione.

Al fine di valutare le caratteristiche curriculari possedute dal candidato verrà considerato particolarmente qualificante il possesso dei seguenti titoli formativi e professionali:

1. eventuali esperienze di servizio maturate nel ruolo di Direttore di A.P.S.P. con sede in Provincia di Trento o funzioni equiparabili in ruoli apicali presso A.P.S.P. con sede in Provincia di Trento;
2. possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e/o equipollenti oppure possesso di laurea magistrale o specialistica appartenenti alla classe di laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al D.M. 9 luglio 2008 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato)
3. possesso di diplomi di master o corsi di perfezionamento universitari attinenti la figura della presente selezione;
4. possesso di corsi di formazione attinenti la figura della presente selezione.

MODALITA' DELLA SELEZIONE

La prova pratica sarà svolta sul modello dell'In Basket (test individuale, tipico dell'Assessment Center, in cui il candidato gioca il ruolo di un manager che ha assunto una nuova posizione. La prova pratica avrà la durata di 3 ore. La Commissione si riserva di ridurre ulteriormente il numero dei candidati in esito a tale prova.

Il test psico-attitudinale sarà somministrato scegliendo tra i test validati a livello internazionale per la valutazione ampia e profonda della personalità nel contesto lavorativo e sarà utilizzato per affinare la descrizione del profilo individuale.

Il colloquio individuale sarà finalizzato a verificare e a valutare, anche attraverso una discussione degli esiti della prova pratica e del test psico-attitudinale:

1. l'esperienza in funzioni apicali posseduta dai candidati in particolare e se presente nel campo dell'organizzazione delle A.P.S.P. nonché la sua trasferibilità nel nuovo ruolo;
2. le capacità decisionali, le attitudini personali alla leadership e al coordinamento dello staff dirigenziale aziendale;
3. le capacità relazionali e di gestione dei rapporti interni ed esterni con i vari stakeholder;
4. l'orientamento al risultato e al problem solving;
5. l'attitudine al cambiamento e le capacità di gestione della complessità e dell'innovazione;
6. la motivazione e le modalità di assunzione del ruolo.

Il Consiglio di Amministrazione, valutati i soggetti proposti dalla Commissione giudicatrice anche attraverso un eventuale colloquio individuale suppletivo, provvede all'individuazione, con provvedimento motivato, del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

E' riservata al Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione giudicatrice così come per la Commissione giudicatrice stessa è possibile che non individui alcun candidato idoneo. In tal caso si procederà a nuova selezione.

E' facoltà dell'Amministrazione utilizzare la rosa dei candidati ritenuti idonei per il conferimento dell'incarico trasmessa dalla commissione giudicatrice, per stipulare un contratto di lavoro con altro partecipante alla presente selezione nel caso di risoluzione anticipata dell'originario rapporto di lavoro per qualsiasi causa intervenuta, senza la necessità di indire una nuova selezione.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Il diario e la sede degli eventuali colloqui con l'elenco dei candidati ritenuti idonei, verranno pubblicati all'Albo on line e nell'apposita sezione del sito internet dell'A.P.S.P. "San Gaetano" con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno 10 giorni prima dell'espletamento dei colloqui medesimi.

I candidati convocati che non si presenteranno ai colloqui saranno dichiarati rinunciatari a tutti gli effetti e quindi esclusi dalla selezione.

Art. 4

Rapporto di lavoro e trattamento economico del direttore

Il rapporto di lavoro del Direttore è a tempo pieno, con impegno esclusivo a favore dell'A.P.S.P. ed è regolato con contratto di diritto privato a tempo determinato di durata comunque non superiore a quella del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato, ed è rinnovabile.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico iniziale annuo lordo, è il seguente:

- stipendio annuo: € 40.128,77;
- indennità integrativa speciale: € 7.571,23;

- tredicesima mensilità;
- eventuale indennità di vacanza contrattuale;
- saranno inoltre corrisposte la retribuzione di posizione e quella di risultato in relazione agli obiettivi raggiunti sulla base di specifica procedura di valutazione;
- saranno inoltre riconosciuti i benefici economici derivanti dall'applicazione degli accordi sindacali provinciali per l'area della dirigenza;

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 5

Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando di selezione pubblica e firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10.05.2019

alla Segreteria Amministrativa dell'A.P.S.P. "San Gaetano", nell'orario dalle 08:30 alle 11:30 e dalle 14:30 alle 16:30, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso di selezione.

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio segreteria dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso di spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo apspsangaetano@legalmail.it Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere data, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Non sarà inoltre ritenuto valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'orario del timbro postale apposti dall'ufficio accettante.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

L'avviso della pubblica selezione è disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.apspsangaetano.it, sezione "concorsi".

I candidati hanno l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo o di recapito telefonico. L'A.P.S.P. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura di cui al presente avviso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per gli eventuali ritardi dovuti a disguidi postali telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'A.P.S.P. si riserva, all'esito della procedura, di verificare il possesso dei requisiti del soggetto a cui è stato conferito l'incarico di Direttore.

Art. 6

Documentazione da produrre unitamente alla domanda

Alla domanda di ammissione, formulata obbligatoriamente usufruendo del modulo allegato al presente avviso di selezione, dovranno essere allegati:

1. **Ricevuta del pagamento della tassa di selezione di euro 5,00** da effettuarsi mediante bonifico bancario a favore del Tesoriere dell'A.P.S.P. "San Gaetano" sul conto corrente **IT84 Q 0359901800000000132011** presso Cassa Centrale Banca – BCC del Nord Est Spa specificando la seguente causale: "Tassa selezione pubblica Direttore nome e cognome candidato".

La tassa non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della presente selezione.

2. **Curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto in formato europeo nel quale dovranno risultare, in particolare, le esperienze ed i titoli oltre ad altre indicazioni ritenute rilevanti dal candidato alla qualificazione della propria candidatura a rivestire il ruolo messo a selezione.

3. **Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

Art. 7

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura ed avviene con l'utilizzo di modalità cartacea e/o informatica, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura; pertanto, il mancato conferimento determina l'esclusione del candidato.

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. "San Gaetano" Via E.Sottsass 11, 38037 PREDAZZO (TN), e-mail info@apspsangaetano.it, pec apspsangaetano@legalmail.it, tel. 0462/501235, fax 0462/502775

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: e-mail servizioldpo@upipa.tn.it, pec upipa@pec.tn.it tel. 0461/390025.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento.

I dati saranno conservati per 10 anni secondo il criterio del massimario di scarto documentale.

Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della selezione.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicata all'Albo online e sul sito web dell'Azienda.

Art. 8

Disposizioni varie

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 9

Informazioni

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'A.P.S.P. "San Gaetano" – Vicedirezione (tel. 0462/501235) dal lunedì al venerdì ore 08:30-11:30 e 14:30-16:30.

Predazzo, 22/03/2019

IL PRESIDENTE
Delugan Francesco

Spett.le APSP "SAN GAETANO"
Via E. Sottsass, 11
38037 PREDAZZO (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO DELL'APSP "SAN GAETANO"

Il sottoscritto / La sottoscritta cognome _____ nome _____
nato a _____ provincia (____) il ___/___/___
residente a _____ provincia (____) cap _____
indirizzo _____ n. civico _____
codice fiscale _____ e-mail (il presente indirizzo
è eletto quale domicilio digitale) _____ o
(PEC) _____ n. _____
telefono _____ n. cellulare _____ n. fax _____

dopo aver preso visione ed accettato tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione,

CHIEDE

di essere ammesso alla pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore con contratto di diritto privato a tempo determinato dell'APSP "San Gaetano".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA DI

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 2) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 3) avere una età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 4) godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero non essere iscritto per i seguenti motivi

- 5) essere in regola con la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

6) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

7) essere in possesso del seguente diploma di laurea:

- diploma di laurea (DL) in _____ conseguito in data _____, con l'ordinamento in vigore prima della riforma universitaria attuata con D.M. 509/1999, presso l'Università degli Studi di _____ Facoltà di _____
- diploma di laurea (LS) in _____, appartenente alla classe _____, conseguito in data _____, presso l'Università degli Studi di _____ Facoltà di _____
- diploma di laurea (LM) in _____, appartenente alla classe _____, conseguito in data _____, presso l'Università degli Studi di _____ Facoltà di _____

8) possedere un'adeguata esperienza professionale e tecnica in ruoli direttivi nel settore pubblico e/o privato come risulta dal curriculum formativo e professionale in allegato;

9) svolgere attualmente la professione di _____;

10) possedere i seguenti titoli formativi e professionali particolarmente qualificanti:

- esperienze di servizio maturate nel ruolo di Direttore di A.P.S.P. con sede in Provincia di Trento o funzioni equiparabili in ruoli apicali presso A.P.S.P. con sede in Provincia di Trento;
- possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e/o equipollenti oppure possesso di laurea magistrale o specialistica appartenenti alla classe di laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al D.M. 9 luglio 2008 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato);
- possesso di diplomi di master o corsi di perfezionamento universitari attinenti la figura della presente selezione;
- possesso di corsi di formazione attinenti la figura della presente selezione.

11) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

12) non avere riportato condanne penali, anche non definitive ovvero indicare le eventuali condanne riportate _____

13) non avere procedimenti penali pendenti ovvero elencare i procedimenti penali pendenti _____

14) non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;

15) non essere collocato in quiescenza, e di non esserlo nel corso del 2020, per le finalità di cui all'art. 53 bis della legge provinciale n. 3 aprile 1997 n. 7 e s.m.;

16) non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, inconfiribilità dell'incarico, ostative alla nomina o comportanti decadenza dalla carica previste dagli artt. 3 del d. lgs.30 dicembre 1992

n. 502 e s.m.i., dagli artt. 60 e 66 del d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal d. lgs. 31 dicembre 2012, n. 235, dagli artt. 3, 5, 8, 10 e 14 del d. lgs. 8 aprile 2013, n. 39, e da altre disposizioni

17) ovvero di trovarsi nelle seguenti condizioni di incompatibilità _____ e impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico, fatta eccezione per l'esistenza di un rapporto di lavoro dipendente dall'Azienda;

18) accettare incondizionatamente, avendo preso visione, le norme contenute nell'Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore con contratto di diritto privato a tempo determinato dell'APSP "San Gaetano";

19) prendere atto che il diario e la sede degli eventuali colloqui con l'elenco dei candidati ritenuti idonei, verranno pubblicati almeno 10 giorni prima dell'espletamento dei colloqui medesimi all'Albo on line e nell'apposita sezione del sito internet dell'APSP "San Gaetano" hanno valore di notifica a tutti gli effetti, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta o altro strumento di comunicazione.

20) aver provveduto al pagamento della tassa di selezione di € 5,00=

Il sottoscritto comunica di eleggere, per ogni comunicazione, il seguente recapito: (compilare solo se diverso da quello già indicato nella presente domanda) città _____ (provincia di _____) in via/Piazza _____ n.civico _____ c.a.p. _____, telefono _____ cellulare _____, e-mail (eletta quale domicilio digitale cui inviare ogni comunicazione attinente la presente procedura) _____ e si impegna a comunicare eventuali variazioni successive, riconoscendo che la scrivente Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il candidato si dichiara consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

Allegati alla presente domanda:

- Ricevuta del versamento di Euro 5,00.= quale tassa di partecipazione alla selezione;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, in formato europeo;
- Fotocopia semplice di un documento di identità (qualora la presente non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a riceverla).

Il/la sottoscritto/a, acquisite dall'avviso le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, autorizza l'A.P.S.P. "San Gaetano" al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa indicata nell'avviso.

In fede.

Data FIRMA

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.
- è pervenuta via PEC secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Predazzo,

L'incaricato del ricevimento

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (art. 13)

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è l'APSP "San Gaetano";
- i dati del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: e-mail serviziodpo@upipa.tn.it pec upipa@pec.tn.it tel. 0461/390025.
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679.