

A.P.S.P. “REDENTA FLORIANI”

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

38059 CASTEL IVANO (TN)

Via Degol, 1

Tel. 0461-781100 fax 0461-781199

Partiva IVA 01008300228 - C.F. 81000810226

E-mail: segreteria@apspstrigno.it

PEC: segreteria.apspstrigno@pec.it



www.apspstrigno.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI IN FORMA ASSOCIATA PER LA COPERTURA DI N. 07 (SETTE) POSTI VACANTI A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)

IN FIGURA PROFESSIONALE DI “INFERMIERE PROFESSIONALE” CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

di cui

A.P.S.P. “REDENTA FLORIANI” – CASTEL IVANO (TN)

n. 03 a tempo pieno (36 ore settimanali)

di cui 01 riservati per i militari delle forze armate (*)

A.P.S.P. “S. GIUSEPPE” – RONCEGNO TERME (TN)

n. 03 a tempo pieno (36 ore settimanali)

di cui 02 riservati per i militari delle forze armate (*)

A.P.S.P. “PICCOLO SPEDALE” – PIEVE TESINO (TN)

n. 01 a tempo pieno (36 ore settimanali)

frazione di riserva per i militari delle forze armate (**)

(*) I posti sono riservati ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata o breve, ai sensi del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66. In mancanza di candidati aventi diritto a questa riserva, i posti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria ai candidati idonei.

(**) Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. Redenta Floriani n. 12/2017 di data 27/03/2017 con la quale è stata approvata la convenzione la gestione associata delle procedure per l'acquisizione di risorse umane da utilizzare presso le A.P.S.P. con sede nella Comunità di Valle Valsugana e Tesino.

il Direttore dell'A.P.S.P. “Redenta Floriani” di Castel Ivano (TN) in esecuzione della determinazione del direttore n. 44/2018 di data 05/03/2018 rende noto che è indetto un concorso pubblico per esami in forma associata per la copertura complessiva di n. 07 (sette) posti vacanti, dei quali:

A.P.S.P. “Redenta Floriani” di Castel Ivano

n. 03 a tempo pieno (36 ore settimanali)

di cui 01 riservati per i militari delle forze armate (*)

A.P.S.P. “S. Giuseppe” di Roncegno Terme

n. 03 a tempo pieno (36 ore settimanali)

di cui 02 riservati per i militari delle forze armate (*)

A.P.S.P. “Piccolo Spedale” di Pieve Tesino

n. 01 a tempo pieno (36 ore settimanali)
frazione di riserva per i militari delle forze armate (**).

nella figura professionale di

Figura Professionale	Categoria	Livello	Posiz. Retributiva
INFERMIERE PROFESSIONALE	C	EVOLUTO	PRIMA

con contratto a tempo indeterminato.

1. Trattamento giuridico economico

Il trattamento economico annuo, a tempo pieno, previsto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 16.164,00.=;
- assegno annuo di € 2.892,00.=;
- indennità integrativa speciale nella misura di € 6.445,90.=;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge;
- altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali in atto, inclusa l'indennità per infermieri professionali.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali. Il trattamento economico indicato e relativo al personale a tempo pieno, 36 ore settimanali, da rapportare all'eventuale orario di servizio in caso di assunzione a tempo parziale.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005, n. 246".

3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);
- c) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

- d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- e) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione¹;
- f) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in regolare posizione nei riguardi di tale obbligo;
- h) possesso del seguente titolo di studio:
 - **Laurea triennale in infermieristica oppure diploma universitario di infermiere o titoli dichiarati equipollenti dal D.M. 27/07/2000;**
- i) **Iscrizione all'albo professionale degli infermieri.**

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da scuole (o università) riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico (o universitario) dello Stato.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

possono partecipare alla concorso pubblico i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti :

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire;
4. equipollenza del titolo di studio al corrispondente titolo italiano richiesto dal bando.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo, nonché alla data di assunzione, pena esclusione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

¹ Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate: la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

Per l'ammissione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di € 25,00=, con indicata la causale di versamento «tassa di concorso congiunto di Infermiere Professionale APSP Castel Ivano, Roncegno Terme, Pieve Tesino - Sig./ra _____» da effettuarsi:

- mediante accredito sul c/c di tesoreria dell'Ente - Cassa Centrale B.C.C. del Nord Est S.P.A. - Trento con il seguente codice IBAN: IT 51 U 03599 01800 000000132020,
- oppure mediante vaglia postale intestato all'A.P.S.P. "Redenta Floriani" Via G. Degol 1, 38059 Castel Ivano (TN).

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'ipotesi di eventuale revoca del concorso stesso.

5. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta su apposito modulo come da fac-simile allegato al presente bando, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23 agosto 1988 n° 370, dovrà pervenire all'Ufficio Amministrativo dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani", sita in Via G. Degol n. 1, 38059 Castel Ivano (TN), **entro e non oltre le**

ore 12,00 del giorno venerdì 19 aprile 2019

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00.

Il testo del presente bando ed il modulo di domanda sono pubblicati **esclusivamente sul sito internet nella sezione "Albo Online" dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani"** <http://alboapspfloriani.giscoservice.it> e sul sito Internet dell'U.P.I.P.A.: <http://www.upipa.tn.it>, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal presente bando.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione, **fa fede la data e ora del timbro dell'Ufficio postale di partenza.**

Per le domande consegnate in altra maniera all'Ufficio dell'A.P.S.P. (nei giorni ed orari di apertura degli uffici amministrativi della A.P.S.P. "R. Floriani" di Castel Ivano), la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro e dalla data e ora del protocollo apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda, che rilascerà apposita ricevuta.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, **la domanda potrà essere inviata anche tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: segreteria.apspstrigno@pec.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.** La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di concorso. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della e-mail il riferimento alla presente procedura, di denominare ciascun file (es. domanda di partecipazione, documento di identità, ecc.) e di non zippare i file.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione o l'attestazione di avvenuta consegna della pec da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

L'A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato, o erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc.) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

Nella domanda, redatta in carta libera come da fac-simile allegato, sottoscritta dal/la candidato/a, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, codice fiscale ed eventuale diverso recapito e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse le comunicazioni² da parte dell'Azienda (anche se diverso), nonché il recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).*
- 2. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";*
- 3. il godimento dei diritti politici attivi e civili e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;*
- 4. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, nonché la dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione);*
- 5. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazione);*
- 6. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da un pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;*

² Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. L'A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

7. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;
8. la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso; in caso d'utilizzo del bonifico online occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico;
9. il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato e il possesso degli altri requisiti richiesti; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano
10. l'iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio della professione dell'Infermiere;
11. l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, o l'esonero all'espletamento dell'eventuale prova preselettiva, allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare). Allo scopo i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile (mansioni espletate, la durata ecc.) sia del servizio di leva o dell'eventuale servizio sostitutivo;
13. (nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);
14. lo stato di famiglia (che va sempre compilato);
15. l'eventuale indicazione delle Aziende per le quali si intende concorrere (vedi paragrafo 6);
16. (solo per i candidati interessati) di avere diritto al posto riservato ai militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata o breve, ai sensi del Decreto Legislativo 08.05.2011 n.215 e del Decreto Legislativo 15.03.2010 n.66.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio al corrispondente titolo italiano richiesto dal bando.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato con le modalità di seguito indicate.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione alla selezione;

possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove di esame.

Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

La domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

6. Indicazione dell'Amministrazione, sede di servizio, per le quali si intende concorrere

Ai fini dell'inserimento e dell'utilizzo negli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito, il candidato nella domanda di partecipazione al concorso pubblico deve indicare l'Azienda o le Aziende, per le quali intende concorrere. Le Aziende, indipendentemente dal numero di posti e dalla loro attuale disponibilità, per il concorso oggetto del presente bando sono:

A.P.S.P. "Redenta Floriani" - via Degol n. 1 – CASTEL IVANO (TN)

A.P.S.P. "S. Giuseppe" - via alle Fonti n. 1 – RONCEGNO TERME (TN)

A.P.S.P. "Piccolo Spedale" - via Btg Feltre n. 19 – PIEVE TESINO (TN)

Sarà formata un'unica graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame. In base a tale graduatoria saranno predisposti tre distinti elenchi, uno per ciascuna A.P.S.P., sulla base delle preferenze eventualmente espresse dai candidati in sede di presentazione della domanda. Si ricorda che l'omessa indicazione dell'A.P.S.P. comporta l'inclusione negli elenchi di tutte e tre le Aziende.

N.B.: l'utilizzo della graduatoria per ogni Azienda, sia per l'assunzione a tempo indeterminato sia per l'assunzione a tempo determinato, avverrà secondo le indicazioni contenute nei successivi punti del presente bando a cui pertanto si rinvia, raccomandandone un attento esame.

7. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere in ogni caso allegati i seguenti documenti:

- la ricevuta del versamento della tassa concorso di Euro 25,00= (effettuato con le modalità su indicate);
- fotocopia in carta libera di un valido documento d'identità, munito di fotografia.

Si invitano i candidati a non produrre altra documentazione non richiesta (es. attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificazioni di servizio ecc.) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

8. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;

- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati e qualità che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre amministrazioni pubbliche³.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla A.P.S.P. "Redenta Floriani" in veste di ente capofila e dall'A.P.S.P. "S. Giuseppe" e dalla A.P.S.P. "Piccolo Spedale" aderente alla procedura concorsuale quali contitolari del loro trattamento ai sensi dell'art. 26 del predetto Regolamento.

Il trattamento dei dati raccolti sarà svolto da parte di collaboratori incaricati sia per finalità correlate al concorso sia, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario per i fini della partecipazione al concorso, pena l'esclusione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di consentire la partecipazione dell'interessato alla selezione e dare adempimento ad obblighi di legge. La loro conservazione avrà luogo nel rispetto dei termini di legge.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

I dati forniti dai partecipanti saranno trattati presso l'Azienda capofila A.P.S.P. "Redenta Floriani" e in seguito all'approvazione della graduatoria finale di merito presso l'altra Amministrazione aderente al concorso per la gestione delle rispettive assunzioni. La predetta contitolarità verrà meno in tale momento.

Per adempiere a richieste specifiche del dipendente o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche categorie particolari di dati personali (dati riferiti allo stato di salute). Il loro trattamento è svolto nel rispetto delle disposizioni di legge, tra cui si cita la L.R. 7/2005.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati raccolti, se necessario, potranno essere condivisi in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto a professionisti o società di consulenza per finalità connesse alla gestione della procedura; le società informatiche per gestione e manutenzione dei sistemi informatici e dei programmi in uso; altri

³ In quest'ultima ipotesi l'A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

soggetti nominati responsabili del loro trattamento la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici della amministrazione capofila. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo, enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno del territorio della UE.

I dati raccolti, oltre alla prevista condivisione tra i titolari, saranno comunicati a terzi solo laddove previsto da un obbligo di legge (esempio utilizzo della graduatoria del concorso da parte di altre amministrazioni pubbliche, se richiesto e ove previsto dai rispettivi regolamenti).

In esecuzione ad obblighi di legge o di regolamento i dati personali dell'interessato potranno essere diffusi.

La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione capofila.

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi all'ente capofila o al responsabile per la protezione dei dati nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo serviziodpo@upipa.tn.it.

10. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca della medesimo.

L'A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

11. Ammissione ed esclusione dal concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario di convocazione e il luogo delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione **verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet nella sezione "Albo Online" dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani" <http://alboapspfloriani.giscoservice.it>**. Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi (**senza ulteriore comunicazione**) nella data e nel luogo fissato per sostenere le prove.

Sarà onere e cura del candidato verificare all'albo-online dell'Ente l'ammissione o esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

Nel caso che al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione si riserva, ai sensi art. 31 comma 4 del Regolamento per il Personale, di effettuare o far effettuare, prima delle prove d'esame, un test di pre-selezione a risposta sintetica sulle materie indicate nel presente Bando, al fine dell'ammissione alle prove di esame di un numero massimo di 50 candidati.

Nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test, sarà effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta e, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica ed orale, con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta, sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda A.P.S.P. "Redenta Floriani" nella sezione "Albo on-line" <http://alboapspfloriani.giscoservice.it>. il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove pratica ed orali, l'elenco dei candidati con l'indicazione dei voti riportati sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda A.P.S.P. "Redenta Floriani" nella sezione "Albo on-line" <http://alboapspfloriani.giscoservice.it>. il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel giorno fissato per la prova scritta verrà sorteggiata la lettera dell'alfabeto dalla quale si partirà con la convocazione dei candidati ammessi alla prova pratica ed orale.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

12. Convocazione dei candidati ammessi al concorso.

Ai sensi dell'art. 34 comma 2 del Regolamento del Personale l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al concorso, i calendari di convocazione delle prove e dell'eventuale preselezione, il luogo di svolgimento delle stesse e l'elenco di coloro che sono ammessi alla successiva, con i punteggi ottenuti nella prova precedente, verranno esposti sul sito internet dell'Azienda A.P.S.P. "Redenta Floriani" nella sezione "Albo on-line" <http://alboapspfloriani.giscoservice.it>. Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione a mezzo sito istituzionale vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi al concorso e alle prove sono pertanto invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alle prove programmate.

Sarà onere e cura del candidato verificare all'albo dell'Ente l'ammissione o esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

13. Indicazione ai candidati

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno stabilito, all'ora e nella sede indicata, saranno esclusi dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

L'assenza anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

14. Prove d'esame

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA :

- Elementi di fisiologia, patologia ed Assistenza infermieristica in area medica e specialistica con particolare riferimento all'adulto con disabilità cognitiva e/o psico fisica e del paziente anziano.
- Elementi di pronto soccorso.
- Il nursing dell'anziano e dell'adulto con disabilità cognitiva e psichica.
- Responsabilità professionale e principi etico-deontologici.
- Il sistema informativo nel contesto del lavoro di equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi.
- Organizzazione del lavoro ed integrazione con le varie figure professionali (medico, fisioterapista, operatore socio sanitario, educatore professionale).
- Principi di igiene negli ambienti di lavoro.
- Nozioni riguardanti la normativa sulla salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.) ed in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 16/679).

PROVA PRATICA :

- Descrizione di procedure e/o esecuzione di tecniche infermieristiche ed assistenziali.

PROVA ORALE :

- Materie della prova scritta.
- Cultura infermieristica ed igiene personale con particolare riguardo ai problemi dell'adulto con disabilità psico-fisica, disturbi cognitivi e del paziente anziano.
- Nozioni di dietologia con particolare riferimento all'alimentazione delle persone con disabilità psichica e dell'anziano
- Attività di coordinamento e formazione degli Operatori Socio Sanitari.
- Rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti delle A.P.S.P.
- Legislazione regionale in materia di A.P.S.P.
- Legislazione socio-sanitaria in Provincia di Trento.

La prova scritta potrà essere costituita da domande chiuse, aperte e a risposta multipla.

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

Il punteggio riservato alle tre prove sarà di 30 punti cadauna, per un totale di 90 punti riservato alle prove di esame.

Sarà raggiunta l'idoneità in ciascuna prova con il conseguimento di almeno 21 punti.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

Il concorso si svolgerà secondo le modalità stabilite dal Capo II del vigente Regolamento per il personale all'oggetto: "procedure concorsuali".

E' altresì vietato l'uso di telefoni cellulari e/o altri mezzi di comunicazione.

15. Preselezione.

Qualora risultino ammessi al concorso oltre 50 candidati la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione finalizzato all'ammissione alle prove d'esame di un numero massimo di 50 candidati.

Saranno ammessi a sostenere le prove coloro che avranno conseguito il migliore punteggio fino alla posizione n. 50 nella graduatoria di preselezione, nonché i candidati eventualmente classificatisi ex aequo in tale ultima posizione.

La preselezione consisterà in un test scritto articolato nella forma di domanda a risposta sintetica e/o per domande a risposta multipla sulle materie previste per la prova scritta ed orale.

Per essere ammessi a detta prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità. I candidati che non si presenteranno alla prova preselettiva nel giorno stabilito, all'ora e nella sede indicata, saranno esclusi dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

In relazione al numero dei candidati l'eventuale test di preselezione potrà essere articolato su più sessioni e in più giornate; in tal caso la Commissione predispone, il giorno stabilito per la prima sessione, tutte le prove in numero tale da garantire che in ciascuna sessione possa essere eseguito il sorteggio tra almeno tre prove.

16. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina del vincitore e degli idonei.

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo stabilito dal presente bando per il superamento delle prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge (art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" per le parti non incompatibili con quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001).

Il Direttore dell'A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, procede alla loro approvazione, unitamente alla graduatoria finale di merito.

Le A.P.S.P. adotteranno i propri elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito così come approvata, senza ulteriori provvedimenti, ed effettueranno quindi le chiamate dei candidati secondo l'ordine del proprio elenco.

17. Adempimenti per l'assunzione

Il candidato deve assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro la data di assunzione, il vincitore deve presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento del Personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine, il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorrono dalla effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

18. Utilizzazione della graduatoria

Come previsto dall'art. 40 del Regolamento del Personale, la graduatoria avrà durata di tre anni a partire dalla data di approvazione della medesima. Sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e degli ulteriori posti, inerenti alla stessa figura professionale, che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, oppure per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.

19. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

20. Conformità al D.Lgs.nr.66/2010

Il presente bando di Concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 678 comma 9 e dall'art. 1014 comma 3 e 4 del D. Lgs. nr. 66/2010 in materia di riserva di posti a favore dei militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria

21. Rinvio

La partecipazione al concorso pubblico implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 06/08/2013 n. 97;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento del Personale dipendente vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>;

22. Pubblicazioni in Internet

Il bando anche sotto forma di testo ed il modello di domanda sono pubblicati in estratto sul BUR - Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige e contemporaneamente sul sito internet dell'Azienda A.P.S.P. "Redenta Floriani" nella sezione "Albo on-line" <http://alboapsfloriani.giscoservice.it>, nonché sul sito Internet dell'U.P.I.P.A.: <http://www.upipa.tn.it>, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Inoltre il bando anche sotto forma di testo ed il modello di domanda è inviato alle A.P.S.P. ed ai Comuni della Comunità di valle di appartenenza dell'Ente, alle principali A.P.S.P. e Comuni della Provincia di Trento, all'Agenzia del Lavoro ed al Centro per l'Impiego di Trento, alle rappresentanze sindacali provinciali, alle associazioni nazionali mutilati invalidi civili e mutilati del lavoro della Provincia di Trento affinché venga pubblicato.

Per il ritiro del modulo di ammissione al concorso, nonché per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi in orario d'ufficio all'Ufficio Personale dell'Azienda in Via Degol n. 1 38059 Castel Ivano (Tel. 0461/781100).

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore della A.P.S.P. Redenta Floriani di Castel Ivano dott. Marco Saggiorato.

Prot. n. _1403_

Castel Ivano, _07/03/2019_

IL DIRETTORE
F.to Dott. Marco Saggiorato

ATTENZIONE: PRIMA DI COMPILARE LA DOMANDA DI AMMISSIONE, LEGGERE ATTENTAMENTE IL BANDO DI CONCORSO

Spettabile
A.P.S.P. “Redenta Floriani”
Via Degol, n. 1
38059 CASTEL IVANO - (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI IN FORMA ASSOCIATA TRA LA A.P.S.P. “REDETA FLORIANI” – CASTEL IVANO (TN)
A.P.S.P. “S. GIUSEPPE” – RONCEGNO TERME (TN)
A.P.S.P. “PICCOLO SPEDALE” – PIEVE TESINO (TN)

PER LA COPERTURA DI N. 07 (SETTE) POSTI VACANTI A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)
IN FIGURA PROFESSIONALE DI “INFERMIERE PROFESSIONALE”
CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(AUTOCERTIFICAZIONE)

Il/La sottoscritto/a
(*cognome nome*)

presa visione del relativo bando di CONCORSO PUBBLICO di data _____ prot. n. _____

CHIEDE

di partecipare al **Concorso pubblico per esami in forma associata tra la A.P.S.P. “Redenta floriani” di Castel Ivano (Tn), A.P.S.P. “S. Giuseppe” di Roncegno Terme (Tn) e A.P.S.P. “Piccolo Spedale” di Pieve Tesino (Tn) - per la copertura di n. 07 (sette) posti vacanti a tempo pieno (36 ore settimanali) in figura professionale di “infermiere professionale” categoria c – livello evoluto – 1^ posizione retributiva.**

A tal fine, preso atto che l’Azienda può procedere al controllo, in qualsiasi momento a partire dalla presentazione di questa domanda, delle dichiarazioni rilasciate, e consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge penale per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (artt. 482, 483, 495 e 496 cod. pen.), nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di una dichiarazione rivelatasi non veritiera, e consapevole delle conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000

Di essere nato/a a

Il

Di essere residente a

Via e numero civico

C.A.P., città, prov.

CODICE FISCALE

--

Che il proprio recapito utile per tutte le comunicazioni inerenti il concorso è

Via e numero civico

C.A.P., città, prov.

Recapito telefonico

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

- obbligatoria se inviata mediante PEC -

(per compilare la domanda in modo corretto barrare le caselle e completare i campi dove necessario)

- di essere in possesso della cittadinanza ⁴

PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA:

- di essere in possesso della cittadinanza _____ e familiare di persona in possesso della cittadinanza del seguente Paese dell'Unione Europea _____ ed inoltre:
- di essere titolare del diritto di soggiorno;
 - di essere titolare del diritto di soggiorno permanente;

PER I CITTADINI DI PAESI TERZI:

- di essere in possesso della cittadinanza _____ ed inoltre:
- di essere titolare del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere titolare dello status di "rifugiato";
 - di essere titolare dello status di "protezione sussidiaria";
e dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero di non goderne per i seguenti motivi _____;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni dell'impiego;
 - di essere in possesso dei titoli di studio equipollenti a quelli richiesti dal bando;

- di godere dei diritti politici attivi e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di⁵

ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi:

-
- di aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) o di avere procedimenti penali pendenti:
- no
 - sì
- se sì, elencare le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e/o i procedimenti penali pendenti:

⁴ indicare la cittadinanza

⁵ indicare il Comune di iscrizione: la mancata indicazione sarà equiparata a non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;

- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (in caso di insufficienza degli spazi, allegare fogli ulteriori)

Denominazione datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo determ. / indetermin.	Orario sett.le ⁶	Figura professionale	Ambito lavorativo	Causa risoluzione rapporto di lavoro

- di non essere stato/a destituito/a, licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o di non essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- in caso affermativo di essere stato stato/a destituito/a, licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per _____;
- di non essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, per le stesse mansioni (per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali);
- di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 25.00=;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

_____ conseguito presso _____ in data _____;

ovvero (per il titolo conseguito all'estero)

di essere in possesso del titolo di _____ conseguito nello Stato di _____ in data _____, dichiarato equipollente al titolo richiesto di _____, con provvedimento di data _____ rilasciato da _____;

(in caso di titolo di studio conseguito all'estero, allego il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano);

- di essere iscritto all'Albo professionale degli infermieri nel Collegio di _____ al n. _____

⁶ A tempo Pieno/ a tempo parziale con indicazione, in quest'ultimo caso, del numero di ore settimanali svolte e del numero di ore settimanali previste per il tempo pieno.

- di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- (*questo punto è riservato ai candidati affetti da minorazione fisica o psichica*)
 - di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove, eventuali ausili in relazione all'handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (specificare ed allegare certificazione medica rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, in originale o copia autenticata):

- di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 al fine dell'esonero all'espletamento dell'eventuale prova preselettiva (allegare certificazione medica rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, in originale o copia autenticata)
- per i candidati di sesso maschile, di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (*barrare la parte che interessa*):
 - congedato;
 - congedato dal servizio sostitutivo;
 - richiamato;
 - riformato;
 - esonerato;
 - rivedibile;
 - rinviato;
 - adempiuto in qualità di _____ periodo dal _____ al _____;
- di avere titolo di preferenza nella nomina, a parità di merito, per il seguente motivo (*barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 e ss.mm., a parità di merito i titoli di preferenza sono*):
 - gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - gli orfani di guerra;
 - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i feriti in combattimento;
 - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma ;
 - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - gli invalidi ed i mutilati civili;

A parità di merito la preferenza è determinata

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 n° _____ figli a carico (i familiari fiscalmente a carico NON possiedono redditi superiori a € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili)
2. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Amministrazione);
 sì
3. dalla minore età;

N.B.: Ai sensi della L.n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

- Che il proprio stato famiglia è così composto (**va sempre compilato**):

	Richiedente	Coniuge	Figlio	Figlio	Figlio	Altro (specificare)
Cognome Nome						
Luogo e data di nascita						

- di dichiarare di voler concorrere solo per le Aziende sotto indicate (l'omessa indicazione dell'A.P.S.P. comporta l'inclusione negli elenchi di tutte e tre le Aziende):

- A.P.S.P. "Redenta Floriani" di Castel Ivano
- A.P.S.P. "S. Giuseppe" di Roncegno Terme
- A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino

Si fa comunque presente che in caso di indisponibilità o esaurimento della propria graduatoria finale di merito, ciascuna A.P.S.P. potrà utilizzare le graduatorie delle altre A.P.S.P. associate;

- di avere diritto al posto riservato per i volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678, del D.Lgs n. 66/2010.
- Di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso

ALLEGATI

In originale o in copia della quale si dichiara la conformità all'originale

1. <i>ricevuta del versamento della tassa concorso di Euro 25,00=</i>
2. <i>fotocopia in carta libera di un valido documento di identità, munito di fotografia</i>
3.
4.
5.

Allega, inoltre, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana (o copia conforme all'originale

dello stesso), indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;

Il sottoscritto acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 16/679, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Data _____

Firma

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

L'incaricato al ricevimento

Castel Ivano, _____
