



AZIENDA PUBBLICA
DI SERVIZI ALLA PERSONA
ANAUNIA

**Azienda Pubblica Servizi alla Persona
"Anaunia"**

**Via Thomas A. Edison n. 20
Fraz. Taio Predaia (TN)**



**Azienda Pubblica di
Servizi alla Persona
"SANTA MARIA"**

**Via E. Chini n. 37
Cles (TN)**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI IN FORMA CONGIUNTA TRA LE
A.P.S.P. "ANAUNIA" – PREDAIA (TN)
A.P.S.P. "SANTA MARIA" – CLES (TN)**

PER LA COPERTURA DI

**N. 4 POSTI NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO
A TEMPO PIENO**

**N. 1 POSTO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO
SANITARIO**

A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)

CATEGORIA B - LIVELLO EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

così suddivisi:

A.P.S.P. "ANAUNIA" – PREDAIA (TN)

n. 2 a tempo pieno (36 ore settimanali)

n. 1 a tempo parziale (18 ore settimanali)

di cui 1 a tempo pieno riservato per i militari delle Forze Armate (*)

A.P.S.P. "SANTA MARIA" – CLES (TN)

n. 2 a tempo pieno (36 ore settimanali)

di cui 1 a tempo pieno riservato per i militari delle Forze Armate (*)

Il Direttore dell'A.P.S.P. "Anaunia", quale A.P.S.P. capofila,

viste le delibere del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. "Anaunia" n. 11 del 31 marzo 2017 e dell'A.P.S.P. "Santa Maria" n. 18 del 29 marzo 2017, con le quali è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata di procedure per la formazione di graduatorie per l'assunzione, a tempo indeterminato e determinato, delle figure professionali mediante pubblici concorsi e/o pubbliche selezioni fra le citate A.P.S.P.;

in esecuzione della propria determinazione n. 62 del 20 settembre 2019,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico in forma congiunta, per esami, per la copertura complessiva di n. 4 posti a tempo pieno (36 ore settimanali) e n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) con contratto a tempo indeterminato, dei quali:

- n. 2 posti a tempo pieno, presso A.P.S.P. “Anaunia” di Predaia;
- n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali), presso A.P.S.P. “Anaunia” di Predaia
- n. 2 posti a tempo pieno, presso A.P.S.P. “Santa Maria” di Cles;

nonché per la formazione di una graduatoria di merito di idonei, efficace e vincolante per assunzioni a tempo indeterminato, per i posti che si renderanno eventualmente vacanti successivamente all’indizione del presente concorso e a tempo determinato, a tempo pieno e/o a tempo parziale, nell’arco di validità triennale della stessa, presso l’ A.P.S.P. “Anaunia” e l’ A.P.S.P. “Santa Maria” nella figura professionale di:

Figura Professionale	Categoria	Livello	Posizione Retributiva
OPERATORE SOCIO SANITARIO	B	EVOLUTO	PRIMA

1. Trattamento giuridico economico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale Euro 13.068,00
- assegno annuo Euro 2.244,00
- indennità integrativa speciale Euro 6.317,82
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- ogni altra competenza accessoria di Contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Il trattamento economico sopra esposto è relativo al personale a tempo pieno, 36 ore settimanali e sarà ridotto in misura proporzionale all’orario di servizio effettivamente prestato ad esclusione dell’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”.

3. Requisiti per l’ammissione al concorso

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell’Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria” (art. 38 D.Lgs 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);

- c) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio¹.
All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione, che attiva l'assunzione, ha facoltà di sottoporre i vincitori del concorso agli accertamenti sanitari da parte del medico competente nominato dalla stessa, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione.
Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.
- d) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione²;
- e) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- f) immunità da condanne penali che comportino l'interdizione dei pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbe determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- h) possesso del seguente titolo di studio:**

***Diploma di scuola secondaria di primo grado (o titolo equipollente)
ed
attestato di qualificazione professionale di Operatore Socio Sanitario***

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da scuole (o università) riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico (o universitario) dello Stato;

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del Codice Penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contatto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo su un servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni, presso ciascuna delle due A.P.S.P..

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana.

Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti :

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della

¹Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

² Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

proposta di assunzione (sia a tempo determinato che a tempo indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

I sopra elencati requisiti, se non diversamente espresso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Per l'ammissione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di € 25,00 da effettuarsi con le modalità descritte nel **paragrafo 6 – Documenti da allegare**.

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando di concorso, nonché disponibile sul sito internet www.apsptaio.org nella Sezione Albo online – Bandi e concorsi, sottoscritta dal/la candidato/a, dovrà pervenire alla segreteria dell'APSP "Anaunia" - Frazione Taio - Via Thomas A. Edison n. 20 – 38012 – PREDAIA (TN) **entro e non oltre le**

ore 12.00 di giovedì 31 ottobre 2019

Si rende noto che l'ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, non festivi, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dal lunedì al giovedì, non festivi, dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** (in questo caso l'ufficio segreteria dell'Ente ne rilascerà ricevuta);
- spedita **tramite raccomandata con ricevuta di ritorno** all'APSP "Anaunia" - Frazione Taio – Via Thomas A. Edison n° 20 – 38012 – PREDAIA (TN), **(in questo caso farà fede la data risultante dal timbro postale apposta dall'ufficio accettante)**;
- spedita mediante **corriere** allo stesso indirizzo di cui sopra;
- trasmessa tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** alla casella di posta elettronica certificata dell'APSP "Anaunia" di Predaia fr. Taio: apsptaio@pec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf (domanda firmata, copia carta di identità, ricevuta di versamento, etc), ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del D.lgs. 07.03.2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione, o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto saranno escluse quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, saranno smarriti, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando. L'APSP "Anaunia" di Predaia declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Il candidato dovrà garantire, inoltre, l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o tramite PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di e-mail e PEC o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della

domanda e per tutta la durata del concorso (compreso il periodo di validità della graduatoria per i concorrenti ammessi). L'amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta nel bando (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazione, certificati di servizio, ecc.) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

Nella domanda, redatta in carta semplice sul modulo predisposto dall'Azienda, allegato al presente bando, gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità; ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, il recapito telefonico, la residenza e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni³ da parte dell'A.P.S.P;
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata, al quale sarà contattato per comunicazioni, nello specifico si prega di prestare particolare attenzione ai successivi paragrafi ed in particolare al paragrafo 17 per quanto riguarda le comunicazioni per le assunzioni a tempo determinato, trasmesse esclusivamente tramite e-mail;
3. il preciso recapito del candidato (anche diverso dal domicilio o dalla residenza), il numero telefonico e l'indirizzo e-mail o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere eseguita ogni necessaria comunicazione ai fini del concorso. Questa Azienda declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione di recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;
4. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea dichiarando il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
5. il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione - adempimento limitato ai soli cittadini italiani);
6. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, nonché la dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione);

³Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail o pec, nel corso del procedimento (compreso il periodo di validità della graduatoria), deve essere tempestivamente segnalata. L'APSP Anaunia declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazione);
8. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
9. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni, presso le A.P.S.P. promotrici del presente concorso;
10. il titolo di studio prescritto o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'istituto che lo ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; in alternativa al decreto di equipollenza potrà essere presentata copia della richiesta dello stesso comunque entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti (per i concorrenti di sesso maschile);
12. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica e/o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare); i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
13. la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso; in caso in caso d'utilizzo del bonifico on-line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico;
14. eventuali i titoli che danno diritto a preferenza o precedenza o l'appartenenza a l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);
15. lo stato di famiglia;
16. l'indicazione delle A.P.S.P. per le quali intende concorrere. Nel caso di mancata indicazione specifica, il candidato idoneo sarà inserito in tutti e due gli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dichiarano il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174:

1. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza oltre che in Italia;
2. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire;
4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.
5. (solo per i cittadini di stati terzi):
 - essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,oppure
 - essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione oppure l'esclusione alle prove ed il relativo calendario di convocazione verranno comunicati ai candidati con le modalità indicate al punto 13 del presente bando.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione ed l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione al concorso;

possono essere sanate dai candidati entro un termine perentorio stabilito, a pena di decadenza. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

L'esclusione dai pubblici concorsi, dalle pubbliche selezioni e dalle progressioni verticali non può comunque essere disposta se non per difetto dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato con relativa comunicazione ai candidati esclusi.

La domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati". Vale a tutti gli effetti di legge, l'utilizzo della firma digitale della domanda.

**INDICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE, SEDE DI SERVIZIO,
PER LE QUALI SI INTENDE CONCORRERE**

Ai fini dell'inserimento e dell'utilizzo negli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito, il candidato nella domanda di partecipazione al concorso pubblico deve indicare l'Azienda o le Aziende, per le quali intende concorrere. Le Aziende, indipendentemente dal numero di posti e dalla loro attuale disponibilità, per il concorso oggetto del presente bando sono:

- A.P.S.P. "Anaunia", via Thomas A. Edison n. 20, frazione Taio 38012 Predaia (TN).
- A.P.S.P. "Santa Maria", via e. Chini n. 37, 38023 Cles (TN)

Sarà formata un'unica graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame. In base a tale graduatoria saranno predisposti due distinti elenchi, uno per ciascuna A.P.S.P., sulla base delle preferenze espresse dai candidati in sede di presentazione della domanda. Si ricorda che l'omessa indicazione dell'A.P.S.P. comporta l'inclusione negli elenchi di entrambe le Aziende.

N.B.: l'utilizzo della graduatoria per ogni Azienda, sia per l'assunzione a tempo indeterminato sia per l'assunzione a tempo determinato, avverrà secondo le indicazioni contenute nei successivi punti del presente bando a cui pertanto si rinvia, raccomandandone un attento esame.

5. Comunicazione degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando, mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'Ente di acquisizione d'ufficio di fatti e stati che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre Amministrazioni Pubbliche⁴.

AUTOCERTIFICAZIONI:

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

6. Documenti da allegare

I candidati dovranno altresì allegare alla domanda:

1. la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso di **Euro 25,00=** che potrà avvenire con le seguenti modalità: – accredito tramite il Servizio Tesoreria dell'APSP. "Anaunia" presso la CASSA CENTRALE BANCA CREDITO COOPERATIVO DEL NORD EST SPA – sede di Trento (codice **IBAN: IT43 W 03599 01800 000000132017**).
La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'ipotesi di eventuale revoca del presente concorso.
Nel versamento dovrà essere indicata come causale della stessa la seguente dizione:
"Tassa di concorso pubblico congiunto APSP Predaia-Cles OSS 2019".
2. copia del titolo di studio richiesto dal bando di concorso;
3. copia di iscrizione all'Albo professionale;
4. fotocopia semplice di un documento di identità;
5. in caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana (o copia conforme all'originale dello stesso), indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.1988 n. 370, i titoli ed i documenti allegati alla domanda dai candidati sono esenti dall'imposta di bollo.

⁴In quest'ultima ipotesi l'APSP Anaunia non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

7. Trattamento dei dati personali

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Art. 13 Reg. UE 2016/679

La APSP Anaunia, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI E/O DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DATI

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

DURATA DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

INFORMAZIONI SUL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. Anaunia, sita a Predaia Frazione Taio (TN) in via Thomas A. Edison n. 20.

INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

8. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

L'APSP "Anaunia" di Predaia, quale ente capofila, si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

9. Ammissione ed esclusione dal concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è disposta dal Direttore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Anaunia" di Predaia con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda. Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

10. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata con atto dispositivo dal Direttore dell'A.P.S.P." Anaunia", ente capofila, secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il Personale.

La Commissione sarà costituita da tre Commissari esperti, compreso il Presidente - Direttore dell'ente capofila e da un segretario. Per ogni componente sarà nominato un possibile sostituto. Sarà garantita inoltre la presenza di ambedue i sessi.

11. Prove di esame

Gli aspiranti saranno sottoposti ad una prova scritta o in un test a quiz o domande a risposta multipla e/o sintetica e ad una prova orale e/o pratica sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA:	<ul style="list-style-type: none">- Principi e metodi assistenziali rivolti al soddisfacimento dei bisogni dell'anziano in RSA;- Tecniche ed interventi assistenziali di carattere sanitario e di primo soccorso;- La relazione professionale con il residente, la famiglia, l'equipe;- Etica professionale;- Elementi di dietologia;- Igiene ambientale nelle strutture residenziali per anziani;- Mobilizzazione;- Accompagnamento al morente;- Organizzazione del lavoro in equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi con particolare riferimento al lavoro in R.S.A;- Profilo professionale dell'O.S.S. - Aree di intervento;- Nozioni in merito alle principali patologie dell'anziano;- Approccio alla persona affetta da demenza e con disturbi del comportamento;- La salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.);- Normativa in materia di protezione dei dati personali;- Nozioni sulla legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.P.S.P.).
----------------	---

PROVA ORALE E/O PRATICA:	<ul style="list-style-type: none"> - Materie della prova scritta; - Codice di comportamento; - Nozioni sul rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti; - Diritti e doveri del personale dipendente; - Ergonomia sul luogo di lavoro: movimentazione manuale delle persone disabili, gli ausili ergonomici; - Esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta; - Nozioni in materia informatica.
-------------------------------------	---

La prova scritta potrà svolgersi anche nella forma di domande a risposte multiple e/o a risposta sintetica. Gli argomenti d'esame potranno essere indagati anche attraverso l'analisi di casi pratici.

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa, anche non commentata. È vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

12. Pre-selezione

Qualora risultino ammessi alla selezione più di 50 candidati, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima della prova scritta, un test di preselezione finalizzato all'ammissione alla prova d'esame di un numero massimo di 30 candidati.

La preselezione consisterà in un test scritto a risposta multipla sulle materie della prova d'esame di cui al punto 11 della presente selezione.

13. Convocazione dei candidati ammessi al concorso

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al concorso, il calendario di convocazione ed il luogo delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione verranno pubblicati all'albo informatico del sito internet dell'Ente:

www.apsptaio.org
Sezione Albo pretorio / concorsi e selezioni

Eventuali variazioni e comunicazioni verranno pubblicate con le stesse modalità.

Detta **comunicazione a mezzo sito istituzionale** vale come **notifica a tutti gli effetti di legge**. Pertanto i candidati ammessi alla selezione ed alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alle prove programmate.

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito istituzionale dell'Ente, l'ammissione o esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove ed ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta, e nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata, all'ora e nella sede stabilita. Nel caso di preselezione la convocazione dei candidati sarà effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel giorno stabilito, alla ora e nella sede indicata, saranno esclusi dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

14. Formazione della graduatoria, sua approvazione, nomina del vincitore e degli idonei

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge (art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" per le parti non incompatibili con quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001).

Il Direttore dell'A.P.S.P. "Anania" di Predaia, ente capofila, riconosce la regolarità degli atti di concorso, provvederà all'approvazione unitamente alla graduatoria finale di merito, con la nomina dei vincitori e degli idonei, tenuto conto delle scelte espresse dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

Le A.P.S.P. adotteranno i propri elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito così come approvata, senza ulteriori provvedimenti, ed effettueranno quindi le chiamate dei candidati secondo l'ordine del proprio elenco.

15. Adempimento per l'assunzione

Il vincitore deve assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro la data di assunzione, il vincitore deve presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento del Personale e sottoscrive il contratto individuale di lavoro: prima della stipula del suddetto contratto, l'Azienda si riserva di far effettuare eventuali verifiche in merito alle autocertificazioni sottoscritte dal candidato.

Entro lo stesso termine il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'Azienda assumente.

È obbligo dell'A.P.S.P. sottoporre il concorrente risultato vincitore, ed è dovere di quest'ultimo, sottoporsi alla visita medica pre-assuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, è dichiarato d'ufficio rinunciatario. Tuttavia possono essere prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato, qualora siano determinate da causa comprovata di forza maggiore o da circostanze di carattere eccezionale, da valutarsi discrezionalmente dal Direttore dell'Azienda il quale, ove le esigenze del servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale fa luogo alla dichiarazione di rinuncia. Tali disposizioni non si applicano ai rapporti di lavoro a tempo determinato. In questo caso i termini per l'assunzione in servizio vengono fissati dall'Azienda in relazione alle proprie esigenze.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

15.1 Assunzioni a tempo determinato

La graduatoria di merito, verrà utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, in applicazione del Decreto legislativo 81/2015. Le assunzioni a tempo determinato, ai fini sostitutori o per esigenze straordinarie ed urgenti, saranno effettuate da ogni A.P.S.P. mediante scorrimento del proprio elenco derivante dalla graduatoria di merito e saranno poi adottate con determina dello stesso Direttore le disposizioni relative all'assunzione del personale mediante sottoscrizione del contratto individuale.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione effettuerà, prima delle prove di esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alla successiva prova scritta di un numero massimo di aspiranti pari a 30. A seguito di tale preselezione verrà definita una graduatoria di merito costituita da coloro che avranno ottenuto il risultato

minimo di 18/30 e tale graduatoria verrà utilizzata da subito per l'effettuazione di eventuali assunzioni a tempo determinato, mentre al termine delle procedure concorsuali, oltre che per l'assunzione in ruolo, anche per le assunzioni a tempo determinato si attingerà in primis dalla graduatoria finale di merito definitiva di concorso e in seconda battuta alla citata graduatoria derivante dal superamento della preselezione.

Nel caso in cui invece risultassero iscritti al concorso meno di 50 candidati, e conseguentemente non venisse svolta la prova preselettiva, verrà definita una graduatoria a seguito della prova scritta in cui saranno inseriti coloro che hanno ottenuto un punteggio minimo di 18/30, che sarà utilizzata esclusivamente per le assunzioni a tempo determinato. Si precisa che solo coloro che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 alla prova scritta saranno invece ammessi alla successiva prova orale per l'inserimento nella graduatoria finale di merito del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato.

Il candidato deve poi assumere servizio entro il termine massimo di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, o entro il termine diversamente stabilito dall'Amministrazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Per i servizi alla persona e in tutti i casi di assunzioni per esigenze straordinarie, quando, per la brevità del rapporto a termine, non sia possibile applicare il termine di 15 giorni di presentazione della documentazione e ove l'Amministrazione non abbia disposto la presentazione anticipata della documentazione da parte del personale interessato, il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti. Nel caso in cui l'interessato non presenti la documentazione nei termini prescritti o quando non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c..

16. Utilizzazione della graduatoria

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del vigente Regolamento per il Personale dell'Azienda, la graduatoria avrà durata di tre anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'APSP "Anaunia" di Predaia, ente capofila e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito e degli ulteriori posti, inerenti alla stessa figura professionale, che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, oppure per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.

L'utilizzo della graduatoria è vincolante per le A.P.S.P. aderenti al presente concorso fino ad esaurimento della graduatoria stessa, salvo eventuali indisponibilità espresse dai singoli candidati.

16.1 Utilizzo della graduatoria per i contratti a tempo indeterminato

Ciascuna singola A.P.S.P. effettua le chiamate dei concorrenti per posti messi a concorso sulla base del proprio elenco derivante dalla graduatoria finale di merito e secondo l'ordine decrescente a partire dal 1° classificato.

Nel caso di assunzione e relativa presa di servizio a tempo indeterminato di un candidato presente in entrambe gli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito presso una delle A.P.S.P. aderenti al presente bando in forma congiunta, lo stesso verrà automaticamente cancellato dall'elenco dell'altra A.P.S.P..

La graduatoria sarà utilizzata per la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti a tempo pieno, per i quali il concorso è stato bandito e degli ulteriori posti, sia a tempo pieno che part-time, inerenti alla stessa figura professionale, che si rendano vacanti in organico successivamente all'approvazione della graduatoria del concorso medesimo.

Nel caso in cui resti scoperto un posto a tempo parziale, la rinuncia al posto stesso da parte del dipendente classificatosi nell'ordine di graduatoria degli idonei, non pregiudica la sua posizione nella graduatoria medesima ai fini dell'eventuale nomina a posti vacanti a tempo pieno e viceversa.

Pertanto il candidato dovrà indicare nella domanda se interessato anche all'assunzione con contratto a tempo parziale.

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora venisse meno l'effettiva vacanza di posti in organico relativi alla figura professionale a concorso.

Le chiamate dei concorrenti verranno effettuate a mezzo telefono, e-mail, raccomandata, utilizzando le informazioni a disposizione dell'Amministrazione sulla base dei dati comunicati dai concorrenti in sede di presentazione della domanda.

Si precisa che il rifiuto dell'assunzione a tempo indeterminato, sia per posti a tempo pieno sia a tempo parziale, in una delle due A.P.S.P. non pregiudica la posizione in graduatoria per l'altra A.P.S.P.

16.2 Utilizzo della graduatoria per i contratti a tempo determinato

La graduatoria potrà essere utilizzata inoltre per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, ai sensi del citato D. Lgs. n. 81/2015.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione effettuerà, prima delle prove di esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alla successiva prova scritta di un numero massimo di aspiranti pari a 30. A seguito di tale preselezione verrà definita una graduatoria di merito costituita da coloro che avranno ottenuto il risultato minimo di 18/30 e tale graduatoria verrà utilizzata da subito per l'effettuazione di eventuali assunzioni a tempo determinato, mentre al termine delle procedure concorsuali, oltre che per l'assunzione in ruolo, anche per le assunzioni a tempo determinato si attingerà in primis dalla graduatoria finale di merito definitiva di concorso e in seconda battuta alla citata graduatoria derivante dal superamento della preselezione.

Nel caso in cui invece risultassero iscritti al concorso meno di 50 candidati, e conseguentemente non venisse svolta la prova preselettiva, verrà definita una graduatoria a seguito della prova scritta in cui saranno inseriti coloro che hanno ottenuto un punteggio minimo di 18/30, che sarà utilizzata esclusivamente per le assunzioni a tempo determinato. Si precisa che solo coloro che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 alla prova scritta saranno invece ammessi alla successiva prova orale per l'inserimento nella graduatoria finale di merito del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'A.P.S.P., constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati **esclusivamente via e-mail** (posta elettronica ordinaria o certificata). Ai candidati in graduatoria verrà inviata contemporaneamente una comunicazione con gli estremi della proposta di assunzione. I candidati interessati alla proposta dovranno quindi rispondere entro **il termine di 48 ore**. Verrà assunto il candidato in graduatoria con punteggio più elevato, che avrà espresso la propria disponibilità.

Si precisa pertanto che il candidato deve indicare nella domanda, oltre al preciso recapito al quale essere contattato per eventuali comunicazioni o per le assunzioni di ruolo (telefono ed indirizzo del domicilio), anche il proprio indirizzo e-mail per comunicazioni e proposte di assunzione a termine. Il candidato potrà indicare anche un indirizzo di posta elettronica certificata

Qualora una A.P.S.P. abbia indetto o indica una selezione per l'assunzione a tempo determinato per il profilo di operatore socio sanitario, categoria B livello Evoluto, prima posizione retributiva, l'utilizzo della relativa graduatoria sarà subordinato all'utilizzo della graduatoria finale di merito approvata per il presente bando di concorso, che pertanto sarà scorsa prioritariamente.

17. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse di impugnare.

18. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge -quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 06/08/2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea – Legge europea 2013";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni";
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, come modificata dalla Legge Regionale 28/09/2016 n. 9 "Modifiche alla Legge Regionale 21/09/2005 n. 7 - nuovo ordinamento delle A.P.S.P." ed i relativi Regolamenti di attuazione;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.
- Codice di Comportamento aziendale dei Dipendenti.

19. Conformità al D. Lgs. Nr. 66/2010 così come sostituito dal D. Lgs. 8/2014.

Il presente bando di concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 678 comma 9 e dall'art. 1014 comma 3 e 4 del D. Lgs. n. 66/2010 e così come sostituito dal D. Lgs. 8/2014 in materia di riserva di posti a favore dei militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale.

20. Pubblicazione su internet

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati in estratto sul BUR – Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige e è contemporaneamente disponibile sito Internet: www.apsptaio.org nella sezione ALBO PRETORIO/CONCORSI E SELEZIONI e sul sito www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Inoltre è inviato e verrà pubblicato alle Aziende e ai Comuni della Comunità di appartenenza dell'Ente, alle principali Aziende e Comuni della Provincia di Trento, all'Agenzia del Lavoro ed al Centro per l'Impiego di Cles, alle sedi provinciali dei collegi ed agli albi e ordini professionali aventi relazione con il posto oggetto del concorso, alle rappresentanze sindacali provinciali, alle associazioni nazionali mutilati invalidi civili e mutilati del lavoro della Provincia di Trento.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo dell'APSP "Anaunia", Via Thomas A. Edison n. 20 – Frazione Taio – 38012 - PREDAIA (TN), telefono n. 0463/467617, fax n. 0463/467621, indirizzo mail: info@apsptaio.org.

Predaia Fraz. Taio, 20 settembre 2019

IL DIRETTORE

- dott. Flaim Fausto -

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

- Si attesta che la presente domanda è stata sottoscritta dall'interessato alla presenza del funzionario addetto.
- Si attesta che la presente domanda è pervenuta già sottoscritta dall'interessato con allegata fotocopia del documento di identità.

Predaia, Fraz. Taio, li _____

Firma _____

Protocollo

di il proprio **recapito utile** al fine della trasmissione delle comunicazioni è:

via e numero civico _____

CAP, città e provincia _____

numero di telefono fisso o cellulare¹ _____

indirizzo di posta elettronica (e-mail o PEC)² _____

2. di essere in possesso della cittadinanza³ _____;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza oltre chi in Italia
ovvero
- di non godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza oltre chi in Italia per i seguenti motivi: _____;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di possedere un titoli di studio equipollente a quello richiesto dal bando di concorso.

(solo per i cittadini di stati terzi):

- di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
- di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

3. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a⁴ nelle liste elettorali del Comune di _____;

(o il motivo dell'eventuale non iscrizione o cancellazione dalle stesse)

_____;

¹Indicare comunque un recapito telefonico, anche presso persone terze.

²L'indirizzo di posta elettronica indicato consentirà all'Amministrazione di ottemperare agli adempimenti di cui al paragrafo 16.1 del bando di concorso per l'utilizzo della graduatoria per i contratti a tempo determinato.

³ Indicare la cittadinanza

⁴il Comune di iscrizione: la mancata indicazione sarà equiparata a non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;

4. di possedere i seguenti titoli di studio:

diploma di scuola secondaria di primo grado (o titolo equipollente)
_____ conseguito presso
_____ in data _____;

attestato di qualificazione professionale di Operatore Socio Sanitario conseguito presso
_____ in data _____

oppure attestato di O.S.S. conseguito in data _____ mediante
riqualificazione attuata ai sensi del protocollo d'intesa sottoscritta in data 02/12/2002 tra P.A.T. ed
OO.SS.;

(in caso di titolo di studio conseguito all'estero, allegare il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato
dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello
stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano);

5. di aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) o di
avere procedimenti penali pendenti:

no

si

se si, elencare le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)
riportate e/o i procedimenti penali pendenti e l'interdizione dai pubblici uffici:

_____;

6. di non essere stato/a destituito/a, licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica
amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o di non essere incorsi nella
risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per
mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce
l'assunzione;

in caso affermativo di essere stato stato/a destituito/a, licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a
dall'impiego per _____;

7. di non essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato,
di un parere negativo sul servizio prestatato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, per le
stesse mansioni (per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie
locali);

8. di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento
del servizio;

9. (questo punto è riservato ai candidati affetti da minorazione fisica o psichica)

- di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05 febbraio 1992 n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove, eventuali ausili in relazione all'handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (specificare ed allegare certificazione medica rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, in originale o copia autentica)
-
-

10.(questo punto è riservato ai candidati di sesso maschile)

di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (congedato, congedato dal servizio sostitutivo, richiamato, riformato, esonerato, rivedibile, rinviato, adempiuto in qualità di...dal ...al.):

11.di aver provveduto al pagamento della tassa di € 25,00;

12.di avere titolo di preferenza nella nomina, a parità di merito, per il seguente motivo:

(barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994 n° 487 e ss.mm., a parità di merito i titoli di preferenza sono):

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- n. _____ figli a carico

2. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Amministrazione);

si

dalla minore età;

N.B.: Ai sensi della L.n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

13. di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (in caso di insufficienza degli spazi, allegare fogli ulteriori):

Denominazione datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo determ./indeterm.	Orario ore/sett.li ⁵	Figura prof.le	Cause di risoluzione contratto

⁵ a tempo pieno/a tempo parziale con indicazione, in quest'ultimo caso, del numero di ore settimanali svolte e del numero di ore previste per il tempo pieno.

14. di avere il seguente stato famiglia:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela con il dichiarante

15. indicare le A.P.S.P. per le quali intende concorrere. Nel caso di mancata indicazione specifica, il candidato idoneo sarà inserito in tutte e due gli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito

- A.P.S.P. "Anaunia", via Thomas .A. Edison n. 20, frazione Taio 38012 Predaia (TN)
- A.P.S.P. "Santa Maria" – via E. Chini n. 37, 38023 Cles (TN)

16. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso.

17. di non aver apportato modifiche al testo originale del modello di domanda allegato al bando di concorso.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

(in originale o in copia della quale si dichiara la conformità all'originale)

1. Ricevuta del versamento della tassa di Euro 25,00;
2. Fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
3. _____
4. _____
5. _____

Il sottoscritto acquisite le informazioni di cui all'informativa del bando di concorso ex articolo 13 Reg. UE 2016/679, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità ivi specificate.

Si impegna inoltre a **comunicare tempestivamente eventuali variazioni** successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Data

Firma

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza del personale addetto a ricevere la documentazione: qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento d'identità personale in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta dal candidato che i "dati contenuti nello stesso risultano invariati".