



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
DELLA VAL DI FASSA

Azienda pubblica de Fascia de servijes per la persona  
Strada di Pre de Lega, 22  
39100 Megorè/Lassa/Tre C  
39100 Giovoan di Fassa / Sen Jaso (Trenta/Traie)  
Tel. 0462 760240 Fax 0462 760249  
E-mail: info@aspvaldiassa.it

A.P.S.P. di Fassa - A.P.S.P. de Fascia

E-mail: info@aspvaldiassa.it Fax: info@aspvaldiassa.it

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUMERE IN RUOLO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE PER 15 ORE SETTIMANALI N. 1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO – TRADUTTORE DI LINGUA LADINA, CATEGORIA B LIVELLO EVOLUTO, 1<sup>^</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA (BE1)**

La Direttrice dell'A.p.s.p. di Fassa

In esecuzione della propria determina n. 79 di data 12.07.2019, esecutiva ai sensi di legge,

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per assumere in ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale per 15 ore settimanali n. 1 “Coadiutore amministrativo – traduttore di lingua ladina” della Categoria B – Livello Evoluto da destinare alla A.P.S.P. di Fassa.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari della FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **Trattamento Economico**

Trattamento giuridico economico (trattamento economico contrattuale relativo al personale a tempo pieno – 36 ore settimanali – da rapportare alle ore contrattuali):

- stipendio annuo iniziale Euro 13.068,00=
- assegno annuo Euro 2.244,00=
- indennità integrativa speciale nella misura di Euro 6.317,82=
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Il trattamento economico del contratto tempo parziale verrà di conseguenza riproporzionato. Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

### **Pari Opportunità**

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246.”

### **Requisiti per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria”, ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
3. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. Prima dell'eventuale assunzione, l'Amministrazione sottoporrà i candidati agli accertamenti sanitari, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, da parte del medico competente nominato dalla stessa, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al

lavoro a cui i candidati sono destinati ed al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione (*Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame*);

4. immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;

5. non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione (*Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento*);

6. godimento dei diritti politici e civili attivi;

7. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei riguardi di tale obbligo;

8. possesso del seguente titolo di accesso al posto:

- diploma di scuola media inferiore e attestato di qualificazione professionale conseguito in scuole o istituti ad indirizzo commerciale o amministrativo di durata almeno biennale o corsi di formazione specialistici, unitamente a esperienza professionale biennale attinente alla figura professionale sia presso datori di lavoro pubblici che privati;

in alternativa:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale

IN ENTRAMBI I CASI: attestato di conoscenza della lingua e cultura ladina di livello B2 o superiore

Tutti i titoli di studio devono essere stati rilasciati da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Al fine di facilitare il controllo del possesso del titolo di studio richiesto o l'eventuale equipollenza, si invitano i candidati ad allegare alla domanda di ammissione copia del titolo di studio.

#### **Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana**

Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;

- conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto;

- il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti ai posti per i quali è indetto il presente concorso.

#### **Precedenza in caso di conoscenza della lingua ladina**

Il possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di livello B2 o superiore, ottenuto ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 16.12.1993 n. 592 e s.m.i. e dell'art. 18 e s.m. della L.P. 19.06.2008 n. 6, è requisito necessario per l'ammissione al concorso, pertanto non si applica quale condizione di precedenza nell'assunzione.

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso, **dovrà pervenire** alla Segreteria dell'A.P.S.P. di Fassa – Strada di Pre' de Lejia n. 12 – Vigo di Fassa – 38036 San Giovanni di Fassa (TN)

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 16.08.2019**

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano presso l'Ufficio Amministrativo dell'A.p.s.p. di Fassa** negli orari di apertura al pubblico specificati alla sezione "Informazioni" di questo avviso (in questo caso l'ufficio segreteria dell'Ente ne rilascerà ricevuta) **entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata**;

- **spedita per posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite corriere** all'A.P.S.P di Fassa – Strada di Pre' de Lejia n. 12 – Vigo di Fassa – 38036 San Giovanni di Fassa (TN), **pervenuta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata** (*N.B.: farà fede la data di ARRIVO all'Apsp e NON quella di spedizione*);

- **inviata tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo [info@pec.apspfassa.it](mailto:info@pec.apspfassa.it) entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.** Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati in PDF i documenti richiesti. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della E-mail il riferimento al presente concorso. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. Domanda di partecipazione, documento di identità, ecc.) e di non zippare i file.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, **non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che** per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, **giungeranno dopo le ore 12.00 del giorno 16.08.2019** o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

L'A.P.S.P. di Fassa declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

La domanda va redatta in carta semplice, secondo il modulo allegato al presente bando; l'aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e la precisa indicazione della residenza e del domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio prescritto, o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato, i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile; i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge Provinciale 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 nonché la richiesta per l'espletamento delle prove di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
- lo stato famiglia;
- la precisa indicazione del domicilio al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni inerenti il concorso;
- l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

**Alla domanda devono essere allegati in originale o copia i seguenti documenti:**

1. Ricevuta comprovante il **pagamento della tassa di concorso di euro 25,00**, da effettuarsi mediante bonifico bancario sul c/c iban IT 51 Z 03599 01800 000000139461, acceso presso la Cassa Centrale Banca ed intestato

- alla A.P.S.P. di Fassa, con indicata la causale di versamento “tassa concorso coadiutore – *nome candidato*”
2. **Documento di identità** in corso di validità;
  3. copia del **titolo di studio** (in caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana o copia conforme all'originale dello stesso, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano);
  4. copia dell'**attestato di conoscenza della lingua e cultura ladina**.

**Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.**

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale “dichiarazione mendace”, è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

La tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della presente procedura.

## **Trattamento dei dati personali**

La A.P.S.P. di Fassa, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

### Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui è competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla procedura. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

### Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

### Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

### Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei

dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

#### Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la Direttrice dell'A.p.s.p. di Fassa.

#### Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: [servizioldpo@upipa.tn.it](mailto:servizioldpo@upipa.tn.it)

### **Ammissione ed esclusione dal concorso**

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è determinata dal Direttore dell'A.P.S.P. di Fassa.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti prescritti nonché i candidati le cui domande non sono state presentate nei termini stabiliti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione al concorso;

possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove di esame. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

**La domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione.** *(Ai sensi dell'art. 38, c.3 del D.P.R. N. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità.)*

La procedura concorsuale sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

### **Commissione Giudicatrice**

La commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore della A.P.S.P. di Fassa in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 30 del vigente Regolamento del Personale.

### **Proroga dei termini di scadenza, modificazione, sospensione o revoca del concorso**

L'A.P.S.P. di Fassa si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

### **Modalità di svolgimento del concorso - prove d'esame**

Il concorso si svolgerà secondo le modalità stabilite dal Titolo II del vigente Regolamento del Personale dell'ApSP di Fassa, consultabile sul sito [www.apspfassa.it](http://www.apspfassa.it).

### **Il concorso verrà svolto per SOLI ESAMI.**

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta** (anche nella forma di domande a risposta sintetica) e **una prova pratico-orale**, che verteranno **sui seguenti argomenti**:

- normativa regionale ordinamentale delle A.P.S.P. del Trentino Alto Adige;
- normativa provinciale in materia di servizi sanitari e socio-sanitari con particolare riferimento all'area anziani;
- attività di protocollo e supporto di segreteria agli organi istituzionali nella pubblica amministrazione;
- elementi di diritto pubblico e amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- la sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi D.Lgs. 81/2008;
- normativa in materia di privacy - Regolamento europeo 2016/679;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza
- normativa e applicazioni pratiche nell'utilizzo della lingua ladina all'interno dell'attività amministrativa pubblica
- competenze informatiche e utilizzo dei pacchetti applicativi Office, posta elettronica e firma digitale

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'utilizzo di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Le prove si intenderanno superate se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.

Ai sensi dell'art. 31 del Regolamento del personale, nel caso in cui risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione può effettuare o far effettuare, prima delle prove di esame, un **test di preselezione** sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di n. 50 (cinquanta) aspiranti (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio).

### **Il calendario delle prove sarà il seguente:**

*- in caso di svolgimento della preselezione:*

PRESELEZIONE: 21/08/2019 ore 9.00

PROVA SCRITTA: 22/08/2019 ore 9.00

PROVA ORALE: 23/08/2019 ore 9.00

*- in caso di mancato svolgimento della prelezione:*

PROVA SCRITTA: 22/08/2019 ore 9.00

PROVA ORALE: 23/08/2019 ore 9.00

Il luogo di svolgimento delle prove verrà comunicato tramite avviso sul sito internet [www.apspfassa.it](http://www.apspfassa.it), una volta verificato il numero dei partecipanti. Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità.

### **Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato all'Albo on line dell'Apsp di Fassa e sul sito internet [www.apspfassa.it](http://www.apspfassa.it), con modalità compatibili con la normativa sulla privacy.

Ai candidati non ammessi verrà, invece, inviata comunicazione personale ai contatti indicati nella domanda di partecipazione.

**Le comunicazioni a mezzo sito istituzionale e albo online valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.** Pertanto i candidati ammessi al concorso e alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alla/e prova/e programmata/e.

**Sarà onere e cura del candidato verificare** sul sito internet [www.apspfassa.it](http://www.apspfassa.it) l'ammissione al concorso, le date esatte ed il luogo di convocazione delle prove ed ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di **documento personale d'identità**.

**I candidati che non si presenteranno alle prove nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dal concorso**, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. L'assenza anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

### **Modalità del concorso – graduatoria – documenti assunzione**

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dall'accesso alle prove successive e dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore dell'A.P.S.P. di Fassa, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, procede alla loro approvazione.

La graduatoria avrà durata di tre anni dalla data dall'approvazione.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati idonei, in caso di assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria sarà invitato dall'Amministrazione a produrre i documenti prescritti entro trenta giorni dalla data della comunicazione, pena la decadenza.

Il concorrente risultato vincitore deve assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina, diversamente verrà dichiarato rinunciatario.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova disciplinato dall'art. 26 del vigente contratto collettivo di lavoro.

## Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

## Rinvio

La partecipazione alla procedura concorsuale implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Regolamento UE 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Legge Regionale 28 settembre 2016 n. 9;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet [www.apran.provincia.tn.it](http://www.apran.provincia.tn.it).

## Informazioni

Il presente avviso di concorso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito internet ed all'Albo telematico della A.p.s.p. di Fassa [www.apspfassa.it](http://www.apspfassa.it).

Per eventuali ulteriori chiarimenti e informazioni o per il ritiro del modulo di ammissione al concorso e la consegna della domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo della Apsp di Fassa: tel. 0462-760240, email [info@apspfassa.it](mailto:info@apspfassa.it) – dal lunedì al venerdì, dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 17.00.

Il responsabile del procedimento è individuato nella Direttrice dell'Apsp di Fassa, dott.ssa Alessia Daprà.

Allegati:

- fac-simile di domanda;
- TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni).

San Giovanni di Fassa, 12.07.2019

Prot. 2231

A.P.S.P. DI FASSA  
La Direttrice  
*f.to dott.ssa Alessia Daprà*

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)**

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

**A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

N.B. Ai sensi della L. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della L. N. 302/1990.



ALLEGATO 1)

AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUMERE IN RUOLO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE PER 15 ORE SETTIMANALI N. 1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO – TRADUTTORE DI LINGUA LADINA, CATEGORIA B LIVELLO EVOLUTO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA (BE1)  
ATTENZIONE: PRIMA DI COMPILARE IL MODULO DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE, LEGGERE ATTENTAMENTE L'AVVISO PUBBLICO

**RICHIESTA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

Spettabile  
A.P.S.P. DI FASSA  
Streda di Pre de Lejia n. 12  
VIGO DI FASSA  
38036 SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)

Il/La sottoscritto/a

(cognome nome)

presa visione del bando di concorso pubblico per esami per assumere in ruolo con contratto a tempo indeterminato e parziale per 15 ore settimanali n. 1 Coadiutore Amministrativo – Traduttore di lingua ladina, categoria B livello Evoluto, 1^ posizione retributiva (BE1), prot. 2231 del 12.07.2019

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di concorso pubblico nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo – Traduttore di Lingua Ladina della categoria B livello Evoluto.

A tal fine, **consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

**DICHIARA**

Di essere nato/a a

In data

Codice Fiscale

Che il proprio recapito utile è:

Via e numero civico

C.A.P., città, prov.

numero di telefono fisso e cellulare

Indirizzo e-mail : \_\_\_\_\_ Indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

1)  di essere **cittadino/a italiano**

di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (nome dello Stato): \_\_\_\_\_;

- E  di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento): \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

di essere familiare di cittadino/a dell'Unione Europea, anche se cittadino/a di Stato terzo:

titolare del diritto di soggiorno

titolare del diritto di soggiorno permanente

- E  di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento): \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

di essere cittadino/a di Paesi Terzi:

titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

oppure titolare dello status di rifugiato

oppure dello status di protezione sussidiaria

- E  di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

2) di essere **fisicamente idoneo/a** a svolgere le mansioni lavorative previste e quindi esente da minorazioni o difetti che possano influire sul rendimento in servizio;

3)  di essere iscritto/a nelle **liste elettorali** del Comune di \_\_\_\_\_  
 di NON essere iscritto/a o essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali medesime per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

4) per i candidati di sesso **maschile**:

di aver adempiuto agli obblighi di leva:

di essere in posizione regolare nei confronti di tali obblighi

di NON essere in posizione regolare nei confronti di tali obblighi per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

non essere soggetto all'obbligo di leva;

5)  di **NON aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)** incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e/o di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale)

di **aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)** incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale)

\_\_\_\_\_;  
*(Indicare l'elenco completo delle stesse con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)*

6)  di **NON essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti** inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001;

di essere a conoscenza di avere i seguenti procedimenti penali pendenti inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001

estremi del procedimento \_\_\_\_\_

tipo di reato \_\_\_\_\_

organo giudiziario presso il quale è pendente \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_;

7)  di **NON essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni** per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

di **essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni** per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

8) di essere **consapevole del fatto che**, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati **destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa** o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o **per mancato superamento del periodo di prova** nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;

9) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di scuola media inferiore conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

E

- attestato di qualificazione professionale di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (il corso aveva la durata di \_\_\_ anni)

- corso di formazione specialistico in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

E

- esperienza professionale nel ruolo di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (in caso di insufficienza di spazi utilizzare più fogli)

oppure

- diploma di scuola secondaria di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

E in ogni caso:

- attestato di conoscenza della lingua e cultura ladina di livello \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_;

10) di aver provveduto al pagamento della **tassa di ammissione al concorso di € 25,00** su Iban IT 51 Z 03599 01800 000000139461 intestato a A.p.s.p. di Fassa;

11)  di avere **titolo di preferenza nella nomina, a parità di merito**, per il seguente motivo:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma ;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata ai sensi di legge.

N.B.: Ai sensi della Legge 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

12)  di **NON aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni**

di **aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni** (in caso di insufficienza degli spazi, allegare fogli ulteriori)

Denominazione datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo det. / indet.	Orario sett.le	Figura prof.le	Causa risoluzione rapporto di lavoro

13)  di voler ricevere **esclusivamente** al seguente **indirizzo di posta elettronica** ogni comunicazione inerente alla procedura di stabilizzazione:

email: \_\_\_\_\_

**Oppure (SOLO NEL CASO IN CUI NON SI COMPILI LA RIGA SOPRA)**

che il suo **domicilio**, al quale andrà indirizzata ogni comunicazione relativa alla procedura di stabilizzazione è il seguente:

indirizzo completo:

\_\_\_\_\_

**con impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione successiva con raccomandata a.r. o pec;**

14)  di **NON rientrare** tra i soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10.09.2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5.2.1992, n. 104

di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5.2.1992, n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame:

specificare quali: \_\_\_\_\_

*(La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare)*

I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.

15) che il suo **stato di famiglia** è il seguente (colonna "A carico?": si intende famigliari FISCALMENTE A CARICO, come rilevabili dalla dichiarazione dei redditi dell'anno precedente):

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CODICE FISCALE	PARENTELA	A CARICO?

16) di aver letto e di **accettare incondizionatamente** quanto riportato nel bando di concorso prot. n. 2231 del 12.07.2019

#### ALLEGATI

In originale o in copia della quale si dichiara la conformità all'originale:

<input type="checkbox"/> Fotocopia documento d'identità in corso di validità
<input type="checkbox"/> Ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso di € 25,00
<input type="checkbox"/> Fotocopia titolo di studio e/o attestati di qualificazione o corsi specialistici
<input type="checkbox"/> Fotocopia attestato di conoscenza lingua e cultura ladina

Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui al Reg. UE 2016/679, **acconsente al trattamento dei propri dati personali**, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso.

Si impegna inoltre a **comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati** sopra riportati ed **esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità**.

*L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.*

<b>Data</b> _____	<b>Firma</b> _____ <i>(a pena esclusione)</i>
-------------------	--

**QUALORA LA PRESENTE DOMANDA NON VENISSE FIRMATA DAVANTI ALL'ADDETTO A RICEVERE LA DOCUMENTAZIONE, DOVRÀ ESSERE ALLEGATA COPIA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE IN CORSO DI VALIDITÀ.**

<i>Spazio riservato all'ufficio</i>	
Si attesta che la presente domanda	
<input type="checkbox"/> è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.	
<input type="checkbox"/> è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità	
<input type="checkbox"/> è pervenuta tramite pec conforme alle previsioni del bando di concorso.	
L'incaricato al ricevimento	
San Giovanni di Fassa, _____	_____
PROT. n. _____	