

CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI				IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI							AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI				Note	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Data creazione pagina	Stato	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati	Ufficio Responsabile	Responsabile della pubblicazione	Stato	Periodicità degli aggiornamenti	Data aggiornamento pagina	Aggiornati al 04/01/2021			
													Stato	Azioni da fare		
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	☺	☺	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Delibera nomina responsabile trasparenza	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	☺	Annuale	☺	☺			
						Delibera adempimenti D.Lgs. 33/2013	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	☺	Annuale	☺	☺		Publicato nella sezione Altri contenuti - corruzione	
						Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	☺	Annuale	☺	☺		Publicato nella sezione Altri contenuti - corruzione	
				Art. 10, c. 8, lett. a		Fase e soggetti responsabili - allegato al piano	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	☺	Annuale	☺	☺		Publicato nella sezione Altri contenuti - corruzione	
				L. 190/2012		Processo di attuazione del programma - allegato al piano	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	☺	Annuale	☺	☺		Publicato nella sezione Altri contenuti - corruzione	
						Link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	☺	Annuale	☺	☺			
Disposizioni generali	Atti generali	☺	☺	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Ordinamento delle APSP (sito Regione)	Cuel Alessandra	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
						Registro delle APSP (sito PAT)	Cuel Alessandra	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
						Link al sito della Regione Trentino Alto Adige	Cuel Alessandra	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
						Link al sito della PAT	Cuel Alessandra	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
						Link al sito dell'A.P.S.S.	Cuel Alessandra	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
				Atti amministrativi generali	Direttive provinciali in materia	Cuel Alessandra	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺				
					Documenti di programmazione strategico-gestionale	Link alla sotto-sezione Bilancio/Bilancio preventivo e consuntivo	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio contabilità ed economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺		Publicato secondo quanto esplicitato nella nota in risposta al quesito dell'avv. Manenti dd. 29/01/2020	
				Linee di indirizzo al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile per la Trasparenza per la redazione ed aggiornamento del Piano		Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio contabilità ed economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺		Publicato secondo quanto esplicitato nella nota in risposta al quesito dell'avv. Manenti dd. 29/01/2020		
				Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Statuto APSP	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio contabilità ed economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
						Regolamenti APSP	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
				Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice di comportamento APSP	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	☺	Tempestivo	☺	☺			
						Link DPR 62/2013	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	☺	Tempestivo	☺	☺			
						Link Contratto collettivo - disposizioni contrattuali	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	☺	Tempestivo	☺	☺			
				Oneri informativi per cittadini e imprese		☺	☺	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013				☺		☺
Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti									☺		☺	☺		Dati non soggetti a pubblicazione ai sensi del D.Leg. 97/2016
Burocrazia zero		☺	☺	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato					☺		☺	☺		Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014
				Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)					☺		☺	☺		Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014
		☺	☺	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Consiglio di Amministrazione - competenze	Legge Regionale - articolo di riferimento	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
						Statuto APSP - articolo di riferimento	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
						Regolamento di organizzazione - articolo di riferimento	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
					Presidente - competenze	Legge Regionale - articolo di riferimento	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
						Statuto APSP - articolo di riferimento	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
						Regolamento di organizzazione - articolo di riferimento	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo								☺		☺	☺		Dati non soggetti a pubblicazione		

CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI				IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI						AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI				Note			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Data creazione pagina	Stato	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati	Ufficio Responsabile	Responsabile della pubblicazione	Stato	Periodicità degli aggiornamenti	Data aggiornamento pagina	Aggiornati al 04/01/2021				
													Stato		Azioni da fare		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	☺	☺	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae					☺		☺	☺		Dati non soggetti a pubblicazione		
				Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica					☺		☺		☺		Dati non soggetti a pubblicazione	
				Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici					☺		☺		☺		Dati non soggetti a pubblicazione	
				Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti					☺		☺		☺		Dati non soggetti a pubblicazione	
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti					☺		☺		☺		Dati non soggetti a pubblicazione	
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]					☺		☺		☺		Dati non soggetti a pubblicazione	
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]					☺		☺		☺		Dati non soggetti a pubblicazione	
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)					☺		☺		☺		Dati non soggetti a pubblicazione	
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]					☺		☺		☺		Dati non soggetti a pubblicazione	
				Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺					
				Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺					
				Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺					
				Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺					
				Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺					Sospese pubblicazione ai sensi della comunicazione ANAC 07/03/2018
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	☺	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	☺	☺					Escluso dalla pubblicazione ai sensi della L. 7/2005 art. 3 comma 6bis - Delibera ANAC 1074 dd. 21/11/2018			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	☺	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	☺	☺					Escluso dalla pubblicazione ai sensi della L. 7/2005 art. 3 comma 6bis - Delibera ANAC 1074 dd. 21/11/2018			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)				☺		☺	☺					Dati non soggetti a pubblicazione			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	☺	Annuale	☺	☺					Escluso dalla pubblicazione ai sensi della L. 7/2005 art. 3 comma 6bis - Delibera ANAC 1074 dd. 21/11/2018			
	Art. 14 d.lgs. n. 33/2013	Dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	☺	Annuale	☺	☺								
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	☺	Nessuno	☺	☺								
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	☺	Nessuno	☺	☺								
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	☺	Nessuno	☺	☺								
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	☺	Nessuno	☺	☺					Da depurare dei dati eccedenti e non pertinenti			

CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI				IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI							AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI				Note				
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Data creazione pagina	Stato	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati	Ufficio Responsabile	Responsabile della pubblicazione	Stato	Periodicità degli aggiornamenti	Data aggiornamento pagina	Aggiornati al 04/01/2021						
													Stato	Azioni da fare					
				Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Nessuno	😊	😊						
				Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Nessuno	😊	😊						
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Nessuno	😊	😊		Escluso dalla pubblicazione ai sensi della L. 7/2005 art. 3 comma 6bis - Delibera ANAC 1074 del. 21/11/2018				
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegato copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Nessuno	😊	😊		Escluso dalla pubblicazione ai sensi della L. 7/2005 art. 3 comma 6bis - Delibera ANAC 1074 del. 21/11/2018				
					Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Attestazione di variazione (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	😊	😊		Escluso dalla pubblicazione ai sensi della L. 7/2005 art. 3 comma 6bis - Delibera ANAC 1074 del. 21/11/2018				
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati				Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊					
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali				Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate				😊		😊	😊		Dati non soggetti a pubblicazione			
						Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo				😊		😊	😊		Dati non soggetti a pubblicazione			
	Articolazione degli uffici				Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊					
					Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Cuel Alessandra	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊					
				Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco responsabili di funzione		Cuel Alessandra	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊						
Telefono e posta elettronica				Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Cuel Alessandra	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊						
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Grott Massimiliano Cuel Alessandra Valzoghler Debora	Diversi servizi	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊						
						Per ciascun titolare di incarico:													
				Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Grott Massimiliano Cuel Alessandra Valzoghler Debora	Diversi servizi	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊						
				Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Grott Massimiliano Cuel Alessandra Valzoghler Debora	Diversi servizi	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊						
				Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Grott Massimiliano Cuel Alessandra Valzoghler Debora	Diversi servizi	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊						
				Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 169/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Grott Massimiliano Cuel Alessandra Valzoghler Debora	Diversi servizi	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo	😊	😊		Dati pubblicati sul sito PerLaPa				
				Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 169/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		Dati pubblicati sul sito PerLaPa					
				Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Direttore Generale - competenze	Legge Regionale - articolo di riferimento	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊						
						Statuto APS - articolo di riferimento	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊						
						Regolamento di organizzazione - articolo di riferimento	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊						
						Regolamento per il personale - articolo di riferimento	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊						
							Per ciascun titolare di incarico:												
							Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊				
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		Da depurare dei dati eccedenti e non pertinenti							

CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI				IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI							AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI				Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Data creazione pagina	Stato	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati	Ufficio Responsabile	Responsabile della pubblicazione	Stato	Periodicità degli aggiornamenti	Data aggiornamento pagina	Aggiornati al 04/01/2021		
													Stato	Azioni da fare	
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		😊	😊	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabella)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
						Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
				Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
				Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Annuale (non oltre il 30 marzo)	😊	😊		
				Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
				Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	😊	😊		Escluso dalla pubblicazione ai sensi della sentenza n. 20/2019 della Corte Costituzionale
				Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	😊	😊		Escluso dalla pubblicazione ai sensi della sentenza n. 20/2019 della Corte Costituzionale
				Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Annuale	😊	😊		Escluso dalla pubblicazione ai sensi della sentenza n. 20/2019 della Corte Costituzionale
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	😊	😊		
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	😊	😊		
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		😊	😊	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente medico	Legge Regionale - articolo di riferimento	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
						Statuto APSP - articolo di riferimento	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
						Regolamento di organizzazione - articolo di riferimento	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
						Regolamento per il personale - articolo di riferimento	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
						Direttive provinciali in materia	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
						Per ciascun titolare di incarico:			Ufficio Risorse Umane	😊					
				Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
				Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		Da depurare dei dati eccedenti e non pertinenti
				Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		Dati da escludere dalla pubblicazione e rimettere agli atti
				Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
Personale		😊	😊	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		Dati da escludere dalla pubblicazione e rimettere agli atti
				Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		Dati da escludere dalla pubblicazione e rimettere agli atti
				Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	😊	😊		Escluso dalla pubblicazione ai sensi della sentenza n. 20/2019 della Corte Costituzionale
				Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	😊	😊		Escluso dalla pubblicazione ai sensi della sentenza n. 20/2019 della Corte Costituzionale
				Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Annuale	😊	😊		Escluso dalla pubblicazione ai sensi della sentenza n. 20/2019 della Corte Costituzionale
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	😊	😊		
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	😊	😊		

CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI				IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI							AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI				Note		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Data creazione pagina	Stato	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati	Ufficio Responsabile	Responsabile della pubblicazione	Stato	Periodicità degli aggiornamenti	Data aggiornamento pagina	Aggiornati al 04/01/2021				
													Stato	Azioni da fare			
				Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Annuale (non oltre il 30 marzo)	😊	😊				
		😊	😊	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione				😊	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	😊	😊		Dati non soggetti a pubblicazione		
		😊	😊	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta				😊	Tempestivo	😊	😊		Dati non soggetti a pubblicazione		
		😊	😊	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti				😊	Annuale	😊	😊		Dati non soggetti a pubblicazione		
Dirigenti cessati		😊	😊	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Nessuno	😊	😊					
				Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Nessuno	😊	😊		Da depurare dei dati eccedenti e non pertinenti			
				Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Nessuno	😊	😊		Dati da escludere dalla pubblicazione il dato retributivo			
				Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Nessuno	😊	😊		Dati da escludere dalla pubblicazione il dato retributivo			
				Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Nessuno	😊	😊		Dati da escludere dalla pubblicazione il dato retributivo			
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Nessuno	😊	😊		Escluso dalla pubblicazione ai sensi della sentenza n. 20/2019 della Corte Costituzionale			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazioni concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	😊	😊		Escluso dalla pubblicazione ai sensi della sentenza n. 20/2019 della Corte Costituzionale							
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		😊	😊	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊				
Posizioni organizzative		😊	😊	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊				
Dotazione organica		😊	😊	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊				
				Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊				
Personale non a tempo indeterminato		😊	😊	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊				
				Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊				
Tassi di assenza		😊	😊	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊				
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		😊	😊	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		Link al sito PerLaPa		
Contrattazione collettiva		😊	😊	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Link al sito http://www.apran.provincia.tr.it	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊				
					Link al area contratti dirigenziali	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊					
					Link al area contratti non dirigenziali	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊					
Contrattazione integrativa		😊	😊	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		Non applicabile		
				Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Grott Massimiliano	Ufficio Risorse Umane	Ufficio Risorse Umane	😊	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	😊	😊		Non applicabile		
OIV		😊	😊	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nominativi					😊		😊	😊		Non applicabile		
				Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula						😊		😊	😊		Non applicabile
				Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Compensi							😊		😊	😊		Non applicabile

CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI				IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI							AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI				Note			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Data creazione pagina	Stato	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati	Ufficio Responsabile	Responsabile della pubblicazione	Stato	Periodicità degli aggiornamenti	Data aggiornamento pagina	Aggiornati al 04/01/2021					
													Stato	Azioni da fare				
Bandi di concorso				Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Cuel Alessandra	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	☹	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☹	☹					
				Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 (recentemente modificato da L. 160/2019)	Criteri di valutazione e tracce prove scritte	Criteri di valutazione	Cuel Alessandra	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	☹	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☹	☹					
						Stato del bando	Cuel Alessandra	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	☹	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☹	☹					
						Tracce delle prove scritte	Cuel Alessandra	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	☹	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☹	☹					
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	☺	☺	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)				☺		☺	☺		Publicazione non dovuta			
	Piano della Performance	☺	☺	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Obiettivi strategici	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺		Publicazione non dovuta			
						Piano di miglioramento della qualità	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺		Publicazione non dovuta			
	Relazione sulla Performance	☺	☺	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Bilancio sociale e di missione	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺		Publicazione non dovuta			
						Relazione di asservazione al Bilancio sociale	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺		Publicazione non dovuta			
	Ammontare complessivo dei premi	☺	☺	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Cuel Alessandra	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺		Esclusi premi del Direttore - presente agli atti			
						Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Cuel Alessandra	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺		Esclusi premi del Direttore - presente agli atti			
	Dati relativi ai premi	☺	☺	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguito dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Cuel Alessandra	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	☹	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☹	☹		Così come modificato dall'art. 1, comma 1 lett. f, L.R. 10/2014			
						Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Cuel Alessandra	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺		Non applicabile			
						Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Cuel Alessandra	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺		Non applicabile			
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti						Cuel Alessandra	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	☹	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☹	☹		Non applicabile				
Benessere organizzativo			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo					Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016				Non applicabile				
Enti pubblici vigilati	☺	☺	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate					☺		☺	☺		Non applicabile			
					Per ciascuno degli enti:													
					1) ragione sociale								☺		☺	☺		Non applicabile
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione								☺		☺	☺		Non applicabile
					3) durata dell'impegno								☺		☺	☺		Non applicabile
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per fanno sul bilancio dell'amministrazione								☺		☺	☺		Non applicabile
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)								☺		☺	☺		Non applicabile					

CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI				IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI							AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI				Note						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Data creazione pagina	Stato	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati	Ufficio Responsabile	Responsabile della pubblicazione	Stato	Periodicità degli aggiornamenti	Data aggiornamento pagina	Aggiornati al 04/01/2021								
													Stato	Azioni da fare							
Enti controllati				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari						😊	😊		Non applicabile						
						7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)						😊	😊		Non applicabile						
						Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)						😊	😊		Non applicabile						
						Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)						😊	😊		Non applicabile						
						Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati						😊	😊		Non applicabile						
	Società partecipate	😊	😊		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊							
							Per ciascuna delle società:														
							1) ragione sociale	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊							
							2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊							
							3) durata dell'impegno	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊							
							4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per fanno sul bilancio dell'amministrazione	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊							
							5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊							
							6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊							
							7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊							
							Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	😊	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	😊	😊							
							Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	😊	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	😊	😊							
							Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊							
							Provvedimenti			Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20, d.lgs. 175/2016)	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊			
												Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socio fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
												Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
Enti di diritto privato controllati	😊	😊		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊								
						Per ciascuno degli enti:															
						1) ragione sociale	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊								
						2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊								
						3) durata dell'impegno	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊								
						4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per fanno sul bilancio dell'amministrazione	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊								
						5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊								
						6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊								
						7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊								
						Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	😊	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	😊	😊								
						Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	😊	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	😊	😊								
						Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊								
						Rappresentazione grafica	😊	😊	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Cuel Alessandra	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	Ufficio contabilità ed economato	😊	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊			

CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI				IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI							AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI				Note			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Data creazione pagina	Stato	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati	Ufficio Responsabile	Responsabile della pubblicazione	Stato	Periodicità degli aggiornamenti	Data aggiornamento pagina	Aggiornati ai 04/01/2021					
													Stato	Azioni da fare				
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	☺	☺	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti					☺	☺	☺	☺	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
	Tipologie di procedimento	☺	☺	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili					☺	☺	☺	☺	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014			
				Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria					☺	☺	☺	☺	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014			
				Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale					☺	☺	☺	☺	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014			
				Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale					☺	☺	☺	☺	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014			
				Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano					☺	☺	☺	☺	☺	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014		
				Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante					☺	☺	☺	☺	☺	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014		
				Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione					☺	☺	☺	☺	☺	☺	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014	
				Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli					☺	☺	☺	☺	☺	☺	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014	
				Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione					☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014
				Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento					☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014
	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale					☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014				
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Per i procedimenti ad istanza di parte:									☺	☺	☺	☺	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014			
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni									☺	☺	☺	☺	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014			
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze									☺	☺	☺	☺	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014				
Monitoraggio tempi procedurali	☺	☺	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali					☺	☺	☺	☺	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	☺	☺	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive					☺	☺	☺	☺	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014				
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	☺	☺	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Valzolgher Debora	Ufficio Contabilità ed Economato	Ufficio contabilità ed economato	☺	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺	☺	Link ad Albo on line dell'Ente			
		☺	☺	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"	Valzolgher Debora	Ufficio Contabilità ed Economato	Ufficio contabilità ed economato	☺	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺	☺	☺	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
		☺	☺	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Valzolgher Debora	Ufficio Contabilità ed Economato	Ufficio contabilità ed economato	☺	Mensile	☺	☺	☺	☺	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	☺	☺	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta	Valzolgher Debora	Ufficio Contabilità ed Economato	Ufficio contabilità ed economato	☺	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺	☺	☺	Link ad Albo on line dell'Ente		
		☺	☺	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"	Valzolgher Debora	Ufficio Contabilità ed Economato	Ufficio contabilità ed economato	☺	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺	☺	☺	☺		
		☺	☺	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	☺	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺	☺	☺	☺		
Controlli sulle imprese	☺	☺	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento					☺		☺	☺	☺	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
			Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative						☺		☺	☺	☺	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	☺	☺	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190	Link Osservatorio Contratti pubblici		Valzolgher Debora	Ufficio Contabilità ed Economato	Ufficio Contabilità ed Economato	☺	Tempestivo	☺	☺	☺	Link all'Osservatorio			
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)		Valzolgher Debora	Ufficio Contabilità ed Economato	Ufficio Contabilità ed Economato	☺	Tempestivo	☺	☺	☺	Link all'Osservatorio			
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate		Valzolgher Debora	Ufficio Contabilità ed Economato	Ufficio Contabilità ed Economato	☺	Tempestivo	☺	☺	☺	Link all'Osservatorio				
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate)		Valzolgher Debora	Ufficio Contabilità ed Economato	Ufficio Contabilità ed Economato	☺	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	☺	☺	☺	Link all'Osservatorio				

CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI				IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI							AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI				Note			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Data creazione pagina	Stato	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati	Ufficio Responsabile	Responsabile della pubblicazione	Stato	Periodicità degli aggiornamenti	Data aggiornamento pagina	Aggiornati al 04/01/2021					
													Stato	Azioni da fare				
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	😊	😊	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Valzolgher Debora	Ufficio Contabilità ed Economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo	😊	😊					
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Per ciascuna procedura:	Valzolgher Debora	Ufficio Contabilità ed Economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo	😊	😊			Nuovo sistema informativo SICOPAT in corso di attivazione dal prossimo 08/01/2021		
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Valzolgher Debora	Ufficio Contabilità ed Economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo	😊	😊				Nuovo sistema informativo SICOPAT in corso di attivazione dal prossimo 08/01/2021	
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs. n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs. n. 50/2016)	Valzolgher Debora	Ufficio Contabilità ed Economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo	😊	😊				Nuovo sistema informativo SICOPAT in corso di attivazione dal prossimo 08/01/2021	
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs. n. 50/2016); Avvisi relativi festo della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Valzolgher Debora	Ufficio Contabilità ed Economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo	😊	😊					Nuovo sistema informativo SICOPAT in corso di attivazione dal prossimo 08/01/2021
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H, Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs. n. 50/2016)	Valzolgher Debora	Ufficio Contabilità ed Economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo	😊	😊					Nuovo sistema informativo SICOPAT in corso di attivazione dal prossimo 08/01/2021
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs. n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs. n. 50/2016)	Valzolgher Debora	Ufficio Contabilità ed Economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo	😊	😊					Nuovo sistema informativo SICOPAT in corso di attivazione dal prossimo 08/01/2021
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Valzolgher Debora	Ufficio Contabilità ed Economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo	😊	😊					Nuovo sistema informativo SICOPAT in corso di attivazione dal prossimo 08/01/2021
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Valzolgher Debora	Ufficio Contabilità ed Economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo	😊	😊					Nuovo sistema informativo SICOPAT in corso di attivazione dal prossimo 08/01/2021
				Art. 1, co. 505, L. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Valzolgher Debora	Ufficio Contabilità ed Economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo	😊	😊					Nuovo sistema informativo SICOPAT in corso di attivazione dal prossimo 08/01/2021
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Valzolgher Debora	Ufficio Contabilità ed Economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo	😊	😊					Nuovo sistema informativo SICOPAT in corso di attivazione dal prossimo 08/01/2021				
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Valzolgher Debora	Ufficio Contabilità ed Economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo	😊	😊					Nuovo sistema informativo SICOPAT in corso di attivazione dal prossimo 08/01/2021				
	Criteri e modalità	😊	😊	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		L'A.P.S.P. non eroga sovvenzione, contributi, sussidi o vantaggi economici			
				Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊					
						Per ciascun atto:			Ufficio Contabilità ed Economato									

CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI				IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI							AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI				Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Data creazione pagina	Stato	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati	Ufficio Responsabile	Responsabile della pubblicazione	Stato	Periodicità degli aggiornamenti	Data aggiornamento pagina	Aggiornati al 04/01/2021		
													Stato	Azioni da fare	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	😊	😊	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
				Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
				Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
				Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
				Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
				Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
				Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
				Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	😊	😊	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Delibera di approvazione del bilancio preventivo	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		Pubblicato in base alla L.R. 10/2015 art. 1, comma 1, lett. b)
						Bilancio preventivo	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		Pubblicato in base alla L.R. 10/2015 art. 1, comma 1, lett. b)
						Relazione illustrativa	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		Pubblicato in base alla L.R. 10/2015 art. 1, comma 1, lett. b)
						Delibera di approvazione bilancio pluriennale	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		Pubblicato in base alla L.R. 10/2015 art. 1, comma 1, lett. b)
						Bilancio pluriennale	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		Pubblicato in base alla L.R. 10/2015 art. 1, comma 1, lett. b)
						Piano programmatico	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		Pubblicato in base alla L.R. 10/2015 art. 1, comma 1, lett. b)
				Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		Pubblicato in base alla L.R. 10/2015 art. 1, comma 1, lett. b)
				Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Relazione sull'andamento della gestione	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		Pubblicato in base alla L.R. 10/2015 art. 1, comma 1, lett. b)
						Conto economico	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		Pubblicato in base alla L.R. 10/2015 art. 1, comma 1, lett. b)
						Stato patrimoniale	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		Pubblicato in base alla L.R. 10/2015 art. 1, comma 1, lett. b)
						Nota integrativa	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		Pubblicato in base alla L.R. 10/2015 art. 1, comma 1, lett. b)
						Rendiconto finanziario	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		Pubblicato in base alla L.R. 10/2015 art. 1, comma 1, lett. b)
				Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		Pubblicato in base alla L.R. 10/2015 art. 1, comma 1, lett. b)
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	😊	😊	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊			😊	😊		Pubblicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	😊	😊	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		
	Canoni di locazione o affitto	😊	😊	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio Contabilità ed Economato	😊	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	😊	😊		Nessun canone di locazione o affitto in essere

CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI				IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI							AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI				Note	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Data creazione pagina	Stato	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati	Ufficio Responsabile	Responsabile della pubblicazione	Stato	Periodicità degli aggiornamenti	Data aggiornamento pagina	Aggiornati al 04/01/2021			
													Stato	Azioni da fare		
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	☺	☺	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	☺	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	☺	☺			
						Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	☺		☺	☺		Non applicabile	
						Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	☺		☺	☺		Non applicabile	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	☺	☺		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
						Verbale del revisore unico	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺				
						Relazione del Revisore unico al Budget	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺				
						Relazione del Revisore unico al Bilancio	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺				
Corte dei conti	☺	☺	Rilevi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺						
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	☺	☺	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Cuel Alessandra	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
	Class action	☺	☺	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio contabilità ed economato	☺	Tempestivo	☺	☺		Nessun dato da pubblicare	
				Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio contabilità ed economato	☺	Tempestivo	☺	☺		Nessun dato da pubblicare	
				Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio contabilità ed economato	☺	Tempestivo	☺	☺		Nessun dato da pubblicare	
	Costi contabilizzati	☺	☺	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo				☺		☺	☺		Pubblicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014	
	Liste di attesa	☺	☺	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata				☺		☺	☺		Pubblicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014	
Servizi in rete	☺	☺	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.				☺		☺	☺		Pubblicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014		
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	☺	☺	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	☺	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	☺	☺			
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	☺	☺	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari				☺		☺	☺		Pubblicazione non dovuta	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	☺	☺	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	☺	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
						Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	☺	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺			
	IBAN e pagamenti informatici	☺	☺	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	☺	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺		
Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento						Valzolgher Debora	Ufficio contabilità ed economato	Ufficio contabilità ed economato	☺	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	☺	☺				
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	☺	☺	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)				☺		☺	☺		Pubblicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche			Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)				☺		☺	☺		Pubblicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014	
	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate				☺		☺	☺			Pubblicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014

CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI				IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI							AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI				Note								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Data creazione pagina	Stato	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati	Ufficio Responsabile	Responsabile della pubblicazione	Stato	Periodicità degli aggiornamenti	Data aggiornamento pagina	Aggiornati al 04/01/2021										
													Stato	Azioni da fare									
	realizzazione delle opere pubbliche			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate						😊	😊		😊	😊	Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014						
Pianificazione e governo del territorio		😊	😊	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti						😊	😊		😊	😊	Le A.P.S.P. non hanno competenza in materia	Publicazione non dovuta					
				Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse						😊	😊		😊	😊		😊	😊	Le A.P.S.P. non hanno competenza in materia	Publicazione non dovuta		
Informazioni ambientali		😊	😊	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:							😊	😊		😊	😊	Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014					
					Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi										😊	😊		😊	😊	Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014		
					Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente											😊	😊		😊	😊	Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014	
					Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse											😊	😊		😊	😊	Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014	
					Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse											😊	😊		😊	😊	Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014	
					Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale												😊	😊		😊	😊	Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014
					Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore												😊	😊		😊	😊	Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014
					Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio							😊	😊		😊	😊	Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014					
Strutture sanitarie private accreditate		😊	😊	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate							😊	😊		😊	😊	Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014					
						Accordi intercorsi con le strutture private accreditate											😊	😊		😊	😊	Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014	
Interventi straordinari e di emergenza		😊	😊	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti							😊	😊		😊	😊	Publicazione non dovuta					
				Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari											😊	😊		😊	😊	Publicazione non dovuta	
				Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione												😊	😊		😊	😊	Publicazione non dovuta
		😊	😊	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo	😊	😊		😊	😊							
				Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	😊	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	😊	😊		😊	😊							
				Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'AN.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'AN.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo	😊	😊		😊	😊		Nessun dato da pubblicare					
				Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo	😊	😊		😊	😊		Nessun dato da pubblicare					
					Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo	😊	😊		😊	😊		Protocollo per la segnalazione di illeciti e irregolarità (whistleblowing)					
						Linee di indirizzo al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile per la Trasparenza per la redazione ed aggiornamento del Piano	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	😊	Annuale	😊	😊		😊	😊							
						Delibera di approvazione delle Linee di indirizzo	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	😊	Annuale	😊	😊		😊	😊							
		Procedura di consultazione pubblica - dichiarazione	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	😊	Annuale	😊	😊		😊	😊											
		Deliberazione di approvazione del PTPCT	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	😊	Annuale	😊	😊		😊	😊											

CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI				IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI							AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI				Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Data creazione pagina	Stato	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati	Ufficio Responsabile	Responsabile della pubblicazione	Stato	Periodicità degli aggiornamenti	Data aggiornamento pagina	Aggiornati al 04/01/2021		
													Stato	Azioni da fare	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	😊	😊	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	😊	Annuale	😊	😊		
						Organigramma	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	😊	Annuale	😊	😊		
						Fasi e soggetti responsabili	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	😊	Annuale	😊	😊		
						Rappresentazione grafica dei processi	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	😊	Annuale	😊	😊		
						Codice di comportamento	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	😊	Annuale	😊	😊		
						Processo di attuazione del programma per la trasparenza	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	😊	Annuale	😊	😊		
						Calendario adempimenti	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	😊	Annuale	😊	😊		
						Bussola per la trasparenza - strumento di autovalutazione	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	😊	Annuale	😊	😊		
	Verifiche periodiche	😊	😊			Mappatura dei processi	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo	😊	😊		Ogni responsabile d'ufficio è a sua volta responsabile della comunicazione dei dati relativi alle collaborazioni/consulenze specifiche
						Rendicontazioni periodiche	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo	😊	😊		Ogni responsabile d'ufficio è a sua volta responsabile della comunicazione dei dati relativi alle collaborazioni/consulenze specifiche
	😊	😊		Art. 1, comma 51, Legge 190/2012 - art. 54 bis D.Lgs. 165/20	Segnalazione di fatti corruttivi ed illegalità in genere	Protocollo per la segnalazione di illeciti e irregolarità	Cuel Alessandra	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo	😊	😊		
						Modello per la segnalazione di condotte illecite	Cuel Alessandra	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	Ufficio Risorse Umane	😊	Tempestivo	😊	😊		
Altri contenuti	Accesso civico	😊	😊	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	😊	Tempestivo	😊	😊		Publicazione del Regolamento per l'accesso civico e generalizzato	
					Modulo di richiesta di accesso	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	😊	Tempestivo	😊	😊			
				Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	😊	Tempestivo	😊	😊			
					Modulo di richiesta di accesso	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	😊	Tempestivo	😊	😊			
			Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	😊	Semestrale	😊	😊			
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	😊	😊	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Cuel Alessandra	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	😊	Tempestivo	😊	😊			
				Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Cuel Alessandra	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	😊	Annuale	😊	😊		
				Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Cuel Alessandra	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	😊	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	😊	😊		

CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI				IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI							AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI			Note	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Data creazione pagina	Stato	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati	Ufficio Responsabile	Responsabile della pubblicazione	Stato	Periodicità degli aggiornamenti	Data aggiornamento pagina	Aggiornati al 04/01/2021		
													Stato		Azioni da fare
Altri contenuti	Dati ulteriori			Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Cuel Alessandra	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione					Publicazione di soli dati anonimizzati con da D.Lgs. 33/2013 (art. 4, comma 3)
Altri contenuti	Transazione digitale e Difensore Civico per il Digitale			Art. 15 e 17 D.Lgs. 179/2016		Delibera di nomina	Bertoldi Giovanni	Direzione Amministrativa	Ufficio segreteria, ospiti, qualità, formazione		Tempestivo				