



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

#### Martina Tomio

Via Avisio, 6, – 38121 Trento (TN)

(+39) 3490689027

martina.tomio@hotmail.it – martina.tomio@pec.odctrento.it

Cittadinanza Italiana  
Luogo e data di nascita Borgo Valsugana, 15/01/1986  
Sesso F

### Settore professionale

#### Dottore Commercialista e Revisore Legale

### Iscrizioni ad Albi professionali

Albo	Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili	Registro Revisori Legali
Provincia	Trento e Rovereto	Ministero Economia e Finanze
Data	26/09/2012	02/04/2013
Numero	653-A	167971

### Esperienza professionale

Data	Dal 25/08/2008 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulenza fiscale e societaria</b>
Principali attività e responsabilità	* Amministratore con ruolo di gestione del personale e coordinamento adempimenti fiscali * Consulenza contabile, fiscale e societaria * Redazione bilanci d'esercizio e dichiarazioni dei redditi * Gestione contabilità * Altri adempimenti in materia fiscale e tributaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.S.A. Trento Srl a s.u. Via Avisio, 24 38121 Trento (TN)
Tipo di attività o settore	Società di elaborazione dati e assistenza contabile
Data	Dal 29/04/2014 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Revisore unico per il triennio 2014-2017, e per il triennio 2017-2020</b>
Principali attività e responsabilità	* Revisione legale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	APSP "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana Via Marconi, 4 38057 Pergine Valsugana (TN)
Data	Dal 26/09/2016 al 01/03/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di docenza per il corso di "addetto alla contabilità" modulo contabilità generale e contabilità per professionisti per un totale di 54 ore di corso riguardanti:
Principali attività e responsabilità	* corso base sull'IVA: principi generali e adempimenti, casi di indetraibilità, l'IVA nei rapporti con l'estero e l'IVA nel settore edile;

\* corso contabilità generale: le scritture di assestamento, i principi contabili e la redazione del bilancio d'esercizio;  
\* corso contabilità generale: passaggio dal risultato civilistico al risultato fiscale, le principali variazioni fiscali nel reddito d'impresa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euroform Srl Via Santa Maria, 25 38068 Rovereto (TN)
Tipo di attività o settore	Società di progettazione e gestione di percorsi formativi professionalizzanti
Data	Dal 30/01/2017 al 16/11/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di docenza presso Imprese private
Principali attività e responsabilità	* IVA: principi generali e adempimenti * contabilità generale e bilancio * passaggio dal risultato civilistico al risultato fiscale
<b>Istruzione e formazione</b>	
Data	Da novembre 2017 a febbraio 2018
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Corso specialistico esperto in procedure amministrative digitali</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Professionisti per l'Innovazione Digitale
Principali Materie	Approfondimento tematiche legate al digitale per raggiungere una cultura digitale consapevole, significato di documento elettronico, gestione fatture elettroniche e nuovi adempimenti privacy.
Data	Da ottobre 2017 a oggi
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master di aggiornamento fiscale</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	My Solution Formazione a Trento
Principali Materie	Manovra estiva, istituti deflativi contenzioso, antiriciclaggio, Legge di Bilancio 2018 e redazione bilanci anno 2017, novità su dichiarazioni fiscali
Data	Novembre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Minimaster Revisione Legale</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	My Solution Formazione a Trento
Principali Materie	Pianificazione e svolgimento dell'incarico di revisione. Analisi della continuità aziendale e il giudizio sul bilancio
Data	12 settembre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale</b>
Luogo	Università degli Studi di Trento
Sessione	Prima sessione anno 2012
Data	Da settembre 2008 a ottobre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea Magistrale – Corso di Management e consulenza aziendale – Percorso professionale</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Trento
Conseguimento titolo	Laurea, il 19 ottobre 2010 con voto 106/110 con tesi dal titolo: "La disciplina dei rapporti internazionali nella riforma dell'IVA". Relatore: Prof. Andrea Giovanardi
Data	Da settembre 2005 a luglio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea Triennale – Corso di Economia e diritto</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Trento

Conseguimento titolo Laurea, il 25 luglio 2008 con voto 105/110 con tesi dal titolo: "Il diritto di accesso ai documenti amministrativi". Relatore: Prof. Gregorio Arena

Data Da settembre 2000 a giugno 2005

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma Istruzione Secondaria Superiore**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale (Igea-amministrativo) "Alcide Degasperì" Borgo Valsugana (TN)  
Ragioniere e Perito Commerciale

Conseguimento titolo Diplomata nel luglio 2005 con voto 100/100.

### Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Tedesco

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Altri incarichi Segretario e Tesoriere del Consiglio Direttivo dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Trento e Rovereto per il triennio 2016-2019

Membro della Commissione Cassa di Previdenza e Welfare dell'Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti per il periodo 2016-2020

Capacità e competenze sociali Ottima capacità di adattamento e spirito di gruppo.  
Buona capacità di comunicazione e di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro e di studio.  
Abitudine a convivere e dividere adeguatamente gli spazi comuni.

Capacità e competenze organizzative Ottima esperienza nella gestione di progetti.  
Capacità di trasferire le competenze acquisite durante gli anni di studio e lavoro.  
Ottime doti organizzative (in grado di gestire un lavoro a tempo pieno parallelamente allo studio universitario).

Tenacia e costanza nel raggiungimento di un obiettivo.  
Ottime capacità di:  
- programmazione e organizzazione del lavoro, rispettando scadenze e obiettivi prefissati;  
- lavorare sia autonomamente che in team, anche in situazioni di stress;  
- definire priorità e assunzioni di responsabilità.

Capacità e competenze informatiche Buon uso del computer su piattaforma Windows e Macintosh  
Conoscenza ottima dei seguenti programmi: Zucchetti (programma di contabilità OMNIA e Ago Infinity), Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Internet, Programmi di Posta Elettronica.  
European Computer Driving License (ECDL)

Patente Di guida, categoria B, automunita

### Ulteriori informazioni

#### Allegati

Disponibile ad eventuali trasferte lavorative.

Nessuno. Su richiesta: attestato di laurea e diploma di maturità.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

### Data e Firma

Trento, 2 febbraio 2018

*Martina Tomio*