

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

"CASA LANER"

FOLGARIA

PROVINCIA DI TRENTO

PIANO PROGRAMMATICO 2017-2019

Premessa

Il Bilancio Preventivo Economico Pluriennale ed il Piano Programmatico del triennio 2017 – 2019 della A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria, che sono di seguito presentati, si pongono in una linea di continuità con i medesimi documenti relativi al triennio 2016 – 2018. Gran parte delle linee programmatiche già esposte nel precedente Piano Programmatico vengono in questa sede richiamati in versione aggiornata e per quanto concerne l'Esercizio 2017 specificate, anche alla luce degli eventi che nel frattempo si sono verificati che presentano un particolare impatto sui prossimi Esercizi e sui programmi di sviluppo della Casa Laner. Le linee strategiche, in parte aggiornate, indirizzano il Consiglio di Amministrazione a definire obiettivi generali attraverso i quali la direzione dovrà elaborare il Budget economico.

In particolare sono stati aggiornati gli obiettivi di riduzione della retta, prevedendo invece un'invarianza della stessa per tutto il triennio, e di esternalizzazione, prevedendo il mantenimento in house del servizio di lavanderia.

Sui progetti di sviluppo della A.P.S.P. le scelte gestionali devono tener conto di importanti fattori che concorrono a definire i margini di miglioramento e di investimento dei servizi, garantendo la loro sostenibilità economica e le risorse necessarie per assicurare il buon stato di salute dell'Azienda.

I principali fattori sono riassunti:

1. La crescente gravità dell'Ospite;
2. La politica provinciale per le A.P.S.P. definita nelle Direttive annuali per l'assistenza sanitaria ed assistenziale nelle R.S.A. e relativo finanziamento;
3. La legge p. n. 15 del 24/12/2012 sulla tutela delle persone non autosufficienti e delle loro famiglie e le modifiche alla normativa provinciale in materia sanitaria;

A fronte dell'invecchiamento della popolazione e del progressivo aggravamento dei nuovi ospiti la A.P.S.P. ha finora assicurato un buon livello di assistenza sanitaria e sociale con risposte ai bisogni differenziati e personalizzati investendo molto nella formazione del personale. Le previsioni demografiche prospettano l'incremento di tali anziani non autosufficienti, molto complessi, che richiederanno nuovi investimenti con importanti impegni finanziari, al fine di mantenere uno standard assistenziale in grado di assicurare la massima qualità di vita. La spendig review trentina prevede altresì la riduzione della spesa pubblica con l'introduzione di strumenti di razionalizzazione della spesa stessa.

Il contesto normativo provinciale non prospetta aumenti di posti letto nelle R.S.A. ma un quadro di interventi sanitari e sociali orientati a promuovere la permanenze delle persone non autosufficienti nel proprio ambito familiare.

Attraverso la valutazione dei livelli di gravità e dei requisiti economico – patrimoniali, alle persone non autosufficienti viene erogato l'assegno di cura per l'accesso alle prestazioni socio – sanitarie domiciliari.

In questo contesto l' A.P.S.P. deve seguire con attenzione l'evoluzione delle politiche sociali e sanitarie al fine di individuare il processo di integrazione e di pianificazione territoriale, mettendo a disposizione delle istituzioni le proprie potenzialità di sviluppo e le capacità organizzative e tecnico - professionali

SCOPI DELL'A.P.S.P.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Casa Laner è un'istituzione senza fini di lucro, con personalità giuridica di diritto pubblico, che ha l'obiettivo di prevenire, ridurre o eliminare le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, svolgendo attività di erogazione di interventi e servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.

POLITICA PER LA QUALITÀ ANNO 2017

L'Amministrazione, di concerto con la Direzione, mira alla **soddisfazione degli Ospiti/Residenti/Clienti attraverso il miglioramento continuo dei servizi garantendo nel contempo sobrietà e contenimento delle risorse nonché la semplificazione, trasparenza e celerità nell'azione amministrativa.**

Se l'autorizzazione sanitaria rappresenta requisito fondamentale e basilare per il conseguimento degli obiettivi strategici annualmente individuati dalla Direzione, il modello "Q&B – Qualità e Benessere" diventa il fattore evolutivo del sistema di gestione per la qualità.

OBIETTIVO GENERALE AZIENDALE

"Preso in carico dei bisogni socio-sanitari in maniera integrata, partecipata e sostenibile finalizzata al benessere della persona"

Tale obiettivo generale viene perseguito attraverso i seguenti obiettivi strategici:

APPROPRIATEZZA	Continuità della presa in carico mediante l'offerta di servizi residenziali, semiresidenziali, ambulatoriali e domiciliari
ECONOMICITA'	Equilibrio economico di bilancio e applicazione sistematica di un controllo di gestione
RETE	Partnership con altre A.P.S.P. e con istituzioni, organizzazioni e associazioni pubbliche o private presenti sul territorio
PROFESSIONALITA'	Formazione continua ed innovativa del personale anche attraverso FAD e FSC
BENESSERE	Benessere organizzativo
PARTECIPAZIONE	Personalizzazione del servizio con il coinvolgimento della famiglia
APERTURA	Coinvolgimento della comunità e del volontariato
SODDISFAZIONE	Customer satisfaction
INNOVAZIONE	Progetti innovativi

Il Presidente, in accordo con il Consiglio di Amministrazione e la Direzione, attraverso il perseguimento dei sopra citati obiettivi intende mantenere l'accreditamento istituzionale e ottenere la qualifica di benchmarker nell'ottica dell'eccellenza.

PIANO PROGRAMMATICO 2017 - 2019

Il presente documento costituisce il Piano Programmatico per il periodo 1° gennaio 2017 – 31 dicembre 2019.

Ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento di contabilità" dell' A.P.S.P. Casa Laner, il piano programmatico aziendale ha carattere generale e copre un periodo di tempo pari a quello del bilancio pluriennale, di cui ne forma allegato. Esso definisce le linee strategiche da perseguire e gli obiettivi da raggiungere sia in termini di efficacia che in termini di efficienza; illustra gli aspetti socio-economici dell'utenza e dei servizi dell'A.P.S.P., precisandone le risorse umane, strumentali e tecnologiche.

L'EVOLUZIONE STRUTTURALE DEI COSTI DI GESTIONE

Il Bilancio dell'APSP è fortemente rappresentato da un costo cosiddetto fisso e rigido determinato dagli stipendi e dagli oneri del personale dipendente che rappresentano nella loro totalità il 79% dei costi della produzione.

Il costo del personale viene ripartito tra parametro PAT e personale extra parametro e/o alberghiero. Per quanto riguarda il personale a parametro, l'incidenza sulla retta è pari a zero in quanto totalmente finanziato con la tariffa sanitaria stabilita annualmente dalle Direttive approvate dalla G.P. di Trento inerenti la gestione delle RSA, mentre il personale extra parametro e alberghiero viene finanziato dalle rette alberghiere e dalle economie di gestione.

In data 23/12/2016 è stato sottoscritto il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio giuridico 2016-2018, biennio economico 2016-2017 per il personale del Comparto Autonomie locali - area non dirigenziale; con deliberazione n. 2415 dd. 20/12/2016 la Giunta Provinciale di Trento ha inoltre approvato l'attribuzione alle APSP delle risorse 2016 per l'adeguamento del rinnovo contrattuale stesso.

Per l'elaborazione del bilancio preventivo economico annuale e pluriennale è stata prevista quindi la totale copertura di suddetti maggiori oneri con il finanziamento provinciale per tutto il triennio.

Nella predisposizione del Bilancio preventivo economico triennale è stata prevista, a partire dal 01/01/2018, l'attivazione del turno relativo al secondo OSS notturno, il cui costo viene compensato da pensionamenti non sostituiti di personale di animazione.

Per quanto riguarda gli altri oneri di gestione relativi agli acquisti di beni e servizi, si conferma la contingenza positiva derivante da un tasso di inflazione reale vicino allo zero e quindi con ridotti effetti negativi sulle poste di bilancio.

Stante la vigente struttura dei costi si conferma che ogni eventuale intervento di razionalizzazione ed efficientamento della spesa potrà avvenire solamente intervenendo su una riorganizzazione dei servizi alberghieri anche attraverso una collocazione più idonea del personale dipendente.

I PRINCIPALI CONTENUTI DELLE DIRETTIVE PROVINCIALI PER LE R.S.A. 2017

In questo quadro generale si inseriscono le nuove Direttive Provinciali dell'assistenza a carattere sanitario nelle RSA approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2414 del 20/12/2016, all'interno delle quali:

- non viene riconosciuto nessun miglioramento dei parametri del personale;
- si conferma la tariffa sanitaria anno 2016;

Per quanto riguarda il rinnovo contrattuale, deliberazione n. 2415 dd. 20/12/2016 la G.P. di Trento ha approvato l' "Attribuzione alle Aziende provinciali per i Servizi alla Persona (APSP) delle risorse 2016 per l'adeguamento del rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio giuridico 2016-2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del Comparto Autonomie locali - area non dirigenziale.

I PRINCIPALI CONTENUTI DELLE DIRETTIVE PROVINCIALI PER I CENTRI DIURNI 2017

La politica provinciale per la gestione dei Centri Diurni per anziani definita nelle Direttive Provinciali dell'assistenza a carattere sanitario nelle RSA approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2416 dd. 20/12/2016 prevede varie tipologie di centri diurni:

1. Centro diurno per anziani esterno;
2. Centro diurno per anziani integrato;
3. Centro diurno Alzheimer;
4. Servizio di presa in carico diurna continuativa.

L'A.P.S.P. Casa Laner rientra al punto 4., che consiste in inserimento diurno in seno alla R.S.A., attivato su richiesta a mezzo U.V.M.. Il parametro, anche per l'anno 2017 consiste in n. 1 operatore ogni 4 posti.

Viene sancita la facoltà per gli enti gestori di Centri Diurni di erogare il servizio a pagamento per quanto riguarda i posti autorizzati non convenzionati applicando una tariffa non inferiore all'importo massimo della compartecipazione della spesa sociale aumentata del 10%.

I PRINCIPALI CONTENUTI DELLE DIRETTIVE PROVINCIALI IN MATERIA DI SERVIZI AMBULATORIALI 2017

Viene confermato anche per il 2017 l'impegno economico e quindi finanziamento provinciale per quanto riguarda i servizi di fisioterapia per esterni.

SCENARIO SOCIALE ED ISTITUZIONALE

La Casa Laner vuole essere uno strumento attivo nella realtà cittadina con il quale fronteggiare i problemi socio – assistenziali e socio – sanitari della popolazione e promuovere la coesione sociale e la qualità della vita delle persone in relazione ai temi dell'invecchiamento, della disabilità e della non autosufficienza.

Si può prevedere un consistente aumento in valore assoluto soprattutto dei grandi anziani, che come tali sono fortemente esposti a rischio di malattie e non autosufficienza. E' evidente l'atteso progressivo aumento degli anziani in rapporto agli adulti e quindi l'aprirsi di uno scenario nel quale gli anziani dovranno essere sempre più risorsa per i coetanei che presentano esigenze assistenziali e gli adulti si dovranno misurare con un numero crescente di anziani che nella terza età possono costituire prevalentemente una risorsa investibile per le esigenze di cura dei minori, ma nella quarta possono diventare essi stessi bisognosi di cure e di aiuto. Dati i limiti di sostenibilità economica del welfare la Provincia ha inteso sviluppare e sostenere la domiciliarità attraverso l'erogazione dell'assegno di cura promuovendo altresì un modello di integrazione socio sanitaria, che attribuisce ai Distretti un ruolo di coordinamento di percorsi assistenziali integrati. La A.P.S.P. dovrà seguire con attenzione l'evoluzione in atto delle politiche sociali e socio – sanitarie al fine di mettere a disposizione dell'Istituzione e della comunità locale le proprie capacità organizzative e tecnico – professionali e le proprie potenzialità di sviluppo.

ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DELLA A.P.S.P. – COME RELAZIONE AL BUDGET

- ☞ RSA: n. 66 p.l, dei quali n. 60 convenzionati;
- ☞ Casa soggiorno: n. 3 p.l;
- ☞ Centro Diurno: n. 5 posti, dei quali n. 2 convenzionati;
- ☞ Fisioterapia per esterni sia in convenzione che a pagamento;

- ☞ Servizio integrato di assistenza domiciliare in convenzione con la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri impiegando n. 1 Operatore Socio Sanitario.
- ☞ Alloggi protetti: n. 4 in convenzione con la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri

LINEE PROGRAMMATICHE GENERALI

Il Piano programmatico triennale definisce le linee strategiche da perseguire e gli obiettivi generali da raggiungere in termini di sviluppo dell'attività istituzionale e di politiche gestionali atte ad assicurare efficacia, efficienza ed economicità. Il Consiglio di Amministrazione nel delineare gli indirizzi per il 2017-2019 ha scelto di sviluppare le linee strategiche previste nel programma triennale formulando nuovi obiettivi attraverso i quali la direzione dovrà elaborare il budget economico che esprime in termini finanziari le scelte del piano programmatico aziendale.

Le linee programmatiche generali che orientano lo sviluppo dell'Ente si riassumono in:

1. Equilibrio economico di bilancio

Garantire il pareggio di bilancio con la conferma del blocco delle tariffe e della retta alberghiera per il triennio di riferimento, nell'ottica del mantenimento della qualità del servizio offerto.

Retta 2017: € 45,80

Retta 2018: € 45,80

Retta 2019: € 45,80

2. Miglioramento qualità dell'assistenza.

A partire dal 01/01/2018 si prevede l'attivazione del secondo turno OSS notturno.

3. Razionalizzazione della spesa

Attuazione di interventi al fine dell'adeguamento alle "Direttive triennali 2017-2019 per le A.P.S.P. per la razionalizzazione e la qualificazione della spesa":

- adesione alle convenzioni APAC ed in particolare attivazione convenzione per la fornitura di presidi per l'incontinenza;
- revisione delle singole voci di spesa;
- consolidamento della convenzione con l'APSP di Pergine per la gestione in forma associata del servizio di contabilità ed economato, con l'obiettivo di raggiungere economie di scala che garantiscano benefici in termini economici per il bilancio dell'APSP.
- eliminazione delle Consulenze non indispensabili per l'attività istituzionale dell'ente;
- gestione in forma associata delle procedure per la formazione di graduatorie per l'assunzione delle diverse figure professionali, obbligatoria tra le APSP appartenente alla medesima Comunità di Valle e comunque per le A.P.S.P. aventi una dotazione di posti letto autorizzati inferiore a 100. Viene pertanto prevista la gestione delle stesse procedure con l'APSP di Pergine, in un'ottica di ulteriore rafforzamento della collaborazione già esistente;

4. Partnership con altre A.P.S.P. e con istituzioni, organizzazioni e associazioni presenti sul territorio.

Razionalizzazione ed efficientamento della spesa corrente attraverso progetti di partnership e collaborazione con altre APSP o altri soggetti pubblici o privati;

5. Formazione continua del personale anche attraverso FAD e FS;

6. Benessere organizzativo

Monitoraggio costante del benessere organizzativo percepito dal personale dipendente attraverso la somministrazione di questionari validati scientificamente e/o l'effettuazione in interviste e/o focus group;

7. Coinvolgimento della famiglia e della comunità

Stimolare e agevolare la partecipazione del familiare alla vita della casa sia attraverso il coinvolgimento alle riunioni di equipe per la definizione del PAI che all'adesione ad eventi comunitari;

8. Customer satisfaction

Monitoraggio costante della qualità percepita dagli Ospiti e/o dai loro familiari attraverso la somministrazione di questionari e/o l'effettuazione di interviste e/o focus group.

1. Risorse

Per la realizzazione delle attività istituzionali e delle linee programmatiche sopra rappresentate, la Casa Laner intende avvalersi delle risorse umane previste dalla dotazione organica. Il budget 2017 ed il seguente budget triennale 2017 – 2019 indicano le previsioni di costi e ricavi necessari per assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali in condizioni di equilibrio economico. Le nuove attività istituzionali programmate ed i progetti di investimento indicati nel Bilancio Economico annuale 2017 e nel Bilancio economico triennale 2017 - 2019 saranno avviati previa acquisizione della relativa copertura finanziaria.

Gestione caratteristica:

Nella predisposizione del budget pluriennale 2017-2019, si confermano i servizi inseriti nel valore della produzione già previsti nel budget 2017 e nello specifico:

- ☞ RSA: n. 64,60 p.l, dei quali n. 59,60 convenzionati;
- ☞ Casa soggiorno: n. 2,8 p.l;
- ☞ Centro Diurno: n. 4 posti, dei quali n. 2 convenzionati;
- ☞ Fisioterapia per esterni sia in convenzione che a pagamento;
- ☞ Servizio integrato di assistenza domiciliare in convenzione con la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri impiegando n. 1 Operatore Socio Sanitario.
- ☞ Alloggi protetti: n. 4 in convenzione con la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri

VALORE DELLA PRODUZIONE	2017	Variazione 2018	Variazione 2019
RSA pl convenzionati	59,60 p.l. x 365 gg	= 59,60 p.l. x 365 gg	= 59,60 p.l. x 365 gg
RSA pl non convenzionati	4,50 (Comunità di valle) +0,5 (fuori Comunità) x 365 gg	= 4,50 (Comunità di valle) +0,5 (fuori Comunità) x 365 gg	= 4,50 (Comunità di valle) +0,5 (fuori Comunità) x 365 gg
Casa Soggiorno	2,8 p.l. x 365 gg	= 2,8 p.l. x 365 gg	= 2,8 p.l. x 365 gg
Fisioterapia in convenzione	€ 13.900	=	=
Fisioterapia a pagamento	€ 4.000	=	=
Centro Diurno - convenzionati	2 utenti	=	=
Centro Diurno a pagamento	2 utenti	=	=

VARIAZIONE RETTA ALBERGHIERA		
2017	2018	2019
45,80 €	45,80 €	45,80 €

Gestione finanziaria:

Sono previsti interessi su C/C pari ad € 1.450,00 per tutto il triennio.

Gestione straordinaria:

Non sono previste risorse di natura "straordinaria".

2. Costi ed oneri

Essendo la gestione delle A.P.S.P. sufficientemente lineare è possibile pensare che le uniche forme di economicità ed efficientamento possano essere raggiunte mediante i seguenti interventi:

- attivazione di un secondo turno OSS notturno, con copertura del costo con pensionamenti di personale non sostituito;
- utilizzo efficace delle risorse umane provvedendo ad eventuali ricollocazioni interne;
- economicità nei contratti mediante confronti concorrenziali;
- consortizzazioni;
- gestione associate del servizio contabilità ed economato con l'APSP "S. Spirito- Fond. Montel" di Pergine;
- direzione in forma associata con l'APSP "S. Spirito- Fond. Montel" di Pergine;
- alla luce della delibera della Giunta Provinciale n. 2415 dd. 20/12/2016 avente ad oggetto: *"Attribuzione alle Aziende provinciali per i Servizi alla Persona (APSP) delle risorse 2016 per l'adeguamento del rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio giuridico 2016-2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del Comparto Autonomie locali - area non dirigenziale"* gli oneri derivanti dal rinnovo contrattuale non rappresentano costi di gestione;

Si prevede di aderire al progetto sul Controllo di Gestione (Smart Point UPIPA), come indicato dalle "Direttive triennali 2017-2019 per le A.P.S.P. per la razionalizzazione e la qualificazione della spesa", in modo da poter confrontare i propri risultati gestionali con quelli di altre Aziende ed ottenere informazioni strategiche per poter creare economie ed efficienza.

Gestione caratteristica:

Nella predisposizione del budget pluriennale 2017-2019, si ipotizza una accelerazione rispetto ad interventi di razionalizzazione ed efficientamento della spesa volti all'invarianza della retta alberghiera, anche alla luce delle "Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie Assistenziali pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del S.S.P. per l'anno 2017 e relativo finanziamento" approvate con deliberazione della G.P. di Trento n. 2414 dd. 20/12/2016.

Gestione finanziaria:

Non si prevedono oneri di natura "finanziaria".

Gestione straordinaria:

Nel corso del 2017 si prevede la realizzazione dell'opera denominata Camera calda, previa richiesta di finanziamento alla Giunta Provinciale di Trento quale intervento di ridotte dimensioni, al quale va aggiunto l'importo di € 10.000,00 quale forma di autofinanziamento, derivante dal lascito registrato nel corso del 2016.

3. Indicatori e parametri di verifica

Gli strumenti, indicatori e parametri utilizzati dall'A.P.S.P. sono i seguenti:

- a) requisiti accreditamento
- b) parametri personale
- c) standard qualità
- d) piano di miglioramento per la qualità
- e) piano della formazione
- f) verifiche trimestrali sull'andamento di gestione
- g) Documento Smart Point per il controllo di gestione
- h) Audit interni ed esterni nell'ambito del modello Q&B

Il Consiglio di Amministrazione verifica periodicamente, con scadenza almeno trimestrale, il raggiungimento degli obiettivi in relazione alle direttive impartite, la correttezza amministrativa, nonché l'efficienza e l'efficacia della gestione come previsto dall'art. 6 della L.R. 7/2005.

4. Investimenti finanziari

Non si prevedono investimenti di natura finanziaria.

5. Piano di valorizzazione e gestione del patrimonio

Interventi di manutenzione ordinaria relativi alla valorizzazione e gestione del patrimonio.

6. Piano di miglioramento qualità 2016-2018

	SINTESI GENERALE PIANO DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' 2017-2018
---	---

OBT	Responsabile	CRITICITA' / ATTIVITA'	PROGETTO	Indicatore			Verifica	Data verifica	Stato
					2017	2018			
E	Floriani Selene	Smart point	Conferma adesione al progetto di controllo di gestione del sistema UPIPA anche al fine di un confronto e di un benchmarking economico gestionale con le altre APSP.	Stesura fogli di lavoro	31/07/2018	31/07/2019			□
E	Bertoldi Giovanni	Razionalizzazione della spesa	Attenzione costante al mantenimento dell'equilibrio economico di bilancio anche attraverso l'attivazione di servizi e procedure consortilizate con altre APSP.	Verifica almeno semestrale del Budget	31/07/2017 31/12/2017	31/07/2018 31/12/2018			□
F	Cuel Alessandra	Piano della formazione	Gestione del Piano della formazione 2015-2017, nel rispetto del budget. Strumento flessibile che permette interventi mirati e tempestivi rispetto ai bisogni formativi.	Report ed aggiornamento annuale del piano formazione	31/07/2017 31/12/2017	31/07/2018 31/12/2018			□
F	Libardi Antonio	Rinnovo accreditamento istituzionale	Progettazione di tavoli tematici che permettano il coinvolgimento diretto dei dipendenti nella predisposizione e revisione di linee guida, protocolli, procedure	Revisione procedure e protocolli e modello organizzativo	31/12/2017	31/12/2018			□
B	Cuel Alessandra	Benessere organizzativo	Predisposizione, somministrazione ed analisi del questionario sul benessere organizzativo	Approvazione Report di sintesi	31/03/2018	31/03/2019			□
S	Cuel Alessandra	Questionari	Progettazione dei questionari per la rilevazione della soddisfazione per i diversi servizi (R.S.A. - Centro Diurno - servizi ambulatoriali)	Approvazione Report di sintesi	31/03/2018	31/03/2019			□
I	Libardi Antonio	Alimentazione: valutazione della disfagia e dello stato nutrizionale	Costruzione di un protocollo per la valutazione e successivi interventi in merito allo stato nutrizionale dell'anziano	Protocollo valutazione nutrizionale	31/12/2017				□

7. Piano Della formazione

Area	Corso	2016	verifica 2016	2017	Ente formatore / Docente	Destinatari	2017	Numero ore	Numero crediti	Costo corso		2017
										2017	2017	
Formazione obbligatoria	Aggiornamento periodico R.S.P.P.	X	fatto	X	UIPA	R.S.P.P.	1	12		€ 98,00	€ 98,00	€ 216,48
	Aggiornamento periodico R.L.S.	X	fatto	X	UIPA	R.L.S.	1	8		€ 65,00	€ 65,00	€ 144,32
	Formazione preposti	X	non fatto (rip. 2017)	X	UIPA	Preposti	4	8	10	€ 60,00	€ 240,00	€ 577,28
	Formazione preposti (aggiornamento)			X	UIPA	Preposti	8	6	10	€ 56,00	€ 448,00	€ 865,92
	Formazione antincendio (rischio elevato)	X	fatto	X	UIPA	tutto il personale	10	16	20	€ 118,00	€ 1.180,00	€ 2.886,40
	Esame idoneità antincendio	X	fatto	X	VIGILI DEL FUOCO	tutto il personale	10	4		€ 58,00	€ 580,00	€ 721,60
	Formazione antincendio (aggiornamento)	X	fatto	X	UIPA	tutto il personale	3	8	10	€ 75,00	€ 225,00	€ 432,96
	Corso HACCP - modulo base cuochi e personale cucina (8 ore)	X	fatto		FORMAZIONE	cuochi e personale cucina		8		€ 60,00	€ -	€ -
	Corso HACCP - modulo aggiornamento cuochi e personale cucina (4 ore)											
	Corso HACCP - modulo base per operatori (4 ore)	X	fatto		FORMAZIONE	OSS, ausiliari, IP		4		€ 550,00	€ -	€ -
	Corso HACCP - modulo aggiornamento per operatori (2 ore)			X	UIPA FORMAZIONE AVV. MATTEO GRAZIOLI	OSS, ausiliari, IP	40	2		€ 250,00	€ 250,00	€ 1.443,20
	Corso privacy base	X	fatto			tutto il personale	20	2		€ 293,00	€ 293,00	€ 721,60
	Corso privacy - aggiornamento											
	Corso sicurezza - datore di lavoro (16 ore)											
	Corso sicurezza - datore di lavoro - aggiornamento											
	Corso sicurezza - modulo base (4 ore)	X	fatto	X	UIPA	tutto il personale	10	4	20	€ 108,00	€ 1.080,00	€ 2.886,40
	Corso sicurezza - modulo specifico (12 ore)	X	fatto	X	UIPA	tutto il personale	10	12				
	Corso sicurezza - aggiornamento (6 ore)			X	UIPA	tutto il personale	1	8	10	€ 70,00	€ 70,00	€ 144,32
	Corso per neo assunti in materia di sicurezza ed antincendio	X	fatto	X	RSPP/RLS	personale neo assunto	10	0,5				€ 90,20
	Corso movimentazione dei carichi	X	fatto	X	INTERNA	OSS, IP	15	3				€ 811,80
	Corso movimentazione dei carichi - modulo avanzato	X	non fatto (rip. 2017)	X	INTERNA	OSS, IP	10	2				€ 360,80
	Corso BLS per IP	X	non fatto (rip. 2017)	X	UIPA	IP	2	5	10	€ 46,00	€ 92,00	€ 230,80
	Corso BLS per IP - aggiornamento	X	fatto	X	UIPA	IP	8	5	5	€ 46,00	€ 368,00	€ 923,20
Corso BLS per OSS	X	fatto		CRI FOLGARIA	OSS		8		€ -	€ -	€ -	
Corso BLS per OSS - aggiornamento	X	fatto	X	CRI FOLGARIA	OSS	11	2		€ -	€ -	€ 396,88	

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"Casa Laner"**

La persona morente in RSA: dalla cura al prendersi cura												
La disfagia: nutrizione e alimentazione tra rischio e possibilità di intervento												
Il dolore nell'anziano: rilevazione, valutazione e intervento	X	fatto		INTERNA	OSS, AN, IP, FT	6		€ -	€ -	€ -		
Il benessere psico-fisico degli operatori	X	fatto		ESTERNA (psicologa)	tutto il personale	4		€ 260,00	€ -	€ -		
Approcci e strategie per relazionarsi e assistere la persona affetta da demenza/alzheimer	X	fatto		ESTERNA (psicologa)	OSS, AN, IP, FT	8		€ 520,00	€ -	€ -		
L'importanza del lavoro in equipe			X	ESTERNA	tutto il personale	50	4	€ 260,00	€ 260,00	€ 3.608,00		
La gestione delle lesioni da decubito			X	ESTERNA	OSS, IP, FT	50	4	€ 260,00	€ 520,00	€ 3.608,00		
L'applicazione della normativa anticorruzione nelle APSP. Dal piano al codice di comportamento.		fatto	X	INTERNA	tutto il personale	30	2	€ -	€ -	€ 1.082,40		
Il contributo della terapia occupazionale alla gestione della demenza		fatto										
L'accoglienza del nuovo residente: stili personali di ambientamento, valutazione e valorizzazione delle risorse/capacità inesprese			X	UPIPA	AN	1	7	€ 56,00	€ 56,00	€ 126,28		
Approfondimenti sulla farmacologia e sulla gestione della terapia												
La demenza: fisiopatologia dei vari tipi di demenza, sintomi, diagnosi, assistenza nei vari sintomi, modalità relazionale												
Il ruolo e le responsabilità dell'infermiere nelle strutture socio sanitarie												
Progetto INDICARE SALUTE 2017: monitoraggio indicatori clinici.		fatto	X	UPIPA	coordinatore, IP, FT	3	7	€ 550,00	€ 550,00	€ 484,68		
Testamento biologico e questioni etiche del fine vita	X	non fatto (rip. 2017)	X	UPIPA	IP	8	7	€ 56,00	€ 448,00	€ 1.292,48		
Le infezioni collegate alle pratiche infermieristiche - assistenziali.	X	non fatto (rip. 2017)	X	UPIPA	IP	8	7	€ 56,00	€ 448,00	€ 1.292,48		
La gestione delle infezioni polmonari	X	non fatto (rip. 2017)	X	UPIPA	IP	8	7	€ 56,00	€ 448,00	€ 1.292,48		
Il diabete: la gestione della terapia insulinica. Alimentazione nel "grande anziano" diabetico in terapia con insulina e con antidiabetici orali			X	UPIPA	IP	8	7	€ 56,00	€ 448,00	€ 1.292,48		
Strategie per la riduzione del ricorso alla contenzione fisica in RSA			X	UPIPA	IP, FT	10	7	€ 56,00	€ 560,00	€ 1.615,60		
Il colloquio con i familiari dei residenti: gestire e creare un dialogo collaborativo			X	UPIPA	IP, FT	10	7	€ 56,00	€ 560,00	€ 1.615,60		
Mobilizzazione del sistema nervoso (metodo Butler)		fatto										

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"Casa Laner"**

Mobilizzazione del sistema nervoso (metodo Butler)		fatto											
Il morbo di Parkinson: modalità di trattamento delle varie problematiche correlate alla patologia (disturbi, equilibrio, andatura, rigidità, ...)	X	non fatto (rip. 2017)	X	UPIPA	FT	3	7		€ 56,00	€ 168,00		€ 484,68	
Uso dei bendaggi			X	UPIPA	FT	3	7		€ 56,00	€ 168,00		€ 484,68	
Il processo di formazione in ambito soio-sanitario: dalla rilevazione dei bisogni alla valutazione globale													
Gestione delle complessità organizzative: metodi e strumenti del Coordinatore	X	fatto		UPIPA	coordinatore		7		€ 56,00	€ -		€ -	
Nuovi modelli organizzativi: ricadute sulla qualità dell'assistenza			X	UPIPA	coordinatore	1	7		€ 56,00	€ 56,00		€ 161,56	
La gestione degli appalti: approfondimenti tematici	X	fatto		UPIPA	personale amministrativo		4		€ 408,00	€ -		€ -	
L'amministratore di sostegno													
Aggiornamenti normativa sul personale	X	non fatto (rip. 2017)	X	UPIPA	personale amministrativo	1	7		€ 56,00	€ 56,00		€ 126,28	
Gli incarichi al personale esterno: dal conferimento alla liquidazione dei compensi	X	fatto		UPIPA	personale amministrativo		7		€ 75,00	€ -		€ -	
La digitalizzazione nella PA	X	fatto		UPIPA	personale amministrativo		7		€ 56,00	€ -		€ -	
La legge finanziaria 2017: novità fiscali ed amministrative			X	UPIPA	personale amministrativo	1	3		€ 25,00	€ 25,00		€ 54,12	
Atti amministrativi e semplificazione			X	UPIPA	personale amministrativo	1	7		€ 56,00	€ 56,00		€ 126,28	
Trasparenza e diritto di accesso agli atti			X	UPIPA	personale amministrativo	3	7		€ 57,00	€ 171,00		€ 378,84	
Aggiornamento normativa anticorruzione e trasparenza	X	fatto	X	INTERNA	personale amministrativo	3	2					€ 108,24	
TOTALE PROGRAMMAZIONE PROGRAMMATA						376	283,5			€ 9.987,00		€ 33.089,32	
BUDGET PREVISTO										€ 10.000,00			
										€ 13,00			