

IL DIRETTORE

- F.TO dott. Giovanni Bertoldi –

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, che soddisfa
il requisito della forma scritta.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“Casa Laner”
Folgaria

Allegato A):

"Piano della formazione provvisorio. Anno 2021."



S. Spirito - Fondazione Montel

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

PIANO DELLA FORMAZIONE

REV. 00

Anno 2021 - PROVVISORIO

**A.P.S.P. "S. SPIRITO – FONDAZIONE MONTEL"
DI PERGINE VALSUGANA**

PIANO DELLA FORMAZIONE

ANNO 2021 - PROVVISORIO

PREMESSA

Vista l'emergenza sanitaria legata alla pandemia da Sars-Cov2 a partire da febbraio 2020 ha di fatto provocato la riduzione e/o sospensione di numerosissime attività formative.

Ritenuto di non poter procedere in questo momento alla predisposizione del Piano della formazione per il triennio 2021-2023 ma di predisporre per l'anno 2021 un Piano provvisorio che permetta di programmare le attività formative (solo quelle obbligatorie previste) fino alla fine della situazione pandemica e/o alla modifica delle indicazioni.

Il presente documento definisce come l'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel", sulla base di quanto previsto dal DPCM 3 dicembre 2020, art. 1, comma 10, lettera s., intende impostare l'attività formativa per il 2021.

PROGETTAZIONE CONSORTILE

Il presente Piano per la formazione, deriva dall'applicazione di quanto previsto dalle Direttive Provinciali in materia di "creazione di reti", nell'ottica di una ottimizzazione delle risorse, del contenimento delle spese di formazione e della possibilità di realizzare percorsi formativi incentrati sulle esigenze specifiche delle A.P.S.P. che aderiscono al Piano.

Capofila del progetto è l'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana in qualità di Provider ECM (Determinazione del Dirigente n. 47 dd. 15/06/2020 - Accreditamento standard provider ecm dell'ente APSP S. Spirito – Fondazione Montel con sede legale in Via Marconi n. 4 – 38057 Pergine Valsugana per la sede operativa in provincia di Trento).

I fabbisogni sono stati sintetizzati nel "Programma di formazione 2021" allegato al presente Piano.

OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

POLITICA DELLA QUALITÀ DELLA FORMAZIONE

Il Comitato scientifico persegue la politica della qualità della formazione, garantendo:

- **continuità e sistematicità;**
- **correttezza metodologica;**
- **congruenza con gli obiettivi** formativi identificati dalla Direzione, dai Responsabili e degli operatori;
- **equità, trasparenza e pari opportunità** di accesso con criteri esplicitati nel Piano Formativo.

La A.P.S.P. ha come obiettivo la tutela della salute dell'Ospite, attraverso forme di prevenzione, cura e riabilitazione, e qualsiasi intervento posto in atto deve essere centrato sulla persona nella sua globalità e complessità, per rispondere alle sue aspettative ed alla specificità dei suoi bisogni.

Gli obiettivi dell'A.P.S.P. diventano quindi *guida ed orientamento alle scelte formative*, sia si tratti di sviluppo di nuovi servizi, sia si intenda compiere azioni di miglioramento o mantenimento sui servizi consolidati.

La formazione diventa così una risorsa che attraverso la gestione di percorsi formativi pensati e progettati a hoc riesca a soddisfare tutte le necessità che si presenteranno e cogliendo nel contempo il fabbisogno di cambiamento e di innovazione in relazione all'evoluzione dei bisogni.

La formazione avrà la finalità di attivare interventi formativi a carattere obbligatorio (ECM) e anche facoltativi in ordine al miglioramento dei servizi forniti agli utenti in base ai reali bisogni degli stessi e standard di qualità compatibili alle risorse disponibili.

SINTESI DEGLI OBIETTIVI:

- favorire lo **sviluppo professionale e di carriera**, nonché orientare i comportamenti al raggiungimento degli obiettivi della R.S.A.;
- sviluppare conoscenze ed attivare processi comportamentali per un approccio alla sicurezza ambientale, personale e dell'utente, al fine di creare una cultura diffusa di **prevenzione e gestione dei rischi nel rispetto delle specifiche responsabilità;**
- acquisire conoscenze e capacità di applicazione delle misure di protezione attiva, nonché le modalità di intervento in relazione allo specifico piano di evacuazione, allo scopo di porre in essere **interventi corretti in caso di calamità;**

- sviluppare abilità finalizzate all'**aggiornamento continuo delle proprie competenze**, attraverso l'utilizzo corretto delle risorse ed informazioni disponibili;
- acquisire conoscenze che permettano di definire **percorsi assistenziali efficaci, appropriati ed efficienti**;
- favorire il **confronto tra i diversi operatori** per individuare modalità appropriate per gestire adeguatamente situazioni di utenti gravi;
- promuovere la ricerca di **modalità di lavoro in team multiprofessionale**, come modalità più adeguata sia per far fronte agli imprevisti sia per favorire integrazione e collaborazioni;
- fornire conoscenze e strumenti per essere in grado di **gestire le dinamiche relazionali all'interno di situazioni di crisi o conflittuali sia con l'utenza sia con l'équipe** e concorrere all'attivazione di comportamenti propositivi e tesi all'integrazione professionale;
- riflettere sulle modalità di **mantenere comunicazioni e rapporti con le famiglie** per tutelare l'attuazione dei progetti di cura e di assistenza dell'utente;
- approfondire conoscenze relative alle **indicazioni normative previste per il trattamento e la sicurezza dei dati sensibili**, al fine di tutelare il patrimonio informativo dell'Azienda, anche in relazione alla necessità di adeguare i servizi alle richieste dei cittadini;
- sviluppare la sensibilità degli operatori rispetto alle necessità di un **confronto diretto con l'utente per riuscire a valutarne la soddisfazione**. Fornire conoscenze e strumenti per raccogliere tali informazioni e compiere un'analisi costruttiva che permetta un miglioramento continuo del servizio offerto;
- **sviluppare il senso di co-responsabilizzazione** nel processo di cura dell'Ospite/utente;
- definire **nuove modalità operative e linee guida** rispondenti ai nuovi bisogni e servizi richiesti dalla comunità di riferimento;
- **orientare il personale ad un uso corretto delle risorse** attraverso processi di presa in carico e personalizzazione e appropriatezza del servizio.

COSTRUZIONE E REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA FORMAZIONE

L'Ufficio Formazione, sulla base di quanto emerso nella riunione del Comitato scientifico, elabora il Piano di formazione tenendo conto dei seguenti criteri:

- priorità espresse dal Direttore Generale, dal Dirigente Medico e dai Coordinatori;
- obblighi di legge;
- coerenza con gli obiettivi nazionali, provinciali e aziendali;
- coinvolgimento di tutto il personale;
- fattibilità.

Durante il triennio il Piano può venire integrato e/o modificato sulla base di fabbisogni urgenti derivanti da nuove disposizioni di legge, obiettivi specifici PAT, ...

L'articolazione degli eventi formativi contenuti nel Piano è legata, in ordine di priorità a:

1. **finalità** cui rispondono:

- esigenze di aggiornamento professionale in risposta a vincoli normativi;
- esigenze di sviluppo di competenze legate alle aree di priorità identificate dalla Direzione dell'A.P.S.P.;
- esigenze di sviluppo di competenze legate a bisogni identificati dai dipendenti dell'A.P.S.P.

2. **fattibilità** in base a:

- modalità di realizzazione;
- sostenibilità in termini organizzativi;
- sostenibilità in termini economici.

PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'

La valutazione del fabbisogno formativo è finalizzata a perseguire coerenza e sistematicità delle iniziative formative, salvaguardando la connessione effettiva delle stesse, sia ai fabbisogni richiesti, che all'utilità rivestita.

La programmazione deve tener conto delle attività svolte negli anni precedenti, al fine di garantire continuità ai progetti che richiedono tempi medio-lunghi di realizzazione ed equità dell'offerta formativa a tutti gli operatori.

La programmazione e realizzazione delle attività formative sono orientate in base ai seguenti criteri:

- coinvolgimento attivo del personale: la programmazione delle attività formative si fonda sulla valorizzazione delle proposte dei dipendenti pervenute attraverso il questionario somministrato;
- multiprofessionalità: la programmazione delle attività formative privilegia gli interventi formativi che coinvolgono operatori di diverse discipline e diverse professionalità, perché attraverso la condivisione di conoscenze ed esperienze tra i diversi ruoli professionali, si arricchisce il patrimonio di competenza del gruppo e si promuove l'attività in equipe come modello organizzativo garante del miglioramento della qualità del servizio erogato;

- appropriatezza ed efficacia: la programmazione dell'attività formativa deve essere coerente con gli obiettivi della programmazione aziendale, prevedere una corretta analisi del bisogno formativo, prevedere il conseguimento di obiettivi tangibili, sia sul mantenimento e sviluppo di competenze professionali che sullo sviluppo organizzativo e gestionale, nonché la verifica mediante strumenti di valutazione adeguati;
- equità di accesso: la programmazione delle attività formative deve coinvolgere tutti i professionisti sanitari e amministrativi, e quando necessario, deve prevedere un coinvolgimento a rotazione, secondo una equilibrata percentuale, di tutto il personale interessato allo sviluppo delle specifiche competenze obiettivo.

A tale scopo vengono attivate un numero di edizioni adeguate al target definito e/o viene stabilita una programmazione pluriennale delle attività.

PATNER FORMATIVI

Per la realizzazione dell'attività formativa l'A.P.S.P. può avvalersi di:

- docenti interni;
- docenti esterni;
- enti formativi;
- enti istituzionali;
- fornitori;
- ordini professionali;
- Università e/o scuole professionali;
- Cooperazione Reciproca Pergine.

REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

La realizzazione delle attività richiede un coinvolgimento responsabile ed attivo di tutte le parti interessate: committenza, fornitori, discenti, mentre nella fase di attuazione, prevalgono le competenze del formatore-docente.

La negoziazione tra le parti (committenza, fornitore, discenti) si concretizza nella definizione degli obiettivi generali dell'attività formativa e dei criteri di valutazione.

VALUTAZIONE DEI RISULTATI

La valutazione dei risultati è da considerarsi un'attività di ricerca con l'obiettivo di misurare l'efficacia della formazione sui risultati. La valutazione dell'intervento riguarda un'ampia gamma di funzioni che vanno dalle attività svolte dai partecipanti attraverso il processo formativo, alla valutazione dell'apprendimento individuale e di gruppo fino ai risultati ottenuti in termini di ricaduta organizzativa nella modifica dei processi operativi e di miglioramento della qualità dei risultati, in termini di maggior professionalità, competenza ed economicità.

CERTIFICAZIONE

La partecipazione alle attività formative viene certificata secondo le seguenti modalità:

- frequentato almeno il 90% della durata dell'attività formativa;
- superato la prova di valutazione (obbligatorio per i soggetti con diritto a crediti ECM).

Copia dell'attestato viene inviato all'Ufficio Personale che provvede ad inserirlo nel fascicolo personale del dipendente.

REPORTISTICA

Periodicamente l'Ufficio Formazione redige il Riesame di direzione, documento di sintesi di tutta l'attività formativa effettuata, che viene condiviso con il Comitato scientifico.

PIANO DELLA FORMAZIONE 2021

Per il Piano di Formazione 2021 si ritiene di rispondere ad alcune aspettative espresse dai dipendenti, del sistema qualità e delle normative vigenti (sicurezza, antincendio, primo soccorso, ...).

Gli obiettivi formativi riguardano le competenze riconosciute come indispensabili per esercitare adeguatamente i diversi ruoli sociali e sanitari dell'A.P.S.P. e migliorare la qualità del servizio erogato. Pertanto, oltre agli obblighi normativi relativi a sicurezza e prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro, sono stati identificati i seguenti obiettivi formativi:

- **sviluppare e sostenere le capacità comunicativo-relazionali**, viste come componente fondamentale della professionalità, necessarie ad affrontare positivamente e costruttivamente i rapporti interpersonali, inevitabili in ambito socio sanitario, con i residenti, con gli altri operatori e con i familiari. In particolare si ritiene necessario sviluppare comportamenti che pongano l'attenzione sulla centralità della persona, improntati al rispetto, capacità di condivisione e compartecipazione alle scelte e decisioni, capacità di valorizzazione del contributo individuale;
- **sviluppare le competenze necessarie per garantire la sicurezza dell'ospite**; la prevenzione e gestione del rischio clinico che può essere pienamente attuata solo stimolando una maggior consapevolezza nei professionisti circa le proprie responsabilità nella identificazione degli ambiti di maggior rischio e nell'adozione di comportamenti appropriati in relazione alle diverse attività clinico-assistenziali;
- **sviluppare le competenze per garantire la qualità assistenziale** attraverso l'utilizzo di strumenti conoscitivi e metodologici per la costruzione integrata di percorsi assistenziali, in accordo con le linee guida nazionali ed internazionali ed i principi basati sull'evidenza;
- **sviluppare e sostenere la conoscenza degli aspetti etico-deontologici legati all'ambito sociale e sanitario**, al fine di indirizzare e guidare i comportamenti e le scelte assistenziali secondo valori riconosciuti e condivisi nella struttura;
- **sostenere la responsabilità professionale** attraverso lo sviluppo delle conoscenze relative al contesto normativo sanitario e sociale al fine di riconoscere ed utilizzare adeguatamente le opportunità e i vincoli che il sistema propone;
- **attivare azioni di orientamento e inserimento lavorativo** per il personale neo-assunto e per tutto il personale in mobilità interna, al fine di stimolare e sostenere il senso di appartenenza alla struttura e facilitare il processo di integrazione dei professionisti nei diversi settori di assegnazione;

- **sviluppare e aggiornare le competenze tecnico-professionali** per rispondere efficacemente alla domanda di diagnosi, terapia ed assistenza, coerentemente con le continue innovazioni scientifiche basate sull'evidenza e le linee guida di riferimento. Tale obiettivo è da riferirsi al miglioramento delle conoscenze e competenze per tutti i livelli di attività previsti nella struttura;
- **sviluppare e sostenere le competenze nella gestione dell'emergenza-urgenza**, attraverso l'addestramento alle tecniche rianimatorie del personale selezionato;
- **sviluppare competenza per la gestione delle risorse.**

Da tener inoltre presente che il Piano, proprio perché individua le linee guida all'interno delle quali si svilupperà l'offerta formativa, deve essere considerato uno strumento flessibile, in grado di adattarsi con tempestività ad eventuali mutamenti del quadro di riferimento quale conseguenza di individuazione di nuove priorità da parte dell'Amministrazione, riforme legislative o aspetti organizzativi.

Come già citato in precedenza per la realizzazione delle attività di formazione si avvieranno percorsi formativi dall'interno, coinvolgendo anche esperti esterni per la costruzione di percorsi formativi ad hoc, sempre sulla base degli obiettivi individuati nel piano formativo; si potrà comunque ricorrere a offerte formative esterne compatibili con gli obiettivi individuati nel piano formativo.

Sulla base del presente piano di cui si allega in calce il Programma di formazione del personale dipendente 2021 (*vedi Allegato*).

MAPPATURA DELLA FORMAZIONE

L'A.P.S.P. ha suddiviso i fabbisogni formativi in quattro aree:

- **Area competenze giuridiche**
 - Normative e procedure amministrative
- **Area salute e sicurezza**
 - Formazione ed aggiornamento dei soggetti della sicurezza
 - Formazione ed aggiornamento degli addetti alla emergenza
- **Formazione specifica in materia di Covid-19**
- **Area identità, appartenenza ed integrazione**
 - Comunità professionali
 - Comitati aziendali
 - Gruppi di lavoro e/o di miglioramento

DESTINATARI DEL PIANO

Destinatari del Piano è tutto il personale che a vario titolo ha un rapporto di dipendenza o collaborazione con l'A.P.S.P. aderenti al piano.

I criteri di coinvolgimento del personale nelle attività formative è relativo alla specificità del target individuato in base agli obiettivi formativi, all'area/ruolo di appartenenza, alla necessità di rotazione nell'arco dell'anno.

È prevista la possibilità di coinvolgimento di partecipanti esterni nelle attività formative ritenendo importante il contributo proveniente da professionisti del territorio e/o di altre strutture socio sanitarie. La diffusione delle informazioni riguardanti il Piano Formativo viene garantita dall'Ufficio Formazione attraverso la pubblicazione del documento, per la visualizzazione da parte di tutti gli operatori e di chiunque fosse interessato.

Il Piano di formazione prevede l'inserimento di attività formative rispondenti a metodologie didattiche tradizionali e formazione sul campo.

FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI FORMATIVI

L'Ufficio Formazione, sulla base di quanto emerso dalle riunioni con il Comitato scientifico, predispone il piano formativo orientato a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, come indicato dalla Direzione.

Il finanziamento dei corsi di formazione avviene nel limite dei fondi a disposizione che verranno stanziati appositamente nel Budget 2021 e successivi secondo quanto previsto dall'art. 87, comma 11 del C.C.P.L. 2002 – 2005 DD. 20/10/2003, come modificato dall'art. 32 C.C.P.L. 2006-2009 biennio e.c. 2008-2009 dd. 22/09/2008, che recita "Alla programmazione, all'organizzazione, alla gestione e al finanziamento delle iniziative di formazione si provvederà con apposito finanziamento, pari almeno allo 0,8% del totale delle retribuzioni lorde dell'anno precedente a quello di riferimento a carico degli Enti firmatari del presente accordo. Gli Enti funzionali e gli altri Enti non dotati di autonomo pacchetto formativo annuale possono accedere e far partecipare il proprio personale dipendente alle iniziative di formazione e aggiornamento di base organizzate direttamente da altre Amministrazioni o soggetti idonei e ricomprese nei programmi operativi annuali, regolando con convenzione il pagamento di detta attività".

Le potenziali ulteriori fonti di finanziamento da prendere in considerazione per la costruzione del piano della formazione anno 2021 sono le seguenti:

- i corsi organizzati all'interno dell'Azienda con l'ausilio di docenti interni saranno finanziati in economia;
- i corsi organizzati dall'UPIPA e a cui abbiamo il diritto di accedere in qualità di soci saranno finanziati con contributi delle amministrazioni pubbliche e sarà cura dell'Ente organizzante (UPIPA) in base al proprio piano di formazione attivarsi per reperire la copertura finanziaria. Per la quota residuale delle attività formative per la quale non avrà avuto la possibilità di reperire sufficienti fondi sarà a carico dell'Azienda.

CONSIDERAZIONE FINALI

Il Piano di Formazione, documento redatto ogni tre anni dalla Direzione e dall'ufficio Formazione dell'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana, in qualità di capofila, sulla base delle indicazioni del Comitato scientifico, stabilisce e descrive le iniziative formative interne enunciando i principi e gli obiettivi strategici che l'ente intende attivare, non esaurisce la complessità dei bisogni di sviluppo professionale di tutti gli operatori per i quali è prevista, nel rispetto delle norme contrattuali, la possibilità di usufruire delle opportune occasioni di formazione esterna e/o individuale per completare il proprio percorso formativo.

L'A.P.S.P., in qualità di Provider ECM della Provincia Autonoma di Trento, nel rispetto dei principi e degli obiettivi identificati nel proprio Piano Formativo, può provvedere all'accREDITAMENTO di attività formative a seguito di:

- proposte provenienti dagli operatori che rilevano il bisogno di attivare iniziative formative;
- finalizzate a sviluppare particolari tematiche per categorie professionali che appartengono ad altri contesti lavorativi, ma che sono coinvolte nei medesimi processi assistenziali;
- proposte provenienti da istituzioni ed associazioni del territorio che richiedono la collaborazione nell'attivazione di eventi formativi ed il relativo accREDITAMENTO ECM.

IMPEGNO COMPLESSIVO PER IL 2021

Gli eventi formativi sono stati suddivisi per aree tematiche. Grande importanza rivestono le iniziative volta ad ottemperare agli obblighi normativi, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, anticorruzione e trasparenza ed antincendio.

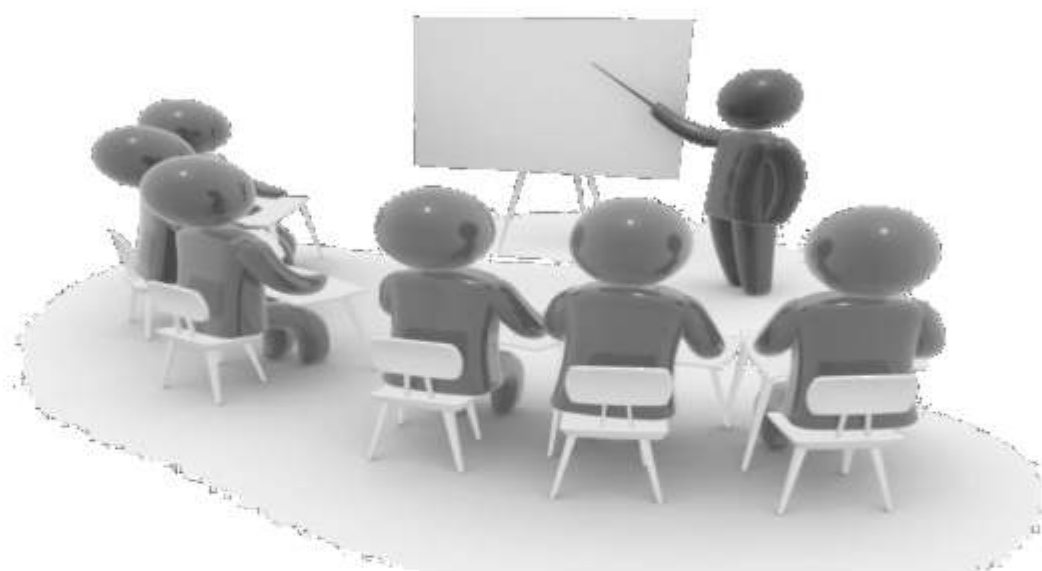
ALLEGATI AL PIANO:

1. Programma di formazione – anno 2021
2. Catalogo corsi anno 2020



S. Spirito - Fondazione Montel

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona



CATALOGO CORSI

Rev. 00

Progettazione eventi formativi

Formazione obbligatoria e specifica per il personale dell'A.P.S.P.

ANNO 2021

CATALOGO CORSI

Progettazione eventi formativi

Secondo l'Accordo Stato-Regioni "La formazione continua è lo strumento per garantire e migliorare le competenze e le abilità cliniche, tecniche e manageriale e supportare i comportamenti degli operatori sanitari con l'obiettivo di assicurare efficacia, appropriatezza, sicurezza ed efficienza all'assistenza".

La formazione è quindi uno strumento importante di cambiamento dei comportamenti, individuali e collettivi, necessario per promuovere lo sviluppo professionale.

A completamento del Piano della formazione – triennio 2018-2020, si è ritenuto opportuno creare un "CATALOGO CORSI", documento che fornisce una sintesi delle proposte formative realizzate direttamente dell'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel".

In questo catalogo infatti, saranno presentati gli eventi formativi pianificati nel corso del triennio dichiarandone i contenuti, i risultati attesi e a chi è rivolto il percorso.

Area competenze giuridiche

Questa area comprende i percorsi di formazione ed aggiornamento sulle novità normative, organizzative e procedurali relative ai diversi ambiti di competenza dell'Amministrazione al fine di far acquisire al personale competenze e strumenti utili nella propria attività lavorativa, in un'ottica di formazione continua.

Normativa e procedure amministrative

	L'applicazione della normativa dell'anticorruzione nelle APSP. Dal Piano al Codice di comportamento
	Competenze informatiche per la privacy
	Competenze informatiche per la privacy - modulo avanzato

I contenuti, il metodo, l'articolazione e la durata delle azioni formative potranno subire variazioni in sede di progettazione di dettaglio. In corso d'anno potranno essere attivate ulteriori iniziative per rispondere ad eventuali nuove esigenze formative.

Area salute e sicurezza

La tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – disciplinata principalmente dal D.Lgs. 81/2008 – consiste nella messa in atto di misure di prevenzione e protezione che devono essere adottate per garantire ai lavoratori un luogo di lavoro sicuro e sano, al fine di evitare, o ridurre il più possibile, infortuni e/o malattie professionali e di migliorare le condizioni di lavoro e di benessere generale.

La formazione, l'informazione e l'addestramento sono contemplati come percorsi necessari.

Formazione ed aggiornamento in materia di sicurezza

	Formazione ai neo assunti
	Formazione ai neo assunti in materia di sicurezza ed antincendio
	Corso sicurezza - modulo base (4 ore)
	Corso sicurezza - modulo specifico (12 ore)
	Corso sicurezza - modulo base e specifico (aggiornamento)

Formazione ed aggiornamento degli addetti alle emergenze

	Formazione antincendio - rischio elevato
	Formazione antincendio - rischio elevato (aggiornamento)
	Formazione antincendio - rischio medio (aggiornamento)

Formazione ed aggiornamento in materia di HACCP

	Corso HACCP - modulo base cuochi
	Corso HACCP - modulo aggiornamento cuochi
	Corso HACCP - modulo base personale di cucina
	Corso HACCP - modulo aggiornamento personale di cucina
	Corso HACCP - modulo personale addetto alla distribuzione del pasto
	Corso HACCP - modulo personale addetto alla distribuzione del pasto
	Corso HACCP - modulo personale addetto alla distribuzione del pasto. AGGIORNAMENTO.

Formazione ed aggiornamento in materia di salute - Movimentazione dei carichi

CATALOGO CORSI

	Corso movimentazione dei carichi - modulo base
	Corso movimentazione dei carichi - modulo aggiornamento
	Corso movimentazione dei carichi - modulo servizi generali
	Corso movimentazione dei carichi (aggiornamento) - modulo servizi generali

I contenuti, il metodo, l'articolazione e la durata delle azioni formative potranno subire variazioni in sede di progettazione di dettaglio. In corso d'anno potranno essere attivate ulteriori iniziative per rispondere ad eventuali nuove esigenze formative.

Formazione specifica

Le proposte di formazione specifiche sono volte a supportare il personale nella fase di inserimento e/o nella crescita professionale.

Formazione specifica

	I protocolli assistenziali
	I protocolli infermieristici
	Il nuovo protocollo per la gestione dell'Ospite disfagico: istruzioni operative

I contenuti, il metodo, l'articolazione e la durata delle azioni formative potranno subire variazioni in sede di progettazione di dettaglio. In corso d'anno potranno essere attivate ulteriori iniziative per rispondere ad eventuali nuove esigenze formative.

Formazione specifica in materia di Covid

Le proposte di formazione specifiche sono volte a supportare il personale nella fase di inserimento e/o nella aggiornamento professionale.

Formazione specifica

	Covid-19: una nuova malattia
	Addestramento in materia di Covid-19
	Piano Covid-19: strumento di prevenzione e intervento della struttura e dei servizi
	Piano Covid-19: strumento di prevenzione e intervento della struttura e dei servizi - AGGIORNAMENTO
	Corretto utilizzo dei DPI e igiene delle mani durante l'emergenza Covid-19.

I contenuti, il metodo, l'articolazione e la durata delle azioni formative potranno subire variazioni in sede di progettazione di dettaglio. In corso d'anno potranno essere attivate ulteriori iniziative per rispondere ad eventuali nuove esigenze formative.

Identità, appartenenza ed integrazione**Comitati aziendali e comunità di pratica**

	Comitato di direzione
	Comitato Rischio Clinico
	Comitato scientifico
	Comitato Gestione Covid
	Conferenza dei servizi
	Comitato di direzione
	Comunità professionale personale infermieristico
	Comitato etico

Note

Il presente catalogo, definito per il 2021, prevede anche la possibilità di attivare, per ogni modulo proposto, ulteriori edizioni, sulla base delle necessità dell'A.P.S.P.

Al fine di garantire la massima flessibilità della proposta formativa è possibile attivare nuovi progetti formativi, previa valutazione del Comitato scientifico.

I progetti formativi saranno attivati al raggiungimento del numero minimo di iscritti previsti dal Piano.

Le A.P.S.P. aderenti al Piano di formazione possono:

1. richiedere l'attivazione presso la propria sede dei corsi messi a catalogo
2. richiedere l'accREDITAMENTO di percorso di formazione specifico ai bisogni formativi aziendali.

Per l'attivazione di tale progetti, l'A.P.S.P. richiedente dovrà trasmettere all'A.P.S.P. provider richiesta secondo la modulistica prevista. L'individuazione, l'affido incarico e il costo del docente è a carico della A.P.S.P. richiedente.

L'attivazione di corsi presso la sede della singola A.P.S.P. prevede:

- accREDITAMENTO evento formativo sul portale ECM Trento;
- attivazione edizioni secondo calendario stabilito dell'A.P.S.P. richiedente;
- inserimento partecipanti e predisposizione registro corso e questionari di valutazione;
- rielaborazione delle presenze al corso, dei questionari, chiusura del corso ed emissione dei relativi attestati.

I costi sono esenti da IVA (art. 10 DPR 633/72)

PROGRAMMA DI FORMAZIONE 2021

PROGETTAZIONE ATTIVITA' FORMATIVA ANNO 2021														COSTO TOTALE DELLA FORMAZIONE						RIBALTAMENTO COSTI SUGLI ENTI ADERENTI AL PIANO				NOTE
Area	Codice corso	Corso	Anno 2021	Tipologia corso	Responsabile scientifico	Ente formatore Docenti interni	Destinatari	Numero destinatari A.P.S.P. Pergine	Numero destinatari A.P.S.P. Folgaria	Numero ore	Numero crediti (presunti)	Numero ore a partecipazione edizione	Numero minimo di partecipanti ad edizione	Costo corso	Costo a partecipante	Quota corso a partecipante (+ costo segreteria - 30%)	Numero destinatari formazione	Numero edizioni previste	Costo totale formazione	Budget APSP "S. Spirito - Fondazione Montel" Pergine Valsugana		Budget APSP "Casa Laner" Folgaria		
														Quota acc.to	Q.ta per esterni	Costo				Quota di competenza	Costo	Quota di competenza		
CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA																								
AREA COMPETENZE GIURIDICHE	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA																							
		Formazione specifica per il responsabile della corruzione	X	R		UIPIPA	Responsabile corruzione	1	0	18	0		15	€ 34,00				€ 34,00	€ 34,00	€ 34,00	€ -	€ -		
		Formazione al personale coinvolto	X	R		UIPIPA	Personale esposto	1	1	4	0		15	€ 34,00				€ 34,00	€ 34,00	€ 34,00	€ -	€ -		
		L'applicazione della normativa dell'anticorruzione nelle APSP. Dal Piano al Codice di comportamento	X	RS	Bertoldi Giovanni	RPCT di struttura	Tutto il personale	50	23	2	0	50						73	4	€ -	€ -	€ -	€ -	
		L'applicazione della normativa dell'anticorruzione nelle APSP. Dal Piano al Codice di comportamento - AGGIORNAMENTO	X	RS	Bertoldi Giovanni	RPCT di struttura	Tutto il personale	50	35	1	0	50								85		€ -	€ -	
		PRIVACY																						
		Competenze informatiche per la privacy		R		UIPIPA	Tutto il personale	100	20	2	3	25	15	€ -	€ 13,00	€ -	120			€ 1.300,00				
	Competenze informatiche per la privacy - modulo avanzato		R		UIPIPA	Tutto il personale	0	3	1	0	25	15	€ -	€ 13,00	€ -	3			€ -					
AREA SALUTE E SICUREZZA	FIGURE DELLA SICUREZZA																							
		Corso sicurezza - datore di lavoro (16 ore)		R		UIPIPA	Direttore	0	0	16				€ 120,00						€ -	€ -	€ -	€ -	
		Corso sicurezza - datore di lavoro (aggiornamento 2017)		R		UIPIPA	Direttore	0	0	6				€ 120,00						€ -	€ -	€ -	€ -	
		Formazione A.P.S.P.	X	R		UIPIPA	A.S.P.P.	1	0	60														
		Aggiornamento periodico A.S.P.P.		R		UIPIPA	A.S.P.P.	0	0											€ -	€ -			
		Aggiornamento periodico R.L.S.	X	R		UIPIPA	R.L.S.	3	1	8				€ 60,00						€ 240,00	€ 180,00	€ 36,00	€ -	
		Formazione preposti	X	R		UIPIPA	Preposti	12	5	8	10			€ 60,00						€ 1.020,00	€ 720,00	€ 144,00		
		Formazione preposti (aggiornamento)	X	R		UIPIPA	Preposti	0	2	6				€ 42,00						€ 84,00	€ -	€ -	€ -	
		SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO																						
		Formazione ai neo assunti	X	RS	Bertoldi Giovanni	Bertoldi Giovanni	Tutto il personale neo assunto	50	20	2		50									70	4	€ -	€ -
		Formazione ai neo assunti in materia di sicurezza ed antincendio	X		RSSP di struttura	RSSP di struttura	Tutto il personale	40	45	1		20	25								85	10	€ -	€ -
		Corso sicurezza - modulo base (4 ore)	X			UIPIPA	Tutto il personale	40	15	16	20	25	15	€ 13,00							55		€ 715,00	€ 520,00
		Corso sicurezza - modulo specifico (12 ore)	X			UIPIPA	Tutto il personale	49	15	16	20	25	15	€ 90,00							64		€ 5.760,00	€ 4.410,00
		Corso sicurezza - modulo base e specifico (aggiornamento)	X			UIPIPA	Tutto il personale		10	6	6	25	15	€ 45,00							10		€ 450,00	€ -
		ANTINCENDIO																						
		Formazione antincendio - rischio elevato	X	R		UIPIPA	Tutto il personale	29	8	16	20	15	15	€ 90,00							37		€ 3.330,00	€ 2.610,00
		Formazione antincendio - rischio elevato (aggiornamento)	X	R		UIPIPA	Tutto il personale	48	5	8	10	15	15	€ 65,00							53		€ 3.445,00	€ 3.120,00
	Formazione antincendio - rischio medio (aggiornamento)	X	R			Personale amministrativo		0	5		15	15	€ 40,00							0		€ -	€ -	
	Esame idoneità antincendio	X	R		VVF	Tutto il personale	29	8	4				€ 58,00	€ 58,00						37		€ 2.146,00	€ 1.682,00	
	BLS/D																							
	Corso BLS/D per OSS	X	R		TRENTINO EMERGENZA	OSS	4	0	2				€ -							4		€ -	€ -	
	Corso BLS/D per personale sanitario	X	R		UIPIPA	INF - FT	35	37	5	6	6	6	€ 46,00							72		€ 3.312,00	€ 1.610,00	
	Corso BLS/D laico	X	R			OSS		0	5	8	6	6	€ 46,00							0		€ -	€ -	
	HACCP																							
	Corso HACCP - modulo base cuochi	X	R		STUDIO BRANDOLESE	Cuochi e aiutocuchi	3	0	8		15	15								3	1	€ -	€ -	
	Corso HACCP - modulo aggiornamento cuochi	X	R		STUDIO BRANDOLESE	Cuochi e aiutocuchi	5	3	4		15	15								8	1	€ -	€ -	
	Corso HACCP - modulo base personale di cucina	X	R		STUDIO BRANDOLESE	OSS e ausiliari di cucina	5	0	4		15	15								5	1	€ -	€ -	
	Corso HACCP - modulo aggiornamento personale di cucina	X	R		STUDIO BRANDOLESE	Tutto il personale di cucina	7	2	2		15	15								9	1	€ -	€ -	
	Corso HACCP - modulo personale addetto alla distribuzione del pasto	X	R		STUDIO BRANDOLESE	Tutto il personale di assistenza		21	4		35	15								21		€ -	€ -	
	Corso HACCP - modulo personale addetto alla distribuzione del pasto	X	R		STUDIO BRANDOLESE	Tutto il personale di assistenza		0	2		35	15								0		€ -	€ -	
	Corso HACCP - modulo personale addetto alla distribuzione del pasto. AGGIORNAMENTO.	X	R		STUDIO BRANDOLESE	Tutto il personale di assistenza		10	2		35	15								1	1	€ -	€ -	
	MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI																							
	Corso movimentazione dei carichi - modulo base	X	RS	Simoni Michele	FT di struttura	Personale neo assunto	50		1,5		50									50	4	€ -	€ -	
	Corso movimentazione dei carichi - modulo aggiornamento	X		Simoni Michele	FT di struttura	Tutto il personale	20			3	20	15								20	3	€ -	€ -	
	Corso movimentazione dei carichi - modulo servizi generali	X	RS	Simoni Michele	FT di struttura	Personale servizi generali	50		1,5	0	50									50	4	€ -	€ -	
	Corso movimentazione dei carichi (aggiornamento) - modulo servizi generali	X		Simoni Michele	FT di struttura	Personale servizi generali	10													10	1	€ -	€ -	

PROGRAMMA DI FORMAZIONE 2021

PROGETTAZIONE ATTIVITA' FORMATIVA ANNO 2021														COSTO TOTALE DELLA FORMAZIONE						RIBALTAMENTO COSTI SUGLI ENTI ADERENTI AL PIANO				NOTE
Area	Codice corso	Corso	Anno 2021	Tipologia corso	Responsabile scientifico	Ente formatore Docenti interni	Destinatari	Numero destinatari A.P.S.P. Pergine	Numero destinatari A.P.S.P. Folgaria	Numero ore	Numero crediti (presunti)	Numero ore a partecipazione edizione	Numero ore di partecipazione ad edizione	Costo corso	Costo a partecipante	Quota corso a partecipante (+ costo segreteria - 30%)	Numero destinatari formazione	Numero edizioni previste	Costo totale formazione	Budget APSP "S. Spirito - Fondazione Montel" Pergine Valsugana		Budget APSP "Casa Laner" Folgaria		
														Quota acc.to	Q.ta per esterni	Costo				Quota di competenza	Costo	Quota di competenza		
		Corso movimentazione dei carichi - modulo base	X	R		FT di struttura	Personale neo assunto		22	2							22							
		Corso movimentazione dei carichi - modulo aggiornamento	X	R		FT di struttura	Tutto il personale		10	2							10							
		Corso movimentazione dei carichi - modulo servizi generali	X	R		FT di struttura	Personale servizi generali		4	1							4							
FORMAZIONE SPECIFICA																								
		I protocolli assistenziali	X	RS	Susella Giorgio	BINI JURI	OSS	50	0	1		30		€ -	€ -	€ -	50	4	€ -	€ -	€ -	€ -		
		I protocolli infermieristici	X	RS	Susella Giorgio	BINI JURI	INF	15	0	1		30		€ -	€ -	€ -	15	4	€ -	€ -	€ -	€ -		
		Il nuovo protocollo per la gestione dell'ospite disafago: istruzioni operative		R	Logopedista	ZUCCATTI ANDREA	INF - OSS/OSA - AN		0	1,5	2	25	15	€ -	€ -	€ -	0							
FORMAZIONE SPECIFICA IN MATERIA DI COVID																								
		Covid-19: una nuova malattia	X	RS	Susella Giorgio	BINI YURI	Tutto il personale	50		1,5		50		€ -	€ -	€ -	50	4	€ -	€ -	€ -	€ -		
		Addestramento in materia di Covid-19	X	AD	Susella Giorgio	BINI/MODENA	Tutto il personale di assistenza	40		0,5				€ -	€ -	€ -	40		€ -	€ -	€ -	€ -		
		Piano Covid-19: strumento di prevenzione e intervento della struttura e dei servizi	X	RS	Susella Giorgio	BINI YURI	Tutto il personale	50		1		50		€ -	€ -	€ -	50	4	€ -	€ -	€ -	€ -		
		Piano Covid-19: strumento di prevenzione e intervento della struttura e dei servizi - AGGIORNAMENTO	X	RS	Susella Giorgio	BINI YURI	Tutto il personale	50		1		50		€ -	€ -	€ -	50	4	€ -	€ -	€ -	€ -		
		Piano Covid-19: strumento di prevenzione e intervento della struttura e dei servizi	X	RS	Barberi Anna	Donato Bruno	Tutto il personale	60		1		50					60	3						
		Corretto utilizzo dei DPI e igiene delle mani durante l'emergenza Covid-19.	X	AD	Barberi Anna	Donato Bruno	Tutto il personale	60		1,25		50					60	3						
FORMAZIONE RICHIESTA DALLA SINGOLA APSP																								
A.P.S.P. Casa Laner		Gruppo contenzioni	x	PFC	Barberi Anna	DONATO BRUNO	Gruppo di lavoro	10	6	6				€ -	€ -	€ -	10	1						
		Comunità professionale personale infermieristico	x	R	Barberi Anna	DONATO BRUNO	Personale infermieristico	12	8					€ -	€ -	€ -	12	1						
		Gruppo "Gestione rischio clinico"	x	R	Barberi Anna	DONATO BRUNO	Gruppo di lavoro	10	6					€ -	€ -	€ -	10	1						
		Infezioni correlate all'assistenza (DPI, igiene delle mani, sterilizzazione...)	x	RS	Barberi Anna	DONATO BRUNO	Tutto il personale di assistenza	50	2					€ -	€ -	€ -	50	1						
		Prevenzione, sorveglianza e controllo sulle infezioni correlate all'assistenza e contrasto all'antimicrobico resistenza nelle Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA)	x	R		UIIPA	Personale infermieristico + assistenza	15	4								15	1						
IDENTITA', APPARTENENZA ED INTEGRAZIONE																								
Comitati e comunità professionali		Comitato di direzione	X	R	Bertoldi Giovanni	BERTOLDI GIOVANNI	Staff di direzione e gruppo di	10		12	12						10							
		Comitato Rischio Clinico	X	R	Susella Giorgio	SUSELLA GIORGIO	Vedi nomina	5		12	12						5							
		Comitato scientifico	X	R	Bertoldi Giovanni	BERTOLDI GIOVANNI	Vedi nomina	9		6	6						9							
		Comitato Gestione Covid	X	R	Susella Giorgio	SUSELLA GIORGIO	Vedi nomina	10		12	10						10							
		Conferenza dei servizi	X	R	Bertoldi Giovanni	BERTOLDI GIOVANNI	Responsabili dei servizi	10		6	6						10							
		Comunità professionale personale animativo	X	R			Personale animazione			8	10						0							
		Comunità professionale personale fisioterapico	X	R	Simoni Michele	SIMONI MICHELE	Personale di fisioterapia			8	10						0							
		Comunità professionale personale infermieristico - Via Pive	X	R	Pedrotti Monica	PEDROTTI MONICA	Personale infermieristico	20		8	10						20							
		Comunità professionale personale infermieristico - Via Marconi	X	R	Modena Denise	MODENA DENISE	Personale infermieristico			8	10						0							
		Comitato etico	X	R	Bertoldi Giovanni	BERTOLDI GIOVANNI	Vedi nomina	10		6	6						10							
	Comunità professionale personale nucleo Alzheimer			Bonecher Alessia		Personale nucleo Alzheimer			10	13						0								
ALTRA FORMAZIONE ESTERNA																								
Formazione esterna		Formazione presso UIIPA	X	R		UIIPA	Tutto il personale														€ 1.000,00			
		Formazione presso altri enti (FC EVENT + CBA)	X	R		ENTI DIVERSI	Tutto il personale														€ 1.000,00			
		Formazione presso TSM		R		TSM	Tutto il personale														€ 1.000,00			
	Scritture di assestamento		53	R				819	460					€ 895,00	€ 58,00		62				€ 6.344,72	€ -		
TOTALE COSTO PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' FORMATIVA / TOTALE DIPENDENTI COINVOLTI NELLA FORMAZIONE																			€ 20.502,00	€ 19.220,00	€ 3.117,00	€ -	€ -	
INCIDENZA COSTI FORMAZIONE OBBLIGATORIA																			€ 20.502,00	€ 6.167,00				
PROVIDER DI FORMAZIONE / COSTO ACCREDITAMENTO AD EDIZIONE																			€ 2.500,00	€ 2.500,00				
BUDGET PREVISTO																				€ 15.500,00		€ 8.000,00		
TOTALE SPESE DI SEGRETERIA / DIFFERENZA BUDGET DI SPESA																			€ 23.002,00	€ 3.538,28		€ 8.000,00		

PROGRAMMA DI FORMAZIONE 2021

PROGETTAZIONE ATTIVITA' FORMATIVA ANNO 2021										COSTO TOTALE DELLA FORMAZIONE						RIBALTAMENTO COSTI SUGLI ENTI ADERENTI AL PIANO				NOTE				
Area	Codice corso	Corso	Anno 2021	Tipologia corso	Responsabile scientifico	Ente formatore Docenti interni	Destinatari	Numero destinatari A.P.S.P. Pergine	Numero destinatari A.P.S.P. Folgaria	Numero ore	Numero crediti (presunti)	Numero max partecipanti edizione	Numero minimo di partecipanti ad edizione	Costo corso	Costo a partecipante	Quota corso a partecipante <small>(+ costo segreteria - 30%)</small>	Numero destinatari formazione	Numero edizioni previste	Costo totale formazione		Budget APSP "S. Spirito - Fondazione Montel" Pergine Valsugana		Budget APSP "Casa Laner" Folgaria	
													Quota acc.to	Quota per esterni			Costo	Quota di competenza	Costo		Quota di competenza			

Legenda TIPOLOGIA CORSO:

- R Corso in aula - residenziale
- RS Corso asincrono
- FSC Formazione sul campo

Legenda COSTI FORMAZIONE:

- +30% SUL COSTO PARTECIPANTE

€ 122 COSTO ACCREDITAMENTO CORSI PER APSP ADERENTI AL PIANO DI FORMAZIONE CONSORTILE

€ 61 ACCREDITAMENTO ULTERIORI EDIZIONI

CORSO Corso propedeutico al percorso di certificazione "Family Audit"

FORMAZIONE RICHIESTA DALLA SINGOLA APSP

- 1 ATTIVITA' A CARICO DELL'APSP RICHIEDENTE: DEFINIZIONE DEL PROGETTO DEL CORSO - INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO - INDIVIDUAZIONE DEL DOCENTE E AFFIDO INCARICO ALLO STESSO - INVIO ALL'APSP PROVIDER LA DOCUMENTAZIONE SECONDO LA MODULISTICA PREDISPOSTA
- 2 ATTIVITA' A CARICO DELL'APSP PROVIDER: ACCREDITAMENTO CORSO

FORMAZIONE PRESSO UPIPA

TUTTE LE ATTIVITA' SONO IN CAPO ALL'APSP RICHIEDENTE

PROGRAMMAZIONE FORMAZIONE APSP S. VALENTINO E APSP DON ZIGLIO

- Ente formatore/Docente da definire
- L'attività formativa sarà garantita da docente interno
- L'attività di docenza sarà garantita da altro ente formatore

NUMERO EDIZIONI PREVISTE

- NR Non raggiunto numero minimo previsto per attivare l'edizione


PROGRAMMA DI FORMAZIONE 2021


PROGETTAZIONE ATTIVITA' FORMATIVA ANNO 2021														COSTO TOTALE DELLA FORMAZIONE						RIBALTAMENTO COSTI SUGLI ENTI ADERENTI AL PIANO				NOTE		
Area	Codice corso	Corso	Anno 2021	Tipologia corso	Responsabile scientifico	Ente formatore Docenti interni	Destinatari	Numero destinatari A.P.S.P. - Pergine	Numero destinatari A.P.S.P. - Folgarida	Numero ore	Numero credit (presunti)	Numero max partecipanti edizione	Numero max partecipanti ed edizione	Costo corso	Costo a partecipante	Quota corso a partecipante (costo superiore - 30%)	Numero destinatari formazione	Numero edizioni previste	Costo totale formazione	Budget APSP "S. Spirito - Fondazione Montel" Pergine Valsugana		Budget APSP "Casa Laner" Folgarida				
														Quota acc.to	Q.ta per esterni			Costo	Quota di competenza	Costo	Quota di competenza					
CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA																										
AREA COMPETENZE GIURIDICHE	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA																									
		Formazione specifica per il responsabile della corruzione	X	R		UIPIA	Responsabile corruzione	1	0	18	0		15		€ 34,00				€ 34,00	€ 34,00	€ -					
		Formazione al personale coinvolto	X	R		UIPIA	Personale esposto	1	1	4	0		15		€ 34,00				€ 34,00	€ 34,00	€ -					
		L'applicazione della normativa dell'anticorruzione nelle APSP. Dal Piano al Codice di comportamento	X	RS	Bertoldi Giovanni	RPCT di struttura	Tutto il personale	50	23	2	0	50			€ -		73	4	€ -	€ -	€ -	€ -				
		L'applicazione della normativa dell'anticorruzione nelle APSP. Dal Piano al Codice di comportamento - AGGIORNAMENTO	X	RS	Bertoldi Giovanni	RPCT di struttura	Tutto il personale	50	35	1	0	50			€ -		85		€ -	€ -	€ -	€ -				
		PRIVACY																								
		Competenze informatiche per la privacy		R		UIPIA	Tutto il personale	100	20	2	3	25	15		€ -	€ 13,00	€ -	120		€ 1.300,00						
		Competenze informatiche per la privacy - modulo avanzato		R		UIPIA	Tutto il personale	0	3	1	0	25	15		€ -	€ 13,00	€ -	3		€ -						
	AREA SALUTE E SICUREZZA	FIGURE DELLA SICUREZZA																								
			Corso sicurezza - datore di lavoro (16 ore)		R		UIPIA	Direttore	0	0	16					€ 120,00				€ -	€ -	€ -				
		Corso sicurezza - datore di lavoro (aggiornamento 2017)		R		UIPIA	Direttore	0	0	6					€ 120,00				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
		Formazione A.P.S.P.	X	R		UIPIA	A.S.P.P.	1	0	60																
		Aggiornamento periodico A.S.P.P.		R		UIPIA	A.S.P.P.	0	0										€ -	€ -						
		Aggiornamento periodico R.L.S.	X	R		UIPIA	R.L.S.	3	1	8					€ 60,00				€ 240,00	€ 180,00	€ 36,00	€ -				
		Formazione preposti	X	R		UIPIA	Preposti	12	5	8	10				€ 60,00				€ 1.020,00	€ 720,00	€ 144,00					
		Formazione preposti (aggiornamento)	X	R		UIPIA	Preposti	0	2	6					€ 42,00				€ 84,00	€ -	€ -	€ -	€ -			
		SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO																								
		Formazione ai neo assunti	X	RS	Bertoldi Giovanni	Bertoldi Giovanni	Tutto il personale neo assunto	50	20	2		50							70	4	€ -	€ -	€ -	€ -		
		Formazione ai neo assunti in materia di sicurezza ed antincendio	X		RSSP di struttura	RSSP di struttura	Tutto il personale	40	45	1		20	25						85	10	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
		Corso sicurezza - modulo base (4 ore)	X			UIPIA	Tutto il personale	40	15	16	20	25	15		€ 13,00				55		€ 715,00	€ 520,00	€ 104,00	€ -	€ -	
		Corso sicurezza - modulo specifico (12 ore)	X			UIPIA	Tutto il personale	49	15	16	20	25	15		€ 90,00				64		€ 5.760,00	€ 4.410,00	€ 882,00	€ -	€ -	
		Corso sicurezza - modulo base e specifico (aggiornamento)	X			UIPIA	Tutto il personale		10	6	6	25	15		€ 45,00				10		€ 450,00	€ -	€ -	€ -	€ -	
		ANTINCENDIO																								
	Formazione antincendio - rischio elevato	X	R		UIPIA	Tutto il personale	29	8	16	20	15	15		€ 90,00				37		€ 3.330,00	€ 2.610,00	€ 522,00	€ -	€ -		
	Formazione antincendio - rischio elevato (aggiornamento)	X	R		UIPIA	Tutto il personale	48	5	8	10	15	15		€ 65,00				53		€ 3.445,00	€ 3.120,00	€ 624,00	€ -	€ -		
	Formazione antincendio - rischio medio (aggiornamento)	X	R			Personale amministrativo		0	5		15	15		€ 40,00				0		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
	Esame idoneità antincendio	X	R		VVF	Tutto il personale	29	8	4					€ 58,00	€ 58,00		37		€ 2.146,00	€ 1.682,00						
	BLS																									
	Corso BLS per OSS	X	R		TRENTINO EMERGENZA	OSS	4	0	2					€ -				4		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
	Corso BLS per personale sanitario	X	R		UIPIA	INF - FT	35	37	5	6	6	6		€ 46,00				72		€ 3.312,00	€ 1.610,00	€ 805,00				
	Corso BLS laico	X	R			OSS		0	5	8	6	6		€ 46,00				0		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
	HACCP																									
	Corso HACCP - modulo base cuochi	X	R		STUDIO BRANDOLESE	Cuochi e aiutocuchi	3	0	8		15	15						3	1	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
	Corso HACCP - modulo aggiornamento cuochi	X	R		STUDIO BRANDOLESE	Cuochi e aiutocuchi	5	3	4		15	15						8	1	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
	Corso HACCP - modulo base personale di cucina	X	R		STUDIO BRANDOLESE	OSS e ausiliari di cucina	5	0	4		15	15						5	1	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
	Corso HACCP - modulo aggiornamento personale di cucina	X	R		STUDIO BRANDOLESE	Tutto il personale di cucina	7	2	2		15	15						9	1	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
	Corso HACCP - modulo personale addetto alla distribuzione del pasto	X	R		STUDIO BRANDOLESE	Tutto il personale di assistenza		21	4		35	15						21		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
	Corso HACCP - modulo personale addetto alla distribuzione del pasto	X	R		STUDIO BRANDOLESE	Tutto il personale di assistenza		0	2		35	15						0		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
	Corso HACCP - modulo personale addetto alla distribuzione del pasto. AGGIORNAMENTO.	X	R		STUDIO BRANDOLESE	Tutto il personale di assistenza		10	2		35	15					1	1	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
	MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI																									
	Corso movimentazione dei carichi - modulo base	X	RS	Simoni Michele	FT di struttura	Personale neo assunto	50		1,5		50							50	4			€ -	€ -			
	Corso movimentazione dei carichi - modulo aggiornamento	X		Simoni Michele	FT di struttura	Tutto il personale	20			3	20	15						20	3	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
	Corso movimentazione dei carichi - modulo servizi generali	X	RS	Simoni Michele	FT di struttura	Personale servizi generali	50		1,5	0	50							50	4	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		
	Corso movimentazione dei carichi (aggiornamento) - modulo servizi generali	X		Simoni Michele	FT di struttura	Personale servizi generali	10											10	1							
	Corso movimentazione dei carichi - modulo base	X	R		FT di struttura	Personale neo assunto		22	2									22								


FORMAZIONE PRESSO UPIPA

TUTTE LE ATTIVITA' SONO IN CAPO ALL'APSP RICHIEDENTE


PROGRAMMAZIONE FORMAZIONE APSP S. VALENTINO E APSP DON ZIGLIC

 Ente formatore/Docente da definire

 L'attività formativa sarà garantita da docente interno

 L'attività di docenza sarà garantita da altro ente formatore

NUMERO EDIZIONI PREVISTE

 **NR** Non raggiunto numero minimo previsto per attivare l'edizione