



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "CASA LANER"**

38064 FOLGARIA (TN) - Via P. Giovanni XXIII, 1

Tel. 0464/721174 – Fax 0464/723442

Partita IVA 00493060222 - Cod. fiscale 85004510229

e-mail: [amministrazione@casalaner.it](mailto:amministrazione@casalaner.it) – pec: [amministrazione@pec.casalaner.it](mailto:amministrazione@pec.casalaner.it)

Prot. n. 1211/07

Folgaria, 24 aprile 2017

## **ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEGLI OSPITI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### **PROCLAMAZIONE ELETTI**

L'anno duemiladiciasette addì ventuno del mese di aprile alle ore 17.30

- ❖ vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 dd. 26/03/2015 con la quale veniva approvato il "Regolamento per la definizione delle modalità per l'elezione dei rappresentanti degli ospiti e la relazione con il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P."
- ❖ vista la nota dd. 04/04/2017 prot. n. 1038/07 con la quale veniva convocata l'"Assemblea generale degli Ospiti e dei familiari" presso la sala riunioni dell'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria si è tenuta l'"Assemblea generale degli Ospiti e dei familiari".

Il Presidente, fatte le opportune verifiche, comunica che:

- elettori nr. 68
- votanti nr. 14

Il Presidente, visto il risultato delle elezioni, proclama, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la definizione delle modalità per l'elezione dei rappresentanti degli Ospiti e la relazione con il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P." gli eletti:

**BALDO CRISTINA**

**GALLONI ANTONELLA**

Gli eletti rimarranno in carica due anni e sei mesi dalla data di proclamazione e che pertanto il loro mandato scadrà il **21 ottobre 2019**.

Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 18 dd 21/04/2017 ha preso atto dell'elezione dei rappresentanti degli ospiti.

### **RUOLO E COMPITI DEI RAPPRESENTANTI**

ai sensi del "Regolamento per la definizione delle modalità per l'elezione dei rappresentanti degli Ospiti e la relazione con il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P."

#### **Art. 9 - Funzione consultiva**

I rappresentanti degli ospiti svolgono funzione consultiva su tutte le problematiche di carattere generale relative all'impostazione ed all'organizzazione dei servizi erogati.

Il Presidente, qualora l'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione preveda la trattazione di punti relativi all'organizzazione od impostazione dei servizi, può informare i rappresentanti degli ospiti nei termini previsti per la convocazione del Consiglio.

L'Amministrazione incontra almeno ogni 4 mesi i rappresentanti degli ospiti per informare sull'attività dell'A.P.S.P. e discutere le problematiche di cui al comma 1.

#### **Art. 10 - Funzione propositiva**

I rappresentanti degli ospiti possono, in ogni periodo dell'anno, formulare al Presidente proposte, anche scritte, in ordine all'impostazione ed all'organizzazione dei servizi erogati. Il Presidente ne riferisce al Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile ed informa i rappresentanti delle decisioni assunte entro 30 giorni dalla data di presentazione delle proposte.

I rappresentanti possono comunque in ogni momento chiedere informazioni sugli aspetti e le problematiche di cui all'art. 10.

Ai rappresentanti degli ospiti viene riservato, in ogni struttura, un apposito spazio per la pubblicazione di fogli informativi e pubblicazioni.

#### **Art. 11 - Utilizzo di spazi**

L'A.P.S.P. consente l'utilizzo, su richiesta, di spazi idonei per l'effettuazione delle riunioni che i Rappresentanti degli ospiti vorranno promuovere a favore degli ospiti e dei familiari.

**IL DIRETTORE**

- dr. Giovanni Bertoldi -

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D. Lgs. 82/2005, che soddisfa

il requisito della forma scritta.