



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "CASA LANER"
38064 FOLGARIA (TN) - Via P. Giovanni XXIII, 1
Tel. 0464/721174 – Fax 0464/723442
Partita IVA 00493060222 - Cod. fiscale 85004510229

**BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI
OPERATORE DI ANIMAZIONE,
CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO PER LA
PROGRESSIONE VERTICALE INFRA - CATEGORIA DI CUI
ALL' ART. 15 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL
PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO
AUTONOMIE LOCALI DI DATA 20 APRILE 2007, RISERVATO AL
PERSONALE PROVENIENTE DALLA CATEGORIA B, LIVELLO BASE,
FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE
(OSA)**

IL DIRETTORE

Vista la propria determinazione n. 047 dd. 12/03/2024, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

1. POSTI A SELEZIONE

E' indetta una selezione interna per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno della figura professionale di Operatore di animazione, categoria B, livello evoluto, riservato al personale proveniente dalla categoria B, livello base, figura professionale di Operatore socio assistenziale (OSA), in applicazione della progressione verticale infra - categoria di cui all'art. 15 dell'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20 aprile 2007.

2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti dell'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) inquadramento, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel livello base della categoria B, figura professionale di Operatore socio assistenziale (OSA);
- 2) un'anzianità di servizio a tempo indeterminato, maturata entro la data della pubblicazione del bando (26/03/2024), di almeno 5 anni, anche non continuativi, nella figura professionale di Operatore socio assistenziale - OSA (categoria B, livello base).

Ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione si precisa che:

- vengono considerati unicamente gli anni di servizio a tempo indeterminato maturati nel livello/categoria/figura professionale richiesti per l'accesso alla selezione in qualità di dipendente dell'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria (TN), anche se comandato o messo a disposizione di altri Enti o di società. Alla predetta anzianità viene equiparata quella svolta in qualità di dipendente,

sempre nel livello/categoria/figura professionale richiesti per l'accesso alla selezione, di Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25 settembre 2003 o di altri enti dai quali il personale è transitato per processi di mobilità o a seguito del trasferimento di competenze;

- non sono considerate ai fini del computo dell'anzianità necessaria per la partecipazione le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici;
 - il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale viene valutato per intero, indipendentemente dal numero di ore settimanali;
 - per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza, quale unità di misura, il giorno, computando l'anno intero pari a 365 giorni;
 - l'anzianità di servizio e le assenze effettuate presso l'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria (TN) saranno verificate d'ufficio; per le anzianità di servizio ed assenze effettuate presso altri enti pubblici dovrà essere presentata idonea autocertificazione o certificato di servizio;
- 3) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- 4) non avere riportato negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa purché tale valutazione non abbia già impedito al candidato la partecipazione a precedenti procedure di progressione infra o inter – categoria;
- 5) essere in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, del diploma di scuola media inferiore.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo allegato al presente bando, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria - Via P. Giovanni XXIII n. 1

entro e non **oltre le ore 12:00 del giorno 12 aprile 2024**

*Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico
dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00.*

Il testo del presente bando ed il modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda <https://www.casalaner.it/albo/concorsi-e-selezioni>.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dal bando.

La domanda può essere:

❖ **Spedita tramite posta elettronica certificata (PEC)** alla casella di posta elettronica certificata dell'APSP Casa Laner di Folgaria amministrazione@pec.casalaner.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione; il candidato avrà cura di conservare l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopraindicati.

❖ **Spedita tramite raccomandata con ricevuta di ritorno** entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande; in tal caso farà fede la data, l'ora e il timbro postale apposta dall'ufficio di partenza.

❖ **Consegnata a mano** direttamente presso l'Ufficio Segreteria dell'APSP Casa Laner di Folgaria, collocato al piano terra con accesso diretto dal lato sud della struttura, raggiungibile dal cancello carrabile seguendo le indicazioni poste sul totem di ingresso "Uffici Amministrativi". La consegna dovrà avvenire entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande; la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro con data e ora apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda, che rilascerà copia per ricevuta.

Per le domande spedite per raccomandata si chiede, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, di inviare via e-mail personale all'indirizzo amministrazione@casalaner.it i propri dati anagrafici, telefono, numero raccomandata e data di invio.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo a essa non imputabile, per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria (TN);
- di essere inquadrato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel livello base della categoria B, figura professionale di Operatore socio assistenziale (OSA);
- il possesso di un'anzianità di servizio a tempo indeterminato, maturata entro la data della pubblicazione del bando (26/03/2024), di almeno 5 anni, anche non continuativi, nella figura professionale di Operatore socio assistenziale - OSA (categoria B, livello base);
- l'anzianità di servizio a tempo indeterminato utile per l'accesso alla selezione maturata presso enti pubblici diversi dall'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria (TN) con l'indicazione dell'ente, delle categorie, livelli e figure professionali ricoperte con le relative decorrenze dell'inquadramento;
- tutti i periodi di assenza non utili ai fini giuridici ed economici effettuati presso i suddetti enti pubblici nel periodo utile per l'accesso al selezione;
- il possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, del diploma di scuola media inferiore;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- non avere riportato negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa purché tale valutazione non abbia già impedito al candidato la partecipazione a precedenti procedure di progressione infra o inter – categoria;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dal quale risultino anche gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente concessi in relazione alle specifiche prove del selezione in parola;
- il preciso recapito dell'aspirante ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio). Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. L'APSP "Casa Laner" di Folgaria declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'amministrazione stessa.

Alla domanda gli aspiranti **devono allegare:**

1. **Ricevuta del pagamento della tassa di selezione di euro 25,00.=** da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema **“PagoPA”** della Provincia Autonoma di Trento sul portale <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html> seguendo le seguenti istruzioni:
 - a) Selezionare l'Ente “A.P.S.P. Casa Laner” con l'apposita funzione di ricerca;
 - b) Selezionare “Tassa concorsi” dalla sezione “altre tipologie di pagamento”;
 - c) Compilare tutti i dati obbligatori del form inserendo nel campo “Concorso” la seguente dicitura **“Concorso riservato Operatore di animazione, Cognome e nome del candidato”** e aggiungere al carrello;
 - d) Arriverà a questo punto un'e-mail all'indirizzo indicato con il link per il pagamento.

La tassa non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso.

2. Elenco di eventuali documenti presentati.
3. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che “i dati contenuti sono tuttora invariati”.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione del Direttore, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che “i dati contenuti sono tuttora invariati”.

4. PARI OPPORTUNITA'

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005, n. 246”.

5. PROCEDURA SELETTIVA

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è effettuata dal Direttore con proprio provvedimento.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che non sono in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore dell'Azienda secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, individuati mediante un codice identificativo personale assegnato dall'amministrazione valido per l'intera procedura selettiva, con il calendario di convocazione e il luogo delle prove d'esame **verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet dell' A.P.S.P. “Casa Laner” nella sezione Albo, Concorsi e selezioni: <https://www.casalaner.it/albo/concorsi-e-selezioni>.** Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione,

si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi (**senza ulteriore comunicazione**) nella data e nel luogo fissato per sostenere le prove.

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito istituzionale l'ammissione o esclusione dalla selezione, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento selettivo.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta e, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta, sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda **nella sezione Albo, Concorsi e selezioni**: <https://www.casalaner.it/albo/concorsi-e-selezioni> il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, l'elenco dei candidati idonei con l'indicazione dei voti riportati sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda **nella sezione Albo, Concorsi e selezioni**: <https://www.casalaner.it/albo/concorsi-e-selezioni> il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

6. **PROVE DI ESAME**

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta e una prova orale sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA:

La **prova scritta**, a scelta della Commissione Giudicatrice, può consistere nello svolgimento di una traccia o una serie di tracce a risposta sintetica, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto di selezione o nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test e verterà nelle seguenti materie:

- Il ruolo e le competenze dell'operatore di animazione nei servizi residenziali dedicati agli anziani;
- Progettazione, organizzazione, gestione e sviluppo dei servizi animativi per anziani;
- Modalità di lavoro di equipe e di collaborazione e relazione tra le persone nei diversi contesti di operatività;
- Organizzazione del lavoro ed integrazione con le varie figure professionali (Medico, Coordinatore, Fisioterapista, Infermiere ed Operatore Socio-Sanitario);
- La salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- Codice di comportamento;
- Nozioni del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti;
- Diritti e doveri del personale dipendente;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione.

La prova potrà svolgersi nella forma a domande chiuse, aperte e a risposta multipla.

PROVA ORALE:

La **prova orale** consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame sotto riportato. La prova orale esplorerà inoltre la capacità di lavorare in gruppo e la padronanza di modalità comunicative e relazionali adeguate agli interlocutori presenti in una Residenza per persone anziane non autosufficienti. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Materie della prova orale:

- Conoscenza delle tecniche di animazione e di attività espressive, ludico-ricreative;
- Organizzazione del lavoro ed integrazione con le varie figure professionali;

- Soft skills del candidato, in particolare la capacità di comunicazione, l'attitudine al lavoro di squadra, la gestione dello stress, l'autonomia lavorativa, la capacità di adattamento, la precisione e l'attenzione per i dettagli, la capacità di affrontare e risolvere i problemi;
- Nozioni in materia informatica;
- Cultura generale;
- Padronanza lingua italiana.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa, anche non commentata, è altresì vietato l'uso dei telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione telematici.

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data.

Il candidato che superi la prova scritta con una valutazione non inferiore ai 21/30 è ammesso alla prova orale. L'idoneità sarà acquisita qualora la valutazione della prova orale non sia inferiore ai 21/30.

Il punteggio riservato alle due prove d'esame sarà di 30 punti cadauna, per un totale di 60 punti.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

Per la partecipazione alle prove non sarà consentito usufruire delle giornate previste per i permessi retribuiti concorsi/esami. Il dipendente comunque potrà assentarsi dal lavoro per effettuare la prova scritta e la prova orale ma solo limitatamente alla durata degli stessi.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 20, per la valutazione dei titoli ai sensi di quanto disposto nel verbale di concertazione tra l'A.P.S.P. e le Organizzazioni Sindacali in data 22/11/2023.

I titoli saranno valutati secondo i seguenti criteri:

Titoli			Punteggio massimo 20
Titoli di studio di grado superiore a quelli richiesti quali requisiti di ammissione. Nell'ambito del medesimo corso di studi, l'attribuzione del punteggio relativo al titolo di studio superiore assorbe il punteggio relativo al titolo di studio intermedio.	diplomi scuola media superiore	4	
	Corsi di formazione specifica	1	
Anzianità a tempo indeterminato (eccedente quella necessaria per l'ammissione alle procedure di progressione verticale)	tempo pieno (senza distinzione di categorie e livello): 1,825xanno (0,005 x giorno) Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale viene valutato con punteggio proporzionalmente ridotto in ragione della riduzione dell'orario.		

Si invitano i candidati a non produrre ulteriore documentazione non richiesta (es. pubblicazioni, ecc.) in quanto la presente selezione prevede l'attribuzione di uno specifico punteggio solo per i titoli di cui sopra indicati.

Si precisa che in caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione alla Commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio: saranno pertanto valutati i soli titoli completi di tutte le informazioni richieste. L'Amministrazione non provvederà dunque a richiedere integrazioni alle dichiarazioni effettuate dai candidati.

L'Amministrazione procederà all'effettuazione di verifiche a campione sui dati relativi ai titoli autocertificati dai candidati ulteriormente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante sarà depennato dalla graduatoria decadendo dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno valutati titoli o autocertificazioni di titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

8. FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA, NOMINA VINCITORI

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei sulla base dei punteggi della prova scritta, orale e dei titoli. Il Direttore dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

La nomina dei vincitori della selezione sarà effettuata in base alla graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà pubblicata nella sezione **"Albo Online"** dell'**A.P.S.P. "Casa Laner"** www.casalaner.it e nella sezione **Albo, Concorsi e selezioni**: <https://www.casalaner.it/albo/concorsi-e-selezioni>.

L'amministrazione provvederà d'ufficio alla verifica dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di inquadramento dei vincitori nel livello superiore.

9. INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Con determinazione del Direttore si provvederà all'inquadramento, giuridico ed economico del vincitore, nella categoria B, livello evoluto, figura professionale di Operatore di animazione purché sia in servizio alla data di inquadramento senza soluzione di continuità dal momento della presentazione della domanda. Pertanto nel caso di cessazione dal servizio anteriormente all'inquadramento, il personale è cancellato dalla graduatoria.

La decorrenza dell'inquadramento sarà il 1° giorno del mese successivo all'approvazione della graduatoria.

Con pari decorrenza è attribuito l'intero miglioramento economico previsto per la posizione economica della categoria B, livello evoluto, dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali.

Nel caso di passaggio verticale al dipendente viene attribuito il trattamento iniziale previsto per la nuova categoria e livello ai sensi dell'art. 19 dell'Accordo relativo all'Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali dd. 20/04/2007. Rimane confermato l'eventuale maturato economico goduto dal dipendente.

10. PERIODO DI PROVA E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il personale inquadrato nel livello superiore in esito alla presente procedura di progressione non è soggetto al periodo di prova.

L'amministrazione comunicherà al dipendente, previa accettazione dello stesso, il nuovo inquadramento, per il quale non si procederà alla stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Al personale inquadrato nel livello superiore in esito alla presente procedura di progressione saranno attribuiti dal Direttore della struttura di assegnazione compiti coerenti con la figura professionale di nuovo inquadramento.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla dall'A.P.S.P. "Casa Laner" Via P. Giovanni XXIII, 1 - Folgaria (TN), titolare del trattamento.

La A.P.S.P., titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati: I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati: Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento: Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati: Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione: I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato: Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679

rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati: Il Titolare del trattamento è il Direttore.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD): Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

Per il ritiro del modulo di partecipazione alla selezione, nonché per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda in Via P. Giovanni XXIII n. 1 di Foglaria (Tel. 0464/721174 int 604).

Foglaria (TN), li 26/03/2024
Prot. n. 911/04

IL DIRETTORE

- dott. Giovanni Bertoldi –

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, che soddisfa
il requisito della forma scritta.