

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “Casa Laner”

Folgaria (TN)

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n. 1944

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 114

OGGETTO: Pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato per fini sostitutori in profilo professionale di Assistente Amministrativo - categoria C – livello Base – 1^a posizione retributiva.
Nomina commissione giudicatrice.

Il giorno **20/06/2023** alle ore 16:00 nella sala delle riunioni dell' Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Casa Laner” di Folgaria in via P. Giovanni XXIII n° 1, il Direttore ha emanato la presente determinazione.



Determinazione n. 114 dd. 20/06/2023

OGGETTO: Pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato per fini sostitutori in profilo professionale di Assistente Amministrativo - categoria C – livello Base – 1^ posizione retributiva.
Nomina commissione giudicatrice.

Premesso che con propria determinazione n. 104 dd. 30/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'avviso di Pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato per fini sostitutori in profilo professionale di Assistente Amministrativo - categoria C – livello Base – 1^ posizione retributiva.

Che con determinazione n. 113 dd. 20/06/2023 si è provveduto ad ammettere alla selezione sopra citata n. 05 candidati.

Ravvisata la necessità di provvedere alla nomina della Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto.

Visto al riguardo l'art. 30 del Regolamento per il Personale che recita: "Per ciascun concorso, per le prove selettive e per la formazione delle graduatorie concorsuali, è nominata di volta in volta, con provvedimento del Direttore, una commissione giudicatrice così composta: a) dal Direttore dell'A.P.S.P. che la presiede, salvo quanto disposto all'art. 9, comma 6-bis, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7; b) da due a quattro esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, aventi categoria e livello non inferiore a quella del posto in concorso se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ... *omissis* ... Con il medesimo atto è nominato anche il Segretario della Commissione, scelto fra i membri della stessa Commissione oppure tra i dipendenti dell'A.P.S.P. o di altro Ente pubblico con figura professionale non inferiore alla categoria C, livello Base.

Vista altresì la Tabella B allegata al Regolamento per il Personale vigente che definisce le modalità di definizione e composizione delle commissioni di esame.

Ritenuto di identificare i componenti della Commissione Giudicatrice di cui trattasi, nei sotto elencati esperti per i quali è stata acquisita la disponibilità:

- | | |
|-------------------|--|
| - Bebber Claudia | Tecnico esperto
Funzionario Amministrativo dell'APSP di Pergine Valsugana |
| - Cuel Alessandra | Tecnico esperto
Collaboratore Amministrativo dell'APSP Casa Laner |

e di affidare al Direttore dott. Giovanni Bertoldi la funzione di Presidente di commissione.

Rilevato che la composizione della Commissione di cui sopra rispetta il principio delle pari opportunità.

Atteso che le funzioni di Segretario della Commissione possono essere affidate al sig. Massimiliano Grott, dipendente dell'A.P.S.P. in figura professionale di Assistente Amministrativo.

Visto l'art. 118 del CCPL 2016 – 2018 del personale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 01/10/2018: "Ai dipendenti nominati dall'Amministrazione commissari in commissioni di concorso e di esame per il rilascio di abilitazioni ed attestati è attribuito un compenso pari al 20% di quello previsto per i membri esterni. Spetta inoltre ai dipendenti, qualora l'attività prevista ecceda il normale orario di servizio, il compenso per lavoro straordinario".

Vista la circolare nr. 12/2010 del 20/04/2010 dell'U.P.I.P.A. s.c. di Trento relativa alla disapplicazione dell'articolo "indennità per commissioni di concorso e di esami" con la quale evidenzia che secondo il principio di onnicomprensività dello stipendio del dipendente pubblico, nel caso di impiego dei dipendenti nell'ambito di commissioni di concorso dovrà quindi essere

Determinazione del Direttore



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE

considerato normale orario di servizio, con eventuale riconoscimento dello straordinario se eccedente rispetto allo stesso.

Preso atto che l'art. 110 citato nella circolare UPIPA di cui sopra nell'attuale contratto risulta essere l'art. 118.

Preso atto che al Direttore non compete il compenso in quanto percepisce l'indennità di posizione che riassume tutte le competenze accessorie ed indennità previste dal contratto.

Considerato che alla sig.ra Alessandra Cuel ed al segretario non compete nessun compenso per quanto stabilito dalla circolare sopra richiamata, eventualmente verrà riconosciuto lo straordinario per le ore eccedenti il normale orario di lavoro.

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento l'Assistente Amministrativo – Responsabile Unità Operativa Ufficio Risorse Umane - Sig. Massimiliano Grott, ai sensi dell'art. 7, comma 4 lett. o) del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore n. 024 dd. 21/02/2020.

IL DIRETTORE

Considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, ha affidato al Direttore la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni.

Constatato pertanto che tale provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda.

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigente approvato con relativa delibera del Consiglio di Amministrazione.

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 129 dd. 17/05/2017;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 07 dd. 29/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 05 dd. 17/01/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria approvato con decreto del Commissario straordinario n. 09 dd. 28/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'Albo Informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 dd. 08/08/2014 e ss.mm.;
- "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" in vigore approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D. Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" Regolamento (UE) 2016/679, del



- Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il CCPL del Personale del Comparto Autonomie Locali - Area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01/10/2018;
 - l'Accordo di settore attuativo del CCPL 2016-2018 del Personale del Comparto Autonomie Locali - Area non dirigenziale per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed Enti equiparati sottoscritto in data 01/10/2018.

Constatata l'urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 al fine di convocare in tempi brevi la commissione giudicatrice.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. Di nominare la Commissione Giudicatrice della Pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato per fini sostitutori in profilo professionale di Assistente Amministrativo - categoria C – livello Base – 1^ posizione retributiva, nelle persone qui di seguito elencate:
 - **Bebber Claudia** Tecnico esperto
Funzionario Amministrativo dell'APSP di Pergine Valsugana
 - **Cuel Alessandra** Tecnico esperto
Collaboratore Amministrativo dell'APSP Casa Laner
2. Di dare atto che la presidenza della Commissione Giudicatrice spetta al Direttore ai sensi dell'art. 30 del Regolamento per il Personale.
3. Di nominare segretario della Commissione Giudicatrice il Sig. Massimiliano Grott, dipendente dell'A.P.S.P. in figura professionale di Assistente Amministrativo.
4. Di dare atto che al Direttore non compete nessun compenso in quanto percepisce l'indennità di posizione che riassume tutte le competenze accessorie ed indennità previste dal contratto.
5. Di dare atto altresì che alla sig.ra Alessandra Cuel ed al segretario non compete nessun compenso ai sensi della circolare n. 12/2010 del 20/04/2010 dell'U.P.I.P.A. s.c. di Trento ma eventualmente lo straordinario per le ore eccedenti il normale orario di lavoro.
6. Di stabilire che siano consegnate alla predetta Commissione le domande degli aspiranti ammessi alla selezione unitamente alla relativa documentazione non appena divenuto esecutivo questo provvedimento e la determinazione n. 113 dd. 20/06/2023 relativa all'ammissione dei candidati alla selezione in oggetto.
7. Di individuare quale responsabile del procedimento l'Assistente Amministrativo sig. Massimiliano Grott – Responsabile Unità Operativa Ufficio Risorse Umane.
8. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.casalaner.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
9. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.casalaner.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.



10. Di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

* * * * *

Avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Direttore, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 e seguenti del D. Lgs. 02/07/2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

IL DIRETTORE
- f.to dr. Giovanni Bertoldi –



ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.casalaner.it) il giorno 21 giugno 2023 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente determinazione è divenuta immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Folgaria, 21 giugno 2023

IL DIRETTORE
- f.to dr. Giovanni Bertoldi -

