



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DI BRENTONICO
Via Balista n. 7
38060 BRENTONICO (TN)



Tel. 0464/395332 - Fax 0464/395757
E-mail info@apspbrentonico.it
Web www.apspbrentonico.it

Prot. n. 859

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI
SVOLTO IN FORMA ASSOCIATA TRA L'A.P.S.P. DI BRENTONICO
E L'A.P.S.P. DON GIUSEPPE CUMER DI VALLARSA

per la formazione di una graduatoria valida per eventuali assunzioni di personale con contratto a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, con figura professionale di

INFERMIERE PROFESSIONALE
- Categoria C - livello Evoluto – 1[^] posizione retributiva

IL DIRETTORE

dell'APSP DI BRENTONICO quale soggetto capofila

in esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 27.03.2017 a seguito della quale si è stipulata una convenzione per la gestione associata delle procedure per il reclutamento del personale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona con sede nella Comunità della Vallagarina e dell'A.P.S.P. Residenza Valle dei Laghi di Cavedine in attuazione del punto 3 delle direttive provinciali triennali 2017 – 2019 per le APSP approvate con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 2537 del 29.12.2016 e successivamente modificate con Deliberazione n. 215 dd. 10.02.2017.

Visto il Regolamento Aziendale del Personale Dipendente e tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 e dei relativi regolamenti attuativi.

Visto il verbale redatto in data 22.01.2019

RENDE NOTO

Che in esecuzione della propria determinazione n. 21 di data 18.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, questa Amministrazione unitamente alla A.P.S.P. Don Giuseppe Cumer di Vallarsa, intende riaprire i termini della pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto a tempo determinato nella figura professionale di

INFERMIERE PROFESSIONALE
Categoria C – livello Evoluto – 1[^] posizione retributiva

già indetta con propria determinazione n. 11 del 29.01.2019.

1) TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il trattamento economico annesso a detto posto, per un orario settimanale di 36 ore lavorative, è il seguente:

- stipendio annuo iniziale € 16.164,00
- assegno annuo € 2.892,00
- indennità integrativa speciale € 6.445,90
- tredicesima mensilità, pari a un dodicesimo degli emolumenti di cui sopra;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- ogni altra competenza accessoria di legge, di regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

2) PARI OPPORTUNITA'

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del d. lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

3) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013);
- b) aver compiuto il 18° anno di età.
- c) godimento dei diritti politici attivi e civili (iscrizione nelle liste elettorali);
- d) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.
- f) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- h) possesso del seguente titolo di studio:

DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE O DIPLOMA UNIVERSITARIO DI INFERMIERE ED ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana.

Possono partecipare alla pubblica selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

1. *godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;*
2. *conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto.*
3. *il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana.*
4. *equipollenza del titolo di studio a quello prescritto dal bando.*

Ai sensi della Legge 26/02/1999 n. 42 concernente "Disposizioni in materia di professioni sanitarie" i titoli di studio conseguiti secondo le disposizioni vigenti a decorrere dal 1925 ad oggi, sono tra loro equivalenti sia al fine dell'esercizio professionale che per la prosecuzione degli studi.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

4) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITA' E TERMINI.

Le domande di partecipazione devono pervenire all'Ufficio Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Brentonico, Via Balista n. 7 – 38060 Brentonico, tel. 0464/395332, inderogabilmente

~~(entro e non oltre le ore 12.00 del giorno GIOVEDI' 14 FEBBRAIO 2019)~~

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno LUNEDI' 8 APRILE 2019

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 18.00.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dal bando.

Le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento, **saranno considerate pervenute in tempo utile se ricevute dall'A.P.S.P. entro il termine sopra indicato: a tal fine farà fede la data di ricezione da parte dell'APSP DI BRENTONICO.**

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio Segreteria dell'APSP di Brentonico, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro con data e ora apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda, che rilascerà copia per ricevuta.

La richiesta di partecipazione alla selezione può essere trasmessa anche tramite posta elettronica certificata (pec) alla casella di posta elettronica certificata dell'A.P.S.P. di Brentonico: apspbrentonico@postagarantita.eu entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione o l'attestazione di avvenuta consegna della pec da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopraindicati.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta o corriere privato.

Nella domanda redatta su carta semplice o su modulo predisposto dall'Ente, i candidati devono indicare, pena nullità della stessa, sotto la loro personale responsabilità:

- a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013);
- c) il godimento dei diritti politici attivi e civili ovvero le cause del mancato godimento e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione delle stesse (adempimento limitato ai soli cittadini italiani);
- d) il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, con specificazione della data di conseguimento, scuola o istituto presso cui fu conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (adempimento limitato ai candidati di sesso maschile);
- f) l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) l'inesistenza di una precedente destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi

aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno in tal caso allegare, in originale o copia autenticata, certificazione relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio¹.

- j) la precisa indicazione della residenza e del domicilio **nonché il proprio indirizzo e-mail** al quale verrà inviato il codice univoco assegnato in fase di ammissione o non alla procedura selettiva ed eventuali ulteriori comunicazioni;
- k) l'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla pubblica selezione;

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, che intendono presentare la domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto.
3. il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana.
4. equipollenza del titolo di studio a quello previsto dall'avviso di selezione.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione alla selezione;

possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove.

Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

5) DOCUMENTI DA ALLEGARE – TASSA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il pagamento di una tassa di Euro 5,00 da effettuarsi mediante bonifico bancario su c/c dell'A.P.S.P. DI BRENTONICO cod. IBAN: IT 72 L 03599 01800 000000132449 acceso presso la CASSA CENTRALE DELLE CASSE RURALI TARENTINE – Sede di Trento, con indicata la causale di versamento **“COGNOME- NOME - Tassa pubblica selezione per Infermiere Professionale”**, la cui ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. La tassa di ammissione alla pubblica selezione non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della presente selezione.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto, qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata una copia fotostatica (anche non autenticata) del documento d'identità del candidato in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta, che “i dati contenuti sono tuttora invariati”.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc.) in quanto la presente selezione pubblica è indetta per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

6) COMUNICAZIONI DEGLI ASPIRANTI.

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto all'Ente fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell'avviso mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di esse con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;

¹ E' facoltà dell'APSP che procede all'assunzione, ai sensi dell'art. 41, comma 2 lettera a), del D. LGS. 81/2008 sottoporre il candidato a visita medica pre-assuntiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Il dipendente sarà sottoposto a visita medica per l'accertamento dell'idoneità lavorativa alla mansione, specifica ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro. In caso di accertata non idoneità lavorativa specifica, il contratto di lavoro si intenderà automaticamente risolto.

- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre pubbliche amministrazioni.²

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Per coloro che si avvalgano dell'autocertificazione, si sottolinea che, ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo che l'Amministrazione si riserva di effettuare emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Rimangono ferme, inoltre, le sanzioni penali previste dalle dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti e per l'uso di atti falsi stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000.

7) TRATTAMENTO DATI PERSONALI Art. 13 Reg. UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla A.P.S.P. DI BRENTONICO sulla base di un rapporto di contitolarità con le altre A.P.S.P. aderenti alla presente procedura.

Il trattamento dei dati raccolti sarà svolto da parte di collaboratori incaricati da parte delle singole A.P.S.P. contitolari sia per finalità correlate al concorso sia, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario per i fini della partecipazione al concorso, pena l'esclusione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di consentire la partecipazione dell'interessato alla selezione e dare adempimento ad obblighi di legge. La loro conservazione avrà luogo nel rispetto dei termini di legge. I dati forniti dai partecipanti saranno trattati presso l'A.P.S.P. DI BRENTONICO e successivamente trasmessi alle altre A.P.S.P. contitolari del trattamento.

Per adempiere a richieste specifiche del dipendente o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche categorie particolari di dati personali (dati riferiti allo stato di salute). Il loro trattamento è svolto nel rispetto delle disposizioni di legge, tra cui si cita la L.R. 7/2005.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati raccolti, se necessario, potranno essere condivisi in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto a professionisti o società di consulenza per finalità connesse alla gestione della procedura; le società informatiche per gestione e manutenzione dei sistemi informatici e dei programmi in uso; altri soggetti nominati responsabili del loro trattamento la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici dell'A.P.S.P..

Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo, enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno del territorio della UE.

I dati raccolti, oltre alla prevista condivisione tra i titolari, saranno comunicati a terzi solo laddove previsto da un obbligo di legge (esempio utilizzo della graduatoria del concorso da parte di altre amministrazioni pubbliche, se richiesto e ove previsto dai rispettivi regolamenti).

In esecuzione ad obblighi di legge o di regolamento i dati personali dell'interessato potranno essere diffusi. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione. Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi all'A.P.S.P. o al responsabile per la protezione dei dati nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: rdp@upipa.it.

² In quest'ultima ipotesi l'APSP di Brentonico non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

8) PROCEDURE DI SELEZIONE

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è effettuata dal Direttore Amministrativo con proprio provvedimento. Sono esclusi dalla selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda. La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore dell'A.P.S.P. di Brentonico secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda e dalla convenzione per la gestione associata delle procedure per il reclutamento del personale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona con sede nella Comunità della Vallagarina in attuazione del punto 3 delle direttive provinciali triennali 2017-2019 per le A.P.S.P. e dal verbale sottoscritto tra le parti.

9) PROVA D'ESAME

La prova consisterà in un colloquio finalizzato a valutare la capacità di applicare le nozioni e l'abilità di trovare soluzioni ai problemi assistenziali e organizzativi assieme ad aspetti motivazionali nel lavorare con l'anziano. A tal fine si consiglia di approfondire i seguenti ambiti:

- assistenza infermieristica ed elementi di patologia con particolare riferimento alle patologie dell'anziano;
- integrazione multi professionale e lavoro d'equipe
- la professione infermieristica in RSA, ruolo, competenze ambiti di autonomia, capacità decisionale, sviluppo professionale;
- le norme igienico sanitarie, di sicurezza e misure di prevenzione nei confronti degli ospiti;
- organizzazione del lavoro, la pianificazione dell'assistenza con le figure di supporto;
- cenni riguardanti la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D. Lgs. 81/2018 e ss.mm.)
- codice di comportamento

10) PRESELEZIONE

Qualora risultino ammessi alla pubblica selezione più di 30 candidati, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima della prova d'esame, un test di preselezione finalizzato all'ammissione alla prova orale di un numero massimo di 30 candidati. I 30 candidati (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio) saranno ammessi in ordine decrescente di punteggio.

La preselezione consisterà in un test scritto a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame di cui al punto 9 del presente bando.

11) CALENDARIO DELLA PROVA E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE

La **prova** tramite colloquio avrà luogo il giorno

~~(GIOVEDÌ 21 FEBBRAIO 2019)~~

LUNEDÌ 15 APRILE 2019

(nel caso si rendesse necessaria la preselezione la stessa sarà svolta in detta data

rinviano ad altra data la prova orale)

L'ora di convocazione e la sede in cui si svolgerà la prova stessa, nonché l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sarà reso noto agli aspiranti mediante avviso pubblicato a partire **dal giorno 11 aprile 2019** all'Albo dell'A.P.S.P. di Brentonico (Via Balista, 7 – Brentonico e Albo on-line) e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.apspbrentonico.it. (nella sezione concorsi). Eventuali variazioni verranno pubblicate con le stesse modalità.

In fase di ammissione e non ammissione dei candidati, sarà assegnato a ciascuno di essi un codice univoco utilizzato per tutte le notifiche relative alla presente procedura. Il codice univoco verrà comunicato a ciascun candidato, all'e-mail indicata nella domanda di partecipazione, al momento della pubblicazione sul sito dell'elenco degli ammessi e dei non ammessi.

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione albo, l'ammissione o esclusione dalla pubblica selezione, la data di convocazione alla prova, o alla preselezione se necessaria, e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento selettivo.

La presente vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione, con le modalità sopra indicate, si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi (senza ulteriore comunicazione) nella data e nel luogo fissato per sostenere la prova.

Per essere ammessi alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alla prova di selezione nel giorno, all'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla selezione stessa, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione al termine dei colloqui formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge. .

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova.

Il Direttore dell'Azienda capofila, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, approva i verbali della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito, che è unica. Ciascuna A.P.S.P. aderente alla presente preselezione ne prende atto con proprio provvedimento.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata al bisogno anche dalle altre A.P.S.P. che hanno sottoscritto la convenzione per la gestione associata delle procedure per il reclutamento del personale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona con sede nella Comunità della Vallagarina in attuazione del punto 3 delle direttive provinciali triennali 2017-2019 per le A.P.S.P..

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così come formata e approvata, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti.

Prima applicazione della graduatoria:

in sede di prima applicazione, in base al fabbisogno delle A.P.S.P. aderenti alla selezione, i candidati risultati idonei, secondo l'ordine decrescente di punteggio, saranno convocati il giorno e l'ora, che verranno comunicati contestualmente all'approvazione e pubblicazione della graduatoria finale di merito, per la scelta della sede e della proposta di contratto di assunzione, che verrà loro formulata dall'A.P.S.P. capofila.

Successivo utilizzo della graduatoria:

successivamente, ciascuna singola A.P.S.P., constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati esclusivamente via e-mail (posta elettronica ordinaria o certificata). Ad un congruo numero di candidati in graduatoria, che non siano già in servizio presso l'altra A.P.S.P. con contratto che al momento della richiesta abbia una durata residua superiore a tre mesi, verrà inviata contemporaneamente una comunicazione con gli estremi della proposta di assunzione. I candidati interessati alla proposta dovranno quindi rispondere entro il termine di 48 ore. Verrà assunto il candidato in graduatoria con il punteggio più elevato, che avrà espresso la propria disponibilità. Ad ogni assunzione l'A.P.S.P. provvede a comunicare all'altra A.P.S.P. aderente la sottoscrizione del contratto di lavoro da parte del candidato e la sua durata, nonché le eventuali successive proroghe o cessazioni.

13) ASSUNZIONE

I candidati risultati idonei che verranno contattati per essere assunti dovranno prendere servizio entro il termine concordato fra le parti.

Entro la data di assunzione, il candidato sottoscrive il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità dichiarate dalla legge, ovvero rilasciare la dichiarazione di opzione per l'A.P.S.P. assumente.

È obbligo dell'A.P.S.P. sottoporre il candidato, ed è dovere di quest'ultimo, sottoporsi alla visita medica preassuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa di cui al D.legs. n.81 del 2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine pattuito fra le parti decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il candidato sarà sottoposto al periodo di prova, ai sensi del contratto collettivo in vigore.

14) RINVIO

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e GDPR 16/679;
- Legge Regionale 26 agosto 1988, n. 20 “Norme in materia di istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza”;
- Legge Regionale 1 agosto 1996, n. 3 “Nuova disciplina delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza”;
- Legge Regionale 23 ottobre 1998, n. 10;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento del Personale dipendente vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali.

15) RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione del bando ovvero dalla notifica al candidato dell’atto che abbia interesse ad impugnare.

16) NORME FINALI

L’Ente si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevi la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il testo della presente selezione ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.apspbrentonico.it, nella sezione albo/concorsi dell’Ente, sul sito internet delle A.P.S.P. aderenti alla procedura di selezione e sul sito internet www.upipa.tn.it nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Per eventuali chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Personale dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Brentonico – Via Balista, 7 – 38060 BRENTONICO (TN). Tel. 0464/935332 – Fax 0464/395757. E-mail info@apspbrentonico.it

Brentonico, 21 febbraio 2019

Il Direttore
F.to Mara Aiardi

oppure

di essere in possesso della cittadinanza _____ ed inoltre:

- di essere titolare del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di "rifugiato";
- di essere titolare dello status di "protezione sussidiaria".

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso del titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando;

3. di godere dei diritti civili e politici attivi e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di³ _____;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

- diploma di infermiere Professionale o diploma universitario di Infermiere, conseguito in data _____, presso _____;
- (se il titolo di studio è conseguito all'estero) riconosciuto valido anche per l'Italia con decreto del _____ n. _____ di data _____;

* In caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegato il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano.

5. di essere iscritto all'Albo professionale degli Infermieri nel Collegio di _____ al n. _____;

6. Per i candidati di sesso maschile: di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:

- congedato; congedato dal servizio sostitutivo; richiamato; riformato;
- esonerato; rivedibile; rinviato; altro _____;

7. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____;

8. di non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
 di essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

9. di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

10. Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

³ Indicare il Comune di iscrizione: la mancata indicazione sarà equiparata a non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali

Denominazione datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo determ./ indeterm.	Orario ore/sett.	Figura professionale e livello	Ambito lavorativo	Cause di risoluzione contratto

11. (questo punto è riservato ai candidati affetti da minorazione fisica o psichica)⁴

- di rientrare tra i soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi _____

12. di aver provveduto al pagamento della tassa di partecipazione alla selezione di € 5,00.=;

13. di avere titolo di preferenza nella nomina, a parità di merito, per il seguente motivo

(barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 e ss.mm., a parità di merito i titoli di preferenza sono):

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo in qualità di lavoratore dipendente per non meno di un anno nell'amministrazione della A.P.S.P. di Brentonico;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli fiscalmente a carico (indicare il numero dei figli fiscalmente a carico desumibili dall'ultima dichiarazione dei redditi);
- gli invalidi ed i mutilati civili (allegare certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

⁴ I candidati dovranno allegare dichiarazione relativa allo specifico handicap

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata nell'ordine:

1. dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 n° _____ figli a carico
(i familiari fiscalmente a carico NON possiedono redditi superiori a € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili)
 2. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Amministrazione);
 si
 3. dalla minore età;
- NB.: Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissario del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Dichiaro inoltre di essere consapevole che ogni comunicazione relativa alla presente procedura, così come l'assegnazione del codice univoco sarà fatta per e-mail al seguente indirizzo:

_____ (scrivere il proprio indirizzo e-mail in stampatello leggibile)

Recapito telefonico: _____ / _____

ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. Ricevuta versamento della tassa di partecipazione alla selezione di €. 5,00.= (euro cinque./00);
2. _____
3. _____

Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al presente bando.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Data _____

In fede

(firma)

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità.

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la presente domanda è stata:

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- sottoscritta ed inviata unitamente a fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del sottoscrittore

Brentonico, _____
